



# COMUNE DI POVOLETTO

PROVINCIA DI UDINE

Nr. **109** Reg. Del.

**COPIA**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto: INTEGRAZIONE ALLA D.G. N. 35 DEL 12/04/2019 "APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019-2021. RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEденZE DI PERSONALE E RIDEFINIZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL' ENTE".**

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **ventiquattro** del mese di **ottobre** alle ore **18:00**, nella sede comunale, in seguito a convocazione, si è riunita la Giunta Comunale

Intervennero i Signori

<b>CASTENETTO GIULIANO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>MARCHINA PAOLO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>SARA ALESSANDRO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>MACOR RUDI</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>TRACOGNA BRUNA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>ROSSI LISA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>TARNOLD MARA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Partecipa il Segretario Comunale **RUSSI ROBERTO**

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Signor **CASTENETTO GIULIANO** nella sua qualità di **SINDACO**, ed espone gli oggetti iscritti all'Ordine del Giorno. Su questi la Giunta Comunale adotta la seguente **DELIBERAZIONE**

PARERI ALLEGATI PARTE INTEGRANTE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
GIUNTALE N. 109 DEL 24-10-19

---

Ufficio: **PERSONALE**

**PARERE TECNICO**

---

Art.49 comma 1 del Tuel del 18.08.2000, n.267  
Parere Tecnico Favorevole

Povoletto, li 24-10-19

Il Responsabile Servizio  
f.to CASTAGNOTTO SILVIA

**PARERE CONTABILE**

---

Art.49 comma 1 del Tuel del 18.08.2000, n.267  
Parere Contabile Favorevole

Povoletto, li 24-10-19

Il Responsabile Servizi Finanziari  
f.to CASTAGNOTTO SILVIA

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta comunale n. 35 del 12/04/2019 con cui è stato approvato il “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021. Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e ridefinizione della dotazione organica dell'ente”;

**RILEVATO** che il piano del fabbisogno del personale può essere modificato in corso d'anno a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, o a fronte di sopravvenuta normativa nazionale o regionale, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e di spesa di personale e che le modifiche andranno, in ogni caso, adeguatamente motivate;

**ACCERTATO** che n. 1 dipendente di cat. C – p.e. C6 – con qualifica di “Istruttore amministrativo” ha presentato domanda di pensione a decorrere dal 31/01/2020 quale ultimo giorno di lavoro e che pertanto si rende necessario provvedere ad una nuova assunzione;

**RILEVATO** che non emergono situazioni di personale in esubero/in eccedenza ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., stante le indicazioni fornite dai TPO preposti ai diversi servizi;

**DATO ATTO** che per il 2019 sono cumulabili ed utilizzabili i residui dei resti assunzionali riferiti agli anni 2016-2017-2018 nella misura del 100% ad anno, considerando che i limiti di cui allo stesso articolo non si applicano alle assunzioni di personale appartenente alle categorie protette ai fini della copertura delle quote d'obbligo;

**PRESO ATTO** che il Comune di Povoletto, come risulta dal parere del Responsabile del Servizio Finanziario, risulta in posizione di pieno rispetto degli obblighi finanziari previsti dalla normativa regionale e nazionale in materia;

**ACQUISITI** i pareri di regolarità amministrativa e contabile previsti dall'art. 49 del TUEL;

### SI PROPONE

di integrare il Piano triennale dei fabbisogni del personale per il triennio 2019-2021, come segue:

1) ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO DELLE SEGUENTI FIGURE:

**ANNO 2019/2020**

- la copertura di n. 1 posto di cat. C che si renderà vacante a decorrere dal 01/02/2020, profilo di “Istruttore Amministrativo” tramite, in via prioritaria, mobilità di comparto ed eventualmente con il ricorso a successive ed eventuali misure consentite dalla legge entro i budget assunzionali (scorrimento graduatorie e concorso pubblico);

2) di dare atto che la presente verrà trasmessa all'UTI del Torre per la presa d'atto di utilizzo spazi assunzionali per assunzioni a tempo indeterminato come da programmazione 2019-2021;

3) di pubblicare la presente integrazione al piano triennale dei fabbisogni del personale in “Amministrazione trasparente” ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

4) di trasmettere la presente integrazione al Piano triennale dei fabbisogni del personale alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo “PIANO DEI FABBISOGNI” presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

5) di trasmettere la presente deliberazione alle OO.SS. e alla RSU per dovere di informazione.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione a fianco riportata;

Visti:

- il parere di regolarità tecnica favorevole espresso, dal Responsabile del servizio interessato, sulla proposta;
- il parere di regolarità contabile favorevole espresso, dal Responsabile del servizio finanziario, sulla proposta;

Ad unanimità di voti, espressi nelle forme di legge

## d e l i b e r a

1. di approvare la proposta di cui a fianco che si intende integralmente richiamata;
2. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 17, comma 12 lettera a) della L.R. 24.05.2004 n. 17.

Letto, confermato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
f.to CASTENETTO GIULIANO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to RUSSI ROBERTO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto dichiara che copia della presente deliberazione **E' STATA** affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà per **quindici** giorni consecutivi dal *25-10-2019* al *09-11-2019*.

*Addì 25-10-19*

L'IMPIEGATO RESPONSABILE  
f.to RIZZI GIORGETTA

**ESECUTIVITA' E COMUNICAZIONE**

- Esecutiva dalla sua data.
- Esecutiva decorso il termine di pubblicazione (quindici giorni)
- Esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.
- La presente deliberazione è stata comunicata ai Capi Gruppo Consiliari in data *25-10-19*
- Sono pervenuti reclami e/o denunce e/o richieste di controllo

*Addì 25-10-19*

IL RESPONSABILE INCARICATO  
f.to RIZZI GIORGETTA

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

*Addì 25-10-19*

IL RESPONSABILE INCARICATO  
RIZZI GIORGETTA