

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

OGGETTO: Comunicazione e dichiarazione ai sensi dell'art. 13, comma 3, del D.P.R 16 aprile 2013, n. 62 e art.10 del Codice di comportamento comunale.

Il/La sottoscritto/a **BUIATTI GIANNI** in relazione all'affidamento dell'incarico di Responsabile Posizione Organizzativa Area tecnica, Tecnico-Manutentiva, informatica;

VISTI gli artt. n. 13 del D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento "generale") e art. 10 del Codice di Comportamento del Comune di Povoletto

COMUNICA*

di **NON** possedere partecipazioni azionarie e altri interessi finanziari che possono porlo/a in conflitto di interesse con la funzione pubblica inerente l'incarico da svolgere;

COMUNICA ALTRESI'

di **NON** avere parenti o affini entro il 2°, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con il Servizio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni e nelle attività inerenti il servizio

che la propria situazione patrimoniale è la seguente:

- Alloggio di proprietà con accessori,
- due automobili

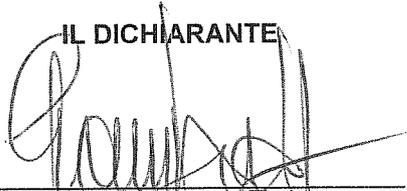
In allegato, trasmette altresì la propria dichiarazione dei redditi delle persone fisiche (modello Unico) relativa all'anno 2013.

DICHIARA

CONSAPEVOLE delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, ai sensi dell'art. 47 dello stesso DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità*:

di **NON** avere parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con gli uffici che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti ai medesimi uffici;

Udine, li **04/08/2014**

IL DICHIARANTE

(firmare davanti all'incaricato al momento della consegna, oppure allegare un documento di identità valido)

La presente dichiarazione viene depositata presso l'Ufficio Personale.

NOTE:

L' "incarico del personale amministrativo di vertice" del D.Lgs. n. 39/2013 è individuato nella figura del Segretario Generale/Comunale
L' "incarico del personale dirigenziale" del D.Lgs. n. 39/2013 è individuato nella figura di dirigenti a tempo indeterminato e a tempo determinato e nei funzionari incaricati di posizione organizzativa.