



COMUNE DI POVOLETTO

PROVINCIA DI UDINE

Largo mons. Cicuttini, 1 - 33040 POVOLETTO - tel. 0432-664082 - fax 0432-664094
C.F. 800002890301 - P.I. 00331300301 - e-mail: sindaco@comune.povoletto.ud.it

Prot. 14074

OGGETTO: Affidamento della titolarità di Posizione organizzativa alla dott. Stefania Pascolo

IL SINDACO

RICHIAMATO il proprio decreto n. 7156 del 01/07/2016 con cui il sottoscritto incaricava la Dott. Stefania PASCOLO, specialista in attività contabili, Categoria D, p.e.D.4 titolare della posizione organizzativa n. 2, Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari e Tributi – Servizi per le imprese e le attività produttive, dal 01/07/2016 sino al 31 dicembre 2016;

DATO ATTO che con deliberazione giunta n. 98 del 22/12/2016 sono state individuate le posizioni organizzative;

RILEVATO che i dipendenti che attualmente ricoprono tale ruolo appartengono alla categoria apicale D, cui si aggiunge il Segretario Comunale per i servizi amministrativi e il servizio di polizia locale;

CONSIDERATO che gli stessi per titolo di studio, requisiti culturali posseduti, professionalità ed esperienza maturata nelle funzioni svolte risultano i più idonei a svolgere il ruolo di titolari di posizione organizzativa e possiedono le capacità necessarie per organizzare e gestire i servizi di cui in oggetto e le strutture in relazione agli obiettivi indicati nei programmi;

DATO ATTO che l'elencazione dettagliata dei compiti assegnati viene esposta nel PEG (Piano Esecutivo di Gestione) e nel PDO (Piano Dettagliato degli Obiettivi);

CONSIDERATO che il Comune di Povoletto fa parte dell'Unione Territoriale Intercomunale (UTI) del Torre e che dal 01/01/2017 le seguenti funzioni saranno esercitate in forma associata tramite l'Unione:

- gestione del personale e coordinamento dell'organizzazione generale dell'amministrazione e dell'attività di controllo;
- attività produttive, ivi compreso lo Sportello unico;

VISTA la determinazione del Segretario Comunale n.507 del 29/12/2016 con la quale si provvede a stabilire la graduazione della retribuzione di posizione sulla base delle competenze attribuite a ogni posizione ed in relazione alla complessità organizzativa;

DATO ATTO che la dipendente a far data 13/03/2017 sarà trasferita al Comune di Reana del Rojale a seguito mobilità di comparto ai sensi art.23 della L.R. 18/2016:

VISTA la vigente dotazione organica;

VISTO lo Statuto Comunale, artt.24 e 25;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.99 del 15/11/2012, artt. da 28 a 33;

VISTO il Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del 07/12/2006 artt. da 40 a 44;

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. artt.107 e 109, D.Lgs.267/2000;

VISTO il programma amministrativo;

SENTITO il Segretario Comunale;

DECRETA

di nominare la dott. Stefania Pascolo, specialista in attività contabili, Categoria D, p.e. D4, titolare della posizione organizzativa n. 2, responsabile servizi economico-finanziari e tributi;

di attribuire, per le ragioni esposte in narrativa, coerentemente con gli atti e le norme regolamentari, alla dott. Stefania Pascolo le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. per il periodo dal 1° gennaio 2017 al 12 marzo 2017, salvo verifica, sulla base delle rilevazioni, da svolgersi con riferimento all'esercizio finanziario, dei risultati ottenuti che, in caso negativo, può comportare la revoca "ad nutum" dell'incarico e fatte salve le modifiche conseguenti all'entrata in vigore delle Unioni Territoriali Intercomunali (UTI);

di determinare l'indennità di posizione in € 8.500,00 annui lordi per 13 mensilità, assorbente ogni ed ulteriore trattamento afferente al salario accessorio, oltre all'indennità di risultato pari al 15% della retribuzione di posizione specificatamente attribuita e che verrà corrisposta in seguito a valutazione annuale sulla base dei risultati ottenuti;

di dare atto che in caso di assenza od impedimento del responsabile di posizione organizzativa, le funzioni dello stesso vengono svolte dal segretario comunale.

Il presente provvedimento viene consegnato alla dott. Stefania Pascolo e sottoscritto per conferma ed accettazione.

Dalla Residenza Comunale, li 29/12/2016



IL SINDACO
Arch. Andrea Romito

Letto, confermato e sottoscritto per accettazione.

IL TITOLARE DI P. O.

Dott. Stefania Pascolo