



COMUNE DI POVOLETTO

PROVINCIA DI UDINE

Largo mons. Cicuttini, 1 - 33040 POVOLETTO - tel. 0432-664082 - fax 0432-664094
C.F. 800002890301 - P.I. 00331300301 - e-mail: sindaco@comune.povoletto.ud.it

Prot. 6921

OGGETTO: Attribuzione funzioni e nomina responsabile di servizi: segretario comunale

IL SINDACO

RICHIAMATO il proprio decreto n. 7261 del 30/06/2014 con cui il sottoscritto nominava temporaneamente il segretario comunale responsabile dei servizi di polizia locale dal 01/07/2014 al 30/06/2015;

RICHIAMATO altresì il proprio decreto n.4510 del 27/04/2015, con il quale si nominava il Segretario Comunale, titolare della posizione organizzativa n.1, responsabile dei servizi Demografici - Affari Generali-Culturali e Protocollo per il periodo dal 27/04/2015 al 30/06/2015;

APPURATO che l'art. 42 del CCRL 7 dicembre 2006 prevede che negli enti privi di qualifiche dirigenziali è possibile applicare l'art. 97 comma 4 lett d) del D. Lgs. 267/2000 affidando al segretario comunale la diretta responsabilità della gestione di uno o più servizi;

DATO ATTO che con deliberazione giunta n. 60 del 25 giugno 2015 sono state individuate le posizioni organizzative, nonché il Segretario comunale per la gestione dei servizi amministrativi e del servizio di polizia locale;

CONSIDERATO che il segretario comunale possiede le capacità necessarie per organizzare e gestire i servizi amministrativi e di polizia locale e le strutture in relazione agli obiettivi indicati nei programmi, essendo dotato di elevata professionalità;

DATO ATTO che l'elencazione dettagliata dei compiti assegnati viene esposta nella deliberazione della Giunta Comunale di approvazione del Piano delle Prestazioni - POR;

VISTA la vigente dotazione organica;

VISTO l'art. 23 dello Statuto Comunale;

VISTO l'art. 24 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 99 del 15/11/2012;

VISTO l'art. 97 D.Lgs.267/2000;

VISTO il programma amministrativo;

DECRETA

di nominare il Segretario Comunale, titolare della posizione organizzativa n.1, responsabile dei servizi Amministrativi: Demografici - Affari Generali-Culturali e Protocollo e del servizio di Polizia Locale;

di attribuire, per le ragioni esposte in narrativa, coerentemente con gli atti e le norme regolamentari, al segretario comunale le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. per il periodo dal 1 luglio 2015

al 30 giugno 2016 salvo verifica, sulla base delle rilevazioni, da svolgersi con riferimento all'esercizio finanziario, dei risultati ottenuti che, in caso negativo, può comportare la revoca "ad nutum" dell'incarico e fatte salve le modifiche conseguenti all'entrata in vigore delle Unioni Territoriali Intercomunali (UTI), prevista per il 1° gennaio 2016;

Il presente provvedimento viene consegnato al segretario comunale e sottoscritto per conferma ed accettazione.

Dalla Residenza Comunale, li 30 giugno 2015



IL SINDACO
Arch. Andrea Romito

Letto, confermato e sottoscritto per accettazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Elisabetta Tessitori