



COMUNE DI POVOLETTO

PROVINCIA DI UDINE

Largo mons. Cicuttini, 1 – 33040 POVOLETTO - tel. 0432-664082 – fax 0432-664094
C.F. 800002890301 - P.I. 00331300301 - e-mail: sindaco@comune.povoletto.ud.it

Prot.7261

OGGETTO: Attribuzione funzioni e nomina responsabile di servizi: segretario comunale

IL SINDACO

PREMESSO che in data 25 maggio 2014 si sono svolte le elezioni amministrative che hanno portato all'elezione del nuovo Sindaco e di una nuova compagine politica a Povoletto e che tra le competenze del Sindaco rientra la nomina dei titolari di posizione organizzativa, ai sensi degli artt. 41 e 42 del CCRL 7 dicembre 2006;

RICHIAMATO il proprio decreto n. 6274 del 5 giugno 2014 con cui il sottoscritto nominava temporaneamente il segretario comunale responsabile dei servizi di polizia locale, sino al 30 giugno, in attesa dell'insediamento della nuova amministrazione e nell'intento di evitare la creazione di un "vuoto gestionale" nella fase di avvicendamento politico-amministrativo;

APPURATO che l'art. 42 del CCRL 7 dicembre 2006 prevede che negli enti privi di qualifiche dirigenziali è possibile applicare l'art. 97 comma 4 lett d) del D. lgs. 267/2000 affidando al segretario comunale la diretta responsabilità della gestione di uno o più servizi;

DATO ATTO che con deliberazione giuntales n. 50 del 26 giugno 2014 sono state individuate le posizioni organizzative, nonché il Segretario comunale per la gestione di un servizio;

RILEVATO che i dipendenti che attualmente ricoprono tale ruolo appartengono alla categoria apicale D e si aggiunge il Segretario Comunale per il servizio di polizia locale;

CONSIDERATO che il segretario comunale possiede le capacità necessarie per organizzare e gestire i servizi di polizia locale e le strutture in relazione agli obiettivi indicati nei programmi, essendo dotato di elevata professionalità;

DATO ATTO che l'elencazione dettagliata dei compiti assegnati viene esposta nella deliberazione della Giunta Comunale di approvazione del Piano delle Prestazioni - POR;

VISTA la determinazione del Segretario Comunale n. 260 del 30 giugno 2014 con la quale si provvede a stabilire la graduazione della retribuzione di posizione sulla base delle competenze attribuite a ogni posizione ed in relazione alla complessità organizzativa;

VISTA la vigente dotazione organica;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.99 del 15/11/2012;

VISTI i Contratti Collettivi Regionali di Lavoro;

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.;

VISTO il D.Lgs.n.165/2001;

VISTO il programma amministrativo;

DECRETA

di nominare il Segretario Comunale, responsabile del servizio di polizia locale;

di attribuire, per le ragioni esposte in narrativa, coerentemente con gli atti e le norme regolamentari, al segretario comunale le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. per il periodo dal 1 luglio 2014 al 30 giugno 2015 salvo verifica, sulla base delle rilevazioni, da svolgersi con riferimento all'esercizio finanziario, dei risultati ottenuti che, in caso negativo, può comportare la revoca "ad nutum" dell'incarico;

Il presente provvedimento viene consegnato al segretario comunale e sottoscritto per conferma ed accettazione.

Dalla Residenza Comunale, li 30 giugno 2014



IL SINDACO
Arch. Andrea Romito

Letto, confermato e sottoscritto per accettazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Elisabetta Tessitori