

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>SERAFINI STEFANO</b>
Indirizzo	<b>VIA DELLA REPUBBLICA N. 10 – 33040- POVOLETTO (UD)</b>
Telefono	<b>0432 664082</b>
Fax	<b>0432 664094</b>
E-mail	<b>stefanoserafini@comune.povoletto.ud.it</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	02.03.1960

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da 01.12.1981 – a OGGI)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | <b>IMPIEGATO TECNICO PRESSO AMMINISTRAZIONE LOCALE<br/>COMUNE DI POVOLETTO</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | <b>PUBBLICO<br/>TECNICO COMUNALE<br/>COORDINAMENTO OPERAI E SETTORE MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO. DAL 2007<br/>RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO PER TUTTE LE OPERE PUBBLICHE. DAL<br/>SETTEMBRE 2016 RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA.</b> |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>COSTANTE PARTECIPAZIONE A CORSI E CONVEGNI INERENTI I LAVORI PUBBLICI E CONTRATTI.<br/>ISTITUTO PER GEOMETRI "G.G. MARINONI DI UDINE"</b></li><li><b>MATERIE INERENTI AL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA DI GEOMETRA</b></li><li><b>GEOMETRA</b></li></ul> |
|---|---|

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura [ INGLESE ]  
[elementare. ]
- Capacità di scrittura [ elementare. ]
- Capacità di espressione orale [ elementare. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Buon utilizzo personal computer con software di sistema e gestionali

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione del Comune di Povoletto ai sensi del Decreto Legislativo 626/94 ed ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008.

PATENTE O PATENTI Patente B