



COMUNE DI POVOLETTO

PROVINCIA DI UDINE

COPIA ANALOGICA DI DOCUMENTO INFORMATICO

DECRETO N. 2 del 19-03-2021

SERVIZIO: SEGRETERIA

Oggetto: CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA AL SEGRETARIO COMUNALE IN SOSTITUZIONE DEL TITOLARE ASSENTE

IL SINDACO

RICORDATO che il comma 10, dell'art. 50 del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 e l'art. 30 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, stabiliscono che spetta al Sindaco la nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi (Responsabili di Area);

RICHIAMATI:

- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 99 del 15.11.2012, con annessa struttura organizzativa e relativa dotazione organica;
- la delibera di Giunta Comunale n. 96 del 22/12/2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il nuovo "Sistema di misurazione e valutazione della prestazione" del Comune di Povoletto, in applicazione di quanto previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 150/2009 e dall'art. 38 della L.R. 18/2016;
- la delibera di Giunta Comunale n. 77 del 23/07/2020 con la quale sono state apportate alcune parziali modifiche al sistema di misurazione e valutazione della prestazione attualmente vigente;

RICORDATO, inoltre, che l'art. 25 dello Statuto Comunale definisce i principi strutturali ed organizzativi dell'ente;

DATO ATTO che:

- che è in fase di predisposizione il Bilancio di Previsione 2021-2023, con annesso PEG (costituito dal PDO e dal Piano della Prestazione) per il medesimo periodo;
- i dati contabili del bilancio 2021 saranno provvisoriamente quelli relativi all'annualità 2021 del bilancio triennale 2020-2022;

RICHIAMATA la delibera della Giunta comunale n. 100 del 28.12.2018, con la quale veniva definito in tre (3) il numero delle posizioni organizzative dell'Ente;

CONSIDERATO che, come disposto dal proprio decreto n. 1 del 11.01.2021, attualmente sono titolari di posizione organizzativa i seguenti dipendenti fino al 31 dicembre 2021:

A) geom. Stefano Serafini, con inquadramento nella categoria D: Titolare di Posizione

- Organizzativa e Responsabile dell'Area Tecnica e Tecnico-manutentiva;
- B) dott. Edi Pozzetto, con inquadramento nella categoria D: Titolare di Posizione Organizzativa e Responsabile dell'Area Amministrativa (incluso il Servizio Polizia Locale);
- C) dott.ssa Silvia Castagnotto, con inquadramento nella categoria D: Titolare di Posizione Organizzativa e Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.

DATO ATTO che la dott.ssa Silvia Castagnotto sarà assente dal 24 marzo p.v. per congedo di maternità;

VISTO il proprio decreto prot. n. 11774 del 29.10.2019 avente ad oggetto: "Affidamento incarichi aggiuntivi al Segretario comunale dott. Roberto Russi", con il quale, tra le altre funzioni espressamente assegnate al Segretario comunale, rientra anche la sostituzione temporanea dei titolari di posizione organizzativa;

VISTO l'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000 del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 in merito a ruoli e funzioni del Segretario comunale;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
 - i vigenti Contratti Collettivi Regionali di Lavoro, ed in particolare gli articoli da 40 a 44 del CCRL 7.12.2006;
- il D.Lgs n. 118 del 23.06.2011 recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilanci delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. n. 142 del 05.05.2009*";

RITENUTO quindi opportuno, in relazione a quanto suindicato, di confermare che l'incarico di Titolare di Posizione Organizzativa e Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, sarà ricoperto dal Segretario comunale, dott. Roberto Russi, durante il periodo di assenza della dott.ssa Castagnotto,

Per le motivazioni sopra espresse e tenuto conto dell'attuale struttura organizzativa, nonché della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare:

D I S P O N E

1) DI STABILIRE, per le causali in premessa espresse e che si intendono qui di seguito riportate, che l'incarico di Posizione Organizzativa, con conferimento delle relative funzioni, dell'Area Economico Finanziaria, sarà ricoperto dal Segretario comunale, dott. Roberto Russi, per tutto il periodo di assenza della dott.ssa Castagnotto, come previsto nel decreto prot. n. 11774 del 29.10.2019 avente ad oggetto: "Affidamento incarichi aggiuntivi al Segretario comunale dott. Roberto Russi";

2) DI DARE ATTO che al sunnominato Responsabile spettano tutti i compiti di gestione amministrativa, finanziaria, tecnica, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge, lo statuto ed i regolamenti, non riservino espressamente ad altri organi del Comune; sono altresì attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo approvati dall'organo politico (ed elencati a titolo esemplificativo dall'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 267/2000), nonché ogni altra funzione, attività e competenza prevista dalla legge, dallo statuto o dai regolamenti, riferibile ai dirigenti e/o responsabili di servizio;

3) DI DARE ATTO che rientrano tra i compiti e le funzioni del titolare di P.O., quelli di nominare i responsabili di servizio/unità operative e di assegnare con atto formale la responsabilità di determinati procedimenti a personale della propria Area, nel rispetto dei principi di cui alla Legge

241/1990 e s.m.i. e del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

4) DI DARE ATTO che il Segretario comunale quale titolare di Posizione Organizzativa ha già sottoscritto e depositato agli atti del Comune, presso l'ufficio Segreteria, la propria dichiarazione in merito alla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità all'incarico, come previsto dall'art. 20 del D.Lgs. 39/2013.

Il Sindaco

f.to CASTENETTO GIULIANO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa