Comune di Povoletto

Provincia di Udine

Sede Uffici Municipali in Povoletto – Largo Mons. Cicuttini, 1 – CAP 33040 –

☎ 0432/664082 – Fax 0432/664094

Prot. n. 173 **Povoletto, 09 gennaio 2020**

OGGETTO: Conferimento incarico di Posizione Organizzativa ai Responsabili di Area.
- Conferma nomina -

IL SINDACO

PREMESSO che il comma 10, dell'art. 50 del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 e l'art. 30 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, stabiliscono che spetta al Sindaco la nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi (Responsabili di Area);

CONSIDERATO che il principio informativo dell'ordinamento degli enti locali consiste nella netta separazione tra le funzioni (e conseguenti responsabilità) di programmazione, indirizzo e controllo da una parte e gestione dall'altra parte;

RICHIAMATI:

- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 99 del 15.11.2012, con annessa struttura organizzativa e relativa dotazione organica;
- la delibera di Giunta Comunale n. 96 del 22/12/2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il nuovo "Sistema di misurazione e valutazione della prestazione" del Comune di Povoletto, in applicazione di quanto previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 150/2009 e dall'art. 38 della L.R. 18/2016;

RICORDATO che l'art. 25 dello Statuto Comunale definisce i principi strutturali ed organizzativi dell'ente;

DATO ATTO che:

- che è in fase di predisposizione il Bilancio di Previsione 2020-2022, con annesso PEG (costituito dal PDO e dal Piano della Prestazione) per il medesimo periodo;
- i dati contabili del bilancio 2020 saranno provvisoriamente quelli relativi all'annualità 2020 del bilancio triennale 2019-2021;

RICHIAMATA la delibera della Giunta comunale n. 100 del 28.12.2018, con la quale veniva definito in tre (3) il numero delle posizioni organizzative dell'Ente;

CONSTATATO che dal programma amministrativo 2019-2024, emerge in particolare la volontà dell'amministrazione di dare priorità ai programmi ed ai progetti relativi ai servizi socio-assistenziali, alle politiche giovanili, alle pari-opportunità, alla sicurezza, alla cultura e all'associazionismo, all'istruzione e allo sport, all'ambiente e alla gestione del territorio, a turismo e attività ricettive, ad attività produttive, agricoltura e commercio, nonché a migliorare la comunicazione verso i cittadini;

RILEVATO altresì che negli indirizzi del programma amministrativo 2019-2024 del Sindaco neo-eletto, emerge la volontà di completare un nutrito numero di opere pubbliche in parte già finanziate o già progettate;

VERIFICATO il rispetto dei vincoli imposti dalla vigente normativa in tema di patto di stabilità e di contenimento della spesa per il personale dipendente;

CONSIDERATO che i dipendenti che attualmente ricoprono il ruolo di titolari di posizione organizzativa, risultano idonei a svolgere tale incarico in base al possesso di adeguato titolo di studio, di professionalità ed esperienza acquisita nel rispettivo settore di impiego, di competenze e attitudini specifiche, nonché di requisiti culturali acquisiti anche in altre esperienze lavorative;

ACQUISITO per le vie brevi il parere favorevole espresso dal Segretario generale;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;
VISTO il D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
VISTI i vigenti Contratti Collettivi Regionali di Lavoro, ed in particolare gli articoli da 40 a 44 del CCRL 7.12.2006;
VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;
VISTO lo Statuto comunale;
VISTO il D.Lgs n. 118 del 23.06.2011 recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilanci delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. n. 142 del 05.05.2009"*;

RITENUTO quindi opportuno, in relazione a quanto suindicato, di confermare l'incarico di titolare di P.O. agli attuali Responsabili di Area fino al 31 dicembre 2020, permettendo così all'Amministrazione di disporre di un assetto organizzativo ben delineato e consentendo altresì un efficace e corretto svolgimento delle funzioni programmate;

Per le motivazioni sopra espresse e tenuto conto dell'attuale struttura organizzativa, nonché della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare:

DISPONE

1) **di confermare**, per le causali in premessa espresse e che si intendono qui di seguito riportate, **l'incarico di Posizione Organizzativa,** con conferimento delle relative funzioni, in capo ai Responsabili di Area di seguito indicati, senza soluzione di continuità e **fino al 31 dicembre 2020,** accertato il permanere del possesso dei requisiti professionali, dei requisiti culturali e delle attitudini idonee allo svolgimento del suddetto incarico:

A) **geom. Stefano Serafini,** con inquadramento nella categoria D: Titolare di Posizione Organizzativa e Responsabile dell'Area Tecnica e Tecnico-manutentiva;

B) **dott. Edi Pozzetto,** con inquadramento nella categoria C: Titolare di Posizione Organizzativa e Responsabile dell'Area Amministrativa (incluso il Servizio Polizia Locale);

C) **dott.ssa Silvia Castagnotto,** con inquadramento nella categoria D: Titolare di Posizione Organizzativa e Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.

2) di dare atto che il presente provvedimento, per i dipendenti suindicati, conferma, senza soluzione di continuità, il precedente incarico di T.P.O.;

3) di dare atto che ai sunnominati Responsabili spettano tutti i compiti di gestione amministrativa, finanziaria, tecnica, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge, lo statuto ed i regolamenti, non riservino espressamente ad altri organi del Comune; sono altresì attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo approvati dall'organo politico (ed elencati a titolo esemplificativo dall'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 267/2000), nonché ogni altra funzione, attività e competenza prevista dalla legge, dallo statuto o dai regolamenti,

riferibile ai dirigenti e/o responsabili di servizio;

4) rientrano tra i compiti e le funzioni del titolare di P.O., quelli di nominare i responsabili di servizio/unità operative e di assegnare con atto formale la responsabilità di determinati procedimenti a personale della propria Area, nel rispetto dei principi di cui alla Legge 241/1990 e s.m.i. e del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

5) ai Responsabili di Area, cui è stato conferito, con il presente atto, l'incarico di Posizione Organizzativa, spetta un'indennità di posizione, determinata in base al sistema di valutazione delle posizioni contenuto nell'articolo 31 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

6) di dare atto che l'indennità di risultato verrà liquidata in relazione a quanto stabilito nella delibera di Giunta Comunale n. 96 del 22/12/2016 con la quale è stato approvato il nuovo "Sistema di misurazione e valutazione della prestazione", in applicazione di quanto previsto dall'art. 7 del D. Lgs. 150/2009 e dalla L.R. 18/2016;

7) di dare atto che il presente incarico può essere revocato prima della scadenza, con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi, con riferimento al raggiungimento di obiettivi assegnati, o in caso di grave e ripetuta inosservanza di direttive ricevute, in conformità a quanto stabilito dall'art. 30, comma 4, del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

8) di dare atto che i suddetti titolari di Posizione Organizzativa hanno sottoscritto e depositato agli atti del Comune (Ufficio Segreteria) **la propria dichiarazione in merito alla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità all'incarico, come previsto dall'art. 20 del D.Lgs. 39/2013**.

COMUNE DI POVOLETTO (Prov. UDINE)

IL SINDACO
(Castenetto Giuliano)

Per presa visione dell'incarico:

Il Responsabile d'Area

COMUNE DI POVOLETTO (Prov. UDINE)

Povoletto, 09.01.2020