

L'imposta di registro sarà versata con modalità telematica, mediante il Modello Unico Informatico utilizzando il software UniMod 4.3. Il contratto sarà prodotto all'Agenzia delle Entrate mediante piattaforma Sister.

REP. n. 447

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI POVOLETTO

PROVINCIA DI UDINE

AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZI DI PREACCOGLIENZA,  
ACCOMPAGNAMENTO DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE  
DELL'INFANZIA E PRIMARIA DI POVOLETTO AA.SS. 2013/2014 -  
2014/2015 CODICE CIG ZB20B48A40.

L'anno duemilaquattordici addì 02 (due) del mese di aprile in POVOLETTO e nella Residenza comunale, avanti a me dott.ssa Elisabetta Tessitori, Segretario Comunale del Comune, a questo atto autorizzato ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. c) ,del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si sono personalmente costituiti i signori:

CECUTTI RITA, nata a Buenos Aires il 18.03.1953, (c.f.: CCT RTI 53C58 Z600Q), residente a Povoletto (Ud) in via Gorizia n. 4, che interviene in esecuzione dell'art. 107, comma 3° lettera c) del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, quale Responsabile del servizio amministrativo del Comune di Povoletto, la quale dichiara di agire esclusivamente in nome, interesse e conto dell'Amministrazione che rappresenta Codice Fiscale: 80002890301.

BURINI ALESSANDRO, nato a Gorizia il 01.11.1977 (C.F. BRN LSN 77S01 E098M) residente a Udine (Ud) via Umberto Zilli n. 19, che agisce in qualità di Vice Presidente e Legale Rappresentante della ditta UNIVERSIIS Società Cooperativa Sociale con sede legale in Udine via Cividina n. 41/a C.F.

e P.IVA 01818390302, rappresentata come risulta da certificato CCIAA del 19.09.2013 depositato agli atti del Comune, di seguito denominata "Cooperativa".

Detti componenti della cui identità personale, capacità e qualifica io Segretario comunale sono certo, con quest'atto convengono quanto segue:

#### P R E M E S S O

- che con determinazione n. 290 del 01.08.2013, esecutiva, è stata indetta la procedura negoziata per l'affidamento dei servizi di preaccoglienza e di accompagnamento sugli scuolabus degli alunni delle Scuole dell'Infanzia e Primaria di Povoletto per gli anni scolastici 2013-2014 2014/2015;

- che con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 302 del 29.08.2013, esecutiva, è stato aggiudicato l'appalto in oggetto, alla ditta UNIVERSIIS Società Cooperativa Sociale, con sede legale a Udine in via Cividina n. 41/A, al corrispettivo orario di €18,10 IVA esclusa;

- che il responsabile del procedimento ha accertato il possesso dei requisiti per la stipula del presente contratto, compresa l'acquisizione della documentazione di legge.

#### C I Ò P R E M E S S O

le Parti summenzionate convengono e stipulano quanto appresso:

ART 1- Il Comune di Povoletto affida alla ditta UNIVERSIIS, che accetta, l'incarico dei servizi di preaccoglienza e accompagnamento sullo scuolabus degli alunni della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria di Povoletto per il periodo presunto dal 11.09.2013 al 30.06.2015 secondo il calendario determinato dalle competenti autorità scolastiche e che dichiara di darvi piena ed esatta esecuzione.

ART. 2 - Il servizio di preaccoglienza degli alunni della Scuola dell'Infanzia

dovrà essere effettuato da un operatore presso i locali scolastici, dalle ore 7.20 alle ore 7.50, dal lunedì al venerdì.

Il servizio di preaccoglienza degli alunni della Scuola Primaria dovrà essere effettuato da un operatore presso i locali scolastici, dalle ore 7.20 alle ore 8.20, dal lunedì al venerdì.

L'operatore del servizio di preaccoglienza svolgerà le seguenti funzioni:

a) garantire un'attività di accoglienza e sorveglianza agli alunni delle scuole, nel periodo che precede l'orario scolastico;

b) assumere un atteggiamento di cordialità con l'utenza, dimostrando, compatibilmente con le esigenze di servizio, disponibilità nei confronti di eventuali esigenze riferite dai genitori o dal personale scolastico;

c) affidare gli alunni al termine del servizio al personale scolastico.

Il servizio di accompagnamento sullo scuolabus degli alunni della Scuola dell'Infanzia verrà effettuato da due operatori (salvo l'eccezione del martedì e venerdì, precisata più sotto):

percorso di andata, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.28 alle ore 9.00;

percorso di ritorno nelle giornate :

- Lunedì dalle ore 15.45 alle ore 16.16

- Mercoledì e Giovedì dalle ore 15.35 alle ore 16.01

Il percorso di ritorno nelle giornate di Martedì e Venerdì è svolto da uno scuolabus, dalle ore 15.45 alle ore 16.33, quindi il servizio di accompagnamento sarà effettuato da un solo operatore.

Il servizio di accompagnamento sui due scuolabus adibiti al trasporto degli alunni della Scuola Primaria verrà effettuato nelle cinque giornate, percorso di

andata e ritorno, dal LUNEDI' al VENERDI' con l'utilizzo di due persone, come da orari meglio specificati nelle tabelle allegate alla lettera d'invito che qui si intendono interamente riportate.

L'Amministrazione comunale, qualora lo ritenga opportuno e necessario, potrà variare le giornate e l'orario del servizio di accompagnamento previa comunicazione e verifica della disponibilità della Cooperativa stessa.

La Ditta aggiudicataria si obbliga allo svolgimento del servizio di cui sopra e a segnalare i nominativi delle persone che svolgono il servizio, dando atto che ogni variazione sulla quantità e qualità dello stesso deve essere espressamente autorizzata e accettata dal Comune.

In caso di sciopero o di assemblea programmata dalle scuole, con riflessi per il servizio, la ditta verrà preavvertita non appena il Comune ne venga a conoscenza.

L'accompagnatore svolge le seguenti funzioni:

- a) cura il regolare svolgimento delle operazioni di salita e discesa degli alunni
- b) controlla gli utenti del servizio sulla base della lista fornita dal Comune
- c) assume un atteggiamento di cordialità con l'utenza, dimostrando, compatibilmente con le esigenze di servizio, disponibilità nei confronti di eventuali esigenze riferite dai genitori o dal personale scolastico
- d) alle fermate dello scuolabus, affida gli alunni ai genitori o a persone maggiorenni dagli stessi autorizzate mediante delega scritta consegnata dai genitori all'Ufficio Segreteria. In caso di assenza dei genitori o chi per loro alla fermata, il minore verrà condotto, al termine del giro presso l'Ufficio di Polizia Locale o altro Ufficio Comunale. Nel caso in cui gli Uffici siano chiusi il minore verrà accompagnato alla Stazione dei Carabinieri di

Remanzacco.

ART. 3 - Gli incaricati al servizio di accompagnamento sugli scuolabus sono coperti, nell'eventualità di un sinistro, dall'assicurazione RCA degli scuolabus stessi che copre tutti gli occupanti (alunni e accompagnatori compresi) oltre che da apposita assicurazione stipulata dalla Cooperativa stessa.

ART. 4 - Il costo orario dei servizi di preaccoglienza e di accompagnamento sullo scuolabus degli alunni della Scuola dell'Infanzia e Primaria e di doposcuola degli alunni della Scuola dell'obbligo è fissato in € 18,10 (diciotto/10) + IVA, per un totale complessivo presunto, per gli anni scolastici 2013/2014 e 2014/2015, di € 33.000,00 (trentatremila/00) IVA esclusa ;

ART. 5 – Il corrispettivo del servizio s'intende fisso ed invariabile per tutto l'anno scolastico 2013/2014. Per l'anno scolastico successivo il corrispettivo predetto sarà adeguato, su richiesta della ditta, in rapporto alla variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie relative al mese di luglio, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale.

ART. 6 – Il corrispettivo deve intendersi in misura oraria sulla base del servizio effettivamente prestato. Il pagamento sarà effettuato mensilmente su presentazione delle tabelle orarie degli operatori e di regolare fattura. Il termine di 30 giorni per effettuare il pagamento decorrerà dal giorno in cui l'Amministrazione sarà in possesso di entrambi i citati documenti. Ai sensi dell'art. 4, comma 3, del D.P.R. 207/2010, sull'importo netto progressivo delle prestazioni sarà operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante e previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva. L'appaltatore sarà quindi tenuto a fatturare le

prestazioni intermedie per un importo pari al 99,5% dell'importo netto progressivo. L'ammontare delle ritenute effettuate sarà fatturato dall'appaltatore solo al momento del saldo.

Art. 7 - Le parti danno atto dell'osservanza delle disposizioni sulla "tracciabilità dei flussi finanziari", di cui all'art. 3, commi 1 e 2, della Legge n. 136/2010. A tale scopo i pagamenti saranno effettuati esclusivamente tramite lo strumento del "Bonifico bancario" come indicato nella comunicazione di data 12 settembre 2013, fatta pervenire al Comune di Povoletto da parte della ditta interessata e di cui alla nota accompagnatoria registrata al Prot. con il n. 11028.

Art. 8 - Qualora una delle parti contraenti non adempia alle obbligazioni indicate al precedente art. 7 del presente Atto, inerente alla "tracciabilità dei flussi finanziari", il presente Contratto s'intenderà risolto di diritto. La parte interessata dovrà dichiarare che intende avvalersi della clausola risolutiva mediante comunicazione scritta da inviare all'altra parte con mezzo che ne assicuri la prova e la data di ricevimento.

ART. 9 - Per ogni ritardo ingiustificato del servizio è applicata una penale pari a € 100,00 (cento/00), per un massimo di 3 (tre) volte, scadute le quali è prevista la risoluzione del contratto, salvo il risarcimento dei danni.

Art. 10 - Si dà atto che a garanzia degli impegni assunti con il presente contratto l'appaltatore ha prestato la cauzione definitiva di € 1.650,00.(milleseicentocinquanta) in quanto la Ditta ha presentato il Certificato di Qualità, con Polizza fidejussoria Nr. DE0618140, rilasciata da Atradius Credit Insurance N.V ed è depositata agli atti del Comune. La garanzia verrà restituita al termine del contratto, purché non sussistano

contestazioni al momento dello svincolo.

ART. 11 – L’incarico dei servizi di preaccoglienza e di accompagnamento sugli scuolabus ha durata dall’11 settembre 2013 fino al termine dell’anno scolastico 2014-2015, ossia mese di giugno 2015. La data esatta del termine del servizio sarà previamente comunicata alla ditta incaricata del servizio.

ART. 12 - E’ facoltà dell’Amministrazione comunale risolvere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando la ditta incaricata risulti negligente o colpevole di ritardi nel servizio.

L’Amministrazione comunale potrà risolvere ulteriormente il contratto con preavviso di giorni quindici mediante comunicazione scritta nei casi in cui valuterà di effettuare il servizio con altro personale in servizio presso la sede comunale.

ART. 13 - La cooperativa dichiara in questa sede che si obbliga al rispetto di tutta la disciplina in materia di retribuzioni e/o oneri previdenziali e/o assicurativi e/o assistenziali e/o sicurezza e/o tutela dei propri lavoratori dipendenti, pena la risoluzione del presente contratto.

ART. 14 - È vietata la cessione del presente contratto, ne consegue che la cooperativa non potrà cedere a terzi, ad alcun titolo, il presente contratto né i diritti dallo stesso nascenti.

In deroga al comma precedente, il Comune può opporsi, entro sessanta giorni dalla comunicazione pervenuta al protocollo del Comune, alla modifica soggettiva della cooperativa a seguito di cessione, trasformazione o scissione; la mancata accettazione del subentro, per l’insussistenza dei requisiti di legge, ha effetti risolutivi di diritto sul presente contratto, e va comunicata alla cooperativa nei termini sopra descritti.

E' altresì vietato il subappalto.

ART. 15 - Le Parti concordano che durante e dopo il periodo contrattuale manterranno riservato qualsiasi dato ed informazione dell'altra Parte di carattere riservato e tutte le altre informazioni tecniche e/o commerciali relative al servizio fornito e non divulgheranno a terzi questi dati ed informazioni se non previo consenso scritto dell'altra Parte, fatta salva la disciplina in materia di accesso agli atti amministrativi di cui all'art. 25 sgg legge 241/1990 e con i limiti di cui al Decreto Legislativo n. 163 del 2006.

La Ditta aggiudicataria non potrà utilizzare alcuna informazione e/o dato acquisito durante il rapporto contrattuale, né costituire banche dati a fini commerciali e/o divulgativi se non previa autorizzazione del Comune e nei limiti strettamente connessi con gli obblighi fiscali relativi all'adempimento del presente contratto.

Le Parti rinviando, per quanto compatibile, alle norme del T.U. in materia di riservatezza, ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003.

ART. 16 - Tutte le controversie che possono sorgere relativamente alla liquidazione delle fatture o relativamente ad ogni altra questione saranno demandate al giudice competente, foro di Udine. È escluso ricorso a procedimento arbitrale.

ART. 17 Ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs n. 81 del 9.4.2008 il Comune ha redatto il documento di valutazione dei rischi (D.V.R.) che la ditta aggiudicataria dichiara di conoscere, e che qui si intende integralmente riportato e trascritto, anche se non materialmente allegato e della cui contestuale sottoscrizione si dà atto.

ART. 18 - Per quanto non previsto dal presente contratto si applicano le



disposizioni previste nel codice civile e nelle leggi in vigore.

ART. 19 - Per gli effetti del presente atto e per tutte le conseguenze derivanti dallo stesso, i contraenti eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi come appresso indicato:

- per la ditta presso la propria sede legale in via Cividina 41/a, Udine;

- per l'Ente presso la sede municipale, largo Mons. Cicuttini n. 1, Povoletto.

Per le comunicazioni le Parti indicano i seguenti indirizzi di posta elettronica:

ditta UNIVERSIIS Soc. coop. Sociale [universiis@pec.universiis.it](mailto:universiis@pec.universiis.it); – per il

“Comune di Povoletto” [protocollo@pec.comune.povoletto.ud.it](mailto:protocollo@pec.comune.povoletto.ud.it) – ed ogni

comunicazione si intende notificata alla Parte con l'arrivo presso l'indirizzo

via Cividina n. 41/a – 33100 Udine o domicilio dichiarato in premessa, salvo

apposita comunicazione scritta di mal funzionamento del sistema di

ricevimento.

ART. 20 - Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente

Atto, sono a totale carico della Cooperativa, ad esclusione dell'I.V.A., alle

aliquote di Legge, che rimane a carico del Comune.

ART. 21 - Ai fini dell'iscrizione del presente atto a repertorio le parti

dichiarano che il valore è pari a € 33.000,00 (trentatremila/00) e che i servizi

oggetto del presente contratto sono soggetti al pagamento dell'I.V.A., per cui

si richiede la Registrazione in misura fissa ai sensi dell'art.40 del D.P.R. 26

aprile 1986, n. 131 e l'esenzione dall'imposta di bollo ai sensi ai sensi del n. 9

della tabella D, allegata all'art. 40 della L. 604/1962 e art. 17 D.Lgs. N.

460/1997. L'Imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di Legge, è a carico

della Stazione Appaltante.

Art. 22 - Il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Povoletto

(deliberazione giunta n. 100 del 12 dicembre 2013) viene ora consegnato

all'appaltatore che, tramite la sottoscrizione del contratto, ne fornisce ricevuta.

Gli obblighi di condotta ivi previsti si applicano ai collaboratori/dipendenti

della ditta ed il rapporto contrattuale si risolve nel caso in cui gli stessi violino

tali obblighi, come disciplinato nel testo.

Il presente atto è stato redatto in modalità elettronica da persona di mia fiducia

sotto la mia direzione e vigilanza mediante personal computer e software di

video scrittura, ai sensi dell'art. 11, co. 13 del D.Lgs. 163/2006, come

modificato dall'art. 6, co. 3 del D.L. 179/2012.

E richiesto io Segretario Ufficiale rogante ho ricevuto questo atto redatto su

numero nove facciate intere e parte della presente fin qui a video, dandone

lettura alle parti (giusto art. 47-ter, co. 2, L. 89/1913), le quali l'hanno

dichiarato e riconosciuto conforme alle loro volontà, per cui a conferma lo

sottoscrivono in mia presenza con firma digitale, di seguito verificata a mia

cura ai sensi dell'art. 14 D.P.C.M. 22 febbraio 2013.

Ai sensi dell'art. 47-ter, comma 3, legge 89/1913, attesto la validità dei

certificati di firma utilizzati, in applicazione dell'art. 25, comma 2 D.Lgs.

82/2005.

Appongo quindi, in presenza delle parti, la mia firma digitale.

Il Responsabile

Il Legale Rappresentante la Ditta

Il Segretario Comunale