

Ai sensi del D.M. 22 febbraio 2007, trattandosi di contratto elettronico, l'imposta di bollo è fissata in euro 45.

Le imposte di registro e di bollo saranno versate con modalità telematica, mediante il Modello Unico Informatico utilizzando il software UniMod 4.3. Il contratto sarà prodotto all'Agenzia delle Entrate mediante piattaforma Sister.

Rep. n. 445

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI POVOLETTO

PROVINCIA DI UDINE

Contratto d'appalto gestione servizio trasporto scolastico

Codice CIG . 5198763AEF

L'anno 2014 (duemilaquattordici) il giorno 21 (ventuno) del mese di marzo presso la Sede Municipale del Comune di Povoletto (Ud), in Largo Mons. Cicuttini n.1, avanti a me dott.ssa Elisabetta Tessitori, Segretario Comunale del Comune, a questo atto autorizzato ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. c), del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si sono personalmente presentati e costituiti i signori:

CECUTTI RITA, nata a Buenos Aires il 18.03.1953, (c.f.: CCT RTI 53C58 Z600Q), residente a Povoletto (Ud) in via Gorizia n. 4, domiciliata presso la residenza municipale, che interviene in esecuzione dell'art. 107, comma 3° lettera c) del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, quale Responsabile del servizio amministrativo del Comune di Povoletto, la quale dichiara di agire esclusivamente in nome, interesse e conto dell'Amministrazione che rappresenta Codice Fiscale: 80002890301.

ZOTTIS GINO, nato a Conegliano (TV) il 25.10.1949 (c.f. ZTT GNI 49R25 C957U), residente a San Donà di Piave (VE), via F: Guardì n. 10, il quale

dichiara di agire in qualità di Amministratore Delegato della ditta Autoservizi FVG S.p.A SAF , con sede legale in Udine, via del Partidor n. 13 (c.f. 00500670310), quale risulta dalla visura della C.C.I.A.A di Udine in data 11.07.2013 prot. VIW/14/2013, depositata agli atti del Comune.

Detti componenti della cui identità personale, capacità e qualifica io Segretario comunale sono certo, con quest'atto convengono quanto segue:

PREMESSO

- che con determinazione n. 247 del 21.06.2013, esecutiva, è stata avviata la procedura per l'affidamento della gestione del servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2013/2014 - 2014/2015 e approvato tra gli altri il Capitolato d'Oneri;

- che con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 284 del 23.07.2013, esecutiva, è stato aggiudicato l'appalto in oggetto, a seguito delle verifiche e controlli, alla ditta Autoservizi FVG S.p.A SAF , con sede legale in Udine, via del Partidor n. 13;

- che è stata acquisita in data 03.09.2013 al n. prot. 10275 l'informazione antimafia da parte della Prefettura di Udine, ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 159/2011 e succ. mod., nonché dell'art. 84, comma 3 stesso provvedimento;

- che il responsabile del procedimento ha accertato il possesso dei requisiti per la stipula del presente contratto, compresa l'acquisizione della documentazione di legge.

CIÒ PREMESSO

le Parti summenzionate convengono e stipulano quanto appresso:

Art. 1 - Le parti dichiarano di riconoscere e confermare la premessa come parte integrante del presente contratto, anche per le parti non allegate ma

richiamate *per relationem in primis* il capitolato d'oneri, dispensando

l'Ufficiale rogante dalla lettura.

Art. 2 - Il Comune affida alla ditta Autoservizi FVG S.p.A SAF , con sede legale in Udine, via del Partidor n. 13 che, a mezzo del Legale Rappresentante, accetta l'appalto della gestione del servizio di trasporto scolastico per il periodo presunto dal 11.09.2013 al 30.06.2015, per gli alunni della scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado del Comune di Povoletto, secondo il calendario determinato dalle competenti autorità scolastiche e che dichiara di darvi piena ed esatta esecuzione.

Le linee su cui si articolerà il predetto servizio di trasporto saranno le seguenti: **Scuola dell'Infanzia** percorso servito da due scuolabus: **Scuolabus**

n. 1 andata - nelle giornate dal lunedì al venerdì, da Salt – pensilina via Europa n. 18 ore 8.28 alla Scuola Savorgnano del Torre ore 9.00, **Scuolabus**

n. 2 andata – nella giornata di lunedì , da Bellazoia – via del Ponte ore 8.28 alla Scuola Savorgnano del Torre ore 9.00. Percorso di **ritorno** nelle giornate

del martedì e venerdì: **unico Scuolabus** dalla Scuola Savorgnano del Torre ore 15.45 a Belvedere via del Tiglio ore 16.33; percorso di ritorno – due

scuolabus - nella giornata di lunedì: **Scuolabus n. 1** dalla Scuola Savorgnano del Torre ore 15.45 a Siacco via Bellini ore 16.16; **Scuolabus n. 2** dalla

Scuola Savorgnano del Torre ore 15.45 a Belvedere via del Tiglio n. 10 ore 16.18; nelle giornate del mercoledì e giovedì: **Scuolabus n. 1** dalla Scuola

Savorgnano del Torre ore 15.35 a Siacco via Bellini ore 16.01; **Scuolabus n. 2** dalla Scuola Savorgnano del Torre ore 15.35 a Belvedere via del Tiglio n.

10 ore 16.03.

Scuola Primaria percorso servito da due scuolabus: **Scuolabus n. 1** andata,

nelle giornate dal lunedì al venerdì, da Salt Pensilina via Europa n. 18 ore 7.58

alla Scuola Marsure di Sotto ore 8.23 – **ritorno** nelle giornate di martedì e

venerdì dalla Scuola Marsure di Sotto ore 12.30 a Siacco via Bellini ore

12.51. Nelle giornate dei rientri pomeridiani: lunedì percorso di ritorno dalla

Scuola Marsure di Sotto ore 16.30 a Siacco via Bellini ore 16.51, mercoledì e

giovedì percorso di ritorno dalla Scuola Marsure di Sotto ore 16.15 a Siacco

via Bellini ore 16.36.

Scuolabus n. 2 andata, nelle giornate dal lunedì al venerdì, da Bellazoia via

del Ponte ore 7.58 alla Scuola Marsure di Sotto ore 8.23 – **ritorno** dalla

Scuola Marsure di Sotto nelle giornate di martedì e venerdì ore 12.30 a

Belvedere via del Tiglio n. 10 ore 12.53. Nelle giornate dei rientri

pomeridiani: lunedì percorso di ritorno dalla Scuola Marsure di Sotto ore

16.30 a Belvedere via del Tiglio ore 16.53, mercoledì e giovedì percorso di

ritorno dalla Scuola Marsure di Sotto ore 16.15 a Belvedere via del Tiglio ore

16.38.

Tempo pieno: rientri del martedì e venerdì **unico Scuolabus**: dalla Scuola di

Marsure ore 16.30 a Belvedere via del Tiglio n. 10 ore 17.13.

Scuola Secondaria di I grado percorso servito da due scuolabus: **Scuolabus**

n. 1 andata, nelle giornate dal lunedì al venerdì, da Salt Pensilina via Europa

n. 18 ore 7.25 alla Scuola Marsure di Sotto ore 7.55 – **ritorno**: lunedì dalla

Scuola Marsure di Sotto ore 15.55 a Siacco via Bellini ore 16.16. Nelle

giornate del martedì, giovedì e venerdì dalla Scuola Marsure di Sotto ore

13.08 a Siacco via Bellini ore 13.29. Nelle giornate di mercoledì e giovedì, 2^a

corsa, dalla Scuola Marsure di Sotto ore 16.48 a Siacco via Bellini ore 17.09.

Scuolabus n. 2 andata, nelle giornate dal lunedì al venerdì, da Bellazoia via

del Ponte ore 7.25 alla Scuola Marsure di Sotto ore 7.55 – **ritorno**, nella giornata del lunedì, dalla Scuola Marsure di Sotto ore 15.55 a Belvedere via del Tiglio n. 10 ore 16.18. Nelle giornate del martedì, giovedì e venerdì percorso di ritorno dalla Scuola Marsure di Sotto ore 13.08 a Belvedere via del Tiglio n. 10 ore 13.31. Nelle giornate di mercoledì e giovedì, 2^a corsa, dalla Scuola Marsure di Sotto ore 16.48 a Belvedere via del Tiglio n. 10 ore 17.11.

Le linee sopraindicate saranno attivate per l'intera durata dell'anno scolastico in orario antimeridiano (corsa di andata e ritorno) e anche in orario pomeridiano contestualmente alle giornate di rientro stabilite dall'Istituto Comprensivo.

Le singole fermate e gli orari delle rispettive linee saranno stabiliti almeno 30 (trenta) giorni prima dell'inizio di ciascun anno scolastico e comunicate tempestivamente alle famiglie degli alunni e alla ditta in considerazione dei luoghi di residenza degli utenti e dei giorni ed orari delle lezioni definiti dalla scuola e resi noti all'ufficio competente entro la fine del precedente anno scolastico.

Ogni integrazione del numero delle fermate ovvero ogni modifica dell'ubicazione delle stesse va effettuata unicamente dal Comune, comunicandolo alla ditta.

Il Comune ha facoltà di rivedere, nel corso del contratto, l'organizzazione del servizio in ragione di eventuali mutamenti nella dislocazione delle sedi scolastiche e di sopprimere taluni percorsi qualora gli stessi non rispondano più alle necessità di servizio dell'utenza.

Art. 3 La ditta Autoservizi FVG S.p.A SAF impiega per l'esecuzione del

servizio propri mezzi immatricolati ed assicurati a norma di legge secondo le prescrizioni di cui al D.M. 31.01.1997 recante “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico”; ha altresì acquisito l’autorizzazione amministrativa rilasciata dall’Amministrazione provinciale di Udine ai sensi dell’art. 37 della L.R. n. 23 di data 20 agosto 2007; i mezzi adibiti all’effettuazione del servizio dovranno porre in evidenza una tabella riportante le generalità ed il percorso della linea seguita, gli autisti dovranno portare un apposito cartellino di riconoscimento in cui si leggano le generalità degli stessi e il nome della ditta. La ditta deve inoltre essere in possesso dei requisiti previsti dall’art. 1 lett. b) del Decreto Ministero dei Trasporti e della Navigazione del 31.01.1997, in quanto impresa di trasporto abilitata alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada, ai sensi del D.M. 20.12.1991, n. 448.

Art. 4 - L'appalto viene affidato ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle norme, condizioni patti e modalità risultanti dal Capitolato Speciale d'Oneri, che la ditta aggiudicataria dichiara di conoscere e che qui si intende integralmente riportato e trascritto, anche se non materialmente allegato e della cui contestuale sottoscrizione si dà atto. Il Comune si riserva il diritto di eseguire ispezioni e/o controlli, anche avvalendosi di soggetti esterni alla struttura comunale.

Art. 5 - L'appalto avrà durata biennale, dall’11.09.2013 al 30.06.2015, secondo il calendario determinato dalle competenti autorità scolastiche.

Art. 6 - Il corrispettivo dovuto dal Comune all'appaltatore per il pieno e perfetto adempimento del contratto è stabilito in € 182.965,00 (centoottantaduemilanovecentosessatacinque/00 Euro) IVA esclusa. Il corrispettivo del servizio s’intende fisso ed invariabile per tutto l’anno

scolastico 2013/2014. Per l'anno successivo il corrispettivo predetto sarà adeguato, su richiesta della ditta, in rapporto alla variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie relativo al mese di luglio, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale. Il corrispettivo verrà corrisposto annualmente in dieci rate mensili posticipate (escluso luglio e agosto). Esso comprende il servizio espletato nell'intero arco giornaliero secondo gli orari predisposti dall'Amministrazione comunale d'intesa con gli organi scolastici. Ai sensi dell'art.4, comma 3 del D.P.R. 207/2010, sull'importo netto progressivo delle prestazioni sarà operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante e previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva. L'appaltatore sarà quindi tenuto a fatturare le prestazioni intermedie per un importo pari al 99,5% dell'importo netto progressivo. L'ammontare delle ritenute effettuate sarà fatturato dall'appaltatore solo al momento del saldo.

Art. 7 - Le parti danno atto dell'osservanza delle disposizioni sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" di cui all'art. 3, commi 1 e 2, della Legge n. 136/2010. A tale scopo i pagamenti saranno effettuati esclusivamente tramite lo strumento del "Bonifico bancario" sulle coordinate bancarie comunicate con nota del 28.10.2013 prot. 2013-03271, fatta pervenire al Comune di Povoletto da parte della ditta interessata e registrata al protocollo con il n. 10251 del 02.09.2013.

Art. 8 - Qualora una delle parti contraenti non adempia alle obbligazioni indicate al precedente art. 7 del presente atto, inerente alla "tracciabilità dei flussi finanziari", il presente Contratto s'intenderà risolto di diritto. La parte

interessata dovrà dichiarare che intende avvalersi della clausola risolutiva mediante comunicazione scritta da inviare all'altra parte con mezzo che ne assicuri la prova e la data di ricevimento.

Art. 9 - Si dà atto che a garanzia degli impegni assunti con il presente contratto l'appaltatore ha prestato la cauzione definitiva di € 9.148,25.= (pari al 5% dell'importo netto di appalto in quanto l'impresa è in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 richiesta in sede di gara) mediante Polizza fidejussoria Nr. 11-01-19709 del 08.08.2013, rilasciata dalla Banca di Udine Credito Cooperativo, sede di Udine ed è depositata agli atti del Comune. La garanzia verrà restituita al termine del contratto, purché non sussistano contestazioni al momento dello svincolo.

Art. 10 - Costituisce clausola di risoluzione espressa il verificarsi di gravi disservizi per l'utenza, causati da negligenza del concessionario o dalla mancata osservanza anche di una sola delle prescrizioni enunciate nel presente contratto e nell'apposito capitolato speciale d'appalto; in particolare, nell'espletamento del servizio, il personale della ditta curerà di mantenere, nei confronti dell'utenza, un comportamento idoneo e riguardoso provvedendo a denunciare per iscritto al Comune ogni improprio uso del servizio ed ogni scorretto comportamento all'interno dei mezzi. Sono, comunque, cause di risoluzione di diritto quelle indicate nel capitolato speciale d'appalto.

Art. 11 E' vietato subappaltare la gestione del servizio di cui trattasi nonché cedere il servizio in qualsiasi forma.

Art. 12 Si applicano le penali previste nel capitolato speciale d'appalto in caso di ritardo nell'esecuzione del servizio, evidenziando che la reiterata applicazione delle penali è causa legittima di risoluzione del contratto.

Art. 13 Il servizio si intende esercitato a tutto rischio e pericolo della ditta e senza che ciò costituisca diritto a sussidio o compenso di sorta; è fatto obbligo alla ditta di provvedere, oltre all'assicurazione resa obbligatoria dalla legge in vigore, anche alle assicurazioni per responsabilità civile, compreso il pagamento della tassa di proprietà del mezzo; la ditta ha documentato al Comune l'adempimento del suindicato obbligo assicurativo.

Il Comune può procedere, altresì, alla risoluzione espressa dal contratto, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, per le cause di grave inadempimento e/o ritardo da parte della ditta aggiudicataria indicate all'art.11 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 14 - L'impresa appaltatrice si obbliga ad osservare integralmente nei confronti dei propri dipendenti il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi di lavoro, nazionale e territoriale, in vigore ed ancora a rispettare tutti gli adempimenti assicurativi e previdenziali previsti dalla legislazione vigente, compresa la disciplina in materia di sicurezza. È motivo di risoluzione espressa del contratto il mancato rispetto degli adempimenti del presente articolo.

Art. 15- Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente contratto, ad esclusione dell'IVA, previste dalla normativa vigente, sono a totale carico della ditta appaltatrice.

Art. 16 - Ai fini dell'iscrizione del presente atto a repertorio le parti dichiarano che il valore è pari a € 182.965,00.= (centottantaduemila novecentosessantacinque/00) e che il servizio oggetto del presente contratto è soggetto al pagamento dell'IVA, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40, del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

Art. 17 - Per quanto non espressamente previsto in questo contratto si richiamano le norme legislative, il Decreto Legislativo n.163/2006 e le norme in materia di somministrazione del codice civile.

Art. 18 Per gli effetti del presente contratto la ditta aggiudicataria dichiara di eleggere il proprio domicilio legale in questo Comune nella Sede Municipale. In caso di controversie si procederà alla loro composizione bonaria in via amministrativa, riservando l'eventuale successiva definizione al Giudice Ordinario del foro di Udine. È escluso ricorso a procedimento arbitrale.

Art.19 - La Ditta aggiudicataria non potrà utilizzare alcuna informazione e/o dato acquisito durante il rapporto contrattuale, né costituire banche dati a fini commerciali e/o divulgativi se non previa autorizzazione del Comune e nei limiti strettamente connessi con gli obblighi fiscali relativi all'adempimento del presente contratto.

Art. 20 Ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, la ditta Autoservizi FVG S.p.A SAF ha redatto il documento di valutazione dei rischi (DVR) e che qui si intende integralmente riportato e trascritto, anche se non materialmente allegato e della cui contestuale sottoscrizione si dà atto.

Art. 21 Il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Povoletto (deliberazione giunta n. 100 del 12 dicembre 2013) viene ora consegnato all'appaltatore che, tramite la sottoscrizione del contratto, ne fornisce ricevuta. Gli obblighi di condotta ivi previsti si applicano ai collaboratori/dipendenti della ditta ed il rapporto contrattuale si risolve nel caso in cui gli stessi violino tali obblighi, come disciplinato nel testo.

Le Parti rinviando, per quanto compatibile, alle norme del T.U. in materia di riservatezza, Decreto Legislativo n.196/2003.

Per le comunicazioni le Parti indicano i seguenti indirizzi di posta elettronica:

per la Ditta Autoservizi FVG S.p.A SAF e-mail info@saf.ud.it, P.E.C.

saf@legalmail.it – per il Comune di Povoletto P.E.C. protocollo

@pec.comune.povoletto.ud.it e ogni comunicazione s'intende notificata alla

Parte con l'arrivo presso l'indirizzo Via del Partidor n. 13 – Udine e o

domicilio dichiarato in premessa, salvo apposita comunicazione scritta di mal

funzionamento del sistema di ricevimento.

Il presente atto è stato redatto in modalità elettronica da persona di mia fiducia

sotto la mia direzione e vigilanza mediante personal computer e software di

video scrittura, ai sensi dell'art. 11, co. 13 del D.Lgs. 163/2006, come

modificato dall'art. 6, co. 3 del D.L. 179/2012.

E richiesto io Segretario Ufficiale rogante ho ricevuto questo atto redatto su

numero dieci facciate intere e parte della presente fin qui, a video, dandone

lettura alle parti (giusto art. 47-ter, co. 2, L. 89/1913), le quali l'hanno

dichiarato e riconosciuto conforme alle loro volontà, per cui a conferma lo

sottoscrivono in mia presenza con firma digitale, di seguito verificata a mia

cura ai sensi dell'art. 14 D.P.C.M. 22 febbraio 2013.

Ai sensi dell'art. 47-ter, co. 3, L. 89/1913, attesto la validità dei certificati di

firma utilizzati, in applicazione dell'art. 25, co. 2 D.Lgs. 82/2005.

Appongo quindi, in presenza delle parti, la mia firma digitale.

Il Responsabile

Il Legale Rappresentante la Ditta

Il Segretario Comunale