



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 3**

**Vista** la legge 9.01.1989, n.13 recante “Disposizioni per favorire il superamento e l’eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati” e le successive modificazioni e integrazioni;;

**Visto** l’art.9 della citata L.13/89che stabilisce quanto segue:

2. *Il contributo è concesso in misura pari alla spesa effettivamente sostenuta per costi fino a lire cinque milioni; è aumentato del venticinque per cento della spesa effettivamente sostenuta per costi da lire cinque milioni a lire venticinque milioni, e altresì di un ulteriore cinque per cento per costi da lire venticinque milioni a lire cento milioni.*

3. *Hanno diritto ai contributi, con le procedure determinate dagli articoli 10 e 11, i portatori di menomazioni o limitazioni funzionali permanenti, ivi compresa la cecità, ovvero quelle relative alla deambulazione e alla mobilità, coloro i quali abbiano a carico i citati soggetti ...*

**Vista** la L.R. 25 settembre 1996, n. 41 “Norme per l’integrazione dei servizi e degli interventi sociali e sanitari a favore delle persone handicappate ed attuazione della legge 5 febbraio 1992, n. 104 «Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate».

**Vista** la delibera N. 1788 del 18/10/ 2012 con la quale si approva il “Regolamento sulle modalità e i criteri per la concessione di contributi previsti dall’articolo 16 della legge regionale 25 settembre 1996, n. 41 per il superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche nelle civili abitazioni”

**Vista** la domanda di finanziamento pervenuta il **29/10/2013** che è stata oggetto di richiesta di finanziamento alla R.F.V.G. nel rispetto delle modalità e tempistica prevista dal citato Regolamento;

**Visto** il decreto n. **1096/ASIS / 2014** della Direzione centrale salute, integrazione socio sanitaria, politiche sociali e famiglia, con il quale è stato concesso a questo Comune un contributo di EURO **5960,00** per “**superamento barriere architettoniche -legge 13/89 ANNO 2014** per :

-	<b>adeguamento spazi interni</b>	<b>€.5960,00</b>
---	----------------------------------	------------------

dando atto che, dal rendiconto, emergono le seguenti risultanze economiche:

beneficiario	€.Intervento	Contributo	Liquidato	Economie Residue
<del>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</del>	8200,00	5960,00	5960,00	0,00

**Accertato** che la ditta beneficiaria ~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~ ha rendicontato per gli interventi oggetto di finanziamento hanno rendicontato (fattura quietanzata) un importo di lavori eseguiti di €.8200,00, e quindi corrispondente a quello preventivato ed ammesso a contributo di €.8200,00,;

**Verificata** l’avvenuta realizzazione degli interventi per il superamento delle barriere architettoniche ed i relativi costi;

**Dato atto** che a seguito di opportuna verifica, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/1990, introdotto dall’art. 1, comma 41 della legge 190/2012, non si ravvisa nessuna situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, in capo al titolare di posizione organizzativa;

– **Constatato** necessario per le motivazioni e fini precisati, assumere il conseguente impegno di spesa definitivo e contestuale liquidazione del contributo;

**Richiamati:**

- il decreto con cui il Sindaco ha nominato il sottoscrittore della presente titolare di posizione organizzativa dell’area n.3 “*tecnica, tecnico Manutentiva ed informatica*”;
- il Bilancio di Previsione approvato;;
- il Piano delle prestazioni/PRO ove trovasi assegnazione dell’obiettivo e del budget;

**Visti:**

- il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;
- lo Statuto comunale;
- i venticinque Regolamenti Comunali, in particolare, il regolamento di contabilità;

**D E T E R M I N A**

**Quanto segue, per le considerazioni esposte in premessa:**



**DETERMINAZIONE**  
**NR. 498/09-12-2014**

---

**Ufficio: TECNICO**

---

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

LIQUIDAZIONE

Vista l'attestazione del Responsabile del Servizio;  
Verificata la regolarità amministrativa, contabile e fiscale dei documenti e degli atti di liquidazione,  
SI DISPONE per il pagamento.

*Povoletto, lì 10-12-2014*

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to PASCOLO STEFANIA

---

**ANNOTAZIONI RISERVATE AL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**

Effettuata la registrazione contabile dell'impegno di spesa:

nr. 459	capitolo. 876.0
nr. _____	capitolo. _____
nr. _____	capitolo. _____

Effettuata la registrazione contabile dell'accertamento nr. \_\_\_\_\_

EMESSO mandato di pagamento nr. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
EMESSO mandato di pagamento nr. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
EMESSO mandato di pagamento nr. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

*Povoletto, lì 11-12-2014*

L'IMPIEGATO ADDETTO  
f.to Rizzi Giorgetta

---