



COMUNE DI POVOLETTO

PROVINCIA DI UDINE

Nr. **81** Reg. Del.

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO INTEGRATO PIANO DELLE PRESTAZIONI 2014 - 2016 E PIANO DELLE RISORSE FINANZIARIE E DEGLI OBIETTIVI (P.R.O.)2014.

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **undici** del mese di **settembre** alle ore **19:30**, nella sede comunale, in seguito a convocazione, si è riunita la Giunta Comunale

Intervennero i Signori

ROMITO ANDREA	SINDACO	P
BERTOLUTTI CLAUDIO	VICE SINDACO	P
BERNARDINIS VALENTINA	ASSESSORE	P
TRACOGNA GIULIA	ASSESSORE	P
MACOR RUDI	ASSESSORE	A

Partecipa il Segretario Comunale **TESSITORI ELISABETTA**

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Signor **ROMITO ANDREA** nella sua qualità di **SINDACO** , ed espone gli oggetti iscritti all'Ordine del Giorno. Su questi la Giunta Comunale adotta la seguente **DELIBERAZIONE**

PARERI ALLEGATI PARTE INTEGRANTE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
GIUNTALE N. 81 DEL 11-09-14

Ufficio: **SEGRETERIA**

PARERE TECNICO

Art.49 comma 1 del Tuel del 18.08.2000, n.267
Parere Tecnico Favorevole

Povoletto, li 11-09-14

Il Responsabile Servizio
f.to TESSITORI ELISABETTA

PARERE CONTABILE

Art.49 comma 1 del Tuel del 18.08.2000, n.267
Parere Contabile Favorevole

Povoletto, li 11-09-14

Il Responsabile Servizi Finanziari
f.to PASCOLO STEFANIA

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

Visto, in particolare, l'articolo 4 del medesimo decreto, in base al quale le amministrazioni pubbliche sviluppano in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio il "ciclo di gestione della performance" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo di sistemi premianti e di valorizzazione del merito e con rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'amministrazione;

Considerato che, ai sensi degli articoli 10 e 15 del predetto decreto legislativo n. 150/09, l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione definisce, in collaborazione con i vertici della stessa, un documento programmatico triennale, redatto annualmente, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi

Viste le indicazioni dell'ANCI in merito all'applicazione del D.Lgs. 150/2009 negli enti locali;

Visto l'art.6 della L.R. n. 16/2010 rubricato "Valutazione della prestazione" che, al comma 2, recita "... le amministrazioni e gli enti adottano, con le modalità e per la durata stabilite dai rispettivi ordinamenti:

a) un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'ente nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori..."

Rilevato che questa amministrazione ha nominato Titolari di Posizione Organizzativa e quindi Responsabili i seguenti dipendenti:

- Area Amministrativa – Posizione Organizzativa n. 1: Cecutti Rita, categoria D;
- Area Economico Finanziaria – Posizione Organizzativa n. 2: Stefania Pascolo, categoria D;
- Area Tecnica – Tecnico Manutentiva, Informatica – Posizione Organizzativa n. 3: Buiatti Gianni, categoria D;

Dato atto altresì che:

- dall'1.4.2005 le competenze e le risorse relative al Servizio Socio-assistenziale sono state assegnate all'Ambito Socio-assistenziale di Tarcento in base alla Convenzione siglata il 18.11.2004. Il centro di responsabilità di tale Servizio è individuato nel Responsabile dell'Ambito Mansutti Anna;
- nel corso del 2007 è stata sottoscritta la convenzione attuativa ai sensi della L.R. n. 1/2006 con il Comune di Reana del Rojale per la gestione associata delle attività inerenti il servizio di Polizia Municipale. Il responsabile di tale servizio è individuato nel segretario comunale di Povoletto Tessitori Elisabetta;

Viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 25.08.2014 di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2014/2016;
- la deliberazione della G.C. n. 99 del 15.11.2012 di approvazione del nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi alla luce dei nuovi principi del D. Lgs. n. 150/2009;
- la deliberazione di G.C. 106 del 29.11.2012 con la quale è stato nominato l'O.I.V.;
- la deliberazione di G.C. 116 del 27.12.2012 con la quale è stato approvato il nuovo sistema di valutazione delle prestazioni del personale;

Ritenuto, pertanto, di adottare il piano triennale della prestazione 2014-2016, unitamente alla puntuale definizione degli obiettivi 2014;

Dato atto che il documento assorbe anche i contenuti del Piano dettagliato degli obiettivi;

Visto l'art 169 del D.Lgs. 267/2000 e dato atto che il PRO, pur non essendo obbligatorio per gli enti con popolazione inferiore a 15.000 abitanti, è comunque indispensabile per la corretta gestione dell'Ente;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1) di approvare il documento integrato "Piano delle prestazioni 2014-2016 e piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi (P.R.O.) 2014" allegato al presente provvedimento;

2) di determinare, con il suddetto Piano, gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con la Relazione previsionale e programmatica 2014-2016, approvata dal Consiglio Comunale in allegato al Bilancio di previsione 2014;

3) di dare atto che i seguenti funzionari e dipendenti del Comune vengono individuati quali Responsabili dei Servizi:

- Area Amministrativa – Posizione Organizzativa n. 1: Cecutti Rita, categoria D;
- Area Economico Finanziaria – Posizione Organizzativa n. 2: Stefania Pascolo, categoria D;
- Area Tecnica – Tecnico Manutentiva, Informatica – Posizione Organizzativa n. 3: Buiatti Gianni, categoria D;
- ed, inoltre, sono individuati quali ulteriori responsabili, Mansutti Anna, per le competenze e le risorse relative al servizio socio-assistenziale e Tessitori Elisabetta, per il servizio di Polizia Municipale e tutor borse lavoro giovani;

4) di nominare funzionario responsabile dei tributi Pascolo Stefania; di nominare economo comunale Clocchiatti Valentina; di nominare Responsabile per la Sicurezza, la Prevenzione e la Protezione Serafini Stefano

5) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo attesa l'urgenza di provvedere.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to ROMITO ANDREA

IL SEGRETARIO
f.to TESSITORI ELISABETTA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che copia della presente deliberazione **E' STATA** affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà per **quindici** giorni consecutivi dal *16-09-2014* al *01-10-2014*

Addì 16-09-14

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
f.to Rizzi Giorgetta

ESECUTIVITA' E COMUNICAZIONE

- ☒ Esecutiva dalla sua data.
- ☐ Esecutiva decorso il termine di pubblicazione (quindici giorni)
- ☐ Esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.
- ☒ La presente deliberazione è stata comunicata ai Capi Gruppo Consiliari in data *16-09-14*
- ☐ Sono pervenuti reclami e/o denunce e/o richieste di controllo

Addì 16-09-14

IL RESPONSABILE INCARICATO
f.to Rizzi Giorgetta