



COMUNE di POVOLETTO

PROVINCIA DI UDINE

Largo Monsignor Cicuttini, 1 – 33040 POVOLETTO (UD) – C.F. 80002890301 – P.IVA 00331300301
Tel. 0432/664082 – Fax 0432/664094 – e-mail ragioneria@comune.povoletto.ud.it

Prot. n° 5597

SP/sp

Povoletto, li 3 maggio 2013

Allegati n° 3	Risposta a nota n°	del
---------------	--------------------	-----

OGGETTO: lettera d'invito a procedura negoziata mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ai sensi dell'art. 42 del regolamento comunale per i contratti, per l'affidamento della copertura assicurativa responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro – CIG 50982519CF

Spettabile

Il Comune di Povoletto, in esecuzione alla determinazione a contrarre n. 177 del 03.05.2013, indice una procedura negoziata mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ai sensi dell'art. 42 del regolamento comunale per i contratti, per un periodo di anni 3 (tre), alla quale codesta spettabile Compagnia è, con la presente, invitata.

L'importo complessivo presunto per tutta la durata del servizio (3 anni) è pari ad € 67.500,00 lordi.

1. CATEGORIA DEI SERVIZI E DESCRIZIONE

Categoria 6 (servizi assicurativi), C.P.V. 66516000-0 - Servizi di assicurazione di responsabilità civile dell'allegato II A del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e precisamente il contratto che segue, con indicazione dei periodi di copertura:

CONTRATTO	PERIODO DI COPERTURA
Copertura assicurativa responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro	dalle ore 24.00 del 30.06.2013 alle ore 24.00 del 30.06.2016

2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

I servizi assicurativi oggetto della presente procedura verranno aggiudicati mediante procedura negoziata – cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 163/2006 e ai sensi dell'art. 42 del regolamento comunale per i contratti, con il criterio di aggiudicazione previsto dall'art. 82 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm., in base al criterio del prezzo più basso.

Si precisa che la valutazione dell'offerta verrà effettuata prendendo in considerazione il premio lordo annuo e quello triennale così come indicato nella scheda di offerta economica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Qualora due o più concorrenti abbiano presentato offerte uguali, si procederà per sorteggio.

In caso di rinuncia della impresa aggiudicataria o di mancata sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di assegnare il servizio a favore dell'offerta immediatamente seguente nella graduatoria costituita in sede di gara, e così di seguito.

Si comunica, inoltre che, non sussistendo rischi da interferenza, non si è reso necessario provvedere alla redazione del DUVRI in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008. Non esistono, conseguentemente, costi per la sicurezza.

3. AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo complessivo presunto per la copertura assicurativa suindicata è stato determinato in € 67.500,00 lordi, così ripartito:

CONTRATTO	IMPORTO ANNUALE PRESUNTO (lordo)	IMPORTO TRIENNALE PRESUNTO (lordo)	Tasso lordo sulle retribuzioni eccedenti il preventivo	N. CIG
Copertura assicurativa responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro	€ 22.500,00	€ 67.500,00	...‰	CIG 50982519CF

L'ente si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare il contratto per un massimo di sei mesi, nelle more dell'espletamento di procedure ad evidenza pubblica, riconoscendo alla compagnia un premio ripartito su base semestrale.

4. REQUISITI MINIMI

- abilitazione all'esercizio dell'attività assicurativa in Italia a norma di legge;
- possesso dei requisiti di ordine generale ovvero assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.

5. DOCUMENTAZIONE DI GARA – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Ogni Compagnia può partecipare e presentare offerta, oltre che come singolo concorrente, anche in:

- consorzio di cui all'art. 34 c. 1 lett. b) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.;
- consorzio di cui all'art. 34 c. 1 lett. c) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.;
- capogruppo/mandataria di A.T.I./consorzio ordinario/ GEIE già costituito o da costituirsi;
- operatore economico di cui all'art. 34 c. 1 lett. f-bis) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.;
- coassicurazione ai sensi del Codice Civile.

Qualora, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, il soggetto partecipante alla gara si avvalga, in relazione al presente appalto, dei requisiti di altro soggetto (impresa ausiliaria), dovrà dichiararlo nell'istanza di partecipazione ed allegarvi la documentazione meglio descritta all'art.49, co.2 , lett.a) b) c) d) e) f) g) del D.Lgs.163/2006 e ss.mm.. Si sottolinea inoltre, a pena di esclusione dei partecipanti, quanto segue:

- a) non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante;
- b) non è consentito che partecipino all'appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti;
- c) non è consentito che il concorrente si avvalga di più di un'impresa ausiliaria per ciascuna categoria di servizio.

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm., il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

La copertura assicurativa dovrà essere prestata in conformità al capitolato speciale d'appalto allegato alla presente lettera d'invito, con **accettazione di tutte le condizioni di gara**, pena l'esclusione.

Le Compagnie dovranno far pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del 29.05.2013** un plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con qualsiasi mezzo atto a garantirne l'integrità, recante **all'esterno i dati del mittente**, oltre alla seguente dicitura:

“Procedura negoziata mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ai sensi dell'art. 42 del regolamento comunale per i contratti per l'affidamento della copertura assicurativa responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro”

al seguente indirizzo:

“Comune di Povoletto – Ufficio Protocollo – Largo Monsignor Cicuttini, 1 – 33040 POVOLETTO (UD)”

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Saranno presi in considerazione solo i plichi pervenuti entro il termine stabilito, oltre il suddetto termine non sono ammesse offerte anche se sostitutive di quelle presentate.

Il plico dovrà contenere al suo interno 2 (due) buste idoneamente sigillate con ogni mezzo e siglate sui lembi di chiusura:

- una prima busta, recante all'esterno la dicitura "**BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", la quale dovrà contenere quanto previsto dall'art. 6 della presente lettera d'invito;
- una seconda busta, recante all'esterno la dicitura "**BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA**", la quale dovrà contenere quanto previsto dall'art. 7 della presente lettera d'invito;

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara. Tutti i documenti presentati dai concorrenti saranno acquisiti dalla stazione appaltante come documentazione di gara, ai concorrenti non spetta alcun compenso per spese ed oneri sostenuti ai fini della partecipazione alla procedura di gara.

6. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente deve inserire, pena l'esclusione, nella prima delle due buste citate all'art. 5:

- a) Dichiarazione sostitutiva (come da fac-simile MODELLO A), nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm., attestante:
- la qualifica del sottoscrittore (legale rappresentante, procuratore);
 - la preventiva autorizzazione a formulare offerta per la presente procedura oppure di essere munito dei relativi poteri;
 - l'iscrizione alla C.C.I.A.A. Ufficio Registro delle Imprese;
 - la regolarità ai fini del D.U.R.C.

In caso di consorzio, A.T.I., GEIE, operatore economico o coassicurazione, ogni Compagnia dovrà produrre quanto richiesto dal presente articolo secondo le modalità in esso indicate.

E' fatto divieto alla Compagnia concorrente di partecipare ad un lotto in più raggruppamenti o coassicurazioni, ovvero di partecipare in forma individuale, qualora abbia partecipato al lotto medesimo in raggruppamento o in coassicurazione. Nel caso in cui la Compagnia concorrente si trovasse in una delle predette condizioni verrà esclusa dalla gara unitamente a quella/e Compagnia/e a cui si fosse riunita/e o coassicurata/e.

7. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente deve inserire, pena l'esclusione, nella seconda busta citata nell'art. 5, l'offerta economica completa di marca da bollo del valore di € 14,62, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o dal procuratore della stessa, mediante compilazione dell'apposita scheda di offerta, a seconda della modalità di partecipazione prescelta.

Il criterio adottato risulta essere quello del prezzo più basso, quindi l'aggiudicatario sarà colui che presenterà l'offerta migliore in termini di prezzo.

Non è ammessa, pena l'esclusione, la presentazione di offerte incomplete e/o parziali, non è, altresì, ammessa, pena l'esclusione, da parte dello stesso concorrente e/o gruppo di concorrenti, la presentazione di più offerte che siano o meno alternative tra loro.

Il premio offerto resterà invariato per tutta la durata del contratto, ferme restando le regolazioni premio e/o variazioni delle imposte dovute per legge.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e conveniente.

L'invio delle offerte, comunque, si intende fatto ad esclusivo rischio del concorrente, sarà pertanto considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato o ritardato arrivo dell'offerta e, conseguentemente, saranno prese in considerazione le sole offerte pervenute entro il termine stabilito.

Qualora vi sia la necessità di chiarimenti in merito alla documentazione presentata, l'amministrazione si riserva di chiedere un'integrazione della documentazione o un'integrazione delle dichiarazioni presentate e/o chiarimenti al riguardo, prima della fase della procedura di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006.

La commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data della gara stessa, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

L'amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

8. CHIARIMENTI E INFORMAZIONI INERENTI LA PROCEDURA

La documentazione è consultabile e scaricabile dal sito internet al seguente indirizzo: www.comune.povoletto.ud.it.

Il responsabile del procedimento è il responsabile del servizio economico-finanziario dott.ssa Stefania Pascolo. I partecipanti alla procedura potranno, inoltre, richiedere chiarimenti tecnici ed amministrativi inviando le richieste al seguente indirizzo di posta elettronica: ragioneria@comune.povoletto.ud.it.

Si precisa che tutte le eventuali comunicazioni, informazioni, documenti, chiarimenti e/o rettifiche inerenti la presente procedura, saranno pubblicate sul sito internet www.comune.povoletto.ud.it, che i concorrenti sono tenuti periodicamente a visitare.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm. (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dalle Compagnie saranno raccolti presso la stazione appaltante per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente ed all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura, pena l'esclusione, per l'aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge. La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm. In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm., tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti del responsabile del trattamento ovvero direttamente nei confronti del Comune di Povoletto – Largo Monsignor Cicuttini, 1 – 33040 POVOLETTO, il cui legale rappresentante è il Sindaco.

10. FASI DELLA PROCEDURA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita commissione, nominata dalla stazione appaltante ai sensi delle vigenti normative, la quale, in armonia con le disposizioni contenute nella presente lettera d'invito e nei documenti di riferimento nonché nel codice, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica alle **ore 10.00 del 30.05.2013** presso la sede comunale – Largo Monsignor Cicuttini, 1 – 33040 POVOLETTO.

Alla seduta pubblica possono assistere tutti i soggetti che ne hanno interesse, la facoltà di far verbalizzare è riservata esclusivamente ai legali rappresentanti delle Compagnie o loro procuratori, in tal caso è necessario esibire copia della delega dalla quale si evincano specifici poteri al riguardo, con fotocopia di un documento di identità valido.

11. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione avverrà in favore della Compagnia che avrà presentato l'offerta al prezzo più basso ex art. 82 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.

Per ognuno dei casi previsti dall'art. 5 della presente lettera d'invito, le offerte saranno valutate nella loro globalità.

L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria che, nelle more dell'aggiudicazione definitiva e della sottoscrizione dei contratti nei termini previsti dalla normativa vigente, garantirà la copertura assicurativa, ma non per la stazione appaltante sino a quando gli atti di

gara non saranno approvati dagli organi competenti e saranno verificati gli adempimenti previsti dalla normativa vigente per la sottoscrizione dei contratti.

L'aggiudicazione è, comunque, subordinata al rispetto degli adempimenti previsti dalla vigente normativa ed all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni resi in sede di gara.

In caso di mancata ottemperanza o qualora venisse accertato che la Compagnia si trovi in una delle condizioni che non le consentano la stipula dei contratti con la pubblica amministrazione, l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta e la stazione appaltante avrà diritto a chiedere il risarcimento dei danni conseguenti.

12. STIPULA DEL CONTRATTO

Il broker della stazione appaltante, si cui al successivo art. 14, B&S Italia spa di Udine, provvederà a far emettere alla Compagnia il contratto assicurativo del quale forma parte integrante e prevalente, su tutte le altre condizioni di polizza, il capitolato speciale d'appalto, al quale non possono essere apportate modifiche od integrazioni.

Ogni contratto non potrà essere stipulato prima che siano trascorsi 35 (trentacinque) giorni dall'ultima comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 11 comma 10, del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e dovrà essere sottoscritto, per la Compagnia aggiudicataria dal legale rappresentante della Compagnia di assicurazione o da un suo procuratore speciale o da chiunque abbia i poteri di legale rappresentanza e per il Comune di Povoletto dal responsabile del procedimento, responsabile del servizio economico-finanziario dott.ssa Stefania Pascolo.

Nelle more degli adempimenti propedeutici all'aggiudicazione definitiva ed alla stipula del contratto, il concorrente si impegna a garantire, in caso di aggiudicazione, la copertura assicurativa nei termini e con le modalità previste nel capitolato speciale d'appalto.

13. PRESCRIZIONI

Tutti i concorrenti dovranno, a semplice richiesta della stazione appaltante, dimostrare quanto dichiarato e/o previsto e richiesto dalla presente lettera d'invito, Questa stazione appaltante si riserva il diritto di effettuare apposite verifiche in relazione all'autenticità delle dichiarazioni.

Saranno escluse tutte le offerte ritenute non conformi dalla stazione appaltante, quali ad esempio:

- le offerte incomplete e/o parziali o espresse in modo indeterminato;
- più offerte, presentate dallo stesso concorrente o gruppo di concorrenti, che siano o meno alternative tra loro;
- le offerte che presentino condizioni e variazioni al capitolato speciale d'appalto;
- le offerte ritenute non conformi e/o congrue da parte della stazione appaltante.

Per tutto quanto non previsto dalla presente lettera d'invito, si fa espresso riferimento alla vigente normativa in materia.

14. ALTRE INFORMAZIONI

Il Comune di Povoletto, per la presente procedura, è assistito dalla B&S Italia spa, broker di assicurazione in Udine, che curerà tutti i rapporti tra la stazione appaltante e la Compagnia aggiudicataria. Tutte le informazioni necessarie possono essere richieste al suddetto broker, referente dott. Giorgio Geatti – Via del Cottonificio, 41 – 33100 UDINE – Tel. 0432/470457 – Fax 0432/479529 – e-mail Giorgio.Geatti@bsitalia.it.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
dott.ssa Stefania Pascolo**

Allegati:

- capitolato speciale d'appalto
- modello A – documentazione amministrativa
- modello B – offerta economica