



COMUNE DI POVOLETTO

PROVINCIA DI UDINE

Nr. **63** Reg. Del.

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Approvazione del progetto del servizio di ristorazione scolastica collettiva, a ridotto impatto ambientale, per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del plesso di Marsure di sotto di Povoletto e contestuale nomina responsabile unico del procedimento, adeguato a seguito di aggiornamento ai principi della sostenibilità ambientale come da D.M. 10/03/2020

L'anno **duemilaventi** il giorno **undici** del mese di **giugno** alle ore **17:00**, nella sede comunale, in seguito a convocazione, si è riunita la Giunta Comunale

Intervennero i Signori

CASTENETTO GIULIANO	SINDACO	P
MARCHINA PAOLO	VICE SINDACO	P
SARA ALESSANDRO	ASSESSORE	A
MACOR RUDI	ASSESSORE	A
TRACOGNA BRUNA	ASSESSORE	P
ROSSI LISA	ASSESSORE	P
TARNOLD MARA	ASSESSORE	P

Partecipa il Segretario Comunale **RUSSI ROBERTO**

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Signor **CASTENETTO GIULIANO** nella sua qualità di **SINDACO**, ed espone gli oggetti iscritti all'Ordine del Giorno. Su questi la Giunta Comunale adotta la seguente **DELIBERAZIONE**

PARERI ALLEGATI PARTE INTEGRANTE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
GIUNTALE N. 63 DEL 11-06-20

Ufficio: RAGIONERIA

PARERE TECNICO

Art.49 comma 1 del Tuel del 18.08.2000, n.267
Parere Tecnico Favorevole

Povoletto, li 11-06-20

Il Responsabile Servizio
f.to CASTAGNOTTO SILVIA

PARERE CONTABILE

Art.49 comma 1 del Tuel del 18.08.2000, n.267
Parere Contabile Favorevole

Povoletto, li 11-06-20

Il Responsabile Servizi Finanziari
f.to CASTAGNOTTO SILVIA

Premesso:

- che da diversi anni l'Amministrazione Comunale di Povoletto, in ottemperanza alla normativa del diritto allo studio (DPR 616/77, L.R. 10/1980 e L.R. 10/98), eroga il servizio di ristorazione scolastica agli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado del territorio comunale;
- che tale servizio viene svolto avvalendosi di ditta esterna specializzata, mancando in organico personale dipendente da destinare allo scopo;

Atteso che è scaduto il contratto d'appalto del servizio di refezione scolastica sottoscritto con la società aggiudicataria e che, pertanto, occorre procedere all'individuazione dell'operatore economico a cui affidare il servizio in argomento;

Richiamata la deliberazione di Giunta n. 107 del 24/10/2019 avente ad oggetto "*Atto di indirizzo inerente il servizio di ristorazione scolastica a basso impatto ambientale*";

Richiamata la deliberazione di Giunta n. 39 del 12/03/2020 avente ad oggetto "*Approvazione del progetto del servizio di ristorazione scolastica collettiva, a ridotto impatto ambientale, per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del plesso di Marsure di sotto di Povoletto e contestuale nomina responsabile unico del procedimento*";

Ravvisata la necessità di adeguare il servizio in parola ai principi di sostenibilità ambientale come previsti dal Codice dei Contratti dall'art. 34, nonché dal nuovo D.M. 10/03/2020 avente ad oggetto "*Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari*" (in brevità, CAM) che sostituisce il precedente D.M. 25/07/2011;

Dato atto che con la richiamata delibera di giunta n. 107/2019 venivano forniti all'Area Finanziaria i seguenti indirizzi:

1. proseguire nella gestione del servizio mediante affidamento dello stesso a una Ditta specializzata, in quanto, non disponendo questo Ente di personale e mezzi propri per garantirlo mediante gestione diretta, risulta essere strumento economico, efficace ed efficiente al raggiungimento dello scopo;
2. recepire per il servizio in parola, i principi della sostenibilità ambientale come previsti dal Codice dei contratti dall'art. 34, nonché dal D.M. 25/07/2011 avente ad oggetto "*Adozione dei criteri ambientali minimi da inserire nei bandi di gara della Pubblica Amministrazione per l'acquisto di prodotti e servizi della ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari e serramenti esterni*";
3. adottare soluzioni organizzative che permettano, la riduzione dei tempi tra la produzione dei pasti e la loro somministrazione, al fine di salvaguardare le caratteristiche nutrizionali e organolettiche dei pasti e aumentare la fiducia da parte delle famiglie, in particolare prevedendo a carico dell'Impresa affidataria la maggior vicinanza possibile del centro di cottura al plesso scolastico;
4. prevedere la durata del servizio per il periodo aprile 2020 – agosto 2023, con possibilità di ripetizione per un ulteriore triennio scolastico (settembre 2023 – agosto 2026), in quanto un arco temporale di medio – lungo periodo consentirà di ottenere maggiore ed ulteriore economicità;
5. prevedere migliorie al servizio nel settore della comunicazione nei confronti dell'Utenza e dell'Amministrazione Comunale, del contenimento dello spreco alimentare, dell'offerta di pasti gratuiti per casi segnalati dai Servizi Sociali e del miglioramento delle condizioni logistiche ed ambientali dei refettori;

Dato atto che il suddetto progetto consta dei seguenti documenti, così come previsto dall'art. 23, comma 15 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., aggiornati rispetto i nuovi CAM:

- la relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
- il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'art. 26, comma 3, del d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi;

- il capitolato tecnico/condizioni particolari del contratto;
 - le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire;
 - i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara;
- documenti che non vengono allegati al presente atto e che restano a disposizione presso l'Ufficio Segreteria;

Esaminato l'allegato progetto elaborato dagli Uffici Comunali relativo al servizio di ristorazione scolastica collettiva a ridotto impatto ambientale del Comune di Povoletto, che avrà inizio con l'anno scolastico 2020/2021, ovvero dalla data di sottoscrizione del contratto se successiva, e si concluderà dopo 3 (tre) anni, con facoltà di proroga tecnica per massimo 6(sei) mesi, elaborato ai sensi dell'art. 23, comma 15, del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., che prevede di ricorrere per l'affidamento del servizio al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

Dato atto che è in corso di predisposizione il Bilancio di Previsione per il triennio 2020/2022;

Rilevata la necessità di procedere alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90;

Di demandare agli Uffici comunali competenti, l'adozione di tutti gli atti di gestione conseguenti la presente deliberazione al fine di dare piena attuazione al progetto di che trattasi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il d.lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.;

Visto il d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Richiamato l'art. 17 comma 12 L.R. n. 17 del 24.05.2004, stante l'urgenza di procedere con l'attivazione del servizio;

DELIBERA

1. di revocare, per le causali in premessa espresse e che si intendono qui di seguito riportate, la propria deliberazione n. 39 del 12/03/2020 a seguito di novità legislative sopraggiunte;
2. di approvare l'allegato progetto, facente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, relativo al servizio di ristorazione scolastica collettiva a ridotto impatto ambientale del Comune di Povoletto, aggiornato secondo i CAM dell'aggiornato D.M. 10/06/2020, che si compone dei seguenti documenti:
 - la relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
 - il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
 - le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'art. 26, comma 3, del d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
 - il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi;
 - il capitolato tecnico/condizioni particolari del contratto;
 - le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire;
 - i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di garadocumenti che non vengono allegati al presente atto e che restano a disposizione presso l'Ufficio Segreteria;
3. di nominare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la dott.ssa Silvia Castagnotto, nominata giusto decreto prot. n. 173 del 09.01.2020, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze alla medesima attribuite e di dare mandato alla stessa di provvedere all'espletamento dell'indagine di

mercato, all'acquisizione del CIG e a tutti gli altri adempimenti conseguenti, nel rispetto della normativa vigente;

4. di autorizzare il Responsabile dell'Area Finanziaria nonché RUP a compiere tutti gli atti organizzativi necessari per la realizzazione del progetto;
5. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.17, comma 12 della L.R. n.17 del 24.05.2004 per permettere agli uffici di procedere ai successivi adempimenti con celerità.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to CASTENETTO GIULIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to RUSSI ROBERTO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che copia della presente deliberazione E' STATA affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal 12-06-2020 al 27-06-2020.

Addì 12-06-20

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
f.to POZZETTO EDI

ESECUTIVITA' E COMUNICAZIONE

- Esecutiva dalla sua data.
- Esecutiva decorso il termine di pubblicazione (quindici giorni)
- Esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.
- La presente deliberazione è stata comunicata ai Capi Gruppo Consiliari in data *12-06-20*
- Sono pervenuti reclami e/o denunce e/o richieste di controllo

Addì 12-06-20

IL RESPONSABILE INCARICATO
f.to POZZETTO EDI

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Addì 12-06-20

IL RESPONSABILE INCARICATO
POZZETTO EDI