



COMUNE DI POVOLETTO

PROVINCIA DI UDINE

Largo mons. Cicuttini, 1 – 33040 POVOLETTO - tel. 0432-664082 – fax 0432-664094

Prot. n. 8748

lì 16 LUGLIO 2013

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA PLA (p.e. da PLA.1 a PLA.5)

IL SEGRETARIO COMUNALE/RESPONSABILE DI SERVIZIO

indice, con il presente avviso, una selezione per titoli e colloquio finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno tramite mobilità di comparto, ai sensi dell'art. 13 comma 14 e 19 della L.R. 24/2009, di un dipendente di categoria PLA, profilo professionale "Agente di Polizia Locale" da assegnare al Servizio di Polizia Locale.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. essere dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia, inquadrati nella categoria PLA, (p.e. da PLA.1 a PLA.5) con profilo professionale di "Agente di polizia locale";
2. idoneità psico-fisica a tutte le mansioni previste per il profilo da ricoprire (C.C.R.L. 2002 ART. 30), senza alcuna limitazione, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
3. possesso della patente di guida "B";
4. non aver subito procedimenti disciplinari e non avere procedimenti disciplinari in corso;
5. non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
6. di essere in possesso del diploma di scuola media superiore.

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione. La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

2) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, con allegato il curriculum vitae e professionale, vanno presentate **utilizzando il modello predisposto** e allegato al presente avviso.

Le domande devono essere presentate entro il giorno **26 agosto 2013** con le seguenti modalità:

- direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Povoletto, Largo Monsignor Cicuttini n.1 - 33040 POVOLETTO
- tramite raccomandata con ricevuta di ritorno; in questo caso, fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.comune.povoletto.ud.it.

Alla domanda che, come il curriculum, va debitamente sottoscritta deve essere allegata **fotocopia non autenticata di un documento d'identità valido**. La mancata sottoscrizione della domanda e la mancanza del documento d'identità allegato comporteranno l'esclusione automatica dalla procedura.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.

Ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, si ricorda che, qualora emerga da successivi controlli la non

veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, costui decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

3) CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione è per:

- a) valutazione di curriculum;
- b) colloquio individuale.

La Commissione esaminatrice, appositamente nominata, si occuperà di:

1- valutare i curricula: a tal fine si terrà conto dei titoli di studio, delle esperienze lavorative complessive (in particolare nei settori analoghi a quelli del posto da ricoprire) nonché dei percorsi formativi effettuati nel corso del quinquennio precedente al termine di presentazione delle domande di ammissione.

Punteggio massimo attribuibile 15 punti;

2- procedere al colloquio individuale, consistente in una prova orale finalizzata all'accertamento:

- della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire;
- delle conoscenze tecniche e procedurali sulle mansioni da svolgere, con particolare riferimento alla normativa regionale in materia
- delle attitudini professionali;
- delle aspettative lavorative e motivazionali.

Punteggio massimo attribuibile 30 punti.

L'Amministrazione Comunale si riserva autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento o con la scelta – successiva – di utilizzare altre forme di reclutamento.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

4) CALENDARIO DEL COLLOQUIO

L'elenco delle domande ammesse alla selezione verrà pubblicato il giorno **3 settembre 2013** sul sito web del Comune di Povoletto (www.comune.povoletto.ud.it) e sarà cura di ogni candidato accertare la propria ammissione attraverso il citato sito internet.

Contemporaneamente, verrà pubblicata la data dei colloqui individuali che, comunque, si svolgeranno nei giorni seguenti.

Tali pubblicazioni assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione.

5) NORME FINALI ED INFORMAZIONI

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCRL del personale del comparto unico non dirigenti vigente al momento dell'assunzione, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'eventuale anzianità maturata.

Si informa che è l'assunzione è prevista a decorrere dal **mese di ottobre 2013**, salvi gli obblighi di legge e contratto imposti.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

Si precisa che non verranno tenute in considerazione le domande di mobilità pervenute prima o dopo il periodo di pubblicazione del presente avviso o che non facciano riferimento allo stesso.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di differire il termine di scadenza della selezione ed anche di revocare la selezione stessa. La selezione darà luogo alla formazione di graduatoria finalizzata esclusivamente alla copertura del posto indicato.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per altri disguidi o ritardi non imputabili all'Amministrazione stessa.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, ("Codice in materia di protezione dei dati personali") si informano gli interessati che, con la presentazione della domanda, si autorizza che:

- i dati trasmessi siano trattati, dall'Ente, esclusivamente ai fini della procedura di reclutamento in oggetto;

- gli stessi siano trattati sia con mezzi informatici che con supporti cartacei.

Il conferimento dei dati ha carattere obbligatorio relativamente ai fini della presente procedura e sono garantiti i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio del personale – sig.a Loredana Degano
– tel. 0432/664082 (int. 5 e int. 2).

Il Segretario Comunale
F.to dott.ssa Elisabetta Tessitori