

COMUNE di POVOLETTO
PROVINCIA DI UDINE

Largo Mons.Cicuttini 1 - 33040 POVOLETTO - C.F. 80002890301 - P.I. 00331300301
tel. 0432 664082 / Fax 664094

Prot. n. 5292

lì 24 aprile 2012

BANDO PER ACQUISIZIONE DISPONIBILITA' A SVOLGERE LAVORO DI NATURA OCCASIONALE PRESSO IL COMUNE DI POVOLETTO CON PAGAMENTO MEDIANTE BUONO LAVORO (VOUCHER) PER LAVORI DI GIARDINAGGIO, PULIZIA E MANUTENZIONE DI EDIFICI, STRADE, PARCHI, MONUMENTI (ACQUISTO VOUCHER FINANZIATO DALLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA AI SENSI DELL'ART. 10 DELLA L.R. 18/2011 - FINANZIARIA 2012).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

in esecuzione alla deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 16/02/2012 ed alla propria Determinazione n. 211 del 24 aprile 2012,

RENDE NOTO

che è indetto un bando di ricerca di personale disponibile a lavoro occasionale da impiegare per lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione di edifici, strade, parchi, monumenti.

1) DESCRIZIONE DELLO STRUMENTO DEL VOUCHER

Il pagamento avviene attraverso buoni lavoro (voucher) che garantiscono copertura previdenziale presso l'INPS e assicurativa presso l'INAIL.

Le prestazioni richieste saranno pagate tramite voucher del seguente importo: €. 10,00 lordi per ora lavorativa, comprensivi di retribuzione, contributo INPS e assicurazione INAIL, per un compenso orario netto di €. 7,50.

Lo svolgimento dell'attività lavorativa è prevista indicativamente tra i mesi di giugno e ottobre 2012. Le prestazioni, che dovranno concludersi entro il 31.12.2012, saranno di norma svolte per 36 ore la settimana, secondo l'orario di servizio del personale dipendente del settore manutentivo, con decorrenza dopo la formale approvazione della graduatoria.

A fronte del monte ore complessivo è fatta salva la possibilità dell'Ente di modificare e dilazionare il periodo e l'orario di lavoro nel tempo.

La retribuzione è esente da ogni imposizione fiscale e non incide sullo stato di disoccupato o inoccupato ed è cumulabile anche con trattamenti pensionistici. I voucher sono riscuotibili da parte del prestatore presso qualsiasi ufficio postale del territorio nazionale, ove ha termine anche il processo di accreditamento contributivo.

Si precisa che lo svolgimento di prestazioni di lavoro occasionale accessorio non dà diritto alle prestazioni a sostegno del reddito dell'INPS (disoccupazione, maternità, malattia, assegni familiari ecc.), ma è riconosciuto ai fini pensionistici. I soggetti prestatori di lavoro accessorio non matureranno

ferie, TFR, indennità di trasferta, compenso straordinario o qualsiasi altri emolumenti o indennità in quanto la prestazione deve intendersi totalmente compensata mediante il buono lavoro.

Si precisa inoltre che la prestazione di attività lavorativa di natura occasionale accessoria non deve dare luogo a compensi superiori a € 6.660,00 lordi nel corso di un anno solare, da parte di ciascun singolo committente. Nel caso di percettori di prestazioni integrative o di sostegno al reddito, l'attività lavorativa di natura occasionale accessoria non deve dare luogo a compensi superiori a € 4.000,00 lordi, per anno solare e per singolo committente.

2) MODALITA' OPERATIVE

I prestatori d'opera verranno affiancati al personale dipendente del settore manutentivo e rientreranno nell'organizzazione dell'Ufficio Manutenzione. Potranno svolgere l'attività nell'ambito del territorio del Comune sede di svolgimento del Progetto.

I prestatori d'opera saranno soggetti a visita medica di idoneità alla mansione e avranno in consegna l'attrezzatura e i dispositivi di protezione individuale (guanti, casco, mascherina, occhiali, ecc.) adeguati alle attività che saranno chiamati a svolgere. Resterà a carico dei prestatori d'opera il normale abbigliamento da lavoro.

Le presenze verranno regolarmente rilevate.

La modalità di lavoro occasionale di tipo accessorio mediante voucher non contempla periodi di ferie e/o malattie, pertanto le prestazioni verranno liquidate in maniera proporzionale alle ore effettivamente svolte.

3) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Potranno accedere al bando i soggetti, iscritti al Centro per l'impiego territorialmente competente che hanno dichiarato l'immediata disponibilità al lavoro, con i requisiti seguenti:

- saper utilizzare macchine e attrezzature di media complessità (tosaerba, decespugliatori, soffiatori, trapano, motosega ecc.);
- essere in stato di disoccupazione (con e/o senza indennità);
- essere in stato di inoccupazione (ossia la condizione di persona che non ha ancora avuto una occupazione ed è alla ricerca del primo impiego).

I lavoratori interessati al progetto ed in possesso dei requisiti richiesti, potranno presentare domanda, compilando l'apposito modulo predisposto dal Comune, in forma di dichiarazione sostitutiva. I moduli sono disponibili presso l'Ufficio Segreteria (Largo Monsignor Cicuttini n. 1 – tel. 0432664082) aperto al pubblico il lunedì dalle ore 8.30 alle ore 13.00, dal martedì al venerdì dalle ore 10.00 alle 13.00, martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 17.00 alle ore 18.30, oppure sono scaricabili dal sito internet comunale www.comune.povoletto.ud.it.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro 22 maggio 2012**, con consegna:

- a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Povoletto, Largo Monsignor Cicuttini n. 1 – 33040 Povoletto (Ud);
- mediante raccomandata A/R (farà fede la data del timbro postale) ovvero agenzia di recapito autorizzata.

Resta inteso che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione della domanda nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione dal bando.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data della domanda.

4) L'ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E LA GRADUATORIA

L'Ufficio preposto procede all'istruttoria delle domande pervenute verificando la completezza e la regolarità delle stesse, nonché il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi dei richiedenti. In tale

fase, l'Ufficio potrà chiedere eventuale documentazione supplementare nonché procedere ad idonei controlli, volti ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Nell'ambito di tali adempimenti, il Comune si riserva di inviare i nominativi dei richiedenti alle Autorità competenti per i controlli previsti dalle vigenti leggi.

Verranno ammessi a fruire dei voucher i primi 3 (tre) soggetti classificati in graduatoria.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale interrompere la collaborazione in qualunque momento qualora il comportamento e/o le prestazioni lavorative non fossero ritenute adeguate.

La graduatoria manterrà validità fino al 31 dicembre 2012.

5) DETERMINAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria verrà stilata mediante l'attribuzione dei seguenti punteggi ai criteri sotto-elencati; tutti i punteggi sono cumulabili.

a) RESIDENZA

Nel Comune di Povoletto: punti 80;

In altro Comune facente capo al Centro per l'Impiego di Udine: punti 40;

In altro Comune della Regione: punti 20;

b) ETA'

Più di 36 anni compiuti alla data di presentazione della domanda: punti 10;

Fino a 36 anni non compiuti alla data di presentazione della domanda: punti 5;

c) PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE IN ENTI LOCALI (LSU, VOUCHER)

Presenza di almeno una esperienza lavorativa in uno dei settori oggetto del presente bando svolti presso il Comune di Povoletto: punti 15;

Presenza di almeno una esperienza lavorativa in uno dei settori oggetto del presente bando svolti presso altri Enti: punti 5;

Presenza di almeno una esperienza lavorativa in altri settori svolti presso questo o altri Enti: punti 2;

d) CONDIZIONI OCCUPAZIONALI

Disoccupati senza indennità o inoccupati: punti 15;

Disoccupati con indennità: punti 5;

e) FIGLI A CARICO (è considerato a carico il figlio - legittimo, naturale o riconosciuto - che, nell'arco dell'anno solare 2011, ha percepito un reddito inferiore ai 2.800,00 €, indipendentemente dall'età, dallo studio e dal lavoro):

Un figlio: punti 5;

Due figli: punti 10;

Tre o più figli: punti 15;

f) POSSESSO PATENTE

Possesso della patente B o superiore: punti 10;

A parità di punteggio complessivo, la posizione in graduatoria sarà determinata applicando i seguenti criteri distintivi:

1. maggior numero complessivo di figli a carico;

In caso di nuova parità si eseguirà un sorteggio.

6) CAUSE DI ESCLUSIONE

- a.** mancata presentazione della domanda nei luoghi e termini e secondo le modalità indicate precedentemente (dell'arrivo farà fede esclusivamente il timbro dell'Ufficio Protocollo e la data del timbro postale);
- b.** mancanza od omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione;
- c.** domanda non datata e firmata;
- d.** omessa presentazione di copia del documento di identità.

La richiesta di partecipazione non costituisce alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale nell'inserimento nei lavori contemplati nel presente bando e comunque l'eventuale inserimento non determina per il prestatore alcun rapporto di lavoro.

7) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003:

Ai sensi dell'art. 13, 1° comma, del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, premesso che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei partecipanti e della loro riservatezza, si forniscono le seguenti informazioni:

- a) il trattamento dei dati personali conferiti ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto al bando di che trattasi;
- b) il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa, un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione;
- c) i dati relativi verranno eventualmente comunicati, in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge, ai competenti uffici pubblici;
- d) titolare del trattamento dei dati personali è l'Amministrazione comunale di Povoletto, il cui legale rappresentante è il Sindaco.

La partecipazione alla presente procedura, comporta automaticamente da parte dei concorrenti la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando.

In ogni momento i partecipanti alla selezione potranno esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Rita Cecutti