

Prot. 9762 del 22 luglio 2011

Avviso di selezione pubblica per la formazione della graduatoria dei rilevatori per il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni Anno 2011

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA N. 1

Rende noto che:

- l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), secondo quanto previsto dalla normativa e dalle disposizioni dell'ISTAT (Istituto Nazionale di Statistica) sul censimento della Popolazione e delle Abitazioni 2011, intende individuare soggetti idonei a svolgere l'incarico di rilevatore censuario;
- si ricercano n. 4 rilevatori;
- i rilevatori saranno nominati entro il 12 settembre 2011 e le attività di rilevazione e di registrazione si svolgeranno dal 9 Ottobre 2011 al 31 dicembre 2011, salvo eventuali e diverse disposizioni ISTAT;
- la disponibilità dei rilevatori è richiesta dal mese di Settembre 2011 per incontri di formazione tenuti dall'ISTAT e/o dall'UCC.

A tal fine, precisa quanto segue:

Art. 1 - Trattamento economico

L'incarico di rilevatore si configura come un rapporto di lavoro autonomo occasionale.

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso lordo commisurato al numero dei modelli ISTAT riconosciuti regolari, secondo i parametri previsti dalla normativa nazionale sul censimento. Il compenso individuale da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta per lo svolgimento dell'attività, variabile in base al numero delle unità di rilevazione affidate e stimato, indicativamente, fra €. 2.000,00 ed €. 2.500,00, al lordo degli oneri fiscali e previdenziali.

L'entità precisa del compenso individuale complessivo verrà determinata con successivo e separato atto in sede di accertamento delle risorse effettivamente assegnate dall'ISTAT al Comune di Povoletto.

Art. 2 – Requisiti per la partecipazione alla selezione

Potranno presentare domanda di partecipazione alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età costituente diritto per l'accesso al trattamento pensionistico di anzianità ai sensi dell'art. 2 comma 1 della Legge 24.12.2007 n. 247;
2. Diploma di Scuola Media Superiore di durata quinquennale o equipollente;
3. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
4. Godimento dei diritti civili e politici;

5. Idoneità fisica ad assolvere l'incarico di rilevatore statistico;
6. Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per i quali non sia possibile procedere all'incarico suddetto;
7. Non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
8. Disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio comunale;
9. Per gli appartenenti agli altri Paesi dell'U.E. conoscenza letta, scritta e parlata della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza della domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore..

Art. 3 – Compiti dei rilevatori.

I rilevatori sono tenuti a:

- partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'ISTAT;
- gestire quotidianamente, mediante l'uso di Sistema di Gestione della Rilevazione, il diario della o delle sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dal Responsabile dell'UCC;
- effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nelle Liste Anagrafiche Comunali (LAC) nei casi in cui la spedizione diretta da parte dell'ISTAT non abbia dato luogo ad effettivo recapito alla famiglia destinataria;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti, rispettando tempi e modalità definite dal Responsabile dell'UCC;
- provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, preferibilmente via web, ove richiesta;
- coadiuvare il personale dell'UCC nella gestione dei Centri Comunali di Raccolta;
- rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune non comprese nelle LAC, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC.

Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'ISTAT al momento della formazione.

I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale loro assegnate dall'UCC.

I compiti assegnati ai rilevatori consistono in:

- 1) partecipare ai corsi di formazione tenuti dall'ISTAT e/o alle riunioni indette dall'Ufficio di Censimento Comunale;
- 2) effettuare le interviste assegnate, nel periodo stabilito dall'ISTAT, secondo le norme stabilite dall'Istituto stesso oltre che sulla base delle direttive impartite dall'UCC;
- 3) controllare la completezza e coerenza delle informazioni ricevute;

- 4) correggere gli eventuali dati ritenuti errati, mediante reintervista;
- 5) consegnare periodicamente i questionari compilati all'UCC;
- 6) compilare e consegnare al responsabile dell'UCC, secondo scadenze prestabilite, i rapporti sull'attività svolta;
- 7) non svolgere contestualmente, presso le unità di rilevazione, ulteriori indagini non autorizzate;
- 8) mantenere il segreto d'ufficio, in quanto incaricati di pubblico servizio, secondo le vigenti norme relative al pubblico impiego;
- 9) osservare un comportamento corretto e trasparente, mantenere il segreto statistico ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. n. 322/89 e successive modifiche, nonché il segreto d'ufficio ai sensi dell'art. 8 del medesimo decreto;
- 10) rispettare la normativa in materia di riservatezza prevista dal D.Lgs. n. 196/2003;
- 11) comunicare un numero di cellulare in disponibilità di rete e raggiungibile, per poter ricevere eventuali comunicazioni e contatti connessi all'espletamento dell'incarico;
- 12) fornire disponibilità all'eventuale attività di inserimento dati da trasmettere all'ISTAT.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati dalla normativa in corso di emanazione e sulla base delle esigenze organizzative individuate dal Responsabile Comunale e ISTAT, tramite il competente Ufficio Comunale.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione potrà essere sollevato dall'incarico.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'ISTAT contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un'invalidità permanente.

Art. 4 – Presentazione delle domande di partecipazione.

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata su apposito modulo (Allegato1), in carta libera, reperibile sul sito Internet del Comune di Povoletto all'indirizzo:<http://www.comune.povoletto.ud.it>.

Le domande, firmate dagli interessati e in busta chiusa, dovranno essere indirizzate al Responsabile UCC, Comune di Povoletto, Largo Mons. Cicuttini 1 - 33040 Povoletto (Udine) con allegata la fotocopia della carta di identità in corso di validità.

Sulla busta dovrà essere riportata, oltre al mittente, la dicitura *“Avviso di selezione pubblica per il 15° Censimento della Popolazione”*.

La scadenza per la presentazione della domanda è stabilita entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18 agosto 2011.

Modalità di presentazione:

A) consegnate a mano all'Ufficio Protocollo - P.zza Monsignor Cicuttini 1 –33040 Povoletto (Ud) dalle ore 10.00 –13.00 lunedì/martedì/mercoledì/giovedì/venerdì e dalle ore 17.00-18.30 martedì e giovedì

B) ovvero inoltrate con Raccomandata A.R.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, siano pervenute oltre il termine previsto (18.8.2011 ore 12.00) indipendentemente dal timbro postale accettante, anche se inviate a mezzo raccomandata (A/R). Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, oltre alle generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e domicilio presso il quale desiderano ricevere tutte le comunicazioni), il possesso di tutti i requisiti prescritti per la selezione, nonché, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo per accedere a tale beneficio.

Alla domanda va allegato il curriculum vitae.

La domanda ed il curriculum vitae dovranno essere sottoscritti dal dichiarante.

Tutti i dati personali, di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dello svolgimento delle operazioni di selezione, saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

La firma apposta in calce alla domanda vale anche come autorizzazione al Comune di Povoletto al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, in funzione e per i fini del procedimento di selezione.

Art. 5 – Criteri di valutazione dei titoli e dell'esperienza lavorativa

Le domande presentate saranno verificate in merito alla regolarità ed al possesso dei requisiti richiesti. A quelle regolari saranno assegnati dei punteggi che tengano conto dei titoli di studio e delle esperienze, secondo i criteri seguenti:

il punteggio massimo attribuito è di 25 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

a) diploma di scuola media superiore (massimo punti 5):

- valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100: punti 1;
- valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100: punti 2;
- valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100: punti 3;
- valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100: punti 5;

b) titolo di studio universitario (massimo punti 5):

- Laurea Triennale: punti 1;
- Laurea Specialistica (3 anni + 2), Diploma di Laurea (vecchio ordinamento): punti 2;
- Laurea Triennale in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica: punti 2;
- Laurea Specialistica (3 anni + 2), Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in discipline Statistiche: punti 3;
- Master universitario, Specializzazione post lauream, Dottorato di ricerca: punti 2 (aggiuntivi).

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

c) incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo punti 8):

- rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi – anno 2001: punti 2;
- rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT svolte nelle ultime rilevazioni censuarie anno 2010: punti 2;
- rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni: punti 1 per ciascuna indagine (fino ad un massimo di punti 4 complessivi per gli incarichi di rilevazione di cui alla presente lettera c)

d) conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (massimo punti 2);

e) iscrizione liste disoccupazione/cassa integrazione (massimo punti 3);

f) grado di conoscenza del territorio comunale (massimo punti 2).

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti in una graduatoria elaborata seguendo i criteri sopra esposti.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età.

La graduatoria, approvata con apposito provvedimento, sarà utilizzabile anche per la sostituzione degli incaricati rinunciatari o revocati per inadempienza. Avrà validità dalla data di pubblicazione sino al termine delle operazioni censuarie, comunque non oltre l'anno 2012.

L'elenco degli aspiranti rilevatori, ammessi in graduatoria, sarà reso noto sul sito INTERNET del Comune di Povoletto all'indirizzo : <http://www.comune.povoletto.ud.it>.

Il Comune provvederà al conferimento degli incarichi in base alle indicazioni fornite dall'ISTAT.

In caso di rinuncia, o impossibilità, da parte dei primi classificati, si provvederà alla loro sostituzione attingendo dalla stessa graduatoria seguendo l'ordine di classificazione.

Il Responsabile dell'Ufficio di Censimento Comunale (UCC) è La Sig.ra Cecutti Rita

Il procedimento avrà avvio alla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria finale sul sito del Comune di Povoletto.

Art. 6 - Disposizioni finali.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

Per quanto non previsto nello stesso, si applicano le disposizioni contenute nelle normative generali vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva, qualora lo ritenga opportuno, modificare, revocare o annullare in ogni momento il presente avviso.

Il presente avviso ed il fac-simile della domanda di partecipazione sono disponibili presso:

- Ufficio Demografico del Comune di Povoletto - Piazza Monsignor Cicuttini 1 –33040 Povoletto (Ud)

- Sito internet del Comune di Povoletto www.comune.povoletto.ud.it;

- Albo Pretorio del Comune di Povoletto-Piazza Monsignor Cicuttini 1

Info: Ufficio Demografico 0432-664082 int. 4

anagrafe@comune.povoletto.ud.it