

COMUNE di POVOLETTO
PROVINCIA DI UDINE

Largo Mons.Cicuttini 1 - 33040 POVOLETTO - C.F. 80002890301 - P.I. 00331300301
tel. 0432 664082 / Fax 664094

Prot. 5670

lì 27 aprile 2010

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI LAVORATORI BENEFICIARI DI TRATTAMENTI PREVIDENZIALI DA DESTINARE A UN PROGETTO DI LAVORI SOCIALMENTE UTILI AI SENSI DELL'ART. 24 DELLA L.R. 4 GIUGNO 2009, N. 11.

SI RENDE NOTO CHE IL COMUNE DI POVOLETTO HA APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 134 DEL 28 DICEMBRE 2009 LA REALIZZAZIONE DEL:

PROGETTO N. 1 PER L'INFORMATIZZAZIONE DELLE PRATICHE RELATIVE AL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI AL MANTENIMENTO DEI PASSI CARRABILI.

DURATA DEL PROGETTO: 12 MESI

INTERVENTI PREVISTI E ATTIVITA' DA REALIZZARE: le attività consistono nello svolgimento dei seguenti compiti, utilizzando le apposite attrezzature:

1. supporto al personale di Polizia Locale nelle attività di verifica dei requisiti necessari al rilascio delle autorizzazioni;
2. registrazione informatica dei dati e delle risultanze dei sopralluoghi effettuati;
3. predisposizione pratiche amministrative;
4. creazione database;

FABBISOGNO NUMERICO DEI LAVORATORI, QUALIFICA, TITOLO DI STUDIO ORARIO:

n. 1 lavoratore con qualifica di impiegato per n. 30 ore settimanali

Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

REQUISITI RICHIESTI:

- conoscenza sistema operativo windows e dei programmi word e works;
- capacità di consultazione cartografie;
- possesso della patente di guida categoria "B";

SOGGETTI INTERESSATI:

1. lavoratori posti in CIGS sospesi a zero ore e titolari del relativo trattamento;
2. lavoratori posti in mobilità e titolari del relativo trattamento;
3. lavoratori titolari di altro trattamento speciale di disoccupazione.

I lavoratori devono essere residenti nel Comune di Povoletto.

DATE E ORARI DI PRESENTAZIONE ADESIONE:

I lavoratori interessati al progetto e in possesso dei requisiti richiesti, dovranno dare la loro adesione, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Povoletto entro il giorno **4 giugno 2010**, durante i seguenti orari Lunedì dalle ore 8.30 alle ore 13.00, martedì e giovedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 17.00 alle ore 18.30, mercoledì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

Presso l'Ufficio Segreteria e sul sito internet del Comune www.comune.povoletto.ud.it sono a disposizione i modelli di adesione.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

I lavoratori dovranno produrre un'autocertificazione da cui si evinca:

- 1) la residenza
- 2) il tipo di trattamento previdenziale di cui beneficiano e del periodo residuo di trattamento previdenziale
- 3) la composizione del nucleo familiare con indicazione dei componenti che attualmente percepiscono reddito di qualsiasi tipo. Eventuali familiari a carico ai fini IRPEF anche non conviventi
- 4) la condizione abitativa (proprietà, affitto o altro tipo di godimento)
- 5) indicazione di altre proprietà immobiliari oltre all'abitazione di residenza

NELLE ASSEGNAZIONI AI LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI SONO PRIORITARI I SEGUENTI CRITERI NELL'ORDINE:

1. Maggior periodo residuo di trattamento previdenziale (D. Lgs. N. 468/01.12.1997)
2. consistenza e tipologia del nucleo familiare e/o familiari a carico.
3. condizione abitativa

LIVELLO DI INQUADRAMENTO, PROFILO PROFESSIONALE, POSIZIONE ECONOMICA CON RIFERIMENTO ALLA RETRIBUZIONE ORARIA AL NETTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI:

Cat. C – profilo di impiegato amministrativo – Posizione economica C1 – Retribuzione oraria € 11.50 per n. 10 ore settimanali (le ore di impegno della prestazione fino alla durata di 20 ore settimanali non saranno retribuite e saranno coperte esclusivamente dal trattamento straordinario di integrazione salariale, dal trattamento di mobilità o da altro trattamento speciale di disoccupazione comunque spettante).

Rimborso spese sostenute dal lavoratore per raggiungere il luogo della prestazione.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il Comune si riserva l'eventuale possibilità di verificare l'idoneità alle mansioni e la compatibilità fra le mansioni da svolgere e le competenze possedute, anche attraverso colloquio e/o prova pratica. A parità di condizioni viene data precedenza alla maggiore età anagrafica.