

COMUNE DI POVOLETTO

BANDO DI CORSO CONCORSO AI SENSI DELL'ART. 56 COMMA 22 DELLA L.R. N. 18/2016 – RISERVATO AI DIPENDENTI DELL'ENTE PER LA COPERTURA POSTO VACANTE CAT. “D” – POSIZIONE ECONOMICA “D1” PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA

Il Segretario comunale

Responsabile del Servizio personale

RICHIAMATE le deliberazioni giuntali n. 99/2018 e n. 35/2019 relative all'approvazione della dotazione organica, approvazione programma assunzionale 2019 e fabbisogno triennale 2019/2021, con le quali si stabiliva, tra l'altro, per l'Area Amministrativa, la copertura del posto vacante di cat. “D” posizione economica D1 con il ricorso alla possibilità prevista dall'art. 56, comma 22, della L.R. n. 18/2016 e pertanto con riserva al personale interno;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 18.07.2019 avente ad oggetto “PROCEDURA DI CORSO–CONCORSO RISERVATO AI DIPENDENTI DELL'ENTE PER LA COPERTURA DEL POSTO VACANTE di cat. “D” PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA (art. 56, commi 21 e 22 della L.R. 18/2016 così come modificati dalla Legge 26/2018).”;

In esecuzione della propria determinazione n. 210 del 04.09.2019;

RENDE NOTO CHE

è indetto un corso concorso ai sensi dell'art. 56, comma 22, della L.R. n. 18/2016, con riserva al personale interno dell'Ente, per la copertura del posto vacante di cat. “D” posizione economica D1 – Specialista in attività amministrative-contabili” attualmente vacante presso l'Area Amministrativa;

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Al corso concorso possono partecipare i dipendenti del Comune di Povoletto in servizio a tempo indeterminato presso lo stesso, che risultino alla data di presentazione della domanda in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nella categoria “C” con mansioni di Istruttore Amministrativo;
- diploma di laurea (L), laurea specialistica (L.S.), laurea magistrale (L.M.) secondo il D.M. n. 509/1999, il D.M. n. 270/2004, o laurea secondo il vecchio ordinamento, ante D.M. n. 509/1999;
- idoneità psico-fisica a tutte le mansioni previste per il profilo da ricoprire (C.C.R.L. 2002 art. 30), senza alcuna limitazione, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure restrittive che impediscano la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non aver conseguito, nei due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale;
- aver prestato servizio con esperienza lavorativa nella categoria “C” per un periodo non inferiore al biennio;
- possesso della patente di guida in corso di validità cat. B.

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande e mantenuti sino al momento dell'assunzione.

La carenza, anche di uno solo, dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura relative al corso concorso in oggetto.

2) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato sub lett. A), debitamente sottoscritta, pena l'automatica esclusione dalla procedura, dovrà pervenire al Comune di Povoletto - Servizio Personale — Largo Mons. Cicuttini, 1 – 33040 Povoletto (UD), entro **le ore 12.00 del giorno 19.09.2019** mediante le seguenti modalità:

- consegnata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.comune.povoletto.ud.it.

La domanda di ammissione, come da fac-simile allegato, dovrà essere sottoscritta con firma autografa o digitale come suindicato ed andranno dichiarati i seguenti dati:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e, se diverso, recapito per l'invio delle comunicazioni riguardanti la procedura, eventualmente numero telefonico e recapito e-mail od indirizzo PEC presso cui ricevere le comunicazioni inerenti la procedura;
- titolo di studio posseduto, anno di rilascio ed Istituto;
- denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, categoria, profilo professionale ed economico posseduto e data di inquadramento in tale categoria, tipologia di mansioni svolte, tipologia di rapporto (tempo pieno o part-time);
- di essere in possesso della patente cat. B;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- indicazione di eventuali procedimenti disciplinari in corso o dichiarazione di non aver conseguito, nei due anni precedenti, una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale;
- indicazione delle eventuali condanne penali riportate, di eventuali misure restrittive o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione nonché dei procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico (specificare le condanne od i provvedimenti riportati, la data degli stessi e l'Autorità giudiziaria che li ha emessi, precisando eventuali procedimenti d'amnistia, di condono, d'indulto o perdono giudiziario) ovvero dichiarazione di non trovarsi nei suindicati casi.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) copia di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- b) curriculum professionale datato e sottoscritto (anche con firma digitale), redatto utilizzando preferibilmente il formato europeo con la specificazione di ogni informazione ritenuta utile dal candidato con particolare riferimento a quanto precisato al punto 3 del presente bando. Andranno pertanto tra l'altro indicati:
 - le attività svolte e la valutazione conseguita dal dipendente perlomeno nell'ultimo biennio spendibile;
 - l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella compilazione della domanda, il candidato sarà ammesso solo previo perfezionamento / integrazione della stessa.

Non è sanabile e comporta la non ammissione alla selezione la presentazione della domanda oltre i termini indicati dal presente avviso ovvero l'omissione nella domanda di uno dei seguenti dati:

- nome e/o cognome;
- firma del candidato a sottoscrizione della domanda (autografa o digitale);
- copia di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dell'eventuale assunzione (art.75 del citato DPR).

3) PROCEDURA DI VALUTAZIONE E AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Al corso concorso verranno ammessi i candidati che abbiano presentato regolare domanda con i relativi allegati e che risultino in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura.

L'attività svolta, la valutazione positiva della performance conseguita dal dipendente per almeno due anni, l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive, nonché il curriculum vitae, costituiscono titoli rilevanti ai fini dell'attribuzione del posto riservato per l'accesso all'area superiore. Il curriculum vitae è valutato nel suo complesso, al di là della valutazione dei singoli titoli dei quali sia in possesso il candidato. Nell'attribuzione di punteggio saranno valutate specificamente le attività svolte che evidenzino l'attitudine e l'adeguatezza all'esercizio delle funzioni proprie del posto messo a concorso. Pertanto la Commissione terrà conto di quanto sopra attribuendo un punteggio massimo di 20 punti.

Per quanto concerne titoli altri, sempre che siano attinenti al posto messo a concorso, per ciascun attestato relativo ad idoneità in pubblici concorsi, in cui il titolo di studio previsto per l'accesso sia il diploma di laurea, per corsi di specializzazione post laurea universitari, incluso il Dottorato di ricerca, e per ciascuna pubblicazione, ove abbia carattere scientifico, potrà essere attribuito un punteggio, sino ad un massimo, comunque di 10 punti.

L'elenco dei candidati ammessi al corso, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Povoletto e all'Albo Pretorio on line.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per la convocazione, pertanto non si darà luogo ad ulteriori comunicazioni.

4) ORGANIZZAZIONE E MATERIE OGGETTO DI DIDATTICA DEL CORSO

Il corso formativo, parte della procedura concorsuale, avrà una durata non inferiore alle 20 ore e sarà strutturato in moduli divisi per materie la cui docenza sarà curata da dipendenti del Comparto Unico Regionale e/o esperti nelle materie trattate, interni o esterni all'Ente.

I moduli riguarderanno: 1) legislazione in materia di diritto e procedimento amministrativo, con particolare riferimento alla normativa su atti amministrativi e diritti di accesso ai documenti amministrativi; normativa in materia di ordinamento degli Enti Locali; 2) normativa in materia di ordinamento finanziario e contabile; normativa riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, normativa in materia di anticorruzione, tutela della riservatezza; 3) normativa in materia di contratti d'appalto e di concessione aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi e forniture; 4) autoformazione su materiale indicato dai docenti.

Le ulteriori modalità di svolgimento del corso nonché i relativi docenti verranno disciplinate successivamente con separato atto, anche in considerazione delle esigenze di servizio dell'Ente nonché del percorso formativo strutturato dai docenti.

Il gettone da corrispondere per le attività svolte dai docenti e dai membri della commissione esaminatrice verrà eventualmente determinato successivamente, in considerazione delle disponibilità finanziarie e del fatto che non si prevede la retribuzione dei dipendenti dell'Ente qualora svolgano le suddette funzioni.

La partecipazione al corso verrà registrata: sarà obbligo e onere dei partecipanti provvedere alla registrazione delle entrate e delle uscite con firma.

5) AMMISSIONE AL CONCORSO, PROVE D'ESAME, COMMISSIONE ESAMINATRICE

Verranno ammessi alle prove concorsuali i candidati ammessi alla partecipazione al corso che abbiano seguito regolarmente il corso medesimo per almeno l'80% delle ore previste.

Le prove selettive saranno volte ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare ed applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti e verteranno sulle materie oggetto del corso; potranno svolgersi in forma scritta o orale da valutarsi in relazione al numero dei candidati e comunque secondo quanto stabilito dalla commissione esaminatrice appositamente nominata.

Conseguiranno l'idoneità coloro che abbiano raggiunto una valutazione non inferiore ai 27/30.

6) CALENDARIO DEL CORSO E DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle lezioni del corso nonché il calendario delle prove d'esame, verranno comunicati tramite sul sito istituzionale del Comune di Povoletto e all'Albo Pretorio on line.

In tale comunicazione verranno rese note le sedi, i luoghi e gli orari ove si svolgeranno le lezioni del corso e le prove del concorso e ogni informazione utile ai candidati in quanto riferite alla procedura di corso concorso.

I candidati sono pertanto invitati a tenersi aggiornati mediante consultazione dello stesso. L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale, dei candidati ammessi con riserva di regolarizzazione e dei candidati esclusi verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

Tali comunicazioni hanno effetto di notifica nei confronti di tutti i partecipanti.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere il corso e le prove concorsuali senza altro avviso od invito nei giorni, nelle ore e nel luogo indicati.

I risultati delle prove selettive saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Povoletto.

7) COMUNICAZIONI SULL'ESITO DEL CORSO – CONCORSO E GRADUATORIA

Espletate le prove la Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria di merito.

Il candidato che avrà riportato il miglior punteggio sarà dichiarato idoneo a ricoprire il posto di CAT. "D" – POSIZIONE ECONOMICA "D1" PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA.

La graduatoria finale del concorso verrà affissa sul sito istituzionale del Comune di Povoletto e all'Albo Pretorio on line.

Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati e nei confronti di tutti i partecipanti al corso concorso.

8) TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Povoletto e saranno trattati presso una banca dati automatizzata e cartacea, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto riferito alla procedura di corso concorso in oggetto. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico - economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il

diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Ente Comune di Povoletto.

9) PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, RINVIO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente bando. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

10) DISPOSIZIONI FINALI ED INFORMAZIONI

Secondo quanto previsto dall'art. 56 comma 22 della LR 18 del 2016 la procedura relativa al corso-concorso deve essere conclusa entro il 31 dicembre 2019: pertanto la presente selezione non darà luogo ad idoneità né potrà essere utilizzata oltre tale data. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal contratto individuale di lavoro e dal contratto collettivo regionale di comparto.

Il presente bando verrà pubblicato per 15 giorni all'albo pretorio on line del Comune di Povoletto e, per il tempo di vigenza, sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.povoletto.ud.it.

11) IDENTIFICAZIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi del D.P.R. 12.04.2006 n. 184, regolamento che disciplina le modalità di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi in conformità a quanto stabilito nel capo V della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni.

Povoletto, 04 settembre 2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
SEGRETARIO COMUNALE
dott. Alfredo VAZZAZ

