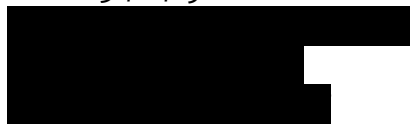


Antonietta Benedetti

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nata il 31/10/1980 a Cividale del Friuli



ISTRUZIONE

1998 Diploma di maturità magistrale conseguito presso L'istituto Magistrale Caterina Percoto – Udine

1999 Diploma di frequenza del quinto anno integrativo presso L'istituto Magistrale Caterina Percoto – Udine

FORMAZIONE

Dicembre –febbraio 1997 (e relativi aggiornamenti)

Formazione Primo Soccorso organizzata da S.O.G.I.T. – Udine. Durata: 260 ore

Emergenza sanitaria, interventi di primo soccorso, rischi specifici, traumi e patologie con prova di intervento.

Idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di addetto antincendio rischio elevato conseguita presso il Comando dei Vigili del Fuoco in Udine e successivi aggiornamenti.

Formazione Sicurezza per Dirigenti ai sensi dell'art. 37-comma 2 del D.Lgs. 81/2008.

Organizzato dal Cefs (Centro Edile per la Formazione) – Udine. Durata: 16 ore

Seminario “La responsabilità penale e amministrativa in materia di sicurezza sul lavoro: profili giuridici e giurisprudenziali (D.Lgs 231/01)” Organizzatore: IAL F.V.G. Durata: 8 ore

Qualifica di educatore professionale socio-pedagogico a seguito del Corso intensivo di formazione organizzato dall'Università degli studi di Udine;

Tutor dell'apprendimento. Qualifica ottenuta a seguito del superamento dell'esame a seguito del corso altamente professionalizzante organizzato dalla società Cooperativa Sociale HattivaLab.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da settembre 2016 ad oggi docente scuola primaria. Immissione a ruolo settembre 2022.

Da settembre 2016 ad oggi carica di presidente dell'associazione di promozione sociale FareTra. Nello specifico:

- Ricerca bandi di gara e di contributo, valutazione idoneità e opportunità delle procedure di gara, verifica dei requisiti tecnici, predisposizione dei necessari accordi per associazioni di impresa, contatti con gli enti appaltanti;
- Attività di promozione delle realtà private, ricerche di contributi e sponsorizzazioni;
- Progettazione offerte tecniche per l'ottenimento di contributi pubblici con l'uso di piattaforme e format regionali;
- Collaborazione e supporto del CTA (Coordinamento Territoriale d'Ambito) per la creazione di reti sul territorio finalizzate alla creazione di partnership e alleanze a favore delle comunità;
- Responsabile amministrativa e di segreteria per tutte le attività dell'Associazione;
- Redazione bilanci, tenuta contabilità, controllo di gestione.
- Progettazione concertata per la predisposizione delle offerte tecniche e gestione dei servizi;
- Organizzazione e attivazione di servizi educativi privati in collaborazione con Comitati genitori e con l'ausilio di sponsorizzazioni private.

Da febbraio 2016 ad oggi attività di consulenza in diverse realtà cooperative. Nello specifico:

- Progettazione gare d'appalto, predisposizione offerte tecniche, economiche e consulenze specifiche strategiche e gestionali (Centri estivi del Comune di Grado, Trieste e Udine, Lavori di Pubblica Utilità, doposcuola);
- Responsabile Coordinatrice dei servizi di Centri Estivi 2016-2019 per conto del Comune di Udine
- Ricerca bandi di gara, valutazione idoneità e opportunità delle procedure di gara, verifica dei requisiti tecnici, predisposizione dei necessari accordi per associazioni di impresa, contatti con gli enti appaltanti
- Responsabile di segreteria all'interno del Progetto di inserimento lavorativo presso la Casa per Anziani di Cividale del Friuli;

Dal 2014 a febbraio 2016 Vicepresidente società cooperativa di Udine. Tale carica prevedeva:

- Coordinamento dello staff d'ufficio, supervisione dell'area amministrativa, selezione e reclutamento personale educativo e amministrativo;

- Gestione rapporti commerciali con altre società finalizzati alla partecipazione di gare d'appalto o per forniture di beni e servizi;
- Sviluppo del settore di specifica competenza e supporto nello sviluppo dei settori afferenti alla cooperativa;
- Redazione del MOG (Modello organizzativo gestionale) ai sensi del D. Lgs 231/2001, con relativa formazione obbligatoria per tutti i dipendenti.

Luglio 2022 Attività di docenza presso l'ente di formazione Civiform Viale Gemona, 5 33043 Cividale del Friuli (UD). *Argomento del corso: L'offerta economica nelle gare d'appalto.*

Dal 2012 al 2016 Consigliere di amministrazione della Soc. Coop. Arteventi

Dal 2013 al 2016 Dirigente - Responsabile settore animazione/educazione Soc. Coop. Arteventi.

- Coordinatrice di progetti e progettista;
- Responsabile del personale e degli aspetti economici di ogni gara del settore educativo;
- Coordinamento dell'equipe di gestione;
- Verifica e monitoraggio dei servizi educativi;
- Definizione strategie di espansione, mantenimento contatti con partner territoriali per la definizione di collaborazioni per le procedure di gara.

Dal 2008 al 2016 Per conto di Arteventi Soc. Coop. Nell'ambito dei servizi educativi le mansioni affidate erano nello specifico:

- Redazione di progetti tecnici per servizi educativi finalizzati alle gare d'appalto in Regione FVG con i seguenti compiti;
- Responsabile del personale educativo reclutamento e selezione personale, definizione delle equipe di lavoro, gestione documentale per le assunzioni, organizzazione sostituzioni, gestione dei conflitti nei gruppi;
- Responsabile offerte economiche e redazione budget di servizio. Preparazione e definizione delle offerte economiche con calcolo dei costi e dei ribassi sostenibili. Proiezioni dei punteggi relativi all'offerta economica, valutazione possibili offerte concorrenti;
- In caso di aggiudicazione, definizione budget di spesa delle diverse voci di costo e loro supervisione e verifica. Ridefinizione dei budget in corso d'opera e predisposizione consuntivi.

- Responsabile di servizio di vari appalti in ambito educativo Gestione rapporti con gli Enti Appaltanti, definizione della programmazione dettagliata, organizzazione gite, interventi esterni, rapporti con le associazioni, fatturazione (fino a prima dell'entrata in vigore della fatturazione elettronica).

Dal 2009 al dicembre 2019 Titolare della Casa editrice Bianca e volta Edizioni.

Dal 2006 al 2008 Responsabile segreteria presso la tipografia – Casa editrice L'Informa di Bagnaria Arsa.

Organizzazione attività produttive e dei carichi di lavoro, gestione segreteria generale e coordinamento personale, predisposizione preventivi, invio offerte commerciali e redazione consuntivi.

Dal 2004 al 2006 Progettista servizi educativi presso la Cooperativa Arteventi.

Ideazione e redazione di progetti per servizi di Centro estivo e doposcuola presso i comuni della Regione FVG: Latisana, Udine, Mortegliano, Pozzuolo del Friuli, Ambito di Tarcento e alcuni fuori regione: Modena, Treviso, Verona e Schio.

Dal 1999 al 2006 Attività lavorativa con mansioni di: Animatrice (Centro estivo per bambini) - Centro Estivo Infanzia e primaria presso i comuni di Attimis, Pagnacco, Modena e Udine per conto delle Cooperative Marina Gialla Scarl e Arteventi Soc. Coop. Educatrice (servizi di sostegno scolastico) – Servizi di doposcuola presso i comuni di Mortegliano, Pozzuolo del Friuli e di Udine per conto delle Cooperative Marina Gialla Scarl e Arteventi Soc. Coop. Educatrice (servizi di accoglienza minori non accompagnati) – assistenza e supporto presso il centro di accoglienza destinato a minori non accompagnati prevalentemente di origine rumena. Per conto di Arteventi Soc. Coop.

Il sottoscritto autorizza, inoltre, al trattamento dei dati personali in base alla Legge 675/96 come modificata dalla legge 196/2003.

Povoletto
29 giugno 2022

Antonietta Benedetti

