


COMUNE di POVOLETTO

PROVINCIA DI UDINE

Largo Mons.Cicuttini 1 - C.A.P. 33040 cf 80002890301 tel. 0432 664082 Fax 664094

Prot.

Lì 29/12/2016

*Spettabile
Comune di Reana del Rojale
pec: comune.reanadelrojale@certgov.fvg.it*

*Alla dipendente
Dott.ssa Stefania Pascolo
Titolare di Posizione organizzativa
dei servizi economico-finanziari, tributi, servizi
per le imprese e attività produttive
Sede*

e, p.c.

*All'Ufficio Personale
del Comune di Povoletto*

PREMESSO che con nota pervenuta al prot. 14024 del 28/12/2016 Codesto Comune chiedeva l'autorizzazione allo svolgimento delle funzioni di membro di commissione di gara in favore della dipendente di questo Comune Dott.ssa Stefania Pascolo;

PRESO ATTO che l'incarico è di tipo occasionale da svolgersi il 30/12/2016 al di fuori dell'orario di servizio e che per tale incarico non è previsto alcun compenso;

TENUTO CONTO di quanto dispone in merito l'art.53 del D.Lgs. n.165 del 30/03/2001, nonché il vigente "Regolamento per lo svolgimento di incarichi al personale dipendente, incompatibilità, cumulo di impieghi", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.101 del 12/12/2013;

DATO ATTO che per i soggetti titolari di posizione organizzativa lo svolgimento di lavoro occasionale è autorizzato dal Segretario Comunale;

TENUTO CONTO della volontà di collaborazione tra le amministrazioni interessate;

VALUTATO che l'attività di lavoro occasionale che la dipendente andrà a svolgere rientra tra quelli autorizzabili in quanto non si ravvisa incompatibilità con il programma di lavoro prefissato nel piano delle prestazioni, nonché con l'andamento dell'attività lavorativa stessa e che verrà svolto al di fuori dal normale orario di lavoro;

VISTI:

- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi attualmente in vigore;*
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Povoletto attualmente in vigore;*
- il D. Lgs. 30/03/2001, n.165 e successive modificazioni ed integrazioni;*
- il D. Lgs. 18/08/2000, n.267 e successive modificazioni ed integrazioni;*

A U T O R I Z Z O

La dipendente Dott.ssa Stefania Pascolo, Titolare di Posizione organizzativa dei servizi economico-finanziari, tributi, servizi per le imprese e attività produttive, a svolgere un incarico di lavoro occasionale presso il Comune di Reana del Rojale, alle condizioni previste dal vigente "Regolamento per lo svolgimento di incarichi al personale dipendente, incompatibilità, cumulo di impieghi";

PRECISO, a tal fine, che l'incarico di cui sopra:

- non è in conflitto con gli interessi del Comune di Povoletto ai sensi, anche, del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Povoletto (approvato con deliberazione della Giunta comunale n.100 del 12/12/2013);*
- non rientra tra i casi previsti al D.Lgs. 08/04/2013, n.39;*
- non deve configurarsi come lavoro dipendente;*
- deve essere svolto al di fuori del normale orario di lavoro di questo Ente il giorno 30/12/2016;*
- non è previsto alcun compenso;*
- il dipendente comunale ha dichiarato che, nonostante tale attività, non sussistono limiti per la prestazione dei servizi a favore del Comune di Povoletto anche al di fuori del normale orario di lavoro;*



*Il Segretario generale
dott.ssa Elisabetta Tessitori*

Esposito