



COMUNE DI POVOLETTO

PROVINCIA DI UDINE

Largo mons. Cicuttini, 1 - 33040 POVOLETTO - tel. 0432-664082 - fax 0432-664094
C.F. 800002890301 - P.I. 00331300301 - e-mail: sindaco@comune.povoletto.ud.it

Prot. 14073

OGGETTO: Attribuzione funzioni e nomina responsabile di servizi: segretario comunale

IL SINDACO

RICHIAMATO il proprio decreto n. 7155 del 01/07/2016 con cui il sottoscritto nominava il segretario comunale titolare della posizione organizzativa n.1, responsabile dei servizi Demografici - Affari Generali-Culturali e Protocollo e del servizio di Polizia Locale dal 01/07/2016 al 31/12/2016;

APPURATO che l'art. 42 del CCRL 7 dicembre 2006 prevede che negli enti privi di qualifiche dirigenziali è possibile applicare l'art. 97 comma 4 lett d) del D. Lgs. 267/2000 affidando al segretario comunale la diretta responsabilità della gestione di uno o più servizi;

DATO ATTO che con deliberazione giunta n. 98 del 22/12/2016 sono state individuate le posizioni organizzative, nonché il Segretario comunale per la gestione dei servizi amministrativi e del servizio di polizia locale;

CONSIDERATO che il segretario comunale possiede le capacità necessarie per organizzare e gestire i servizi amministrativi e di polizia locale e le strutture in relazione agli obiettivi indicati nei programmi, essendo dotato di elevata professionalità;

DATO ATTO che l'elencazione dettagliata dei compiti assegnati viene esposta nel PEG (Piano Esecutivo di Gestione) e nel PDO (Piano Dettagliato degli Obiettivi);

VISTA la vigente dotazione organica;

VISTO l'art. 23 dello Statuto Comunale;

VISTO l'art. 24 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 99 del 15/11/2012;

VISTO l'art. 97 D.Lgs.267/2000;

VISTO il programma amministrativo;

DECRETA

di nominare il Segretario Comunale, titolare della posizione organizzativa n.1, responsabile dei servizi Amministrativi: Demografici - Affari Generali-Culturali e Protocollo e del servizio di Polizia Locale;

di attribuire, per le ragioni esposte in narrativa, coerentemente con gli atti e le norme regolamentari, al segretario comunale le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. per il periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017 salvo verifica, sulla base delle rilevazioni, da svolgersi con riferimento all'esercizio finanziario, dei risultati ottenuti che, in caso negativo, può comportare la revoca "ad nutum" dell'incarico.

Il presente provvedimento viene consegnato al segretario comunale e sottoscritto per conferma ed accettazione.

Dalla Residenza Comunale, lì 29/12/2016

Letto, confermato e sottoscritto per accettazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Elisabetta Tessitori



IL SINDACO
Arch. Andrea Romito