



COMUNE DI POVOLETTO

PROVINCIA DI UDINE

Largo mons. Cicuttini, 1 - 33040 POVOLETTO - tel. 0432-664082 - fax 0432-664094
C.F. 800002890301 - P.I. 00331300301 - e-mail: sindaco@comune.povoletto.ud.it

Prot. 4510

OGGETTO: Attribuzione funzioni e nomina responsabile di servizi: segretario comunale

IL SINDACO

PREMESSO che la dipendente signora Rita CECUTTI, specialista in attività amministrative-contabili, Categoria D, p.e. D4, è stata posta in quiescenza a far data dal 27/04/2015;

Che la stessa, con decreto n.7257 del 30/06/2014, era stata nominata titolare della posizione organizzativa responsabile dei Servizi Demografici - Affari Generali - Culturali e Protocollo;

DATO ATTO che con deliberazione giunta n. 50 del 26 giugno 2014 sono state individuate le posizioni organizzative, nonché il Segretario comunale per la gestione di un servizio;

APPURATO che l'art. 42 del CCRL 7 dicembre 2006 prevede che negli enti privi di qualifiche dirigenziali sia possibile applicare l'art. 97 comma 4 lett d) del D. lgs. 267/2000 affidando al segretario comunale la diretta responsabilità della gestione di uno o più servizi;

RITENUTO necessario provvedere alla sostituzione della dipendente cessata, con relativa nomina;

CONSIDERATO che il segretario comunale possiede le capacità necessarie per organizzare e gestire i servizi Demografici - Affari Generali - Culturali e Protocollo e le strutture in relazione agli obiettivi indicati nei programmi, essendo dotato di elevata professionalità;

DATO ATTO che l'elencazione dettagliata dei compiti assegnati viene esposta nella deliberazione della Giunta Comunale di approvazione del Piano delle Prestazioni - POR;

VISTA la vigente dotazione organica;

VISTO l'art. 23 dello Statuto Comunale;

VISTO l'art. 24 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.99 del 15/11/2012;

VISTO l'art. 97 D.Lgs. 267/2000;

VISTO il programma amministrativo;

DECRETA

di nominare il Segretario Comunale, titolare della posizione organizzativa n.1, responsabile dei servizi Demografici - Affari Generali-Culturali e Protocollo ;

di attribuire, per le ragioni esposte in narrativa, coerentemente con gli atti e le norme regolamentari, al segretario comunale le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. per il periodo dal 27/04/2015 al 30 giugno 2015 salvo verifica, sulla base delle rilevazioni, da svolgersi con riferimento all'esercizio finanziario, dei risultati ottenuti che, in caso negativo, può comportare la revoca "ad nutum" dell'incarico;

Il presente provvedimento viene consegnato al segretario comunale e sottoscritto per conferma ed accettazione.

Dalla Residenza Comunale, li 27 APR. 2015

IL SINDACO
Arch. Andrea Romito

Letto, confermato e sottoscritto per accettazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Elisabetta Tessitori