



COMUNE DI POVOLETTO

PROVINCIA DI UDINE

Largo mons. Cicuttini, 1 - 33040 POVOLETTO - tel. 0432-664082 - fax 0432-664094
C.F. 800002890301 - P.I. 00331300301 - e-mail: sindaco@comune.povoletto.ud.it

Prot. 9862

OGGETTO: Attribuzione funzioni e nomina responsabile di servizi: segretario comunale

IL SINDACO

PREMESSO che, con atto n. 9718 di prot. del 15/09/2017 si è provveduto a trasmettere alla Prefettura di Udine la richiesta di incarico della reggenza della segreteria di Povoletto al segretario comunale dott. Alfredo Vazzaz, per il periodo dal 15/09/2017 al 18/11/2017;

ATTESO che il decreto di nomina è in fase di perfezionamento;

APPURATO che l'art. 42 del CCRL 7 dicembre 2006 prevede che negli enti privi di qualifiche dirigenziali è possibile applicare l'art. 97 comma 4 lett d) del D. Lgs. 267/2000 affidando al segretario comunale la diretta responsabilità della gestione di uno o più servizi;

DATO ATTO che con deliberazione giunta n. 98 del 22/12/2016 sono state individuate le posizioni organizzative, nonché il Segretario comunale per la gestione dei servizi amministrativi e del servizio di polizia locale;

CONSIDERATO che il segretario comunale possiede le capacità necessarie per organizzare e gestire i servizi finanziari, amministrativi, di polizia locale e le strutture in relazione agli obiettivi indicati nei programmi, essendo dotato di elevata professionalità;

DATO ATTO che l'elencazione dettagliata dei compiti assegnati viene esposta nel PEG (Piano Esecutivo di Gestione) e nel PDO (Piano Dettagliato degli Obiettivi);

VISTA la vigente dotazione organica;

VISTO l'art. 23 dello Statuto Comunale;

VISTO l'art. 24 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 99 del 15/11/2012;

VISTO l'art. 97 D.Lgs.267/2000;

VISTO il programma amministrativo;

DECRETA

1.di nominare il Segretario Comunale dr Alfredo Vazzaz, per il periodo dal 15 settembre 2017 al 18 novembre 2017, titolare di posizione organizzativa n.1, responsabile dei seguenti servizi:

- Amministrativi: Demografici - Affari Generali-Culturali e Protocollo;
- Polizia Locale,;
- Economico-finanziario e tributi;

2.di attribuire, per le ragioni esposte in narrativa, coerentemente con gli atti e le norme regolamentari, al segretario comunale le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. per il periodo dal 15/09/2017 al 18/11/2017 salvo verifica, sulla base delle rilevazioni, da svolgersi con riferimento all'esercizio finanziario, dei risultati ottenuti che, in caso negativo, può comportare la revoca "ad nutum" dell'incarico.

Il presente provvedimento viene consegnato al segretario comunale e sottoscritto per conferma ed accettazione.

Dalla Residenza Comunale, li 19/09/2017



IL SINDACO
Arch. Andrea Romito

Letto, confermato e sottoscritto per accettazione.
IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Alfredo Vazzaz