



COMUNE DI POVOLETTO

PROVINCIA DI UDINE

Largo mons. Cicuttini, 1 - 33040 POVOLETTO - tel. 0432-664082 - fax 0432-664094
C.F. 800002890301 - P.I. 00331300301 - e-mail: sindaco@comune.povoletto.ud.it

Prot. 13794

OGGETTO: Attribuzione funzioni e nomina responsabile di servizi: segretario comunale

IL SINDACO

VISTO il proprio decreto n.11701 di prot. del 31/10/2017 con il quale si nomina il dr Alfredo VAZZAZ quale segretario comunale della sede di segreteria convenzionata fra i comuni di Povoletto e Lusevera;

APPURATO che l'art. 42 del CCRL 7 dicembre 2006 prevede che negli enti privi di qualifiche dirigenziali è possibile applicare l'art. 97 comma 4 lett d) del D. Lgs. 267/2000 affidando al segretario comunale la diretta responsabilità della gestione di uno o più servizi;

DATO ATTO che:

- con deliberazione giunta n. 98 del 14/12/2017 sono state individuate le posizioni organizzative, nonché il Segretario comunale per la gestione dei servizi amministrativi e del servizio di polizia locale;

- con la medesima deliberazione il Segretario Comunale è stato individuato titolare di posizione organizzativa dei servizi economico finanziari e tributi, in considerazione della vacanza del posto vertice di Cat.D di tali servizi;

CONSIDERATO che il segretario comunale possiede le capacità necessarie per organizzare e gestire i servizi finanziari, amministrativi, di polizia locale e le strutture in relazione agli obiettivi indicati nei programmi, essendo dotato di elevata professionalità;

DATO ATTO che l'elencazione dettagliata dei compiti assegnati viene esposta nel PEG (Piano Esecutivo di Gestione) e nel PDO (Piano Dettagliato degli Obiettivi);

VISTA la vigente dotazione organica;

VISTO l'art. 23 dello Statuto Comunale;

VISTO l'art. 24 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 99 del 15/11/2012;

VISTO l'art. 97 D.Lgs.267/2000;

VISTO il programma amministrativo;

DECRETA

1. di nominare il Segretario Comunale dr Alfredo Vazzaz, per il periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018 titolare di posizione organizzativa n.1, responsabile dei seguenti servizi:

- Amministrativi: Demografici - Affari Generali-Culturali e Protocollo;
- Polizia Locale;
- Economico-finanziario e tributi;

2. di attribuire, per le ragioni esposte in narrativa, coerentemente con gli atti e le norme regolamentari, al segretario comunale le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. per il periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018 -salvo verifica, sulla base delle rilevazioni, da svolgersi con riferimento all'esercizio finanziario, dei risultati ottenuti che, in caso negativo, può comportare la revoca "ad nutum" dell'incarico;

3. di dare atto che la presente nomina potrà essere soggetta a verifica anche a seguito trasferimento di funzioni di cui agli artt.26 e 27 della L.R. 26/2014, nonché in caso di copertura del posto di vertice dei servizi economico finanziari e tributi.

Il presente provvedimento viene consegnato al segretario comunale e sottoscritto per conferma ed accettazione.

Dalla Residenza Comunale, li 27 dicembre 2017

Letto, confermato e sottoscritto per accettazione.
IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Alfredo Vazzaz

IL SINDACO
Arch. Andrea Romito