



# COMUNE DI POVOLETTO

PROVINCIA DI UDINE

Nr. **59** Reg. Del.

**COPIA**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI RENDICONTO DELLA GESTIONE 2016**

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **ventinove** del mese di **giugno** alle ore **19:00**, nella sede comunale, in seguito a convocazione, si è riunita la Giunta Comunale

Intervennero i Signori

<b>ROMITO ANDREA</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>BERTOLUTTI CLAUDIO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>BERNARDINIS VALENTINA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>TRACOGNA GIULIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>MACOR RUDI</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Partecipa il Segretario Comunale **TESSITORI ELISABETTA**

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Signor **ROMITO ANDREA** nella sua qualità di **SINDACO**, ed espone gli oggetti iscritti all'Ordine del Giorno. Su questi la Giunta Comunale adotta la seguente **DELIBERAZIONE**

PARERI ALLEGATI PARTE INTEGRANTE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
GIUNTALE N. 59 DEL 29-06-17

---

**Ufficio: RAGIONERIA**

***PARERE TECNICO***

---

Art.49 comma 1 del Tuel del 18.08.2000, n.267  
Parere Tecnico Favorevole

Povoletto, li 29-06-17

Il Responsabile Servizio  
f.to TESSITORI ELISABETTA

***PARERE CONTABILE***

---

Art.49 comma 1 del Tuel del 18.08.2000, n.267  
Parere Contabile Favorevole

Povoletto, li 29-06-17

Il Responsabile Servizi Finanziari  
f.to TESSITORI ELISABETTA

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che: – la disciplina del “RENDICONTO ARMONIZZATO” è contenuta nel D.Lgs. n. 267/2000 (artt. 151, 227, 232 e 239, comma 1, lettera d), nel D.Lgs. n. 118/2011 (art. 11, commi 4 e 6 – allegato n. 10), in attesa dell’approvazione del nuovo regolamento di contabilità dell’Ente;

– occorre, pertanto, predisporre e sottoporre all’approvazione del Consiglio Comunale lo SCHEMA DI RENDICONTO DELLA GESTIONE 2016, corredato da tutti gli allegati previsti dalla normativa legislativa, e composto dai seguenti documenti contabili fondamentali:

– CONTO DEL BILANCIO;

– tra gli allegati principali emergono la relazione sulla gestione ed il piano degli indicatori;

**DATO ATTO** che: – la scadenza di legge ordinaria per l’approvazione consiliare del Rendiconto della gestione è il 30 aprile 2017 ma vicissitudini interne all’Ente legate alla carenza di personale non hanno concesso il rispetto di tale scadenza, peraltro prorogata al 31 luglio 2017 per la parte riferita alla contabilità economica giusta misura prevista nella legge di conversione del D.L. 50/2017;

**VISTA** la deliberazione C.C. n. 27 del 09/06/2016 di approvazione del BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2016/2018;

**VISTA** la deliberazione G.C. n. 61 del 07/07/2016 di approvazione del PEG ARMONIZZATO 2016-2018;

**VISTA** la deliberazione C.C. n. 33 del 28/07/2016 di approvazione del RIEQUILIBRIO DI BILANCIO e dell’ASSESTAMENTO GENERALE 2016;

**VISTA** la deliberazione C.C. n. 13 del 28/04/2016 di approvazione del RENDICONTO DELLA GESTIONE 2015;

**VISTA** la deliberazione G.C. n. 53 del 12/06/2017 ad oggetto: “RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI PER IL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2016 E VARIAZIONE DI ESIGIBILITA’ IN ESERCIZIO PROVVISORIO 2017”;

**VISTI**, tra gli allegati contabili, in particolare: – la certificazione del rispetto del pareggio di bilancio 2016;

– il prospetto di verifica del rispetto della riduzione tendenziale della spesa del personale 2016;

– il prospetto delle spese di rappresentanza 2016

– il F.C.D.E. nella sua composizione finale;

**VISTA** la tabella dei parametri di riscontro della deficitarietà strutturale 2016, da cui l’ente risulta non strutturalmente deficitario;

**RILEVATO** che il Tesoriere comunale e l’Economo comunale hanno provveduto a consegnare entro il termine del 30/01/2017 il rispettivo conto della gestione, agli atti d’ufficio;

**EVIDENZIATO** che: – il Responsabile del Servizio Finanziario ha effettuato la parificazione dei predetti conti con le scritture contabili dell’Ente, verificandone la corrispondenza;

– il modello di “RENDICONTO ARMONIZZATO” è rappresentato dall’Allegato “10” del D.Lgs. n. 118/2011;

– si è tenuto conto, inoltre, delle risultanze del “riaccertamento ordinario dei residui” (approvato con deliberazione G.C. n. 37 del 24/3/2017;

**RICHIAMATE** inoltre le seguenti disposizioni del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

- art. 151 comma 6°: *“Al rendiconto e' allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118”*;
- art. 231: *“La relazione sulla gestione e' un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed e' predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.”*;

**VISTA** la relazione predisposta (**Allegato B**) per le predette finalità e considerata la necessità di disporre l'approvazione;

RILEVATO CHE, per la compilazione del Conto economico e dello Stato patrimoniale, la sua adozione è stata rinviata al 31/7/2017 che pertanto al momento viene omessa dal rendiconto;

CONSIDERATO CHE la proposta di deliberazione consiliare e lo schema di Rendiconto della gestione 2016 sono stati predisposti dal Servizio Finanziario unitamente agli allegati previsti dalla legge e dal regolamento di contabilità;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- i vigenti principi contabili applicati;
- il Regolamento di contabilità vigente ancorchè non adeguato;

VISTO il parere di regolarità tecnico-contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

## P R O P O N E

1. Di APPROVARE, come parte integrante e sostanziale del presente atto, lo SCHEMA DI RENDICONTO DELLA GESTIONE 2016, corredato da tutti gli allegati previsti dalla vigente normativa legislativa e regolamentare, siccome sopra enucleati ed elencati ad esclusione di quelli della contabilità economica e patrimoniale.

2. Di PRENDERE ATTO che, con l'approvazione dello schema di cui al punto precedente, risultano rispettati il pareggio di bilancio 2016, la riduzione tendenziale della spesa del personale 2016 e la copertura integrale dei costi del servizio di igiene urbana 2016.

3. Di PRENDERE ATTO che, così come dimostrato dall'allegata tabella dei parametri di cui al D.M. Interno del 18/02/2013, per l'esercizio finanziario 2016 non sussistono le condizioni di deficitarietà strutturale, di cui all'art. 242, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

4. Di TRASMETTERE la presente al Collegio dei revisori dei conti per la relazione di cui all'art. 239, comma 1, lettera d), del D.Lgs. n. 267/2000.

5. Di SOTTOPORRE, lo schema di cui al punto 1) corredato da tutti gli allegati di legge e di regolamento, unitamente alla relazione del Collegio dei revisori dei conti, all'approvazione del Consiglio Comunale, dando atto che la presente, una volta approvata dalla Giunta Comunale, costituisce formale proposta di deliberazione consiliare.

6. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.1 – 19° comma – della L.R. 11.12.2003, n.21, e ss.mm.ii..

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione a fianco riportata;

Visti:

- il parere di regolarità tecnica favorevole espresso, dal Responsabile del servizio interessato, sulla proposta;
- il parere di regolarità contabile favorevole espresso, dal Responsabile del servizio finanziario, sulla proposta;

Ad unanimità di voti, espressi nelle forme di legge

### d e l i b e r a

1. di approvare la proposta di cui a fianco che si intende integralmente richiamata;
2. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 17, comma 12 lettera a) della L.R. 24.05.2004 n. 17.

Letto, confermato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**

f.to ROMITO ANDREA

**IL SEGRETARIO**

f.to TESSITORI ELISABETTA

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto dichiara che copia della presente deliberazione **E' STATA** affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà per **quindici** giorni consecutivi dal *03-07-2017* al *18-07-2017*

*Addì 03-07-17*

L'IMPIEGATO RESPONSABILE  
f.to RIZZI GIORGETTA

**ESECUTIVITA' E COMUNICAZIONE**

- ☒ Esecutiva dalla sua data.
- ☐ Esecutiva decorso il termine di pubblicazione (quindici giorni)
- ☐ Esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.
- ☒ La presente deliberazione è stata comunicata ai Capi Gruppo Consiliari in data *03-07-17*
- ☐ Sono pervenuti reclami e/o denunce e/o richieste di controllo

*Addì 03-07-17*

IL RESPONSABILE INCARICATO  
f.to RIZZI GIORGETTA

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

*Addì 03-07-17*

IL RESPONSABILE INCARICATO  
RIZZI GIORGETTA