



COMUNE DI POVOLETTO

PROVINCIA DI UDINE

Nr. **70** Reg. Del.

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO INTEGRATO PIANO DELLE PRESTAZIONI 2015 - 2017 E PIANO DELLE RISORSE FINANZIARIE E DEGLI OBIETTIVI (P.R.O.) 2015.

L'anno **duemilaquindici** il giorno **sei** del mese di **agosto** alle ore **18:30**, nella sede comunale, in seguito a convocazione, si è riunita la Giunta Comunale

Intervennero i Signori

ROMITO ANDREA	SINDACO	P
BERTOLUTTI CLAUDIO	VICE SINDACO	P
BERNARDINIS VALENTINA	ASSESSORE	P
TRACOGNA GIULIA	ASSESSORE	P
MACOR RUDI	ASSESSORE	P

Partecipa il Segretario Comunale **TESSITORI ELISABETTA**

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Signor **ROMITO ANDREA** nella sua qualità di **SINDACO**, ed espone gli oggetti iscritti all'Ordine del Giorno. Su questi la Giunta Comunale adotta la seguente **DELIBERAZIONE**

PARERI ALLEGATI PARTE INTEGRANTE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
GIUNTALE N. 70 DEL 06-08-15

Ufficio: **SEGRETERIA**

PARERE TECNICO

Art.49 comma 1 del Tuel del 18.08.2000, n.267
Parere Tecnico Favorevole

Povoletto, li 06-08-15

Il Responsabile Servizio
f.to TESSITORI ELISABETTA

PARERE CONTABILE

Art.49 comma 1 del Tuel del 18.08.2000, n.267
Parere Contabile Favorevole

Povoletto, li 06-08-15

Il Responsabile Servizi Finanziari
f.to PASCOLO STEFANIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

Visto, in particolare, l'articolo 4 del medesimo decreto, in base al quale le amministrazioni pubbliche sviluppano in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio il "ciclo di gestione della performance" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo di sistemi premianti e di valorizzazione del merito e con rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'amministrazione;

Considerato che, ai sensi degli articoli 10 e 15 del predetto decreto legislativo n. 150/09, l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione definisce, in collaborazione con i vertici della stessa, un documento programmatico triennale, redatto annualmente, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi

Viste le indicazioni dell'ANCI in merito all'applicazione del D.Lgs. 150/2009 negli enti locali;

Visto l'art.6 della L.R. n. 16/2010 rubricato "Valutazione della prestazione" che, al comma 2, recita "... le amministrazioni e gli enti adottano, con le modalità e per la durata stabilite dai rispettivi ordinamenti:

a) un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'ente nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori..."

Rilevato che questa amministrazione ha nominato Titolari di Posizione Organizzativa e quindi Responsabili i seguenti funzionari e dipendenti:

- Area Amministrativa e Servizio Polizia Locale – Posizione Organizzativa n. 1: Tessitori Elisabetta, Segretario Comunale;
- Area Economico Finanziaria – Posizione Organizzativa n. 2: Stefania Pascolo, categoria D;
- Area Tecnica – Tecnico Manutentiva, Informatica – Posizione Organizzativa n. 3: Buiatti Gianni, categoria D;

Dato atto altresì che dall'1.4.2005 le competenze e le risorse relative al Servizio Socio-assistenziale sono state assegnate all'Ambito Socio-assistenziale di Tarcento in base alla Convenzione siglata il 18.11.2004. Il centro di responsabilità di tale Servizio è individuato nel Responsabile dell'Ambito Mansutti Anna;

Viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 9 luglio 2015 di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2015/2017;
- la deliberazione della G.C. n. 99 del 15.11.2012 di approvazione del nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi alla luce dei nuovi principi del D. Lgs. n. 150/2009;

- la deliberazione di G.C. 116 del 27.12.2012 con la quale è stato approvato il nuovo sistema di valutazione delle prestazioni del personale;

Ritenuto, pertanto, di adottare il piano triennale della prestazione 2015-2017, unitamente alla puntuale definizione degli obiettivi 2015;

Dato atto che il documento assorbe anche i contenuti del Piano dettagliato degli obiettivi;

Visto l'art 169 del D.Lgs. 267/2000 e dato atto che il PRO, pur non essendo obbligatorio per gli enti con popolazione inferiore a 15.000 abitanti, è comunque indispensabile per la corretta gestione dell'Ente;

Visti:

- il parere di regolarità tecnica favorevole espresso, dal Responsabile del servizio interessato, sulla proposta;
- il parere di regolarità contabile favorevole espresso, dal Responsabile del servizio finanziario, sulla proposta;

PROPONE

1) di approvare il documento integrato "Piano delle prestazioni 2015-2017 e piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi (P.R.O.) 2015" allegato al presente provvedimento;

2) di determinare, con il suddetto Piano, gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con la Relazione previsionale e programmatica 2015-2017, approvata dal Consiglio Comunale in allegato al Bilancio di previsione 2015;

3) di dare atto che i seguenti funzionari e dipendenti del Comune vengono individuati quali Responsabili dei Servizi:

- Area Amministrativa e Servizio Polizia Locale – Posizione Organizzativa n. 1: Tessitori Elisabetta, Segretario Comunale;
- Area Economico Finanziaria – Posizione Organizzativa n. 2: Stefania Pascolo, categoria D;
- Area Tecnica – Tecnico Manutentiva, Informatica – Posizione Organizzativa n. 3: Buiatti Gianni, categoria D;
- ed, inoltre, è individuata quale ulteriore responsabile, Mansutti Anna, per le competenze e le risorse relative al servizio socio-assistenziale;

4) di nominare funzionario responsabile dei tributi Pascolo Stefania; di nominare economo comunale Clocchiatti Valentina; di nominare Responsabile per la Sicurezza, la Prevenzione e la Protezione Serafini Stefano

5) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo attesa l'urgenza di provvedere.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione a fianco riportata;

Visti:

- il parere di regolarità tecnica favorevole espresso, dal Responsabile del servizio interessato, sulla proposta;
- il parere di regolarità contabile favorevole espresso, dal Responsabile del servizio finanziario, sulla proposta;

Ad unanimità di voti, espressi nelle forme di legge

d e l i b e r a

1. di approvare la proposta di cui a fianco che si intende integralmente richiamata;
2. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. 21/2003.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

f.to ROMITO ANDREA

IL SEGRETARIO

f.to TESSITORI ELISABETTA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che copia della presente deliberazione **E' STATA** affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà per **quindici** giorni consecutivi dal **11-08-2015** al **26-08-2015**

Addì 11-08-15

L'IMPIEGATO RESPONSABILE

f.to Rizzi Giorgetta

ESECUTIVITA' E COMUNICAZIONE

- ☒ Esecutiva dalla sua data.
- ☐ Esecutiva decorso il termine di pubblicazione (quindici giorni)
- ☐ Esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.
- ☒ La presente deliberazione è stata comunicata ai Capi Gruppo Consiliari in data **11-08-15**
- ☐ Sono pervenuti reclami e/o denunce e/o richieste di controllo

Addì 11-08-15

IL RESPONSABILE INCARICATO

f.to Rizzi Giorgetta