



COMUNE DI POVOLETTO

PROVINCIA DI UDINE

Nr. **31** Reg. Del.

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2021-2023 E CORRELATO PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.) E PIANO DELLA PRESTAZIONE (P.P.)

L'anno **duemilaventuno** il giorno **ventinove** del mese di **aprile** alle ore **17:45**, nella sede comunale, in seguito a convocazione, si è riunita la Giunta Comunale

Intervennero i Signori

CASTENETTO GIULIANO	SINDACO	P
MARCHINA PAOLO	VICE SINDACO	P
SARA ALESSANDRO	ASSESSORE	P
MACOR RUDI	ASSESSORE	P
TRACOGNA BRUNA	ASSESSORE	P
ROSSI LISA	ASSESSORE	P
TARNOLD MARA	ASSESSORE	P

Partecipa il Segretario Comunale **RUSSI ROBERTO**

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Signor **CASTENETTO GIULIANO** nella sua qualità di **SINDACO**, ed espone gli oggetti iscritti all'Ordine del Giorno. Su questi la Giunta Comunale adotta la seguente **DELIBERAZIONE**

PARERI ALLEGATI PARTE INTEGRANTE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
GIUNTALE N. 31 DEL 29-04-21

Ufficio: SEGRETERIA

PARERE TECNICO

Art.49 comma 1 del Tuel del 18.08.2000, n.267
Parere Tecnico Favorevole

Povoletto, 29-04-21

Il Responsabile Servizio
f.to RUSSI ROBERTO

PARERE CONTABILE

Art.49 comma 1 del Tuel del 18.08.2000, n.267
Parere Contabile Favorevole

Povoletto, 29-04-21

Il Responsabile Servizi Finanziari
f.to RUSSI ROBERTO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il D. Lgs. n. 118 del 23.06.2011, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 42/2009”, come modificato dal D. Lgs. n. 126 del 10.08.2014, e dagli ulteriori sei decreti correttivi;

CONSIDERATO che:

- con la deliberazione consiliare n. 13 del 8.04.2021, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023 e correlati allegati;
- con la deliberazione consiliare n. 11 del 08.04.2021, è stato approvato l’aggiornamento del D.U.P. 2021-2023;

RICHIAMATO l’art. 169 del D. Lgs. 267/2000, come modificato dal D. Lgs. 118/2011 e dal D. Lgs. 126/2014, con la decorrenza disposta dalla normativa di riferimento, che disciplina la modalità di approvazione del PEG;

DATO ATTO che:

- il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario;
- l’approvazione del PEG è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l’obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;
- il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all’allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e ss.mm.;
- il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della prestazione di cui all’art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

RICHIAMATO il principio contabile applicato della programmazione, di cui al D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., il quale, al punto 10.1 dispone che:

“Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell’apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l’approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell’ente.

Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione”;

DATO ATTO che il PEG:

- facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati;
- chiarisce e integra le responsabilità tra servizi di supporto (personale, servizi finanziari, manutenzioni ordinarie e straordinarie, provveditorato-economato, sistemi informativi, ecc.) e servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali;

RICHIAMATO il punto 10.2 del citato principio contabile applicato della programmazione, il quale dispone che:

“Il PEG assicura un collegamento con:

- *la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali.*

Nel PEG devono essere specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:

- a) la puntuale programmazione operativa;*
- b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;*
- c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.*

Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nella SeO del DUP sono destinate, insieme a quelle umane e materiali, ai singoli dirigenti per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma.

Nel PEG le risorse finanziarie devono essere destinate agli specifici obiettivi facendo riferimento al quarto livello di classificazione del piano dei conti finanziario.

Gli “obiettivi di gestione” costituiscono il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio.

Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere.

La struttura del PEG deve essere predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità individuando per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma un unico dirigente responsabile.

In ogni caso la definizione degli obiettivi comporta un collegamento con il periodo triennale considerato dal bilancio finanziario. In tale ambito, il PEG riflette anche la gestione dei residui attivi e passivi.

Gli obiettivi gestionali, per essere definiti, necessitano di un idoneo strumento di misurazione individuabile negli indicatori. Essi consistono in parametri gestionali considerati e definiti a preventivo, ma che poi dovranno trovare confronto con i dati desunti, a consuntivo, dall'attività svolta.

Il PEG contribuisce alla veridicità e attendibilità della parte previsionale del sistema di bilancio, poiché ne chiarisce e dettaglia i contenuti programmatici e contabili.”;

DATO ATTO che, ai sensi del punto 10.3 del principio contabile applicato della programmazione (approvazione del PEG), il direttore generale e il segretario comunale nelle ipotesi di cui all'articolo 108 del testo unico degli enti locali, avvalendosi della collaborazione dei dirigenti e dei responsabili dei servizi, propongono all'organo esecutivo il PEG per la sua definizione ed approvazione;

VISTI gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000 recanti disposizioni sui compiti e funzioni della dirigenza e dei responsabili degli uffici e servizi, nonché sul conferimento delle funzioni dirigenziali;

DATO ATTO che il Segretario Comunale dr. Roberto Russi, a conclusione di un processo interattivo e partecipato che ha coinvolto la Giunta e la dirigenza dell'ente, ha elaborato la proposta di PEG 2021-2023 che è stata trasmessa a mezzo e-mail in data 16 aprile 2021 al Sindaco, agli Assessori e ai titolari di Posizione Organizzativa;

VISTA la deliberazione giuntale n. 99 del 15.11.2012 con la quale, in applicazione a quanto previsto dal D. Lgs. 150/2009 (Riforma Brunetta in ambito di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della pubblica amministrazione), è stato approvato il nuovo "Regolamento comunale di ordinamento degli uffici e dei servizi";

CONSIDERATO che il citato D. Lgs. 150/2009 ha, tra l'altro, previsto l'istituzione dell'organismo indipendente di valutazione e tale fattispecie è stata da ultimo disciplinata dall'Amministrazione Regionale con l'art. 42 della L.R. 18/2016;

DATO ATTO che, con deliberazione giuntale n. 52 del 24.05.2018 si è provveduto al rinnovo dell'incarico di Organismo Indipendente di Valutazione per il triennio 2018 – 2020 al dr. Sandro Bruno;

PRESO ATTO della deliberazione giuntale n. 96 del 22.12.2016, relativa all'approvazione del sistema di misurazione e valutazione della prestazione del Comune di Povoletto, successivamente modificato con deliberazione giuntale n. 77 del 23.07.2020;

VISTO il decreto sindacale n. 1 del 11.01.2021 con il quale sono stati nominati i Responsabili degli uffici e servizi a cui è stato conferito e confermato l'incarico di posizione organizzativa per l'anno 2021, come segue:

- **geom. Stefano Serafini**, con inquadramento nella categoria D: Titolare di Posizione Organizzativa e Responsabile dell'Area Tecnica - Lavori Pubblici e Manutenzioni;
- **dott. Edi Pozzetto**, con inquadramento nella categoria D: Titolare di Posizione Organizzativa e Responsabile dell'Area Amministrativa;
- **dott.ssa Silvia Castagnotto**, con inquadramento nella categoria D: Titolare di Posizione Organizzativa e Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria;

RICHIAMATO anche il decreto sindacale n. 2 del 19.3.2021 con il quale il Sindaco ha temporaneamente attribuito l'incarico di posizione organizzativa dell'Area Economico-Finanziaria al Segretario comunale dr. Roberto Russi, quale supplente della dottoressa Silvia Castagnotto posta in congedo per maternità dal 24 marzo 2021;

RITENUTO opportuno assegnare ad ogni responsabile le risorse finanziarie su base triennale, in conformità a quanto previsto dal principio contabile applicato concernente la programmazione del bilancio, il quale prevede che il P.E.G. sia redatto per competenza e per cassa, con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione, come dettagliato nel Piano degli Obiettivi e Piano della Prestazione, facente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, e per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivo al primo. La definizione degli obiettivi comporta un collegamento con il periodo triennale considerato dal bilancio finanziario e contestualmente da riferimento anche alla gestione dei

residui
passivi
;

attivi

e

DATO ATTO che:

- ogni titolare di Posizione Organizzativa è responsabile, per la parte di propria competenza, di tutte le procedure di acquisizione delle entrate per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
- ogni titolare di Posizione Organizzativa è responsabile, per la parte di propria competenza, di tutte le procedure dirette a conseguire gli obiettivi assegnati;

ESAMINATO il P.E.G. 2021/2023 - costituito unitariamente dal Piano della Prestazione (P.P.) e dal Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.) -, come da richiamata proposta di data 16.4.2021 del Segretario comunale, in cui vengono individuati gli obiettivi operativi, strategici e di sviluppo dell'Ente da realizzarsi secondo le modalità, gli indicatori e le tempistiche precisate;

ESAMINATO altresì il correlato P.E.G. finanziario, conseguente agli obiettivi proposti nei documenti succitati predisposto dal Servizio Finanziario, e coerente con le previsioni di bilancio assestate, che contiene, per quanto concerne le dotazioni finanziarie, l'ulteriore graduazione della tipologia in categoria dell'entrata e dei programmi della spesa in macroaggregati, da assegnare ai Responsabili unitamente alle risorse umane e strumentali per il conseguimento degli obiettivi gestionali ivi indicati;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;
- il D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 126/2014;
- la L. R. 1/2006;
- la L. R. 26/2014 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.;
- la L. R. 16/2010 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- lo Statuto dell'Ente;

PROPONE

DI FARE integralmente proprie le premesse di cui al presente atto e, sulla base delle stesse:

1. **DI APPROVARE il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)** relativo agli esercizi **2021-2023**, costituito unitariamente dal Piano della Prestazione (P.P.) e dal Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.), rappresentati dai documenti allegati e facenti parte integrante e sostanziale del presente atto, depositati presso l'Ufficio Segreteria dell'Ente;
2. **DI STABILIRE** che per quanto riguarda il **Piano della Prestazione**, coerentemente con la metodologia del vigente sistema di valutazione della prestazione, nel caso di assegnazione di più obiettivi ad uno stesso Ufficio/Servizio/Area o di assegnazione di più obiettivi ad uno stesso dipendente, il peso percentuale di ciascun obiettivo sarà considerato uguale (di pari peso);
3. **DI STABILIRE** altresì che per quanto riguarda il **Piano Dettagliato degli Obiettivi**, coerentemente con la metodologia del vigente sistema di valutazione della prestazione, nel caso

di assegnazione di più obiettivi alla medesima P.O., il peso percentuale di ciascun obiettivo sarà considerato uguale (di pari peso);

4. DI DARE ATTO che il PEG finanziario è stato definito, coerentemente con le previsioni finanziarie del Bilancio di Previsione 2021-2023, e, per quanto concerne i programmi, coerentemente con la Sezione operativa del D.U.P.;
5. DI ASSEGNARE le risorse finanziarie, umane e strumentali ai Responsabili dei Servizi titolari di Posizione Organizzativa, come indicate nei documenti del PEG di che trattasi, per l'attuazione dei programmi previsti nel D.U.P. 2021 - 2023, ed il raggiungimento degli obiettivi gestionali e strategici indicati nei documenti allegati al presente atto, rispettivamente nel P.P. e nel P.D.O. 2021 – 2023;
6. DI TRASMETTERE copia del presente atto ai Responsabili dei Servizi e al personale in servizio, nonché di provvedere alla pubblicazione in Amministrazione Trasparente;
7. DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L. R. 11 dicembre 2003 n. 21 e ss.mm.ii.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione a fianco riportata;

VISTI:

- il parere di regolarità tecnica favorevole espresso, dal Responsabile del servizio interessato, sulla proposta;
 - il parere di regolarità contabile favorevole espresso, dal Responsabile del servizio finanziario, sulla proposta;
- Ad unanimità di voti, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. DI APPROVARE la proposta di cui a fianco che si intende integralmente richiamata;
2. DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L. R. 11 dicembre 2003 n. 21 e s.m.i.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to CASTENETTO GIULIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to RUSSI ROBERTO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che copia della presente deliberazione È STATA affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal 30-04-2021 al 15-05-2021.

Addì 30-04-21

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
f.to Clochiatti Maura

ESECUTIVITÀ E COMUNICAZIONE

- Esecutiva dalla sua data
- Esecutiva decorso il termine di pubblicazione (quindici giorni)
- Esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione
- La presente deliberazione è stata comunicata ai Capi Gruppo Consiliari in data *30-04-21*
- Sono pervenuti reclami e/o denunce e/o richieste di controllo

Addì 30-04-21

IL RESPONSABILE INCARICATO
f.to Clochiatti Maura

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Addì 30-04-21

IL RESPONSABILE INCARICATO
Clochiatti Maura