



COMUNE DI POVOLETTO

PROVINCIA DI UDINE
C.F. 80002890301 - P.I. 00331300301
lg. mons. Cicuttini 1 – 33040 POVOLETTO
Tel. 0432-664082 – fax 0432-664094

Prot. n. 15949

Povoletto, 29 novembre 2011

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA P.O. N. 1

RICHIAMATO l'atto di nomina n. 474 del 14.01.2011 con cui il Sindaco individua il Responsabile dell'Area Amministrativa P.O. n. 1;

RICHIAMATA altresì la deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 10.02.2011 di approvazione del Bilancio di Previsione 2011, del Bilancio Pluriennale 2011/2013 e della Relazione previsionale e programmatica 2011/2013;

VISTO l'art. 3 comma 55 della Legge 244/2007, in virtù del quale l'affidamento da parte degli Enti locali di incarichi di collaborazioni autonome a soggetti estranei all'Amministrazione può avvenire solo nell'ambito di un programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'art. 42, c.2 lett.b) del D.Lgs. 267/2000;

VISTA l'integrazione al programma comunale degli incarichi di studio, ricerca, consulenze, approvata con delibera del Consiglio Comunale n. 36 del 24/11/2011;

VISTO il capo IV del Regolamento per l'organizzazione dei Servizi e degli Uffici, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 282 del 24/12/2003 e ss.mm., con particolare riferimento alle modifiche approvate con le deliberazioni della Giunta comunale n. 71 del 10/07/2008 e n. 116 del 04/12/2008, che hanno introdotto all'art. 25 bis la disciplina sui "limiti, criteri e modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma e per tutte le tipologie di prestazioni a soggetti estranei all'Amministrazione";

RILEVATO che la scrivente Amministrazione ha la necessità di affidare l'incarico professionale di Conservatore del Museo Antiquarium della Motta e Mostra del fossile di Povoletto e verificata l'inesistenza all'interno della propria organizzazione della figura professionale idonea allo svolgimento dell'incarico;

RENDE NOTO

che è indetto pubblico avviso per l'individuazione del soggetto a cui affidare l'incarico professionale di Conservatore del Museo Antiquarium della Motta e Mostra del fossile di Povoletto.

Le caratteristiche dell'incarico da affidare sono le seguenti:

OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico di Conservatore, in linea con quanto previsto da Statuto e Regolamento dell'Antiquarium della Motta e Mostra del fossile e nel rispetto delle funzioni di indirizzo e controllo dell'Amministrazione, ha per oggetto le seguenti prestazioni:

- sovrintendenza e garanzia della regolare esecuzione dell'attività scientifica del Museo (con particolare attenzione al materiale in esposizione ed in magazzino, proponendo l'eventuale rotazione di reperti);
- proposte di eventi ed iniziative culturali;
- curatela di pubblicazioni scientifiche e divulgative;
- coordinamento dell'attività scientifica del Museo con quella storico-archeologica legata al Castello della Motta di Savorgnano;
- coordinamento delle attività legate alla paleontologia ed alla geologia;
- assistenza ai collaboratori ed agli addetti alla gestione del Museo;

- mantenimento dei contatti con l'Amministrazione comunale, la Soprintendenza e vari Enti pubblici e privati;
- protezione del patrimonio da possibili deterioramenti causati da umidità, siccità, luce o temperatura inadeguata, richiedendo all'Amministrazione comunale gli opportuni interventi;
- pianificazione della manutenzione ordinaria dei reperti esposti ed immagazzinati e degli eventuali lavori di restauro;
- gestione delle nuove acquisizioni provenienti dalle eventuali nuove campagne di scavo archeologico;
- tenuta e aggiornamento dei registri d'inventario ministeriale dei reperti;
- allestimento di esposizioni permanenti o temporanee presso il Museo.

LUOGO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

L'incarico prevede un impegno di almeno 4 ore settimanali da prestarsi prevalentemente presso i locali del museo e/o del comune di Povoletto.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata di 36 (trentasei) mesi, per il periodo 01/01/2012 - 31/12/2014.

COMPENSO STABILITO

Il corrispettivo per l'incarico in oggetto è stabilito in euro 4.500,00 (quattromilacinquecento/00) annui, comprensivi di IVA e oneri accessori.

La liquidazione del compenso avverrà trimestralmente, dietro presentazione di regolari fatture.

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

- a) Laurea in Archeologia o Conservazione dei Beni Culturali con indirizzo archeologico, oppure Laurea inerente i Beni culturali o materie umanistiche, oppure Lauree magistrali affini compatibili con le finalità dell'incarico da conferire;
- b) Incarichi e certificazioni che documentino un'esperienza almeno quinquennale maturata nel campo dell'archeologia medievale, nonché i rapporti di collaborazione con istituzioni quali soprintendenze, università, musei etc, per attività di studio, consulenza, didattica, catalogazione, allestimento museale, restauro archeologico e architettonico. Verrà riconosciuta una valutazione aggiuntiva nei riguardi dei candidati che documentino studi specifici, altri titoli o attestati professionali ed esperienze inerenti l'archeologia medievale friulana, con punteggio superiore se riferita alle strutture fortificate.
- c) Pubblicazioni in materia archeologica di epoca medievale (scavi, studi di reperti, didattica ecc.). Verrà attribuita una valutazione aggiuntiva nel caso di pubblicazioni inerenti l'archeologia medievale friulana, con punteggio superiore se riferita alle strutture fortificate.

CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà affidato in base alla valutazione del curriculum vitae, seguendo i seguenti criteri di assegnazione dei punteggi per titoli ed esperienze, fino ad un punteggio massimo di 30 punti:

- a) Titolo di studio universitario (massimo punti 5):
 - Laurea triennale: punti 1
 - Laurea specialistica (3 anni + 2), Diploma di Laurea (vecchio ordinamento): punti 3
 - Master universitario, Specializzazione post lauream, Dottorato di ricerca: punti 2 (aggiuntivi).

In caso di possesso di più lauree anche di tipologia differente, fra quelle elencate nel punto a) dei requisiti culturali e professionali richiesti, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

- b) Incarichi ed esperienze (massimo punti 15):
 - incarichi e certificazioni che documentino un'esperienza almeno quinquennale nel campo dell'archeologia medievale: punti 1 per ogni anno di esperienza superiore al quinto, fino ad un massimo di punti 5;
 - rapporti di collaborazione con istituzioni quali soprintendenze, università, musei etc. per attività di studio, consulenza, didattica, catalogazione, allestimento museale, restauro archeologico e architettonico: punti 1 per ogni rapporto di collaborazione, fino ad un massimo di punti 5;
 - studi specifici, altri titoli o attestati professionali ed esperienze inerenti l'archeologia medievale friulana: punti 1 (aggiuntivi) per ogni titolo/esperienza, fino ad un massimo di punti 3 (aggiuntivi);
 - studi specifici, altri titoli o attestati professionali ed esperienze inerenti l'archeologia medievale friulana riferita alle strutture fortificate: punti 0,5 (aggiuntivi) per ogni titolo/esperienza, fino ad un massimo di punti 2 (aggiuntivi).

- c) Pubblicazioni (massimo punti 10):
- pubblicazioni in materia archeologica di epoca medievale (scavi, studi di reperti, didattica ecc.): punti 1 per ogni pubblicazione, fino ad un massimo di punti 5;
 - pubblicazioni inerenti l'archeologia medievale friulana: punti 0,5 (aggiuntivi), fino ad un massimo di punti 3 (aggiuntivi);
 - pubblicazioni inerenti l'archeologia medievale friulana riferita alle strutture fortificate: punti 0,5 (aggiuntivi), fino ad un massimo di punti 2 (aggiuntivi).

A parità di punteggio la scelta del soggetto a cui affidare l'incarico avverrà per sorteggio.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I soggetti interessati dovranno presentare apposita domanda, con allegato curriculum vitae, in busta chiusa, sulla quale dovrà essere riportata la dicitura "Incarico di conservatore per il Museo Antiquarium della Motta e Mostra del fossile di Povoletto.

Il termine perentorio per la presentazione della domanda è fissato alle **ore 12.00 del giorno 15 dicembre**. La domanda dovrà pervenire tassativamente entro tale termine, in quanto non fa fede la data del timbro postale.

Il conferimento dell'incarico verrà pubblicizzato sul sito web del Comune con le modalità previste dal Regolamento per l'organizzazione dei Servizi e degli Uffici art. 25 quater.

Il presente avviso viene pubblicato in data odierna sul sito web del Comune di Povoletto ed all'albo pretorio.

Ulteriori informazioni sul presente avviso potranno essere richieste all'Ufficio Cultura e Biblioteca, presso il Comune di Povoletto, contattando il numero 0432-664082 int. 7, e-mail: biblioteca@comune.povoletto.ud.it.

Il Responsabile del Servizio
Posizione Organizzativa n. 1
Rita Cecutti



COMUNE DI POVOLETTO

PROVINCIA DI UDINE
C.F. 80002890301 - P.I. 00331300301
lg. mons. Cicuttini 1 – 33040 POVOLETTO
Tel. 0432-664082 – fax 0432-664094

Prot. n. 15949

Povoletto, 29 novembre 2011

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA P.O. N. 1

RICHIAMATO l'atto di nomina n. 474 del 14.01.2011 con cui il Sindaco individua il Responsabile dell'Area Amministrativa P.O. n. 1;

RICHIAMATA altresì la deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 10.02.2011 di approvazione del Bilancio di Previsione 2011, del Bilancio Pluriennale 2011/2013 e della Relazione previsionale e programmatica 2011/2013;

VISTO l'art. 3 comma 55 della Legge 244/2007, in virtù del quale l'affidamento da parte degli Enti locali di incarichi di collaborazioni autonome a soggetti estranei all'Amministrazione può avvenire solo nell'ambito di un programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'art. 42, c.2 lett.b) del D.Lgs. 267/2000;

VISTA l'integrazione al programma comunale degli incarichi di studio, ricerca, consulenze, approvata con delibera del Consiglio Comunale n. 36 del 24/11/2011;

VISTO il capo IV del Regolamento per l'organizzazione dei Servizi e degli Uffici, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 282 del 24/12/2003 e ss.mm., con particolare riferimento alle modifiche approvate con le deliberazioni della Giunta comunale n. 71 del 10/07/2008 e n. 116 del 04/12/2008, che hanno introdotto all'art. 25 bis la disciplina sui "limiti, criteri e modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma e per tutte le tipologie di prestazioni a soggetti estranei all'Amministrazione";

RILEVATO che la scrivente Amministrazione ha la necessità di affidare l'incarico professionale di Conservatore del Museo Antiquarium della Motta e Mostra del fossile di Povoletto e verificata l'inesistenza all'interno della propria organizzazione della figura professionale idonea allo svolgimento dell'incarico;

RENDE NOTO

che è indetto pubblico avviso per l'individuazione del soggetto a cui affidare l'incarico professionale di Conservatore del Museo Antiquarium della Motta e Mostra del fossile di Povoletto.

Le caratteristiche dell'incarico da affidare sono le seguenti:

OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico di Conservatore, in linea con quanto previsto da Statuto e Regolamento dell'Antiquarium della Motta e Mostra del fossile e nel rispetto delle funzioni di indirizzo e controllo dell'Amministrazione, ha per oggetto le seguenti prestazioni:

- sovrintendenza e garanzia della regolare esecuzione dell'attività scientifica del Museo (con particolare attenzione al materiale in esposizione ed in magazzino, proponendo l'eventuale rotazione di reperti);
- proposte di eventi ed iniziative culturali;
- curatela di pubblicazioni scientifiche e divulgative;
- coordinamento dell'attività scientifica del Museo con quella storico-archeologica legata al Castello della Motta di Savorgnano;
- coordinamento delle attività legate alla paleontologia ed alla geologia;
- assistenza ai collaboratori ed agli addetti alla gestione del Museo;

- mantenimento dei contatti con l'Amministrazione comunale, la Soprintendenza e vari Enti pubblici e privati;
- protezione del patrimonio da possibili deterioramenti causati da umidità, siccità, luce o temperatura inadeguata, richiedendo all'Amministrazione comunale gli opportuni interventi;
- pianificazione della manutenzione ordinaria dei reperti esposti ed immagazzinati e degli eventuali lavori di restauro;
- gestione delle nuove acquisizioni provenienti dalle eventuali nuove campagne di scavo archeologico;
- tenuta e aggiornamento dei registri d'inventario ministeriale dei reperti;
- allestimento di esposizioni permanenti o temporanee presso il Museo.

LUOGO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

L'incarico prevede un impegno di almeno 4 ore settimanali da prestarsi prevalentemente presso i locali del museo e/o del comune di Povoletto.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata di 36 (trentasei) mesi, per il periodo 01/01/2012 - 31/12/2014.

COMPENSO STABILITO

Il corrispettivo per l'incarico in oggetto è stabilito in euro 4.500,00 (quattromilacinquecento/00) annui, comprensivi di IVA e oneri accessori.

La liquidazione del compenso avverrà trimestralmente, dietro presentazione di regolari fatture.

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

- a) Laurea in Archeologia o Conservazione dei Beni Culturali con indirizzo archeologico, oppure Laurea inerente i Beni culturali o materie umanistiche, oppure Lauree magistrali affini compatibili con le finalità dell'incarico da conferire;
- b) Incarichi e certificazioni che documentino un'esperienza almeno quinquennale maturata nel campo dell'archeologia medievale, nonché i rapporti di collaborazione con istituzioni quali soprintendenze, università, musei etc, per attività di studio, consulenza, didattica, catalogazione, allestimento museale, restauro archeologico e architettonico. Verrà riconosciuta una valutazione aggiuntiva nei riguardi dei candidati che documentino studi specifici, altri titoli o attestati professionali ed esperienze inerenti l'archeologia medievale friulana, con punteggio superiore se riferita alle strutture fortificate.
- c) Pubblicazioni in materia archeologica di epoca medievale (scavi, studi di reperti, didattica ecc.). Verrà attribuita una valutazione aggiuntiva nel caso di pubblicazioni inerenti l'archeologia medievale friulana, con punteggio superiore se riferita alle strutture fortificate.

CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà affidato in base alla valutazione del curriculum vitae, seguendo i seguenti criteri di assegnazione dei punteggi per titoli ed esperienze, fino ad un punteggio massimo di 30 punti:

- a) Titolo di studio universitario (massimo punti 5):
 - Laurea triennale: punti 1
 - Laurea specialistica (3 anni + 2), Diploma di Laurea (vecchio ordinamento): punti 3
 - Master universitario, Specializzazione post lauream, Dottorato di ricerca: punti 2 (aggiuntivi).

In caso di possesso di più lauree anche di tipologia differente, fra quelle elencate nel punto a) dei requisiti culturali e professionali richiesti, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

- b) Incarichi ed esperienze (massimo punti 15):
 - incarichi e certificazioni che documentino un'esperienza almeno quinquennale nel campo dell'archeologia medievale: punti 1 per ogni anno di esperienza superiore al quinto, fino ad un massimo di punti 5;
 - rapporti di collaborazione con istituzioni quali soprintendenze, università, musei etc. per attività di studio, consulenza, didattica, catalogazione, allestimento museale, restauro archeologico e architettonico: punti 1 per ogni rapporto di collaborazione, fino ad un massimo di punti 5;
 - studi specifici, altri titoli o attestati professionali ed esperienze inerenti l'archeologia medievale friulana: punti 1 (aggiuntivi) per ogni titolo/esperienza, fino ad un massimo di punti 3 (aggiuntivi);
 - studi specifici, altri titoli o attestati professionali ed esperienze inerenti l'archeologia medievale friulana riferita alle strutture fortificate: punti 0,5 (aggiuntivi) per ogni titolo/esperienza, fino ad un massimo di punti 2 (aggiuntivi).

- c) Pubblicazioni (massimo punti 10):
- pubblicazioni in materia archeologica di epoca medievale (scavi, studi di reperti, didattica ecc.): punti 1 per ogni pubblicazione, fino ad un massimo di punti 5;
 - pubblicazioni inerenti l'archeologia medievale friulana: punti 0,5 (aggiuntivi), fino ad un massimo di punti 3 (aggiuntivi);
 - pubblicazioni inerenti l'archeologia medievale friulana riferita alle strutture fortificate: punti 0,5 (aggiuntivi), fino ad un massimo di punti 2 (aggiuntivi).

A parità di punteggio la scelta del soggetto a cui affidare l'incarico avverrà per sorteggio.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I soggetti interessati dovranno presentare apposita domanda, con allegato curriculum vitae, in busta chiusa, sulla quale dovrà essere riportata la dicitura "Incarico di conservatore per il Museo Antiquarium della Motta e Mostra del fossile di Povoletto.

Il termine perentorio per la presentazione della domanda è fissato alle **ore 12.00 del giorno 15 dicembre**. La domanda dovrà pervenire tassativamente entro tale termine, in quanto non fa fede la data del timbro postale.

Il conferimento dell'incarico verrà pubblicizzato sul sito web del Comune con le modalità previste dal Regolamento per l'organizzazione dei Servizi e degli Uffici art. 25 quater.

Il presente avviso viene pubblicato in data odierna sul sito web del Comune di Povoletto ed all'albo pretorio.

Ulteriori informazioni sul presente avviso potranno essere richieste all'Ufficio Cultura e Biblioteca, presso il Comune di Povoletto, contattando il numero 0432-664082 int. 7, e-mail: biblioteca@comune.povoletto.ud.it.

Il Responsabile del Servizio
Posizione Organizzativa n. 1
Rita Cecutti