# COMUNE DI POVOLETTO

PROVINCIA DI UDINE

Tel. 0432 664082 - Fax 0432 664094
segreteria@comune.povoletto.ud.it


**BANDO DI SELEZIONE DI TUTOR**
**PER L'ATTIVAZIONE DEL PROGETTO "BORSE LAVORO GIOVANI"**
**Anno 2011**

Prot. 6614

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Rende noto che s'intendono affidare **3 incarichi di collaborazioni occasionali per tutor da utilizzare per il progetto:"Borse Lavoro Giovani - estate 2011"** alle seguenti condizioni:

## Art. 1 - DURATA DEGLI INCARICHI

a) 2 incarichi di collaborazione occasionale per 4 settimane ciascuno da svolgere dal 4 al 29 luglio 2011;

b) 1 incarico di collaborazione occasionale per 4 settimane da svolgere dal 1 al 29 agosto 2011.

## Art. 2 - OGGETTO DEGLI INCARICHI

L'incarico di TUTOR prevede la realizzazione delle seguenti prestazioni:
- partecipazione propedeutica (nel mese di giugno) a una riunione organizzativa in vista della programmazione delle attività oggetto del contratto;
- gestione organizzativa delle attività svolte dai borsisti, in collaborazione con l'Amministrazione Comunale;
- promozione dell'aggregazione e della socializzazione dei ragazzi partecipanti (borsisti);
- sorveglianza e controllo dell'operato dei borsisti durante lo svolgimento delle suddette attività;
- cura dei rapporti e verifica periodica con l'Amministrazione comunale;
- tenuta giornaliera dei registri di presenza dei borsisti;
- stesura di una relazione finale dell'attività svolta.

**Art. 3 - SETTORI DI INTERVENTO:** attività socio-educative.

## Art. 4 - PRESTAZIONI ORARIE

Prestazioni orarie nelle 4 settimane: 85 ore, di cui 80 di lavoro diretto con i borsisti (4 giornaliere, eccetto il mese di agosto per ferragosto) e 5 di lavoro indiretto di coordinamento e collegamento con l'Amministrazione comunale.

## Art. 5 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso onnicomprensivo sarà di € 1.000,00 (mille/00) lordi. Lo stesso verrà corrisposto in un'unica soluzione a seguito della presentazione di una nota giustificativa relativa alle ore effettivamente svolte e di una relazione finale dell'attività svolta.
Non verranno corrisposti ulteriori compensi né rimborsi spese.

## Art. 6 - REQUISITI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7.2.94, pubblicato nella G.U. 15.02.1994 n. 61 Serie Generale;
- avere compiuto 22 anni alla data di scadenza del presente bando;
- essere in possesso di un titolo di laurea del vecchio ordinamento o di laurea specialistica equiparata del

nuovo ordinamento ai sensi del Decreto Interministeriale del 05.05.2004 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 21.08.2004, n. 196;
- idoneità fisica all'impiego;
- godimento dei diritti politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da impiego statale;
- essere automuniti e in possesso della patente di tipo B.

**Art. 7 – VALUTAZIONE TITOLI:**

1) Titolo di studio - fino ad un massimo di 30 punti come di seguito articolati:
   a. Punteggio di laurea: 22 pt. così suddivisi
      - Pt. 3 fino al voto di 90/110;
      - Pt. 7 da 91/110 a 95/110;
      - Pt. 11 da 96/110 a 100/110;
      - Pt. 15 da 101/110 a 105/110;
      - Pt. 20 da 106/110 a 110/110;
      - Pt. 22 voto 110/110 con lode.
   b. Altri titoli di studio o di specializzazione acquisiti dopo la laurea: pt. 2 per ogni titolo conseguito fino ad un massimo complessivo di pt. 8.

2) Punti per precedenti attività svolte nei Comuni in qualità di tutor per Borse lavoro giovani. Per ogni periodo di servizio svolto non inferiore a giorni 15 pt. 2, fino a un massimo complessivo di pt. 10.

3) Punti per certificata esperienza, diversa da quella indicata al precedente punto 2), nel campo dell'animazione e dell'aggregazione giovanile ed adolescenziale o per attività didattica svolta nelle scuole pubbliche o private: pt. 2 per ogni attività svolta di almeno 15 giorni continuativi dal 2008 alla data di scadenza del presente bando, fino ad un massimo complessivo di pt. 10 (alla domanda di partecipazione alla selezione dev'essere allegata la relativa certificazione).

**Art. 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati devono presentare direttamente apposita istanza (cfr. allegato Mod. A) corredata da fotocopia di un documento di identità valido e dalle certificazioni relative alle esperienze di lavoro di cui precedente Art. 7.
La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dall'interessato, pena la nullità e conseguente esclusione.
La documentazione dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune di Povoletto (o spedita a mezzo di Raccomandata A/R) **entro il 9 giugno 2011**. È escluso ogni altro mezzo di presentazione delle domande.
La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine indicato e quelle spedite con Raccomandata A/R e pervenute al Comune dopo il 5° giorno successivo al termine fissato nel bando.
Gli aspiranti dovranno dare tempestiva comunicazione di ogni eventuale variazione di indirizzo, presentandola direttamente all'ufficio protocollo o inviandola mediante Raccomandata A/R.
L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per l'errata spedizione di eventuali comunicazioni dovuta all'inesatta indicazione oppure alla variazione non segnalata di indirizzo del candidato.

**Art. 9 - REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI**

Tutti coloro che avranno presentato regolare domanda nei termini previsti dal presente bando saranno ammessi alla selezione. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente verrà invitato a provvedere al suo perfezionamento.
Non è sanabile e comporta l'esclusione:
1. l'omissione nella domanda del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;

2. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
3. la mancanza della fotocopia del valido documento di identità.

**Art. 10 - MODALITÀ DI SELEZIONE**

La selezione avverrà mediante valutazione dei titoli presentati.
L'Amministrazione comunale si riserva inoltra la facoltà di convocare i candidati idonei a ricoprire l'incarico per un eventuale colloquio.
Sarà redatta una graduatoria dei candidati basata sul punteggio complessivo ottenuto da ciascuno.
In caso di parità di punteggio, sarà data la priorità ai residenti nel Comune di Povoletto e, in subordine, al candidato più anziano.

**Art. 11 - SEDE DI LAVORO**

Costituiranno sede di lavoro gli spazi e i locali presso i quali saranno occupati i borsisti.

**Art. 12 - ASSICURAZIONE**

Il collaboratore sarà assicurato con polizza RCT a carico dell'Amministrazione comunale.

**Art. 13 - PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, RINVIO**

Per motivate ragioni può essere disposta in qualsiasi momento la riapertura, la proroga dei termini, nonché la revoca o la rettifica della selezione già bandita. Il provvedimento di revoca o di rettifica verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda.

**Art. 14 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003 SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'espletamento del procedimento di selezione implica necessariamente il "trattamento dei dati personali". Tale operazione ed il suo oggetto sono definiti dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196.
Titolare del trattamento è il Comune di Povoletto.
Le informazioni acquisite mediante la documentazione prodotta dai candidati verranno utilizzate esclusivamente per fini afferenti al presente procedimento di selezione:essi verranno utilizzati nella predisposizione (attuata con l'impiego di strumenti informatici e di programmi di video scrittura) di tutti gli atti amministrativi connessi. Non verranno costituite "banche dati" ai sensi del D. Lgs. 196/2003.
Gli elementi conoscitivi acquisti non saranno forniti a terzi, salvo l'eventuale esercizio del diritto di accesso.
Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in vista della valutazione dei titoli dei singoli candidati. La sua mancanza determina l'esclusione dal procedimento di selezione.

**Art. 15 - NORME FINALI**

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al "Regolamento comunale per il funzionamento degli uffici e dei servizi" ed al "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni" approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni.
Il presente bando è pubblicato:
a) all'albo pretorio del Comune di Povoletto per 15 giorni.
b) sul sito internet del comune www.comune.povoletto.ud.it da cui è scaricabile la copia integrale del bando ed il fac-simile della domanda.

Povoletto, 17 maggio 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
*Dott.ssa Elisabetta TESSITORI*