



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
E DI CERTIFICAZIONE

Art. 47 e 46 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

Il sottoscritto Maurizio Cane, nato a Udine il 30.12.1954, residente a Pasian di Prato (UD) Via Angoria 43, in qualità di Consigliere Delegato dell'impresa CHIURLO TEC S.r.l. con sede a Basaldella di Campoformido (UD) Via Adriatica n. 206 codice fiscale e partita IVA n. 02294840307,

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

che l'allegata copia del **certificato di iscrizione al Registro Imprese** è conforme all'originale rilasciato dalla Camera di Commercio di Udine in data 4/07/2019.

In fede

Campoformido, **27 SET 2019**

CHIURLO TEC S.r.l.
Il Consigliere Delegato
(*Maurizio Cane*)



Prot.:CEW/1608/2019/CUD0071

4/7/2019

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI PORDENONE - UDINE
- UFFICIO REGISTRO DELLE IMPRESE -

CERTIFICATO DI ISCRIZIONE NELLA SEZIONE ORDINARIA

DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMPRESA

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 02294840307
del Registro delle Imprese di PORDENONE - UDINE
data di iscrizione: 10/06/2003

Iscritta nella sezione ORDINARIA

il 10/06/2003

Iscritta con numero Repertorio Economico Amministrativo UD-249916

Denominazione: CHIURLO TEC S.R.L.

Forma giuridica: SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Sede:

CAMPOFORMIDO (UD) VIA ADRIATICA, 206 CAP 33030
Frazione BASALDELLA

indirizzo pubblico di posta elettronica certificata: TEC@PEC-CHIURLO.IT

Costituita con atto del 03/06/2003

L.E.I. (Legal Entity Identifier): 8156007786DADB9BB549
Data scadenza: 04/05/2020

Durata della società:

data termine: 31/12/2050

Oggetto Sociale:

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LE SEGUENTI ATTIVITA':
- PROGETTAZIONE, INSTALLAZIONE E REALIZZAZIONE, ANCHE PARZIALE, RIQUALIFICAZIONE TECNOLOGICA, CONDUZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, PRONTO INTERVENTO, CONTROLLO, COLLAUDO E GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO, CONDIZIONAMENTO, CLIMATIZZAZIONE, DI TELERISCALDAMENTO, DI TELECONDIZIONAMENTO, DI TELECLIMATIZZAZIONE, ELETTRICI, IDRICO SANITARI, ANTINCENDIO, IMPIANTI DI DEPURAZIONE ACQUE, IMPIANTI DI SICUREZZA E ANTINTRUSIONE E IMPIANTI TECNOLOGICI IN GENERE; IMPIANTI PER LA PRODUZIONE E LA DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA, IVI COMPRESI I SERVIZI DI GESTIONE DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE, LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' ANALOGHE, AFFINI E/O COMPLEMENTARI;
- LA FORNITURA DI ENERGIA NEI LIMITI E NELLE MODALITA' STABILITI DALLA LEGGE PRO-TEMPORE VIGENTE;
- STIPULAZIONE DI CONTRATTI DI GESTIONE CALORE E DI SERVIZIO ENERGIA;
- FORNITURA DI CALORE E DI RAFFREDDAMENTO IN QUALSIASI FORMA CON L'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI E DEI PRODOTTI TRATTATI DALLA SOCIETA';
- SERVIZI DI GLOBAL SERVICE E PRESTAZIONE DI SERVIZI GENERALI, TECNOLOGICI E GESTIONALI INTEGRATI (C.D. FACILITY MANAGEMENT) TRA CUI SERVIZI DI PULIZIE, MANUTENZIONE E GESTIONE DI AREE VERDI, SERVIZI DI DOMOTICA E TELECOMUNICAZIONE, SERVIZI AUSILIARI RIVOLTI ALL'EDIFICIO, SERVIZI DI PRESIDIO E VIGILANZA, MANUTENZIONE DI IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO E TRASPORTO PERSONE E COSE MEDIANTE ASCENSORI, MONTACARICHI TAPIS-ROULANT, NASTRI TRASPORTATORI, MANUTENZIONE DI GRUPPI ELETTOGENI, LINEE DATI, APPARATI DI CONTROLLO ACCESSI;
- RAPPRESENTANZA E COMMERCIO ALL'INGROSSO ED AL DETTAGLIO DI APPARECCHIATURE



Prot.:CEW/1608/2019/CUD0071

4/7/2019

TECNICHE, CALDAIE, BRUCIATORI, PANNELLI SOLARI, POMPE CALORE, APPARECCHIATURE PER IL TRATTAMENTO DELLE ACQUE E ALTRI PRODOTTI AFFINI;
- ASSUNZIONE DI RAPPRESENTANZE, CONCESSIONI, MANDATI DI AGENZIA CON O SENZA DEPOSITO;
- PROGETTAZIONE - NEL RISPETTO DELLE VIGENTI NORME DI LEGGE - COSTRUZIONE E INSTALLAZIONE DI IMPIANTI DI STOCCAGGIO E DISTRIBUZIONE DI COMBUSTIBILI, CARBURANTI E GAS LIQUEFATTI PER USI COMMERCIALI E AI FINI DELLA PRODUZIONE INDUSTRIALE;
- LA PRESTAZIONE DI SERVIZI DI PULIZIA, RISANAMENTO, BONIFICA, CONTROLLI DI FUNZIONALITA', PROVE DI TENUTA, VETRIFICAZIONE E MANUTENZIONE IN GENERE DI SERBATOI;
- TRATTAMENTO, RIMOZIONE, TRASPORTO, SMALTIMENTO, BONIFICA, RECUPERO, RICICLO E STOCCAGGIO DEI RIFIUTI E OGNI ALTRA ATTIVITA' INERENTE I SERVIZI ALL'AMBIENTE E ALL'ECOLOGIA;
- GESTIONE DI IMPIANTI DI TRATTAMENTO RICICLO RIFIUTI;
- OFFERTA DI SERVIZI ENERGETICI INTEGRATI, ANCHE MEDIANTE L'UTILIZZO DI CONTRATTI DI LOCAZIONE O LEASING, PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI INIZIATIVE DI RISPARMIO ENERGETICO SECONDO I PRINCIPI DELLE "ESCO" (ENERGY SERVICE COMPANY) SIA CON ENTI PUBBLICI CHE PRIVATI;
- PROGETTAZIONE E CONSULENZA PER INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DI EFFICIENZA ENERGETICA, ANALISI TECNICO ECONOMICA, AUDIT E DIAGNOSI ENERGETICHE;
- ATTIVITA' DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLE PRESTAZIONI ENERGETICHE;
- ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO, PER L'ACQUISIZIONE E/O GESTIONE DI FINANZIAMENTI, INCENTIVI E BANDI INERENTI INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ENERGETICA;
- ATTIVITA' DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE;
- ACQUISTO DEI VETTORI ENERGETICI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI EFFICIENZA ENERGETICA;
- COMMERCIALIZZAZIONE, ACQUISTO, PRODUZIONE E VENDITA DI ENERGIA DA FONTI RINNOVABILI, COGENERATIVE E TRADIZIONALI;
- EMISSIONE, COMMERCIALIZZAZIONE, VENDITA, ACQUISTO E GESTIONE DI DIRITTI (QUALI AD ESEMPIO TITOLI DI EFFICIENZA ENERGETICA ETC.) ASSOCIATI SIA ALLA PRODUZIONE DI ENERGIA DA FONTE RINNOVABILE E NON, SIA AL RISPARMIO ENERGETICO, PER CONTO PROPRIO E DI TERZI;
- SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTI DI LOCAZIONE O ACQUISIZIONE DI IMMOBILI E/O BENI FINALIZZATI ALL'ESPLETAMENTO DELLA ATTIVITA' ESPLICITE NELL'OGGETTO SOCIALE;
- PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DI LAVORI EDILI CIVILI E INDUSTRIALI, DI OPERE IDRAULICHE, MOVIMENTO TERRA, COSTRUZIONE DI INFRASTRUTTURE, ANCHE INDIRETTAMENTE INERENTI L'EROGAZIONE DEI SERVIZI ALL'OGGETTO SOCIALE;
- ACQUISTO, VENDITA E LOCAZIONE DI IMMOBILI DI QUALUNQUE GENERE E TIPO;
- IN GENERALE OGNI ATTIVITA' NECESSARIA O UTILE AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE PRINCIPALE.
ART. 5 - LA SOCIETA', IN VIA NON PREVALENTE, NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO, E COMUNQUE CON ESCLUSIONE DELLE ATTIVITA' RISERVATE PREVISTE DAI D.LGS. 1 SETTEMBRE 1993 N. 385 E 24 FEBBRAIO 1998 N. 58, POTRA' INOLTRE COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI E FINANZIARIE, MOBILIARI ED IMMOBILIARI CHE SARANNO RITENUTE UTILI AL CONSEGUIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE. A TALE FINE LA SOCIETA' POTRA' ASSUMERE, DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE, INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA', IMPRESE O CONSORZI D'IMPRESA, NONCHE' ASSUMERE IN LOCAZIONE OD IN GESTIONE ALTRE IMPRESE O SOCIETA' AVENTI SCOPI ANALOGHI, COMPLEMENTARI O AFFINI; LA SOCIETA' POTRA' CONCEDERE FIDEIUSSIONI, PRESTARE AVALLI E CONSENTIRE ISCRIZIONI IPOTECARIE SUGLI IMMOBILI SOCIALI E PRESTARE OGNI ALTRA GARANZIA REALE E/O PERSONALE PER DEBITI E OBBLIGAZIONI PROPRIE O DI TERZI, OGNIQUALVOLTA L'ORGANO AMMINISTRATIVO LO RITENGA OPPORTUNO.

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

4/7/2019

- CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
numero componenti in carica: 5

INFORMAZIONI SULLO STATUTO

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', SENZA ECCEZIONI DI SORTA, E PIU' SEGNALEMENTE SONO AD ESSO CONFERITE TUTTE LE FACOLTA' PER L'ATTUAZIONE ED IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI CHE NON SIANO PER LEGGE E PER STATUTO RISERVATE ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI.

IL CONSIGLIO POTRA' NOMINARE UN COMITATO ESECUTIVO ED UNO O PIU' AMMINISTRATORI DELEGATI, DETERMINANDONE I POTERI.

IL CONSIGLIO POTRA' NOMINARE DIRETTORI GENERALI, DIRETTORI E PROCURATORI, DETERMINANDONE I POTERI E GLI EMOLUMENTI.

LA FIRMA SOCIALE E LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', ANCHE IN GIUDIZIO, SONO DEVOLUTE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E, OVE NOMINATI, AL VICE PRESIDENTE ED AL DIRETTORE GENERALE.

IL CONSIGLIO PUO' ANCHE DELEGARE L'USO DELLA FIRMA SOCIALE, CON QUELLE LIMITAZIONI CHE CREDE OPPORTUNE, AD UNO O PIU' AMMINISTRATORI, OVVERO AD UNO O PIU' DIRETTORI O PROCURATORI, TANTO CONGIUNTAMENTE CHE SEPARATAMENTE, NONCHE' AFFIDARE SPECIALI INCARICHI AI PROPRI MEMBRI O AI TERZI, ASSEGNANDO AD ESSI, A CORRISPETTIVO DELLE LORO PRESTAZIONI, SPECIALI EMOLUMENTI E INTERESSENZE, ANCHE SOTTO FORMA DI PARTECIPAZIONE AGLI UTILI, IN QUELLA MISURA, IN QUEI MODI ED A QUELLE CONDIZIONI CHE REPUTA DI FISSARE, SEMPRE NEL RISPETTO DEL 2 COMMA DELL'ART. 2389 C.C.

RIPARTIZIONE DEGLI UTILI E DELLE PERDITE TRA I SOCI
ART.28 DELLO STATUTO SOCIALE

Clausole di recesso:
ART.11

Clausole di esclusione:
ART.12

Clausole di gradimento:
ART.10

Clausole di prelazione:
ART.8

Deposito statuto aggiornato:
CON ATTO DEL 16/02/2012 N. 40431/11992 REP. DEL NOTAIO ELIGIO GARELLI DI
TOLMEZZO, VENGONO MODIFICATI GLI ARTICOLI 8-10-11-13-14-15-23-26 E 32 DELLO
STATUTO SOCIALE ONDE ADEGUARLO ALLE NOVITA' LEGISLATIVE INTERVENUTE IN MATERIA
DI ORGANO DI CONTROLLO E DI SOPPRESSIONE DEL LIBRO SOCI.

Gruppi societari:
LA SOCIETA' DEPOSITA IN DATA 01/04/2015 DICHIARAZIONE DI DATA 01/04/2015 DI
VARIAZIONE DI SOGGEZIONE AD ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO.

INFORMAZIONI PATRIMONIALI E FINANZIARIE



Prot.:CEW/1608/2019/CUD0071

4/7/2019

Capitale Sociale in EURO:

deliberato	100.000,00
sottoscritto	100.000,00
versato	100.000,00

Strumenti finanziari previsti dallo statuto:

- titoli di debito
ART.31 DELLO STATUTO SOCIALE

ATTIVITA'

Data d'inizio dell'attivita' dell'impresa: 17/07/2003

Attivita' esercitata nella sede legale:

* LA SOCIETA' RISULTA IN ATTIVITA' UNICAMENTE PRESSO L'UNITA' LOCALE *

Categorie di opere generali e specializzate

(fonte Casellario ANAC):

Categoria: OG10 - IMPIANTI PER TRASFORMAZ./DISTRIBUZ. ENERGIA ELETTRICA E
PUBBLICA ILLUMINAZIONE

Classificazione: II - FINO A 516.000 EURO

Categoria: OG11 - IMPIANTI TECNOLOGICI

Classificazione: II - FINO A 516.000 EURO

Categoria: OG9 - IMPIANTI PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA

Classificazione: IIIBIS - FINO A 1.500.000 EURO

Categoria: OS28 - IMPIANTI TERMICI E DI CONDIZIONAMENTO

Classificazione: II - FINO A 516.000 EURO

Attestazione di qualificazione alla esecuzione di lavori pubblici

(fonte Casellario ANAC):

Codice identificativo SOA: 02859640241

Denominazione: ESNA SOCIETA' ORGANISMO DI ATTESTAZIONE SPA

Numero attestazione: 18029/16/00

Data rilascio: 17/05/2018

Data scadenza: 18/09/2019

Ulteriori informazioni da Casellario ANAC:

Certificazione di qualita' rilasciata da: Istituto Giordano S.p.A.

Data scadenza: 14/04/2021

Abilitata per gli impianti Decreto 22/01/2008 n. 37 Art. 1

- LETTERA A

IMPIANTI DI PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE, TRASPORTO, DISTRIBUZIONE, UTILIZZAZIONE
DELL'ENERGIA ELETTRICA, IMPIANTI DI PROTEZIONE CONTRO LE SCARICHE ATMOSFERICHE,
NONCHE' GLI IMPIANTI PER L'AUTOMAZIONE DI PORTE, CANCELLI E BARRIERE

limitatamente a:

IMPIANTI DI PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE, TRASPORTO, DISTRIBUZIONE, UTILIZZAZIONE
DELL'ENERGIA ELETTRICA, IMPIANTI DI PROTEZIONE CONTRO LE SCARICHE ATMOSFERICHE

Provincia: UD Ente: CAMERA DI COMMERCIO



Prot.:CEW/1608/2019/CUD0071

4/7/2019

- LETTERA B

IMPIANTI RADIOTELEVISIVI, LE ANTENNE E GLI IMPIANTI ELETTRONICI IN GENERE
Provincia: UD Ente: CAMERA DI COMMERCIO

- LETTERA C

IMPIANTI DI RISCALDAMENTO, DI CLIMATIZZAZIONE, DI CONDIZIONAMENTO E DI
REFRIGERAZIONE DI QUALSIASI NATURA O SPECIE, COMPRESSE LE OPERE DI EVACUAZIONE
DEI PRODOTTI DELLA COMBUSTIONE E DELLE CONDENDE, E DI VENTILAZIONE ED AERAZIONE
DEI LOCALI

limitatamente a:

IMPIANTI DI RISCALDAMENTO, CLIMATIZZAZIONE, CONDIZIONAMENTO DI QUALSIASI NATURA
O SPECIE, COMPRESSE LE OPERE DI EVACUAZIONE DEI PRODOTTI DELLA COMBUSTIONE
E DELLE CONDENDE, E DI VENTILAZIONE ED AERAZIONE DEI LOCALI

Provincia: UD Ente: CAMERA DI COMMERCIO

- LETTERA D

IMPIANTI IDRICI E SANITARI DI QUALSIASI NATURA O SPECIE

Provincia: UD Ente: CAMERA DI COMMERCIO

- LETTERA E

IMPIANTI PER LA DISTRIBUZIONE E L'UTILIZZAZIONE DI GAS DI QUALSIASI TIPO,
COMPRESSE LE OPERE DI EVACUAZIONE DEI PRODOTTI DELLA COMBUSTIONE E VENTILAZIONE
ED AERAZIONE DEI LOCALI

Provincia: UD Ente: CAMERA DI COMMERCIO

- LETTERA G

IMPIANTI DI PROTEZIONE ANTINCENDIO

Provincia: UD Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Albo Nazionale Gestori Ambientali

(fonte Ministero dell'Ambiente):

Iscritto nella sezione di: TRIESTE

Numero iscrizione: TS/005796

Categoria: 2BIS - PRODUTTORI INIZIALI DI RIFIUTI NON PERICOLOSI CHE EFFETTUANO
OPERAZIONI DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI PROPRI RIFIUTI (D.M. 3/6/2014)

ART.8,C.1,LETT. B)

Classe: UNICA

Data inizio: 01/07/2019

Data scadenza: 01/07/2029

Categoria: 8 - INTERMEDIAZIONE E COMMERCIO DI RIFIUTI SENZA DETENZIONE DEI
RIFIUTI STESSI

Classe: F - QUANTITA' ANNUA COMPLESSIVAMENTE TRATTATA INFERIORE A 3.000 T.

Data inizio: 01/07/2015

Data scadenza: 01/07/2020

Registro Nazionale Gas Fluorurati ad effetto serra limitatamente ai Reg. CE n.
303 e CE n. 304

(fonte Ministero dell'Ambiente):

Data iscrizione: 29/03/2013

Iscritto nella sezione di: TRIESTE

FGAS-A7172

Attività: ATTIVITA' DI INSTALL.,RIPARAZ.,MANUTEN.,ASSIST. O SMANTELLAMENTO

APPARECCHIATURE FISSE REFRIGERAZIONE,CONDIZIONAMENTO D'ARIA,POMPE DI CALORE

FISSE CONTENENTI GAS FLUORURATI AD EFFETTO SERRA (ART.8,COM.1 DPR 146/2018) AI

SENSI REG.DI ESEC.(UE) 2015/2067

Data emissione: 20/06/2019

Data scadenza: 19/06/2024

Stato: Valido



Prot.:CEW/1608/2019/CUD0071

4/7/2019

TITOLARI DI CARICHE O QUALIFICHE

* SARTORI ARIELLA (rappresentante dell'impresa)
nata a UDINE (UD) il 13/04/1964
codice fiscale: SRTLL64D53L483S
- CONSIGLIERE nominato con atto del 28/04/2017
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2019
Data iscrizione: 08/06/2017
- PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE nominato con atto del 28/04/2017
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2019
Data iscrizione: 08/06/2017
Poteri:
CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 30/06/2017 AL PRESIDENTE SONO
ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI:
A) TUTTI I POTERI DERIVANTI DALLA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA',
NONCHE' ALLA STESSA SPETTANTI PER LEGGE E PER STATUTO NONCHE' IN PARTICOLARE:
1) DARE ESECUZIONI ALLE DELIBERAZIONI ASSUNTE DALL'ASSEMBLEA;
2) RAPPRESENTARE LA SOCIETA', IN SEDE GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE, DAVANTI A
QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, FISCALE E GIUDIZIARIA, SIA ORDINARIA CHE
SPECIALE, SIA NAZIONALE CHE ESTERA, COMPRESA LA CORTE DI CASSAZIONE E IL
CONSIGLIO DI STATO, IN QUALUNQUE PROCURA, GRADO E SEDE, DI TRANSARE VERTEENZE E
LITI, CON POTERE DI SOTTOSCRIVERE QUALUNQUE DOMANDA E DIFESA, QUALUNQUE ATTO
DI PROCEDURA, ISTANZE, CITAZIONI, RECLAMI, APPELLI, COMPARSE E QUERELE PENALI,
COSTITUZIONE DI PARTE CIVILE, RICORSI E CONTRORICORSI ANCHE DI CASSAZIONE E DI
REVOCAZIONE, DI FARE ED ACCETTARE RECESSI E RINUNCE, DI NOTIFICARE ISTANZE
GIUDIZIARIE ED ELEGGERE DOMICILIO, DI AFFIDARE INCARICHI AD AVVOCATI,
PROCURATORI, CONSULENTI, ARBITRI E PROFESSIONISTI IN GENERE
IL C.D.A. DELEGA INOLTRE AL PRESIDENTE:
B) LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO, DI GESTIONE E DI SVILUPPO DELLE RISORSE
UMANE, FORMULANDO LE RELATIVE POLITICHE FORMATIVE, DI INCENTIVAZIONE E
RETRIBUTIVE. ELLA D' CORSO ALLE ASSUNZIONI, ALLE PROMOZIONI, AI LICENZIAMENTI
ED A TUTTI GLI ALTRI PROVVEDIMENTI RIGUARDANTI IL PERSONALE, COMPRESA L'
ADOZIONE DI MISURE DISCIPLINARI. FISSA LE RELATIVE RETRIBUZIONI ED ASSUME LE
OPPORTUNE DETERMINAZIONI IN TEMA DI CONTROVERSIE, TRANSAZIONI, COMPROMESSI E
LIQUIDAZIONI IN RELAZIONE ALLA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO. PREDISPONE E
PRESENTA AL C.D.A. IL BUDGET ANNUALE RELATIVO AI COSTI ED INVESTIMENTI DEL
PERSONALE.
C) E INOLTRE :
A. TUTTI I POTERI NELL'AMBITO DELL'AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE,
DI SEGUITO ELENCATI A MERO TITOLO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO, IVI COMPRESA -
NELL'AMBITO DEI POTERI DELEGATI - LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' NEI
CONFRONTI DEI TERZI:
A.I. SORVEGLIARE E VIGILARE SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE NELLE MATERIE DI
COMPETENZA, ANCHE VERIFICANDO L'ADERENZA AL BUDGET E FACENDO PREDISPORRE LE
OPPORTUNE AZIONI CORRETTIVE;
A.II. PREDISPORRE IL BUDGET D'ESERCIZIO DI COMPETENZA, IVI COMPRESI PROGRAMMI
E PROGETTI RELATIVI, DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE;
A.III. ASSUMERE IL PERSONALE NEL QUADRO DELLE ESIGENZE DELLA SOCIETA' E NEI
LIMITI DEL BUDGET APPROVATO, FISSANDO IL TRATTAMENTO ECONOMICO, L'
INQUADRAMENTO E LA DURATA NONCHÉ PROVVEDERE AI LICENZIAMENTI E ATTUARE LE
VARIAZIONI DEL TRATTAMENTO DEL PERSONALE ASSUNTO;
A.IV. ESERCITARE IL POTERE DI FIRMA SU OGNI ATTO E DOCUMENTO RELATIVO E/O
CONNESSO AL COMPIMENTO DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI FISCALI E PREVIDENZIALI
RELATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE ED ASSIMILATO,
A.V. REDIGERE, PRESENTARE E SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI DEL SOSTITUTO D

4/7/2019



Prot.:CEW/1608/2019/CUD0071

4/7/2019

(C) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI ALL'INAIL, ANCHE PER QUANTO E' PREVISTO NEL D.P.R. 30 GIUGNO 1965 N. 1124 E SUCC. MOD.;

(D) PRESENZIARE AGLI ACCESSI ED ALLE VISITE PRESSO LA SEDE AZIENDALE DELLA SOCIETA' E/O LE UNITA' PRODUTTIVE PERIFERICHE DA PARTE DEI PUBBLICI FUNZIONARI DELLE PREDETTE AUTORITA' AMMINISTRATIVE, EVENTUALMENTE ACCEDENDO ALLE LEGITTIME RICHIESTE DA QUESTI FORMULATE;

(E) RICHIEDERE ALLE AUTORITA' AMMINISTRATIVE COMPETENTI IL RILASCIO DI ATTI E PROVVEDIMENTI CHE, SULLA BASE DELLA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE, SIANO NECESSARI AD UNA CORRETTA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLA SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO;

(F) RICHIEDERE AUTORIZZAZIONI O CONCESSIONI ALLE AUTORITA' AMMINISTRATIVE COMPETENTI, CURANDO L'ITER DEI RELATIVI PROCEDIMENTI, NONCHE' PRESENTARE DENUNCE, RECLAMI E RICORSI CONTRO QUALSIASI ATTO E PROVVEDIMENTO DEGLI UFFICI, ENTI ED AUTORITA' SOPRA RICHIAMATE, PRESTANDO TUTTE LE ATTIVITA' AMMESSE DALLA LEGGE, QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO LE COMPARIZIONI, DICHIARAZIONI E ASSEVERAZIONI DI PERSONA.

PARTI II - RAPPORTI CON ALTRI SOGGETTI PRIVATI.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE PER L'ATTUAZIONE ED IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO, CON PARTICOLARE RIGUARDO AI RAPPORTI CON SOGGETTI PRIVATI, ARIELLA SARTORI POTRA' E/O DOVRA':

(A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE, RIASSICURAZIONE O INTERMEDIARI DI ASSICURAZIONE E RIASSICURAZIONE, LA CUI ATTIVITA' RIGUARDA LA MATERIA OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA, CURANDO TUTTI GLI ASPETTI DEL RELATIVO RAPPORTO, QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, LA SCELTA DEL CONTRAENTE, L'INDIVIDUAZIONE DEL TIPO DI COPERTURA, LA CONCLUSIONE E LA GESTIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE, NELL'OSSERVAZIONE DELLE VIGENTI PRASSI AZIENDALI IN MATERIA DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE;

(B) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEI CONSULENTI ESTERNI CHE COLLABORANO CON QUESTA NELLA MATERIA DELLA PREVENZIONE E DELLA SICUREZZA NEL LUOGO DI LAVORO, CURANDO IL PROFICUO SVOLGIMENTO DEL RAPPORTO;

(C) CONTATTARE, CONSULTARE E/O COSTITUIRE NUOVE COLLABORAZIONI PROFESSIONALI CON CONSULENTI ESTERNI, UTILI O NECESSARIE AL FINE DI MIGLIORARE LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI AFFIDATEGLI E OTTIMIZZARE LA PREVENZIONE ANTINFORTUNISTICA E L'IGIENE SUL LUOGO DI LAVORO;

(D) TENERE I RAPPORTI CON IL MEDICO COMPETENTE, IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI, IL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA, RICHIEDENDO L'OSSERVAZIONE DEI COMPITI LORO PROPRI;

(E) ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI SPECIFICAMENTE PREVISTI DALLE VIGENTI LEGGI PER L'IPOTESI DI AVVENUTA CONCLUSIONE DI CONTRATTI DI APPALTO, D'OPERA, DI SOMMINISTRAZIONE, QUANDO QUESTI ABBIANO AD OGGETTO OPERE O SERVIZI DA ESEGUIRSI ANCHE SE SOLO PARZIALMENTE ENTRO IL PERIMETRO AZIENDALE, CON PARTICOLARE MA NON ESCLUSIVO RIGUARDO:

(1) ALLA VERIFICA CIRCA L'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DEI FORNITORI;

(2) ALLA INFORMAZIONE AI MEDESIMI CIRCA I RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NEL LUOGO IN CUI ESSI SONO DESTINATI AD OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE ED EMERGENZA ADOTTATE;

(3) ALLA COOPERAZIONE ED AL COORDINAMENTO FRA LE RECIPROCHE ATTIVITA', ANCHE MEDIANTE L'ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (DUVRI);

(4) ALLA SORVEGLIANZA CIRCA LA REGOLARITA' CIVILISTICA, ASSICURATIVA, PREVIDENZIALE E FISCALE DEI RAPPORTI DI LAVORO DEL PERSONALE DEL FORNITORE;

(F) ALL'OBBLIGO DI IDENTIFICAZIONE MEDIANTE TESSERA DI RICONOSCIMENTO DEL PERSONALE DEL FORNITORE.

PARTI III - RAPPORTI ENDOAZIENDALI.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE PER L'ATTUAZIONE ED IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO, CON PARTICOLARE RIGUARDO AI RAPPORTI ENDOAZIENDALI, ARIELLA SARTORI POTRA' E/O DOVRA'



Prot.:CEW/1608/2019/CUD0071

4/7/2019

(A) CURARE LA SCRUPOLOSA OSSERVANZA DI TUTTE LE NORMATIVE VIGENTI, E DI FUTURA EMANAZIONE IN PUNTO SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E PRE-VENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO;
(B) CURARE LA TENUTA E L AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DEGLI INFORTUNI E DEGLI ALTRI REGISTRI PRESCRITTI DALLA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE;
(C) INFORMARE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE IN MERITO ALLA NATURA DEI RISCHI RELATIVI ALL ATTIVITA' LAVORATIVA ED ALLA SUA ORGANIZZAZIONE E FORNIRE AL MEDESIMO LA DESCRIZIONE DEGLI IMPIANTI E DEL PROCESSO PRODUTTIVO, NONCH I DATI DEL REGISTRO DEGLI INFORTUNI E DELLE MALATTIE PROFESSIONALI;
(D) INDIRE ALMENO UNA VOLTA ALL ANNO, E IN OGNI ALTRO CASO IN CUI SI RILEVI NECESSARIO, LA RIUNIONE PERIODICA PER LA SICUREZZA;
(E) ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA ED IMPARTIRE LE ISTRUZIONI NEL CASO RICORRA LA NECESSITA' DI ABBANDONARE LA SEDE DI LAVORO E/O DI FARVI RIENTRO;
(F) ATTUARE ED AGGIORNARE, ANCHE IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA, LE MISURE TECNICHE, ORGANIZZATIVE E PROCEDURALI PER L OSSERVANZA DELLE MISURE GENERALI DI TUTELA PREVISTE, IN RELAZIONE ALL ATTIVITA' SVOLTA NELL UNITA' PRODUTTIVA, DALLA STRUTTURA DELLA STESSA E DAL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DI RISCHIO, CON LA SISTEMAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO;
(G) ATTUARE I PROVVEDIMENTI DI PRONTO SOCCORSO ED ASSISTENZA MEDICA, PREVEDENDO EVENTUALI COLLEGAMENTI CON SERVIZI ESTERNI;
(H) ADEGUARE I LOCALI DI LAVORO E LE ATTREZZATURE, PER LE SITUAZIONI DI EMERGENZA INCENDIO E DI PRONTO SOCCORSO;
(I) ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE PER LA PREVENZIONE DEGLI INCENDI, LA SICUREZZA DEI LAVORATORI E L IGIENE DEI LOCALI;
(J) ATTUARE LA FORMAZIONE PER I LAVORATORI ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI E EMERGENZA DELLA SEDE;
(K) MANTENERE IN STATO DI EFFICIENZA I SISTEMI, I DISPOSITIVI, LE ATTREZZATURE E LE ALTRE MISURE DI SICUREZZA ANTINCENDIO NONCH EFFETTUARE VERIFICHE DI CONTROLLO ED INTERVENTI DI MANUTENZIONE SECONDO LE CADENZE TEMPORALI PRESCRITTE;
(L) DISPORRE ED ESIGERE, ANCHE IN APPLICAZIONE DELLE NORME DISCIPLINARI, CHE I LAVORATORI DIPENDENTI OSSERVINO RIGOROSAMENTE LA NORMATIVA VIGENTE E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO, USINO GLI IDONEI E NECESSARI MEZZI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI E COLLETTIVI, DA FORNIRE E METTERE A LORO DISPOSIZIONE;
(M) AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI TENENDO CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA LORO SICUREZZA;
(N) PROVVEDERE ALLA PREDISPOSIZIONE, ATTUAZIONE E/O ADOZIONE DI IDONEI DISPOSITIVI INDIVIDUALI DI PROTEZIONE DEI LAVORATORI, ASSICURANDONE L OPPORTUNA E CONTINUA MANUTENZIONE;
(O) ASSICURARE L ADOZIONE DELLE NECESSARIE MISURE DI PROTEZIONE RIGUARDANTI LE MACCHINE IN GENERALE E COMUNQUE PREDISPORRE LE PRESCRITTE PROTEZIONI DI CIASCUNA DETERMINATA OPERAZIONE, O MACCHINA, O APPARECCHIATURA O IMPIANTO O ATTIVITA' D'UTILIZZAZIONE DI MATERIE O PRODOTTI PERICOLOSI O NOCIVI;
(P) FORNIRE ATTREZZATURE, MACCHINARI, IMPIANTI E MEZZI DI TRASPORTO DEI MATERIALI IDONEI AL LAVORO, CONTROLLARNE SUCCESSIVAMENTE LA LORO IDONEITA', DANDO ATTUAZIONE ALLE MISURE TECNICHE ED ORGANIZZATIVE PER RIDURRE I RISCHI DELL USO;
(Q) CONSENTIRE AI LAVORATORI SUBORDINATI LA VERIFICA DELLE MISURE DI SICUREZZA E PROTEZIONE, ATTRAVERSO IL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA (RLS) E CONSULTARE IL MEDESIMO NEI CASI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE;
(R) CONTROLLARE L IDONEITA' , IL FUNZIONAMENTO, LA PULITURA E LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI E DEI LOCALI (COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI) DELLE SCALE FISSE E MOBILI, DEI PONTI E PARAPETTI, DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE, DELLE DIFESE ANTINCENDIO E CONTRO LE SCARICHE ATMOSFERICHE DELLA SOCIETA' E DELLE UNITA' PRODUTTIVE;
(S) PREDISPORRE I POSTI DI LAVORO SECONDO LE PRESCRIZIONI DI LUMINOSITA' ,



Prot.:CEW/1608/2019/CUD0071

4/7/2019

AERAZIONE, TEMPERATURA, DIMENSIONAMENTO IN MODO DA RENDERE AGEVOLE L'ACCESSO E L'ABBANDONO IN CASO DI EMERGENZA;

CONTROLLARE LE CONDIZIONI DEGLI AMBIENTI DI LAVORO, PER QUANTO ATTIENE ALLA CUBATURA E ALLE SUPERFICI, ALLE COPERTURE, PAVIMENTI, PARETI E APERTURE, AI LOCALI SOTTERRANEI, AI RICAMBI D'ARIA, ALL'ILLUMINAZIONE NATURALE E

ARTIFICIALE, ALLE TEMPERATURE, AGLI APPARECCHI DI RISCALDAMENTO, (T) ALL'UMIDITA', AI SEDILI, ALLA PULIZIA DEI LOCALI, ALLA SISTEMAZIONE DEI TERRENI SCOPERTI DIPENDENTI DA LOCALI DI LAVORO, AI DEPOSITI DI IMMONDIZIE, RIFIUTI E MATERIALI INSALUBRI;

(U) RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE E CONTROLLARE LA CORRETTA E COMPLETA APPOSIZIONE DEI CARTELLI DI AVVERTIMENTO DI UN RISCHIO O DI UN PERICOLO NONCH DELLA SEGNALETICA DI EMERGENZA, ANCHE LUMINOSA O ACUSTICA, PROVVEDENDO, QUALORA SIA RICHIESTO, A SISTEMI SOSTITUTIVI E DISPONENDO LA MANUTENZIONE E CONTROLLO;

(V) PRENDERE IDONEE MISURE PER L'ACCESSO AI SOLI ADDETTI, NELLE ZONE DI ESPOSIZIONE A RISCHI GRAVI E SPECIFICI;

(W) CURARE L'ADEGUATA ISTRUZIONE DEI LAVORATORI SUBORDINATI, IN RELAZIONE ALLE MANSIONI AFFIDATE, SULLE QUESTIONI RIGUARDANTI LA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E LA TUTELA DELLA SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO, TENENDO ANCHE CONTO DELL'EVENTUALITA' DI ASSEGNAZIONE DI NUOVE MANSIONI, TRASFERIMENTI, INTRODUZIONE DI NUOVE TECNOLOGIE O ATTREZZATURE E DELLA CONSEGUENTE EVOLUZIONE O INSORGENZA DI NUOVI RISCHI;

(X) CURARE L'INFORMAZIONE, LA FORMAZIONE, LA CONSULTAZIONE E LA PARTECIPAZIONE DEI LAVORATORI SULLE QUESTIONI RIGUARDANTI LA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E LA TUTELA DELLA SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO;

(Y) INDIVIDUARE E FORMARE PREPOSTI;

(Z) PROMUOVERE L'ADOZIONE ED IL MANTENIMENTO DI UN MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE CHE, RELATIVAMENTE ALLA MATERIA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO, SIA IDONEA A GARANTIRE EFFICACIA ESISTENTE DELLA RESPONSABILITA' DELLA SOCIETA' IN QUANTO PERSONA GIURIDICA, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI AL D. LGS. 8/06/2001, N. 231 E SUCC. MOD.

ALLO SCOPO DI ESERCITARE IN MODO EFFETTIVO LE ATTRIBUZIONI OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA VENGONO CONFERITI AL CONSIGLIERE ARIELLA SARTORI POTERI DECISIONALI, DI SPESA E RAPPRESENTATIVI NEI CONFRONTI DEI TERZI, PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI E DI QUANT'ALTRO SIA NECESSARIO AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO, SENZA NECESSITA' ALCUNA DI AUTORIZZAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. DEBBO RITENERMI COMPRESI NELLE ATTRIBUZIONI DELLA PRESENTE DELEGA ALTRESI' I SEGUENTI POTERI:

(A) DI SOSPENDERE, ANCHE SOLO PARZIALMENTE, L'ATTIVITA' LAVORATIVA, QUALORA IL PROTRARSI DELLA STESSA AVVENGA IN VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DI IGIENE DEL LAVORO, OVVERO SI VERSI IN UNA SITUAZIONE DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEGLI ADDETTI, OVVERO GLI IMPIANTI, I MACCHINARI, LE ATTREZZATURE DI LAVORO, I MEZZI DI TRASPORTO, I MATERIALI DESTINATI ALLE OPERE PROVVISORIE E I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE NON RISPONDANO AI REQUISITI ESSENZIALI DI SICUREZZA PREVISTI NELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI VIGENTI E DI FUTURA EMANAZIONE;

(B) DI ADEMPIERE, OVE NE RITENGA LA LEGITTIMITA', E CON IL LIMITE AL POTERE DI SPESA DI CUI SOPRA, ALLE PRESCRIZIONI IMPARTITE DALLE COMPETENTI AUTORITA' IN MATERIA DI SICUREZZA ED INFORTUNI, NONCHE' DI ESTINGUERE LE EVENTUALI CONTRAVVENZIONI, ACCEDENDO AL CONSEGUENTE PAGAMENTO, NELLA SEDE AMMINISTRATIVA, DELLA SOMMA FISSATA IN BASE ALLE VIGENTI LEGGI;

L'EFFICACIA DELLA PRESENTE DELEGA E' SUBORDINATA ALLA ESPRESSA ED INCONDIZIONATA ACCETTAZIONE DELLA DELEGATA. PER EFFETTO DELLA MEDESIMA ARIELLA SARTORI SI IMPEGNA A RISPETTARE ED A FAR RISPETTARE LA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DI TUTELA DELLA SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO (IVI COMPRESA QUELLA CONTENUTA IN ATTI NON ESPRESSAMENTE RICHIAMATI),



Prot.:CEW/1608/2019/CUDG071

4/7/2019

ED ASSUME SU DI SE' LE CONSEGUENTI RESPONSABILITA' CIVILI E PENALI.PRENDE QUINDI LA PAROLA LA DELEGATA ARIELLA SARTORI PER DICHIARARE DI ACCETTARE INCONDIZIONATAMENTE I POTERI CHE GLI SONO STATI CONFERITI, E DI IMPEGNARSI A RISPETTARE ED A FAR RISPETTARE LA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DI TUTELA DELLA SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO (IVI COMPRESA QUELLA CONTENUTA IN ATTI NON ESPRESSAMENTE RICHIAMATI), ASSUMENDO SU DI SE' LE CONSEGUENTI RESPONSABILITA' CIVILI E PENALI ED AMMINISTRATIVE. LA SUDETTA DELEGA DECORRE DAL SUO CONFERIMENTO E CESSA DECORSI 30 GIORNI DALLA COMUNICAZIONE DI RINUNCIA ALLA DELEGA STESSA OVVERO DALLA CESSAZIONE DELLA CARICA DI CONSIGLIERE.

E) SONO ESPRESSAMENTE ESCLUSI I SEGUENTI POTERI:

A. REDAZIONE E TENUTA DEI DOCUMENTI E DELLE SCRITTURE CONTABILI RICHIESTE DALLA NORMATIVA CIVILISTICA E FISCALE E DEL PUNTUALE ESPLETAMENTO DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI FISCALMENTE IMPOSTI ALLA SOCIETÀ IN MATERIA TRIBUTARIA, ANCHE NELLA FUNZIONE DELLA STESSA QUALE SOSTITUTO D IMPOSTA;

B. TUTTI I POTERI CONCERNENTI LA PREDISPOSIZIONE DI MEZZI ATTI A GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE SULLA TUTELA DEL TERRITORIO (AD ESEMPIO URBANISTICA) E DELL AMBIENTE (AD ESEMPIO IMMISSIONI NELL ARIA, NEL SOTTOSUOLO, ECC.) IVI COMPRESO IL D.LGS. N. 152/2006;

C. TUTTI I POTERI CONCERNENTI LA PREDISPOSIZIONE DEI MEZZI ATTI A GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SMALTIMENTO RIFIUTI ED EMISSIONI IN ATMOSFERA;

D. TUTTI I POTERI CONCERNENTI LA PREDISPOSIZIONE DI MEZZI ATTI A GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DATI (D.LGS. N. 196/2003);

E. TUTTI I POTERI CONCERNENTI L'ATTUAZIONE E IL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO.

* SARTORI ARTEMIO

nato a IDRIA stato: SLOVENIA il 07/03/1936

codice fiscale: SRRTM36C07E278A

- CONSIGLIERE nominato con atto del 28/04/2017

durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2019

Data iscrizione: 08/06/2017

- CONSIGLIERE DELEGATO nominato con atto del 30/06/2017

durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2019

Data iscrizione: 03/08/2017

Poteri:

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 30/06/2017 SONO ATTRIBUITI AL CONSIGLIERE I SEGUENTI POTERI:

A) IN CONSIDERAZIONE DELLA PROFESSIONALITA' ACQUISITA E DELLE COMPETENZE SPECIFICHE MATURATE, IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELIBERA ALL UNANIMITA', CON L'ASTENSIONE DELL'INTERESSATO, DI DELEGARE AL CONSIGLIERE ARTEMIO SARTORI, AI SENSI ED AGLI EFFETTI DEL VIGENTE STATUTO SOCIALE LE FUNZIONI DI AMMINISTRATORE DELEGATO RESPONSABILE DELL ATTUAZIONE E DEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE IN MATERIA DI TUTELA DELL AMBIENTE, INCLUSA L OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D. LGS. 3 APRILE 2006, N. 152 (T.U.A. - TESTO UNICO AMBIENTALE O CODICE DELL AMBIENTE) E SUCCESSIVE MODIFICHE.

NELL ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE PER L ATTUAZIONE ED IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI TUTELA DELL AMBIENTE, IL CONSIGLIERE ARTEMIO SARTORI POTRA' E DOVRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI NEGOZIALI E NON NEGOZIALI, NONCHE' LE ATTIVITA' MATERIALI E GLI ADEMPIMENTI PREVISTI O IMPOSTI DALLE PREVISIONI CONTENUTE NEL D. LGS. 3 APRILE 2006, N. 152, E COMUNQUE DA OGNI ALTRA NORMA RILEVANTE IN MATERIA DI TUTELA DELL AMBIENTE, CON LA SOLA ED UNICA ECCEZIONE RAPPRESENTATA DALLE ATTIVITA' CHE NON SONO DELEGABILI.

IL CONSIGLIERE DELEGATO DOVRA' ORGANIZZARE E COORDINARE LE FUNZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI ECOLOGIA E TUTELA DALL AMBIENTE, NEL RISPETTO DELLE SPECIFICHE



Prot.:CEW/1608/2019/CUD0071

4/7/2019

NORME DI LEGGE, CON AMPLISSIMA FACOLTA' DI SUBDELEGA, COMPORTANTE ANCHE ATTRIBUZIONE DI POTERI DI RAPPRESENTANZA E DI POTERI DI GESTIONE AUTONOMA DI RISORSE FINANZIARIE PER LA CONCRETA ATTUAZIONE DELLA SUBDELEGA, A DIPENDENTI O COLLABORATORI E CONSULENTI ESTERNI, QUALORA RITENUTO OPPORTUNO IN FUNZIONE DELLA NECESSITA' DI SPECIALIZZAZIONE TECNICA O DI PARTICOLARE QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE, INCLUSA L'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D. LGS 152/06 (NORME IN MATERIA AMBIENTALE) E SUCCESSIVE MODIFICHE.

IN PARTICOLARE DOVRA' VERIFICARE LA CONFORMITA' NORMATIVA DELLE ATTIVITA' CHE SI SVOLGONO PRESSO LA SEDE AZIENDALE DELLA SOCIETA' E/O PRESSO LE UNITA' PRODUTTIVE PERIFERICHE RELATIVAMENTE ALLA ASSOGGETTABILITA' ALLE PROCEDURE PER LA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS), PER LA VALUTAZIONE DELL'IMPATTO AMBIENTALE (VIA) E PER L'AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE (IPPC), IN CONFORMITA' A QUANTO STABILITO NELLA PARTE II DEL D. LGS. 152/2006;

GESTIONE DELLE ACQUE REFLUE IN CONFORMITA' ALLA PARTE III DEL D. LGS. 152/2006;

GESTIONE DEI RIFIUTI E DELLE BONIFICHE IN CONFORMITA' ALLA PARTE III DEL D. LGS. 152/2006;

GESTIONE DELLE EMISSIONI IN ATMOSFERA IN CONFORMITA' ALLA PARTE IV DEL D. LGS. 152/2006.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE PER L'ATTUAZIONE ED IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE, IL CONSIGLIERE ARTEMIO SARTORI POTRA' E/O DOVRA':

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON I TERZI (ESEMPLIFICATIVAMENTE: FORNITORI, CONSULENTI, COLLABORATORI) E CON LE PUBBLICHE AUTORITA', PER TUTTO QUANTO RIGUARDA GLI INCOMBENTI IMPOSTI DALLA VIGENTE DISCIPLINA. CON PARTICOLARE RIGUARDO AI RAPPORTI CON LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE DOVRA' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI TUTTI GLI UFFICI PUBBLICI, ENTI, AZIENDE AUTONOME E ALTRE AUTORITA' AMMINISTRATIVE COMUNQUE PREPOSTE ALLE FUNZIONI DI CONTROLLO, ISPETTIVE E DI VIGILANZA PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE, PRESENZIANDO AGLI ACCESSI ED ALLE VISITE PRESSO LA SEDE AZIENDALE DELLA SOCIETA' E/O LE UNITA' PRODUTTIVE PERIFERICHE DA PARTE DEI PUBBLICI FUNZIONARI DELLE PREDETTE AUTORITA' AMMINISTRATIVE, EVENTUALMENTE ACCEDENDO ALLE LEGITTIME RICHIESTE DA QUESTI FORMULATE;

(A) RICHIEDERE ALLE AUTORITA' AMMINISTRATIVE COMPETENTI IL RILASCIO DI ATTI, PROVVEDIMENTI E/O AUTORIZZAZIONI CHE, SULLA BASE DELLA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE, SIANO NECESSARI AD UNA CORRETTA AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E TUTELA DELL'AMBIENTE, CURANDO L'ITER DEI RELATIVI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, PROVVEDENDO A QUALUNQUE ALTRO INCOMBENTE RICHIESTO;

(B) PRESENTARE DENUNCE, RECLAMI OVVERO RICORSI CONTRO QUALSIASI ATTO E/O PROVVEDIMENTO, ANCHE DI UFFICI, ENTI ED AUTORITA' SOPRA RICHIAMATI, PRESTANDO TUTTE LE ATTIVITA' AMMESSE DALLA LEGGE, QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO COMPARIZIONI, DICHIARAZIONI, ECC.;

(C) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE, RIASSICURAZIONE O INTERMEDIARI DI ASSICURAZIONE E RIASSICURAZIONE, LA CUI ATTIVITA' RIGUARDI LA MATERIA OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA, CURANDO TUTTI GLI ASPETTI DEL RELATIVO RAPPORTO, QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, LA SCELTA DEL CONTRAENTE, L'INDIVIDUAZIONE DEL TIPO DI COPERTURA, LA CONCLUSIONE E LA GESTIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE, NELL'OSSERVANZA DELLE VIGENTI PRASSI AZIENDALI IN MATERIA DI INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE;

(D) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEI CONSULENTI ESTERNI CHE COLLABORANO CON QUESTA IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE, CURANDO IL PROFICUO SVOLGIMENTO DEL RAPPORTO;

(E) CONTATTARE, CONSULTARE E/O COSTITUIRE NUOVE COLLABORAZIONI PROFESSIONALI CON CONSULENTI ESTERNI, UTILI O NECESSARIE AL FINE DI MIGLIORARE LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI AFFIDATEGLI E OTTIMIZZARE LA TUTELA DELL'AMBIENTE;

(F) ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI SPECIFICAMENTE PREVISTI DALLE VIGENTI LEGGI PER L'IPOTESI DI AVVENUTA CONCLUSIONE DI CONTRATTI DI APPALTO, D'OPERA, DI

4/7/2019

- (1) ALLA VERIFICA CIRCA L'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DEI FORNITORI;
- (2) ALLA COOPERAZIONE ED AL COORDINAMENTO FRA LE RECIPROCHE ATTIVITA';
- (3) ALLA SORVEGLIANZA CIRCA LA REGOLARITA' CIVILISTICA, ASSICURATIVA, PREVIDENZIALE E FISCALE DEI RAPPORTI DI LAVORO DEL PERSONALE DEL FORNITORE;
- (4) ALL'OBBLIGO DI IDENTIFICAZIONE MEDIANTE TESSERA DI RICONOSCIMENTO DEL PERSONALE DEL FORNITORE.

(C) PROMUOVERE L'ADOZIONE ED IL MANTENIMENTO DI UN MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE CHE, RELATIVAMENTE ALLA MATERIA DELLA TUTELA DELL'AMBIENTE, SIA IDONEA A GARANTIRE EFFICACIA ESISTENTE DELLA RESPONSABILITA' DELLA SOCIETA' IN QUANTO PERSONA GIURIDICA, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI AL D. LGS.

81/2008, SIA CON RIGUARDO ALL ATTIVITA' LAVORATIVA CHE SI SVOLGE PRESSO LA



Prot.: CEW/1608/2019/CUD0071

4/7/2019

SOCIETA' CHE A QUELLA CHE SI SVOLGE AL DI FUORI DI QUESTA SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO;
C. TUTTI I POTERI CONCERNENTI LA PREDISPOSIZIONE DI MEZZI ATTI A GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DATI (D.LGS. N. 196/2003);
D. TUTTI I POTERI CONCERNENTI L'ATTUAZIONE E IL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO.

* SARTORI FRANCESCO

nato a UDINE (UD) il 28/09/1969

codice fiscale: SRTFNC69P28L483X

- CONSIGLIERE nominato con atto del 28/04/2017

durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2019

Data iscrizione: 08/06/2017

- CONSIGLIERE DELEGATO nominato con atto del 30/06/2017

durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2019

Data iscrizione: 03/08/2017

Poteri:

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 30/06/2017 AL CONSIGLIERE VENGONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI:

- A) TUTTI I POTERI NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE, DI SEGUITO ELENCATI A MERO TITOLO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO, IVI COMPRESA NELL'AMBITO DEI POTERI DELEGATI LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEI TERZI:
- 1) PREDISPORRE LE OPPORTUNE PREVISIONI DI TESORERIA E CONSUNTIVI PERIODICI;
 - 2) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI BANCARI E/O DI FINANZIAMENTO INCLUSA LA RICHIESTA O ACCENSIONE PRESSO ISTITUTI DI CREDITO E/O FINANZIARI (A TITOLO DI ESEMPIO: ISTITUTI BANCARI, FINANZIARI, SOCIETA' DI LEASING, SOCIETA' DI FACTORING, ECC.), DI NUOVE LINEE DI CREDITO, DI MUTUI, NONCH DI FINANZIAMENTI (SOTTO QUALSIASI FORMA E/O QUALSIVOGLIA MODALITA') CHE SIANO AL DI FUORI DELLE LINEE DI FIDO GIA' ACCORDATE ALLA SOCIETA', NONCH NEGOZIARE E VERIFICARE LE CONDIZIONI CONTRATTUALI CON GLI ISTITUTI DI CREDITO PROVVEDENDO IN PARTICOLARE ALLA GESTIONE DEI SERVIZI DI HOME BANKING FORNITI DAI VARI ISTITUTI. RESTA, COMUNQUE, RISERVATO AL CONSIGLIO D AMMINISTRAZIONE IL POTERE DI RILASCIARE E COSTITUIRE GARANZIE REALI E FIDEJUSSIONI A FAVORE DI TERZI, COMPRESA LE SOCIETA' PARTECIPATE;
 - 3) COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: IL VERSAMENTO DI ASSEGNI SU CONTI CORRENTI SOCIETARI, LA GIRATA DI EFFETTI, I GIROFONDI DI DISPONIBILITA' FINANZIARIA TRA I CONTI CORRENTI BANCARI IN ESSERE DELLA SOCIETA', L'EFFETTUAZIONE DI PRELIEVI SUI CONTI CORRENTI SOCIETARI, LA RICHIESTA DI EMISSIONE DI ASSEGNI CIRCOLARI, L'EFFETTUAZIONE DI BONIFICI BANCARI A FAVORE DI TERZI, L'EMISSIONE DI LETTERE DI CREDITO, L'ACCENSIONE E I RIMBORSI DI FINANZIAMENTI RIVOLTI ALL'OPERATIVITA' CORRENTE DELLA SOCIETA', PURCHE' NELL'AMBITO DI LINEE DI FIDO GIA' ACCORDATE ALLA STESSA;
 - 4) EFFETTUARE PRELEVAMENTI DA DEPOSITI A CUSTODIA O IN AMMINISTRAZIONE DI TITOLI ANCHE SE ESTRATTI O FAVORITI DA PREMI, CON FACOLTA' DI ESIGERE CAPITALI E PREMI;
 - 5) PRENDERE IN LOCAZIONE O USO E DARE DISDETTA DI CASSETTE DI SICUREZZA, ARMADI E SCOMPARTI DI CASSEFORTI, COSTITUIRE E RITIRARE DEPOSITI CHIUSI;
 - 6) FIRMARE I DOCUMENTI CONTABILI, GLI ORDINATIVI D'INCASSO E I MANDATI DI PAGAMENTO; ESIGERE CREDITI E QUALUNQUE SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA', GIRARE E RISCOUTERE MANDATI, ASSEGNI E VAGLIA DI QUALSIASI SPECIE, DARE E RITIRARE DEPOSITI DI SOMME, VALORI ED INTERESSI NEI CONFRONTI DI PRIVATI E DI QUALSIASI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE COMPRESI LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LA TESORERIA DELLO STATO, REGIONI, PROVINCE, COMUNI, CONSORZI, GLI ISTITUTI DI CREDITO, LA BANCA D'ITALIA, L'UFFICIO DEL BOLLO E DEL REGISTRO, L'INTENDENZA DI FINANZA, ECC. RILASCIANDO LE RELATIVE QUIETANZE, SCARICHI E LIBERAZIONI, CON ESONERO



Prot.:CEW/1608/2019/CUD0071

4/7/2019

DELLE AMMINISTRAZIONI DA OGNI RESPONSABILITA'.

B) TUTTI I POTERI NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DEL RECUPERO DEI CREDITI DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO, DI SEGUITO ELENCATI A MERO TITOLO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO, IVI COMPRESA NELL'AMBITO DEI POTERI DELEGATI LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEI TERZI:

1) PREDISPORRE ED AGGIORNARE LA PROCEDURA DI RECUPERO DEI CREDITI;
2) VALUTARE L'OPPORTUNITA' DI ATTIVARE PROCEDURE RECUPERATORIE LEGALI E GIUDIZIALI, PREDISPORRE E SOTTOSCRIVERE OGNI ATTO E DOCUMENTO RELATIVO E/O CONNESSO ALL'ATTIVITA' DI RECUPERO DEI CREDITI, IVI COMPRESO, IL POTERE DI SOTTOSCRIVERE LE MONITORIE E CONFERIRE MANDATI PER IL RECUPERO STRAGIUDIZIALE E GIUDIZIALE IN OGNI STATO E GRADO DI GIUDIZIO DEL CREDITO;
3) PRESTARE ASSENSO ALLA CANCELLAZIONE DI OGNI TIPO DI IPOTECA ISCRITTA IN FAVORE DELLA SOCIETA' E DELLE SOCIETA' DEL GRUPPO.

C) TUTTI I POTERI DI APPROVVIGIONAMENTO, SUPERVISIONE E CONTROLLO DEI SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI ASSICURANDONE LA CORRETTA FUNZIONALITA' ED ADEGUATEZZA RISPETTO ALLE ESIGENZE AZIENDALI CON POTERE NELL'AMBITO DEI POTERI DELEGATI DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEI TERZI.

D) TUTTI I POTERI DI SUPERVISIONE E COORDINAMENTO DEGLI APPROVVIGIONAMENTI DI BENI (CON ESCLUSIONE DEI BENI MERCE) E SERVIZI STRUMENTALI ALLA GESTIONE OPERATIVA E LOGISTICA DELLA SOCIETA'

E) NELLE MATERIE DI CUI ALLE PRECEDENTI LETTERE A), B) C) E D):

1) SORVEGLIARE E VIGILARE SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE, ANCHE VERIFICANDO L'ADERENZA AL BUDGET E FACENDO PREDISPORRE LE OPPORTUNE AZIONI CORRETTIVE;

2) PREDISPORRE IL BUDGET D'ESERCIZIO, IVI COMPRESI PROGRAMMI E PROGETTI RELATIVI, DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER IL TRAMITE DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO;

3) NEI LIMITI DEL BUDGET DI COMPETENZA APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PASSIVI AVENTI AD OGGETTO FORNITURE, SERVIZI, PRESTAZIONI D'OPERA INTELLETTUALI E CONSULENZE;

4) CONFERIRE PROCURE SIA AD NEGOTIA, SIA PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, NELL'AMBITO DEI POTERI PROPRI O DELEGATI.

F) RAPPRESENTARE LA SOCIETA', IN SEDE GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE, DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, FISCALE E GIUDIZIARIA, SIA ORDINARIA CHE SPECIALE, SIA NAZIONALE CHE ESTERA, COMPRESA LA CORTE DI CASSAZIONE E IL CONSIGLIO DI STATO, IN QUALUNQUE PROCURA, GRADO E SEDE, DI TRANSARE VERTENZE E LITI, CON POTERE DI SOTTOSCRIVERE QUALUNQUE DOMANDA E DIFESA, QUALUNQUE ATTO DI PROCEDURA, ISTANZE, CITAZIONI, RECLAMI, APPELLI, COMPARSE E QUERELE PENALI, COSTITUZIONE DI PARTE CIVILE, RICORSI E CONTRORICORSI ANCHE DI CASSAZIONE E DI REVOCAZIONE, DI FARE ED ACCETTARE RECESSI E RINUNCE, DI NOTIFICARE ISTANZE GIUDIZIARIE ED ELEGGERE DOMICILIO, DI AFFIDARE INCARICHI AD AVVOCATI, PROCURATORI, CONSULENTI, ARBITRI E PROFESSIONISTI IN GENERE.

G) AL CONSIGLIERE FRANCESCO SARTORI VIENE ATTRIBUITA LA QUALIFICA DI RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA.

H) INOLTRE IN CONSIDERAZIONE DELLA PROFESSIONALITA' ACQUISITA E DELLE COMPETENZE SPECIFICHE MATURATE, IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELIBERA ALL'UNANIMITA', CON L'ASTENSIONE DELL'INTERESSATO, DI DELEGARE AL CONSIGLIERE FRANCESCO SARTORI, AI SENSI ED AGLI EFFETTI DI CUI ALL'ART. 2381 C.C. E 20 DEL VIGENTE STATUTO SOCIALE E IN RAGIONE DELLA SUA SPECIFICA ESPERIENZA PROFESSIONALE IN MATERIA, LE FUNZIONI DI AMMINISTRATORE DELEGATO CHE LA LEGGE COLLEGA ALLA FIGURA DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D. LGS. 30.6.2003, N. 196 CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI). NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE, IL CONSIGLIERE FRANCESCO SARTORI POTRA' E DOVRA':

A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEL GARANTE E DI TUTTE LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE COMUNQUE PREPOSTE E/O INTERESSATE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI;

B) RICHIEDERE AL GARANTE O ALLE AUTORITA' AMMINISTRATIVE COMPETENTI IL RILASCIO DI ATTI E PROVVEDIMENTI CHE, SULLA BASE DELLA NORMATIVA VIGENTE,



Prot.:CEW/1608/2019/CUD0071

4/7/2019

SIANO NECESSARI AD UNA CORRETTA EFFETTUAZIONE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI;

C) PRESENTARE AL GARANTE O ALLE AUTORITA' AMMINISTRATIVE COMPETENTI NOTIFICHE, DENUNCE, RICORSI CONTRO GLI ATTI ED I PROVVEDIMENTI CHE SIANO PREGIUDIZIEVOLI AGLI INTERESSI DELLA SOCIETA', E PRESTARE NEI CONFRONTI DELLE MEDESIME TUTTE LE ATTIVITA' AMMESSE DALLA LEGGE (COMPARIZIONI, DICHIARAZIONI, ETC.);

D) ESERCITARE INNANZI AL GARANTE ED ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA I RICORSI E LE AZIONI CIVILI ED AMMINISTRATIVE CHE - IN RELAZIONE ALLA MATERIA IN OGGETTO - SI RENDANO NECESSARIE O UTILI NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', NONCHÉ PROPORRE QUERELE IN SEDE PENALE; RESISTERE O INTERVENIRE IN PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI O IN GIUDIZI CIVILI, PENALI O AMMINISTRATIVI NEI QUALI - IN RELAZIONE ALLA MATERIA IN OGGETTO - LA PARTECIPAZIONE O L'INTERVENTO SIANO NECESSARI O UTILI NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA';

E) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEI CONSULENTI ESTERNI, COMUNQUE INTERESSATI ALLA MATERIA IN OGGETTO;

F) ASSOLVERE, SIA IN AMBITO AZIENDALE CHE NEI CONFRONTI DEI TERZI INTERESSATI, A TUTTI GLI ADEMPIMENTI NECESSARI O UTILI AFFINCHÉ IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ABBAIA CARATTERE DI LICEITA', CORRETTEZZA, ESATTEZZA, PERTINENZA E COMPLETEZZA, FRA LE QUALI SI INDICANO, A TITOLO DI ESEMPIO E SENZA PRETESA DI ESAUSTIVITA':

-L'ACQUISIZIONE DEL CONSENSO DA PARTE DEI TERZI INTERESSATI AL TRATTAMENTO DEI DATI CHE LI RIGUARDINO NELLE FORME IMPOSTE DALLA LEGGE;

-L'ASSICURAZIONE AI TERZI INTERESSATI DEI DIRITTI DI ACCESSO, INFORMAZIONE, CANCELLAZIONE O AGGIORNAMENTO DEI DATI TRATTATI;

-LA PRESTAZIONE DELLA GARANZIA DI SICUREZZA CONTRO IL PERICOLO DI DISTRUZIONE O PERDITA DEI DATI O DI ACCESSO NON AUTORIZZATO AI MEDESIMI.

ALLO SCOPO DI ESERCITARE IN MODO EFFETTIVO LE FUNZIONI OGGETTO DI DELEGA, CON IL PRESENTE ATTO VENGONO CONFERITI AL CONSIGLIERE FRANCESCO SARTORI POTERI DECISIONALI, DI SPESA E RAPPRESENTATIVI NEI CONFRONTI DEI TERZI, PER L'ACQUISTO DI BENI, ATTREZZATURE E SERVIZI E DI QUANT'ALTRO SIA NECESSARIO AL FINE DI GARANTIRE IL RISPETTO DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DATI PERSONALI, SENZA NECESSITA' ALCUNA DI AUTORIZZAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E CON IL SOLO LIMITE DEL RISPETTO DELLA POLITICA COMMERCIALE DETERMINATA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN PUNTO CRITERI DI SCELTA DEI FORNITORI.

NELL'IPOTESI DI COMPROVATE SITUAZIONI DI NECESSITA' ED URGENZA, CHE NON PERMETTANO IL RISPETTO DEL LIMITE PRECEDENTE, E SEMPRE CHE CIO' APPAIA ASSOLUTAMENTE NECESSARIO AL FINE DI GARANTIRE IL RISPETTO DELLA VIGENTE DISCIPLINA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, L'AMMINISTRATORE DELEGATO POTRA' AGIRE ANCHE OLTRE DETTI LIMITI, RIFERENDONE IMMEDIATAMENTE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O AD ALTRO AMMINISTRATORE, AFFINCHÉ SIA DATO CORSO AD UNA IMMEDIATA CONVOCAZIONE DELL'ORGANO A TERMINI DI STATUTO (ART.21).

DEVONO RITENERSI COMPRESI NELLE FUNZIONI OGGETTO DI DELEGA ALTRESI' I SEGUENTI POTERI:

(A) DI ADEMPIERE - OVE NE RITENGA LA LEGITTIMITA', E CON IL LIMITE AL POTERE DI SPESA DI CUI SOPRA ALLE PRESCRIZIONI IMPARTITE DAL GARANTE E DALLE ALTRE COMPETENTI AUTORITA' IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHÉ AD ESTINGUERE LE EVENTUALI CONTRAVVENZIONI, ACCEDENDO AL CONSEGUENTE PAGAMENTO, NELLA SEDE AMMINISTRATIVA, DELLA SOMMA FISSATA IN BASE ALLE VIGENTI LEGGI;

(B) DI DESIGNARE EVENTUALMENTE UNO O PIU' RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO, NONCHÉ UNO O PIU' INCARICATI DEL TRATTAMENTO, E CIO' AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI AGLI ARTT. 29 E 30 DEL D. LGS. 30.6.2003, N. 196 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DATI PERSONALI), PURCHÉ SI TRATTI DI SOGGETTI DOTATI DEI REQUISITI PROFESSIONALI PREVISTI DALLE VIGENTI LEGGI.

FERMO RESTANDO QUANTO PIU' SOPRA PREVISTO PER IL CASO DI ATTI NECESSITATI ED URGENTI, L'AMMINISTRATORE DOVRA' RELAZIONARE CON CADENZA TRIMESTRALE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SULLA PROPRIA ATTIVITA' E SULLE SOMME SPESE.



Prot.:CEW/1608/2019/CUD0071

4/7/2019

LA SUDETTA DELEGA DECORRE DAL SUO CONFERIMENTO E CESSA DECORSI 30 GIORNI DALLA COMUNICAZIONE DI RINUNCIA ALLA DELEGA STESSA OVVERO DALLA CESSAZIONE DELLA CARICA DI CONSIGLIERE. PRENDE QUINDI LA PAROLA L'AMMINISTRATORE FRANCESCO SARTORI PER DICHIARARE DI ACCETTARE INCONDIZIONATAMENTE I POTERI CHE GLI SONO STATI CONFERITI, E DI IMPEGNARSI A RISPETTARE ED A FAR RISPETTARE LA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (IVI COMPRESA QUELLA CONTENUTA IN ATTI DIVERSI DAL D. LGS. 30.6.2003, N. 196, ANCHE SE NON ESPRESSAMENTE RICHIAMATI), ASSUMENDO SU DI SE' LE CONSEGUENTI RESPONSABILITA' CIVILI E PENALI ED AMMINISTRATIVE.

I) SI DELEGA, INOLTRE AL CONSIGLIERE FRANCESCO SARTORI, AI SENSI ED AGLI EFFETTI DI CUI ALL'ART. 2381 C.C. E 20 DEL VIGENTE STATUTO SOCIALE E IN RAGIONE DELLA SUA SPECIFICA ESPERIENZA PROFESSIONALE IN MATERIA, LE FUNZIONI DI AMMINISTRATORE DELEGATO RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE E DEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE DI FUTURA EMANAZIONE IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO, AFFINCHÉ RAPPRESENTI AD OGNI EFFETTO, AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 24 FEBBRAIO 2004, N. 56 E NEL RELATIVO REGOLAMENTO N. 141 DEL 3 FEBBRAIO 2006 DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE IN ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA 2001/97/CE E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, LA SOCIETA' STESSA DAVANTI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTE DALLE NORME GENERALI. E' ALTRESI' PREPOSTO ALL'ESERCIZIO NELL'IMPRESA DI OGNI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' GENERALE E PARTICOLARE NECESSARIA ALLA PREDISPOSIZIONE DI TUTTE LE CAUTELE, MISURE E PROVVEDIMENTI RELATIVI A:

- 1) L'EFFETTUAZIONE DI SEGNALAZIONI AL MINISTERO DELLE FINANZE ENTRO 30 GIORNI DELL'AVVENUTA CONOSCENZA DELL'INFRAZIONE DEL DIVIETO DI TRASFERIMENTO DI CONTANTE O TITOLI AL PORTATORE OLTRE I 12.500 EURO EX ART. 1 CO. 1 L. 197/91;
- 2) L'ISTITUZIONE DELL'ARCHIVIO UNICO (IN UNA DELLE FORME PREVISTE DALLA VIGENTE NORMATIVA) AVVALENDOSI DELLA COLLABORAZIONE DEL PERSONALE AZIENDALE E/O EVENTUALMENTE DI PROFESSIONISTI ALL'UOPO INCARICATI, ALTRESI' INDIVIDUANDO STRUMENTI INFORMATICI (E NON) ADEGUATI E COMPATIBILI CON L'ATTUALE SISTEMA DI CONDUZIONE AZIENDALE;
- 3) L'IDENTIFICAZIONE DEI CLIENTI E DEI RELATIVI TERZI SOGGETTI COINVOLTI (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO CREDITORI E DEBITORI) E LA REGISTRAZIONE DELLE OPERAZIONI PRESSO L'ISTITUTO ARCHIVIO UNICO NEL RISPETTO DELLE MODALITA' E DELLE TEMPISTICHE PREVISTE DAI RELATIVI REGOLAMENTI EMANATI DAGLI ORGANI COMPETENTI (COMPLETE GENERALITA' E GLI ESTREMI DEL DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE PER LE PERSONE FISICHE; I DATI IDENTIFICATIVI DELLA PERSONA PER CONTO DELLA QUALE IL CLIENTE OPERA; LA DATA DELL'AVVENUTA IDENTIFICAZIONE; DESCRIZIONE DELL'OPERAZIONE; VALORE E TIPO DI BENI OGGETTO DELL'INCARICO/DEI MEZZI DI PAGAMENTO IMPIEGATI, ENTRO 30 GIORNI DAL COMPIMENTO DELL'OPERAZIONE;
- 4) LA RILEVAZIONE DELLE OPERAZIONI ANOMALE E LA SEGNALAZIONE, NEI MODI E TEMPI PREVISTI DALLA VIGENTE NORMATIVA, DI QUELLE SOSPETTE ALL'U.I.C. IDENTIFICANDOSI PER TALI A NORMA DI LEGGE QUELLE CHE, PER CARATTERISTICHE, ENTITA', NATURA O QUALSIVOGLIA ALTRA CIRCOSTANZA CONOSCIUTA A RAGIONE DELLE FUNZIONI ESERCITATE, TENUTO CONTO ANCHE DELLA CAPACITA' ECONOMICA E DELL'ATTIVITA' SVOLTA DAL SOGGETTO CUI RIFERITA, INDUCANO A RITENERE, IN BASE AGLI ELEMENTI A DISPOSIZIONE, CHE IL DENARO, I BENI E LE UTILITA' OGGETTO DELLE OPERAZIONI MEDESIME POSSANO PROVENIRE DAI DELITTI PREVISTI DAGLI ARTICOLI 648 BIS E 648 TER DEL CODICE PENALE, DEVONO ESSERE SEGNALATE SENZA RITARDO ALL'U.I.C.;
- 5) ISTITUIRE AL PROPRIO INTERNO OVVERO PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE, E PRESIDERE AI CORSI DI FORMAZIONE PER DIPENDENTI E/O COLLABORATORI SULLE MATERIE SOPRA RIPORTATE;
- 6) PROMUOVERE ED ISTITUIRE TUTTE LE MISURE DI CONTROLLO INTERNO ATTE A VERIFICARE CHE LA NORMATIVA VIGENTE SIA CORRETTAMENTE APPLICATA A TUTTI I LIVELLI, PROVVEDENDO EVENTUALMENTE A SEGNALARE LE RELATIVE RESPONSABILITA' ED ATTI CONTRARI ALLA NORMATIVA.

ALLO SCOPO DI ESERCITARE IN MODO EFFETTIVO LE FUNZIONI OGGETTO DI DELEGA, CON



Prot.:CEW/1608/2019/CUD0071

4/7/2019

IL PRESENTE ATTO VENGONO CONFERITI AL CONSIGLIERE FRANCESCO SARTORI POTERI DECISIONALI, DI SPESA E RAPPRESENTATIVI NEI CONFRONTI DEI TERZI, PER L'ACQUISTO DI BENI, ATTREZZATURE E SERVIZI E DI QUANT'ALTRO SIA NECESSARIO AL FINE DI GARANTIRE IL RISPETTO DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO, SENZA NECESSITA' ALCUNA DI AUTORIZZAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E CON IL SOLO LIMITE DEL RISPETTO DELLA POLITICA COMMERCIALE DETERMINATA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN PUNTO CRITERI DI SCELTA DEI FORNITORI.

NELL'IPOTESI DI COMPROVATE SITUAZIONI DI NECESSITA' ED URGENZA, CHE NON PERMETTANO IL RISPETTO DEL LIMITE PRECEDENTE, E SEMPRE CHE CI APPAIA ASSOLUTAMENTE NECESSARIO AL FINE DI GARANTIRE IL RISPETTO DELLA VIGENTE DISCIPLINA IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO, L'AMMINISTRATORE DELEGATO POTRA' AGIRE ANCHE OLTRE DETTI LIMITI, RIFERENDONE IMMEDIATAMENTE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O AD ALTRO AMMINISTRATORE, AFFINCHÉ SIA DATO CORSO AD UNA IMMEDIATA CONVOCAZIONE DELL'ORGANO A TERMINI DI STATUTO (ART.21). DEVONO RITENERSI COMPRESI NELLE FUNZIONI OGGETTO DI DELEGA ALTRESI' I SEGUENTI POTERI:

A) DI ADEMPIERE - OVE NE RITENGA LA LEGITTIMITA', E CON IL LIMITE AL POTERE DI SPESA DI CUI SOPRA - ALLE PRESCRIZIONI IMPARTITE DALLE COMPETENTI AUTORITA' IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO, NONCHÉ AD ESTINGUERE LE EVENTUALI CONTRAVVENZIONI, ACCEDENDO AL CONSEGUENTE PAGAMENTO, NELLA SEDE AMMINISTRATIVA, DELLA SOMMA FISSATA IN BASE ALLE VIGENTI LEGGI;

B) DI DESIGNARE EVENTUALMENTE UNO O PIU' RESPONSABILI PURCHÉ SI TRATTI DI SOGGETTI DOTATI DEI REQUISITI PROFESSIONALI PREVISTI DALLE VIGENTI LEGGI. FERMO RESTANDO QUANTO PIU' SOPRA PREVISTO PER IL CASO DI ATTI NECESSITATI ED URGENTI, L'AMMINISTRATORE DOVRA' RELAZIONARE CON CADENZA TRIMESTRALE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SULLA PROPRIA ATTIVITA' E SULLE SOMME SPESE. PRENDE QUINDI LA PAROLA L'AMMINISTRATORE FRANCESCO SARTORI PER DICHIARARE DI ACCETTARE INCONDIZIONATAMENTE I POTERI CHE GLI SONO STATI CONFERITI, E DI IMPEGNARSI A RISPETTARE ED A FAR RISPETTARE LA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO ASSUMENDO SU DI SE' LE CONSEGUENTI RESPONSABILITA' CIVILI E PENALI ED AMMINISTRATIVE.

J) SONO ESPRESSAMENTE ESCLUSI I SEGUENTI POTERI:

A. REDAZIONE E TENUTA DEI DOCUMENTI E DELLE SCRITTURE CONTABILI RICHIESTE DALLA NORMATIVA CIVILISTICA E FISCALE E DEL PUNTUALE ESPLETAMENTO DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI FISCALMENTE IMPOSTI ALLA SOCIETA' IN MATERIA TRIBUTARIA, ANCHE NELLA FUNZIONE DELLA STESSA QUALE SOSTITUTO D'IMPOSTA;

B. TUTTI I POTERI CONCERNENTI L'ORGANIZZAZIONE DELL'IMPRESA IN MATERIA DI LAVORO E DI IGIENE, IVI COMPRESI I VIDEOTERMINALI AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/2008, SIA CON RIGUARDO ALL'ATTIVITA' LAVORATIVA CHE SI SVOLGE PRESSO LA SOCIETA' CHE A QUELLA CHE SI SVOLGE AL DI FUORI DI QUESTA SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO;

C. TUTTI I POTERI CONCERNENTI LA PREDISPOSIZIONE DI MEZZI ATTI A GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE SULLA TUTELA DEL TERRITORIO (AD ESEMPIO URBANISTICA) E DELL'AMBIENTE (AD ESEMPIO IMMISSIONI NELL'ARIA, NEL SOTTOSUOLO, ECC.) IVI COMPRESO IL D.LGS. N. 152/2006;

D. TUTTI I POTERI CONCERNENTI LA PREDISPOSIZIONE DEI MEZZI ATTI A GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SMALTIMENTO RIFIUTI ED EMISSIONI IN ATMOSFERA.

* SARTORI ALBERTO (rappresentante dell'impresa)

nato a UDINE (UD) il 10/01/1967

codice fiscale: SRTLRT67A10L483L

- CONSIGLIERE nominato con atto del 28/04/2017

durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2019

Data iscrizione: 08/06/2017

- AMMINISTRATORE DELEGATO nominato con atto del 30/05/2017

durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2019



Prot.:CEW/1608/2019/CUD0071

4/7/2019

Data iscrizione: 03/08/2017

Poteri:

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 30/06/2017 ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO SONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI:

- A) TUTTI I POTERI DERIVANTI DALLA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA';
B) I POTERI PER COMPIERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE OCCORRENTI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE FISSATO DALLO STATUTO IVI COMPRESI, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, I SEGUENTI ATTI:
A. ACQUISTARE E VENDERE MACCHINE, IMPIANTI, ATTREZZATURE, MOBILI E AUTOMEZZI, ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI, CONVENIRE PREZZI, RISCOUTERE E PAGARLI E CONVENIRE TUTTE LE CONDIZIONI PRINCIPALI E ACCESSORIE INCLUSO L'ASSENSO A ISCRIZIONI DI RISERVATO DOMINIO SUI BENI MOBILI ACQUISTATI;
B. SOTTOSCRIVERE I CONTRATTI PASSIVI, E I NECESSARI ATTI CONNESSI, AVENTI AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, FORNITURE, SERVIZI, IVI INCLUSE LE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E DI CONSULENZA NEI LIMITI DEL BUDGET APPROVATO;
C. SOTTOSCRIVERE I CONTRATTI ATTIVI, E I NECESSARI ATTI CONNESSI, SENZA LIMITI DI SPESA
D. STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI BANCARI E/O DI FINANZIAMENTO INCLUSA LA RICHIESTA O ACCENSIONE PRESSO ISTITUTI DI CREDITO E/O FINANZIARI (A TITOLO DI ESEMPIO: ISTITUTI BANCARI, FINANZIARI, SOCIETA' DI LEASING, SOCIETA' DI FACTORING, ECC.), DI NUOVE LINEE DI CREDITO, DI MUTUI, NONCHE' DI FINANZIAMENTI (SOTTO QUALSIASI FORMA E/O QUALSIVOGLIA MODALITA') CHE SIANO AL DI FUORI DELLE LINEE DI FIDO GIA' ACCORDATE ALLA SOCIETA', NONCHE' NEGOZIARE E VERIFICARE LE CONDIZIONI CONTRATTUALI CON GLI ISTITUTI DI CREDITO PROVVEDENDO IN PARTICOLARE ALLA GESTIONE DEI SERVIZI DI HOME BANKING FORNITI DAI VARI ISTITUTI. QUANTO SOPRA DEVE ESSERE INTERPRETATO QUALE ELENCAZIONE MERAMENTE ESEMPLIFICATIVA, SENZA QUALSIVOGLIA PRETESA O INTENZIONE DI ESAUSTIVITA'. RESTA, COMUNQUE, RISERVATO AL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE IL POTERE DI RILASCIARE E COSTITUIRE GARANZIE REALI E FIDEJUSSIONI A FAVORE DI TERZI, COMPRESA LE SOCIETA' PARTECIPATE.
E. SORVEGLIARE E VIGILARE SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE SOCIALE ANCHE VERIFICANDONE L'ADERENZA AL BUDGET E FACENDO PREDISPORRE LE OPPORTUNE AZIONI CORRETTIVE;
F. DARE ESECUZIONI ALLE DELIBERAZIONI ASSUNTE DAL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE ADOTTANDO, NEI CASI DI URGENZA, DELIBERAZIONI DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DA SOTTOPORRE A RATIFICA NELLA SEDUTA IMMEDIATAMENTE SUCCESSIVA;
G. ELABORARE E PRESENTARE AL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE UN PIANO STRATEGICO ARTICOLATO PLURIENNALE, MONITORANDO GLI SCENARI ESTERNI CON IL SUPPORTO DEL MANAGEMENT AZIENDALE NONCHE' INDIVIDUARE L'ARTICOLAZIONE DELLE SPECIFICHE INIZIATIVE STRATEGICHE;
H. SOTTOPORRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER L'APPROVAZIONE LE STRATEGIE TECNICHE, COMMERCIALI, GESTIONALI ED IL CONSEGUENTE BUDGET ANNUALE, PROGRAMMI E PROGETTI;
I. MONITORARE L'ADEGUATEZZA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE UMANE;
J. SOTTOPORRE AL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE PROPOSTE RELATIVE AGLI AUMENTI DEL CAPITALE SOCIALE E QUELLE RELATIVE ALL'ASSUNZIONE O ALLA CESSIONE DI PARTECIPAZIONI E/O DI RAMI AZIENDALI, NONCHE' ALL'ACQUISTO, ALLA VENDITA ED ALLA PERMUTA DI BENI IMMOBILI;
K. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA E PARTECIPARE AGLI ORGANI ED ALLE RIUNIONI DI TALI ENTI;
L. SVILUPPARE E MANTENERE RAPPORTI POSITIVI PER LA SOCIETA', CONTROLLANDO GLI OPPORTUNI PIANI DI COMUNICAZIONE;
M. CURARE IN CONFORMITA' AGLI INDIRIZZI DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE I RAPPORTI CON LE SOCIETA' CONTROLLATE, COLLEGATE E PARTECIPATE;
N. CONFERIRE PROCURE SIA AD NEGOTIA, SIA PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, NELL'AMBITO DEI POTERI PROPRI O DELEGATI



Prot.:CEW/1608/2019/CUD0071

4/7/2019

C) RAPPRESENTARE LA SOCIETA', IN SEDE GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE, DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, FISCALE E GIUDIZIARIA, SIA ORDINARIA CHE SPECIALE, SIA NAZIONALE CHE ESTERA, COMPRESA LA CORTE DI CASSAZIONE E IL CONSIGLIO DI STATO, IN QUALUNQUE PROCURA, GRADO E SEDE, DI TRANSARE VERTENZE E LITI, CON POTERE DI SOTTOSCRIVERE QUALUNQUE DOMANDA E DIFESA, QUALUNQUE ATTO DI PROCEDURA, ISTANZE, CITAZIONI, RECLAMI, APPELLI, COMPARSE E QUERELE PENALI, COSTITUZIONE DI PARTE CIVILE, RICORSI E CONTRORICORSI ANCHE DI CASSAZIONE E DI REVOCAZIONE, DI FARE ED ACCETTARE RECESSI E RINUNCE, DI NOTIFICARE ISTANZE GIUDIZIARIE ED ELEGGERE DOMICILIO, DI AFFIDARE INCARICHI AD AVVOCATI, PROCURATORI, CONSULENTI, ARBITRI E PROFESSIONISTI IN GENERE;

D) SONO ESCLUSI I POTERI RISERVATI DALLA LEGGE O DALLO STATUTO AL C.D.A. E I SEGUENTI POTERI:

A. REDAZIONE E TENUTA DEI DOCUMENTI E DELLE SCRITTURE CONTABILI RICHIESTE DALLA NORMATIVA CIVILISTICA E FISCALE E DEL PUNTUALE ESPLETAMENTO DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI FISCALMENTE IMPOSTI ALLA SOCIETA' IN MATERIA TRIBUTARIA, ANCHE NELLA FUNZIONE DELLA STESSA QUALE SOSTITUTO D IMPOSTA;

B. TUTTI I POTERI CONCERNENTI L'ORGANIZZAZIONE DELL IMPRESA IN MATERIA DI LAVORO E DI IGIENE, IVI COMPRESI I VIDEOTERMINALI AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/2008, SIA CON RIGUARDO ALL ATTIVITA' LAVORATIVA CHE SI SVOLGE PRESSO LA SOCIETA' CHE A QUELLA CHE SI SVOLGE AL DI FUORI DI QUESTA SIA IN ITALIA CHE ALL ESTERO;

C. TUTTI I POTERI CONCERNENTI LA PREDISPOSIZIONE DI MEZZI ATTI A GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE SULLA TUTELA DEL TERRITORIO (AD ESEMPIO URBANISTICA) E DELL AMBIENTE (AD ESEMPIO IMMISSIONI NELL ARIA, NEL SOTTOSUOLO, ECC.) IVI COMPRESO IL D.LGS. N. 152/2006;

D. TUTTI I POTERI CONCERNENTI LA PREDISPOSIZIONE DEI MEZZI ATTI A GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SMALTIMENTO RIFIUTI ED EMISSIONI IN ATMOSFERA;

E. TUTTI I POTERI CONCERNENTI LA PREDISPOSIZIONE DI MEZZI ATTI A GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DATI (D.LGS. N. 196/2003);

F. TUTTI I POTERI CONCERNENTI L ATTUAZIONE E IL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO.

* CANE MAURIZIO

nato a UDINE (UD) il 30/12/1954

codice fiscale: CNAMRZ54T30L483E

- RESPONSABILE TECNICO nominato il 10/07/2012

durata in carica A TEMPO INDETERMINATO

- CONSIGLIERE nominato con atto del 28/04/2017

durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2019

Data iscrizione: 08/06/2017

- CONSIGLIERE DELEGATO nominato con atto del 30/06/2017

durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2019

Data iscrizione: 03/08/2017

Poteri:

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 30/06/2017 AL CONSIGLIERE VENGONO ATTRIBUITI I SEGUENTI INCARICHI:

- CURARE LO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI DELLA SOCIETA' E IL COORDINAMENTO DELLE STESSE CON QUELLE DI GRUPPO, CON RESPONSABILITA' SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI.

- GESTIRE, CON POTERE DI INDIRIZZO, LE FIGURE COMMERCIALI INTERNE ALLA STRUTTURA AZIENDALE O ESTERNE MA COLLEGATE AD ESSA.

- ANALIZZARE IL MERCATO ALLA RICERCA DI NUOVE OPPORTUNITA' DI SVILUPPO DI SERVIZI E PRODOTTI, PROMUOVENDO INIZIATIVE DI COLLABORAZIONE, SINERGIA E COLLABORAZIONE CON ALTRI SOGGETTI.

AL CONSIGLIERE MAURIZIO CANE VENGONO INOLTRE ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI:

A) TUTTI I POTERI NELL'AMBITO DELLA GESTIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITA'



Prot.:CEW/1608/2019/CUD0071

4/7/2019

COMMERCIALI DELLA SOCIETA' E IL COORDINAMENTO DELLE STESSE CON QUELLE DI GRUPPO, CON RESPONSABILITA' SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI, DI SEGUITO ELENCATI A MERO TITOLO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO, IVI COMPRESA NELL'AMBITO DEI POTERI DELEGATI LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEI TERZI:

- A. GESTIRE CON POTERE DI INDIRIZZO LE FIGURE COMMERCIALI INTERNE ALLA STRUTTURA AZIENDALE O ESTERNE MA COLLEGATE AD ESSA;
- B. ANALIZZARE IL MERCATO ALLA RICERCA DI NUOVE OPPORTUNITA' DI SVILUPPO DI SERVIZI E PRODOTTI, PROMUOVENDO INIZIATIVE DI COLLABORAZIONE, SINERGIA E COLLABORAZIONE CON ALTRI SOGGETTI;
- C. SOTTOSCRIVERE I CONTRATTI PASSIVI, E I NECESSARI ATTI CONNESSI, AVENTI AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, FORNITURE, SERVIZI, IVI INCLUSE LE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E DI CONSULENZA NEI LIMITI DEL BUDGET APPROVATO;
- D. SOTTOSCRIVERE I CONTRATTI ATTIVI, E I NECESSARI ATTI CONNESSI, SENZA LIMITI DI SPESA.
- B) CONCORRERE, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA', A GARE D APPALTO O DI CONCESSIONE PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI, AD ALTRI PUBBLICI INCANTI, ANCHE AMMESSI A CONTRIBUTO OD A CONCORSO DELLO STATO, AD ASTE, A LICITAZIONI PRIVATE, A TRATTATIVE PRIVATE; PRESENTARE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE FIN DALLA FASE DI PRE-QUALIFICAZIONE, PRESENTARE OFFERTE E, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, SOTTOSCRIVERE I RELATIVI ATTI, CONTRATTI ED IMPEGNI, COMPRESO IL RILASCIO DI GARANZIE, LA STIPULAZIONE DI POLIZZE ASSICURATIVE E DI FIDEIUSSIONI E/O LA COSTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI, CON OGNI PI AMPIA FACOLTA' DI NEGOZIARE, CONCORDARE E/O PERFEZIONARE TUTTE LE CLAUSOLE CHE RITERRA' NECESSARIE; PARTECIPARE ALLA COSTITUZIONE DI ATI (ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE) O A GEIE (GRUPPO EUROPEO DI INTERESSE ECONOMICO) CON CUI CONCORRE, A NOME DELLA SOCIETA', ALLE SUDETTE PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE.
- C) EFFETTUARE DEPOSITI CAUZIONALI IN CONTANTI O IN TITOLI; ESTINGUERLI RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA.
- D) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE PER ESEGUIRE OPERAZIONI PRESSO GLI UFFICI DELLE REGIONI, PROVINCE, COMUNI, PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, GLI UFFICI UTF, LE PP.TT., LE FF.SS., GLI UFFICI MARITTIMI ED ALTRI ENTI ED UFFICI PUBBLICI, NONCH PRESSO LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE, INOLTRANDO RECLAMI E RICORSI PER QUALSIASI TITOLI O CAUSA FACENDO AZIONE DI DANNO ED ESIGENDO GLI EVENTUALI INDENNIZZI.
- E) EFFETTUARE ACQUISTI DI MATERIALI E/O ATTREZZATURE NECESSARIE ALL'ATTIVITA' AZIENDALE O RICHIEDERE PRESTAZIONI DI SERVIZI, NONCHE' CEDERE O PERMUTARE MATERIALI E ATTREZZATURE, PURCH NON RICADENTI NEI BENI IMMOBILI O MOBILI ISCRITTI NEI PUBBLICI REGISTRI. TALE POTERE POTRA' ESSERE ESERCITATO, NELL'AMBITO DELLE PROPRIE FUNZIONI E NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI INERENTI AGLI ACQUISTI, CON OBBLIGO DI RIFERIRE TEMPESTIVAMENTE ALL'INTERO CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN MERITO ALLE INIZIATIVE INTRAPRESE.
- F) SONO ESCLUSI I POTERI RISERVATI DALLA LEGGE O DALLO STATUTO AL C.D.A. E I SEGUENTI POTERI:
 - A. REDAZIONE E TENUTA DEI DOCUMENTI E DELLE SCRITTURE CONTABILI RICHIESTE DALLA NORMATIVA CIVILISTICA E FISCALE E DEL PUNTUALE ESPLETAMENTO DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI FISCALMENTE IMPOSTI ALLA SOCIETA' IN MATERIA TRIBUTARIA, ANCHE NELLA FUNZIONE DELLA STESSA QUALE SOSTITUTO D IMPOSTA;
 - B. TUTTI I POTERI CONCERNENTI L'ORGANIZZAZIONE DELL'IMPRESA IN MATERIA DI LAVORO E DI IGIENE, IVI COMPRESI I VIDEOTERMINALI AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/2008, SIA CON RIGUARDO ALL'ATTIVITA' LAVORATIVA CHE SI SVOLGE PRESSO LA SOCIETA' CHE A QUELLA CHE SI SVOLGE AL DI FUORI DI QUESTA SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO;
 - C. TUTTI I POTERI CONCERNENTI LA PREDISPOSIZIONE DI MEZZI ATTI A GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE SULLA TUTELA DEL TERRITORIO (AD ESEMPIO URBANISTICA) E DELL'AMBIENTE (AD ESEMPIO IMMISSIONI NELL'ARIA, NEL SOTTOSUOLO, ECC.) IVI COMPRESO IL D.LGS. N. 152/2006;
 - D. TUTTI I POTERI CONCERNENTI LA PREDISPOSIZIONE DEI MEZZI ATTI A GARANTIRE IL



Prot.:CEW/1608/2019/CUD0071

4/7/2019

RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SMALTIMENTO RIFIUTI ED EMISSIONI IN ATMOSFERA;
E. TUTTI I POTERI CONCERNENTI LA PREDISPOSIZIONE DI MEZZI ATTI A GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DATI (D.LGS. N. 196/2003);
F. TUTTI I POTERI CONCERNENTI L'ATTUAZIONE E IL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO.
Abilitazioni professionali
PERSONA ABILITATA PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' DI CUI AL D.M. 37 DEL 22/01/2008 LETTERE: A) LIMITATAMENTE A IMPIANTI DI PRODUZIONE TRASFORMAZIONE TRASPORTO DISTRIBUZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA, IMPIANTI DI PROTEZIONE CONTRO LE SCARICHE ATMOSFERICHE; C) LIMITATAMENTE AGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO DI CLIMATIZZAZIONE DI CONDIZIONAMENTO DI QUALSIASI NATURA O SPECIE, COMPRESSE LE OPERE DI EVACUAZIONE DEI PRODOTTI DELLA COMBUSTIONE E DELLE CONDENDE, E DI VENTILAZIONE ED AERAZIONE DEI LOCALI; D); E); G).

Riconoscimento req. tecnico-prof. D.M. 22/1/2008 n.37

RESPONSABILE TECNICO

per l'esercizio delle attività di cui alla lettera A, C, D, E, G
limitatamente a

-LETTERA A) AD IMPIANTI DI PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE, TRASPORTO, DISTRIBUZIONE ENERGIA ELETTRICA E IMPIANTI DI PROTEZIONE CONTRO SCARICHE ATMOSFERICHE;
LETTERA C) IMPIANTI DI RISCALDAMENTO, CLIMATIZZAZIONE, CONDIZIONAMENTO DI QUALSIASI NATURA O SPECIE COMPRESSE OPERE DI EVACUAZIONE PRODOTTI COMBUSTIONE.

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

* FUMOLO SANDRO

nato a UDINE (UD) il 18/02/1967

codice fiscale: FMLSDR67B18L483S

- REVISORE LEGALE nominato con atto del 19/04/2018

durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2020

Data iscrizione: 31/05/2018

* FANZUTTI FLAVIO

nato a MARTIGNACCO (UD) il 10/12/1970

codice fiscale: FNZFVL70T10E982U

- RESPONSABILE TECNICO nominato il 19/04/2004

durata in carica A TEMPO INDETERMINATO

Abilitazioni professionali

PERSONA ABILITATA PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' DI CUI AL D.M. 37 DEL 22/01/2008 LETTERE: A) LIMITATAMENTE A IMPIANTI DI PRODUZIONE TRASFORMAZIONE TRASPORTO DISTRIBUZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA, IMPIANTI DI PROTEZIONE CONTRO LE SCARICHE ATMOSFERICHE; C) LIMITATAMENTE AGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO DI CLIMATIZZAZIONE DI CONDIZIONAMENTO DI QUALSIASI NATURA O SPECIE, COMPRESSE LE OPERE DI EVACUAZIONE DEI PRODOTTI DELLA COMBUSTIONE E DELLE CONDENDE, E DI VENTILAZIONE ED AERAZIONE DEI LOCALI; D); E); G).

Riconoscimento req. tecnico-prof. D.M. 22/1/2008 n.37

RESPONSABILE TECNICO

per l'esercizio delle attività di cui alla lettera A, C, D, E, G

limitatamente a

- LETTERA A) IMPIANTI DI PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE, TRASPORTO, DISTRIBUZIONE UTILIZZAZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA, IMPIANTI DI PROTEZIONE CONTRO SCARICHE ATMOSFERICHE; LETTERA C) IMPIANTI DI RISCALDAMENTO, CLIMATIZZAZIONE, CONDIZIONAMENTO DI QUALSIASI NATURA O SPECIE COMPRESSE OPERE EVACUAZIONE

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

* FASANO ENRICO



Prot.:CEW/1608/2019/CUD0071

4/7/2019

nato a UDINE (UD) il 17/11/1974
codice fiscale: FSNNRC74S17L483E
- RESPONSABILE TECNICO nominato il 28/11/2005
Abilitazioni professionali
PERSONA ABILITATA PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' DI CUI AL D.M. 37 DEL
22/01/2008 LETTERE: A) LIMITATAMENTE A IMPIANTI DI PRODUZIONE TRASFORMAZIONE
TRASPORTO DISTRIBUZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA IMPIANTI DI PROTEZIONE CONTRO LE
SCARICHE ATMOSFERICHE; B); C) LIMITATAMENTE AGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO DI
CLIMATIZZAZIONE DI CONDIZIONAMENTO DI QUALSIASI NATURA O SPECIE, COMPRESSE LE
OPERE DI EVACUAZIONE DEI PRODOTTI DELLA COMBUSTIONE E DELLE CONDENDE, E DI
VENTILAZIONE ED AERAZIONE DEI LOCALI; D); E); G).

Riconoscimento req. tecnico-prof. D.M. 22/1/2008 n.37
RESPONSABILE TECNICO
per l'esercizio delle attività di cui alla lettera A, B, D, E, G
limitatamente a
-LETTERA A) IMPIANTI DI PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE, TRASPORTO, DISTRIBUZIONE
UTILIZZAZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA, IMPIANTI DI PROTEZIONE CONTRO LE SCARICHE
ATMOSFERICHE; LETTERA C) IMPIANTI DI RISCALDAMENTO, CLIMATIZZAZIONE,
CONDIZIONAMENTO DI QUALSIASI NATURA O SPECIE COMPRESSE LE OPERE DI EVACUAZIONE
Ente: CAMERA DI COMMERCIO

* GUBIANI RENZO
nato a SAN DANIELE DEL FRIULI (UD) il 17/08/1963
codice fiscale: GBNRNZ63M17H816M
- RESPONSABILE TECNICO nominato il 17/03/2007
Abilitazioni professionali
PERSONA ABILITATA PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' DI CUI AL D.M. 37 DEL
22/01/2008 LETTERE: A) LIMITATAMENTE A IMPIANTI DI PRODUZIONE TRASFORMAZIONE
TRASPORTO DISTRIBUZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA, IMPIANTI DI PROTEZIONE CONTRO
LE SCARICHE ATMOSFERICHE; C) LIMITATAMENTE AGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO DI
CLIMATIZZAZIONE DI CONDIZIONAMENTO DI QUALSIASI NATURA O SPECIE, COMPRESSE LE
OPERE DI EVACUAZIONE DEI PRODOTTI DELLA COMBUSTIONE E DELLE CONDENDE, E DI
VENTILAZIONE ED AERAZIONE DEI LOCALI; D); E); G).

Riconoscimento req. tecnico-prof. D.M. 22/1/2008 n.37
RESPONSABILE TECNICO
per l'esercizio delle attività di cui alla lettera A, C, D, E, G
limitatamente a
-LETTERA A) IMPIANTI DI PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE, TRASPORTO, DISTRIBUZIONE
UTILIZZAZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA, IMPIANTI DI PROTEZIONE CONTRO SCARICHE
ATMOSFERICHE; LETTERA C) IMPIANTI DI RISCALDAMENTO, CLIMATIZZAZIONE,
CONDIZIONAMENTO DI QUALSIASI NATURA O SPECIE COMPRESSE OPERE DI EVACUAZIONE
Ente: CAMERA DI COMMERCIO

* FRANCO STEFANO
nato a PALMANOVA (UD) il 27/03/1968
codice fiscale: FRNSFN68C27G284N
- RESPONSABILE TECNICO nominato il 17/03/2007
- DIRETTORE TECNICO nominato il 31/01/2008
durata in carica FINO ALLA REVOCA
Poteri:
NOMINA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 18 C. 5 LETT. A E 26 DEL D.P.R. 25/01/2000
N. 34
- PROCURATORE nominato con atto del 25/09/2014
Data iscrizione: 02/10/2014
Poteri:
CON ATTO DEL 25/09/2014 REP/RACC.43435/14080 NOMINA E COSTITUISCE QUALE

4/7/2019

(A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON I TERZI (ESEMPLIFICATIVAMENTE: FORNITORI, CONSULENTI, COLLABORATORI) E CON LE PUBBLICHE AUTORITA', PER TUTTO QUANTO RIGUARDA GLI INCOMBENTI CHE LA VIGENTE DISCIPLINA, ED IN PARTICOLAR MODO



Prot.:CEW/1608/2019/CUD0071

4/7/2019

LE DISPOSIZIONI CONTENUTE NELL'ART. 18 DEL D. LGS. 9 APRILE 2008, N. 81, PONE A CARICO DEL DATORE DI LAVORO E DEL DIRIGENTE;

(B) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI TUTTI GLI UFFICI PUBBLICI, ENTI, AZIENDE AUTONOME E ALTRE AUTORITA' AMMINISTRATIVE COMUNQUE PREPOSTE ALLE FUNZIONI DI CONTROLLO, ISPETTIVE E DI VIGILANZA PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE IN MATERIA ANTINFORTUNISTICA E DI SICUREZZA SUL LAVORO QUALI, A TITOLO D'ESEMPIO, I MINISTERI DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE, DELLA SOLIDARIETA' SOCIALE E DELLA SALUTE, ANCHE NELLE LORO ARTICOLAZIONI PERIFERICHE A LIVELLO REGIONALE, PROVINCIALE E COMUNALE, L'ISPESL, L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE E PROVINCIALE, LE AZIENDE E LE STRUTTURE SANITARIE, I VIGILI DEL FUOCO;

(C) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI ALL'INAIL, ANCHE PER QUANTO E' PREVISTO NEL D.P.R. 30 GIUGNO 1965 N. 1124 E SUCC. MOD.;

(D) PRESENZIARE AGLI ACCESSI ED ALLE VISITE PRESSO LA SEDE AZIENDALE DELLA SOCIETA' E/O LE UNITA' PRODUTTIVE PERIFERICHE DA PARTE DEI PUBBLICI FUNZIONARI DELLE PREDETTE AUTORITA' AMMINISTRATIVE, EVENTUALMENTE ACCEDENDO ALLE LEGITTIME RICHIESTE DA QUESTI FORMULATE;

(E) RICHIEDERE ALLE AUTORITA' AMMINISTRATIVE COMPETENTI IL RILASCIO DI ATTI E PROVVEDIMENTI CHE, SULLA BASE DELLA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE, SIANO NECESSARI AD UNA CORRETTA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLA SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO;

(F) RICHIEDERE AUTORIZZAZIONI O CONCESSIONI ALLE AUTORITA' AMMINISTRATIVE COMPETENTI, CURANDO L'ITER DEI RELATIVI PROCEDIMENTI, NONCHE' PRESENTARE DENUNCE, RECLAMI E RICORSI CONTRO QUALSIASI ATTO E PROVVEDIMENTO DEGLI UFFICI, ENTI ED AUTORITA' SOPRA RICHIAMATE, PRESTANDO TUTTE LE ATTIVITA' AMMESSE DALLA LEGGE, QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO LE COMPARIZIONI, DICHIARAZIONI E ASSEVERAZIONI DI PERSONA;

PARTI II - RAPPORTI CON ALTRI SOGGETTI PRIVATI.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE PER L'ATTUAZIONE ED IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO, CON PARTICOLARE RIGUARDO AI RAPPORTI CON SOGGETTI PRIVATI, I SIGNORI FRANCO STEFANO E MICHELINI LUCIANO POTRANNO E/O DOVRANNO:

(A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEI CONSULENTI ESTERNI CHE COLLABORANO CON QUESTA NELLA MATERIA DELLA PREVENZIONE E DELLA SICUREZZA NEL LUOGO DI LAVORO, CURANDO IL PROFICUO SVOLGIMENTO DEL RAPPORTO;

(B) CONTATTARE, CONSULTARE E/O COSTITUIRE NUOVE COLLABORAZIONI PROFESSIONALI CON CONSULENTI ESTERNI, UTILI O NECESSARIE AL FINE DI MIGLIORARE LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI AFFIDATEGLI E OTTIMIZZARE LA PREVENZIONE ANTINFORTUNISTICA E L'IGIENE SUL LUOGO DI LAVORO;

(C) TENERE I RAPPORTI CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI, IL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA, RICHIEDENDO L'OSSERVANZA DEI COMPITI LORO PROPRI;

(D) ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI SPECIFICAMENTE PREVISTI DALLE VIGENTI LEGGI PER L'IPOTESI DI AVVENUTA CONCLUSIONE DI CONTRATTI DI APPALTO, D'OPERA, DI SOMMINISTRAZIONE, CON PARTICOLARE MA NON ESCLUSIVO RIGUARDO:

(1) ALLA VERIFICA CIRCA L'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DEI FORNITORI;

(2) ALLA INFORMAZIONE AI MEDESIMI CIRCA I RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NEL LUOGO IN CUI ESSI SONO DESTINATI AD OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE ED EMERGENZA ADOTTATE;

(3) ALLA SORVEGLIANZA CIRCA LA REGOLARITA' CIVILISTICA, ASSICURATIVA, PREVIDENZIALE E FISCALE DEI RAPPORTI DI LAVORO DEL PERSONALE DEL FORNITORE;

(4) ALL'OBBLIGO DI IDENTIFICAZIONE MEDIANTE TESSERA DI RICONOSCIMENTO DEL PERSONALE DEL FORNITORE.

PARTI III - RAPPORTI ENDOAZIENDALI.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE PER L'ATTUAZIONE ED IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO, CON PARTICOLARE RIGUARDO AI RAPPORTI ENDOAZIENDALI, I SIGNORI FRANCO STEFANO E MICHELINI LUCIANO POTRANNO E DOVRANNO



Prot.:CEW/1608/2019/CUD0071

4/7/2019

- (A) CURARE LA SCRUPOLOSA OSSERVANZA DI TUTTE LE NORMATIVE VIGENTI, E DI FUTURA EMANAZIONE IN PUNTO SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E PRE-VENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO;
- (B) INFORMARE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE IN MERITO ALLA NATURA DEI RISCHI RELATIVI ALL'ATTIVITA' LAVORATIVA ED ALLA SUA ORGANIZZAZIONE E FORNIRE AL MEDESIMO LA DESCRIZIONE DEGLI IMPIANTI E DEL PROCESSO PRODUTTIVO, NONCHE' I DATI DEL REGISTRO DEGLI INFORTUNI E DELLE MALATTIE PROFESSIONALI;
- (C) ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA ED IMPARTIRE LE ISTRUZIONI NEL CASO RICORRA LA NECESSITA' DI ABBANDONARE LA SEDE DI LAVORO E/O DI FARVI RIENTRO;
- (D) ATTUARE ED AGGIORNARE, ANCHE IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA, LE MISURE TECNICHE, ORGANIZZATIVE E PROCEDURALI PER L'OSSERVANZA DELLE MISURE GENERALI DI TUTELA PREVISTE, IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' SVOLTA, DALLA STRUTTURA DELLA STESSA E DAL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DI RISCHIO, CON LA SISTEMAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO;
- (E) ATTUARE I PROVVEDIMENTI DI PRONTO SOCCORSO ED ASSISTENZA MEDICA, PREVEDENDO EVENTUALI COLLEGAMENTI CON SERVIZI ESTERNI;
- (F) ADEGUARE I LOCALI DI LAVORO E LE ATTREZZATURE, PER LE SITUAZIONI DI EMERGENZA INCENDIO E DI PRONTO SOCCORSO;
- (G) ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE PER LA PREVENZIONE DEGLI INCENDI, LA SICUREZZA DEI LAVORATORI E L'IGIENE DEI LOCALI;
- (H) ATTUARE LA FORMAZIONE PER I LAVORATORI ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI E EMERGENZA DELLA SEDE;
- (I) MANTENERE IN STATO DI EFFICIENZA I SISTEMI, I DISPOSITIVI, LE ATTREZZATURE E LE ALTRE MISURE DI SICUREZZA ANTINCENDIO NONCHE' EFFETTUARE VERIFICHE DI CONTROLLO ED INTERVENTI DI MANUTENZIONE SECONDO LE CADENZE TEMPORALI PRESCRITTE;
- (J) DISPORRE ED ESIGERE, ANCHE IN APPLICAZIONE DELLE NORME DISCIPLINARI, CHE I LAVORATORI DIPENDENTI OSSERVINO RIGOROSAMENTE LA NORMATIVA VIGENTE E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO, USINO GLI IDONEI E NECESSARI MEZZI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI E COLLETTIVI, DA FORNIRE E METTERE A LORO DISPOSIZIONE;
- (K) AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI TENENDO CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA LORO SICUREZZA;
- (L) PROVVEDERE ALLA PREDISPOSIZIONE, ATTUAZIONE E/O ADOZIONE DI IDONEI DISPOSITIVI INDIVIDUALI DI PROTEZIONE DEI LAVORATORI, ASSICURANDONE L'OPPORTUNA E CONTINUA MANUTENZIONE;
- (M) ASSICURARE L'ADOZIONE DELLE NECESSARIE MISURE DI PROTEZIONE RIGUARDANTI LE MACCHINE IN GENERALE E COMUNQUE PREDISPORRE LE PRESCRITTE PROTEZIONI DI CIASCUNA DETERMINATA OPERAZIONE, O MACCHINA, O APPARECCHIATURA O IMPIANTO O ATTIVITA' D'UTILIZZAZIONE DI MATERIE O PRODOTTI PERICOLOSI O NOCIVI;
- (N) FORNIRE ATTREZZATURE, MACCHINARI, IMPIANTI E MEZZI DI TRASPORTO DEI MATERIALI IDONEI AL LAVORO, CONTROLLARNE SUCCESSIVAMENTE LA LORO IDONEITA', DANDO ATTUAZIONE ALLE MISURE TECNICHE ED ORGANIZZATIVE PER RIDURRE I RISCHI DELL'USO;
- (O) CONSENTIRE AI LAVORATORI LA VERIFICA DELLE MISURE DI SICUREZZA E PROTEZIONE, TRAMITE IL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA (RLS) E CONSULTARE IL MEDESIMO NEI CASI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE;
- (P) CONTROLLARE L'IDONEITA', IL FUNZIONAMENTO, LA PULITURA E LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI E DEI LOCALI (COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI) DELLE SCALE Fisse E MOBILI, DEI PONTI E PARAPETTI, DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE, DELLE DIFESE ANTINCENDIO E CONTRO LE SCARICHE ATMOSFERICHE DELLA SOCIETA' E DELLE UNITA' PRODUTTIVE;
- (Q) PREDISPORRE I POSTI DI LAVORO SECONDO LE PRESCRIZIONI DI LUMINOSITA', AERAZIONE, TEMPERATURA, DIMENSIONAMENTO IN MODO DA RENDERE AGEVOLE L'ACCESSO E L'ABBANDONO IN CASO DI EMERGENZA;
- (R) CONTROLLARE LE CONDIZIONI DEGLI AMBIENTI DI LAVORO, PER QUANTO ATTIENE ALLA CUBATURA E ALLE SUPERFICI, ALLE COPERTURE, PAVIMENTI, PARETI E APERTURE, AI



Prot.:CEW/1608/2019/CUD0071

4/7/2019

LOCALI SOTTERRANEI, AI RICAMBI D'ARIA, ALL'ILLUMINAZIONE NATURALE E ARTIFICIALE, ALLE TEMPERATURE, AGLI APPARECCHI DI RISCALDAMENTO, ALL'UMIDITA', AI SEDILI, ALLA PULIZIA DEI LOCALI, ALLA SISTEMAZIONE DEI TERRENI SCOPERTI DIPENDENTI DA LOCALI DI LAVORO, AI DEPOSITI DI IMMONDIZIE, RIFIUTI E MATERIALI INSALUBRI;

(S) CONTROLLARE LA CORRETTA E COMPLETA APPOSIZIONE DEI CARTELLI DI AVVERTIMENTO DI UN RISCHIO O DI UN PERICOLO NONCHE' DELLA SEGNALETICA DI EMERGENZA, ANCHE LUMINOSA O ACUSTICA, PROVVEDENDO, QUALORA SIA RICHIESTO, A SISTEMI SOSTITUTIVI E DISPONENDO LA MANUTENZIONE E CONTROLLO;

(T) PRENDERE IDONEE MISURE PER L'ACCESSO AI SOLI ADDETTI, NELLE ZONE DI ESPOSIZIONE A RISCHI GRAVI E SPECIFICI;

(U) CURARE L'ADEGUATA ISTRUZIONE DEI LAVORATORI, IN RELAZIONE ALLE MANSIONI AFFIDATE, SULLE QUESTIONI RIGUARDANTI LA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E LA TUTELA DELLA SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO, TENENDO ANCHE CONTO DELL'EVENTUALITA' DI ASSEGNAZIONE DI NUOVE MANSIONI, TRASFERIMENTI, INTRODUZIONE DI NUOVE TECNOLOGIE O ATTREZZATURE E DELLA CONSEGUENTE EVOLUZIONE O INSORGENZA DI NUOVI RISCHI;

(V) CURARE L'INFORMAZIONE, LA FORMAZIONE, LA CONSULTAZIONE E LA PARTECIPAZIONE DEI LAVORATORI SULLE QUESTIONI RIGUARDANTI LA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E LA TUTELA DELLA SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO;

(W) INDIVIDUARE E FORMARE PREPOSTI;

ALLO SCOPO DI ESERCITARE IN MODO EFFETTIVO LE ATTRIBUZIONI OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA VENGONO CONFERITI AI SIGNORI FRANCO STEFANO E MICHELINI LUCIANO POTERI DI GESTIONE, IN PIENA AUTONOMIA E CON I PIU' AMPI POTERI ORGANIZZATIVI, DECISIONALI E DI SPESA, RAPPRESENTATIVI NEI CONFRONTI DEI TERZI, PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI E DI QUANT'ALTRO SIA NECESSARIO, AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO, SENZA NECESSITA' ALCUNA DI AUTORIZZAZIONE DEL DELEGANTE.

DEBONO RITENERSI COMPRESI NELLE ATTRIBUZIONI DELLA PRESENTE DELEGA ALTRESI' I SEGUENTI POTERI:

(A) DI SOSPENDERE, ANCHE SOLO PARZIALMENTE, L'ATTIVITA' LAVORATIVA, QUALORA IL PROTRARSI DELLA STESSA AVVENGA IN VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DI IGIENE DEL LAVORO, OVVERO SI VERSI IN UNA SITUAZIONE DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEGLI ADDETTI, OVVERO GLI IMPIANTI, I MACCHINARI, LE ATTREZZATURE DI LAVORO, I MEZZI DI TRASPORTO, I MATERIALI DESTINATI ALLE OPERE PROVVISORIALI E I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE NON RISPONDANO AI REQUISITI ESSENZIALI DI SICUREZZA PREVISTI NELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI VIGENTI E DI FUTURA EMANAZIONE;

(B) DI ADEMPIERE, OVE NE RITENGA LA LEGITTIMITA', ALLE PRESCRIZIONI IMPARTITE DALLE COMPETENTI AUTORITA' IN MATERIA DI SICUREZZA ED INFORTUNI, NONCHE' DI ESTINGUERE LE EVENTUALI CONTRAVVENZIONI, ACCEDENDO AL CONSEGUENTE PAGAMENTO, NELLA SEDE AMMINISTRATIVA, DELLA SOMMA FISSATA IN BASE ALLE VIGENTI LEGGI.

L'EFFICACIA DELLA PRESENTE DELEGA E' SUBORDINATA ALLA ESPRESSA ED INCONDIZIONATA ACCETTAZIONE DEI SIGNORI FRANCO STEFANO E MICHELINI LUCIANO. PER EFFETTO DELLA MEDESIMA I SIGNORI FRANCO STEFANO E MICHELINI LUCIANO SI IMPEGNANO A RISPETTARE ED A FAR RISPETTARE LA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DI TUTELA DELLA SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO (IVI COMPRESA QUELLA CONTENUTA IN ATTI NON ESPRESSAMENTE RICHIAMATI), ED ASSUMONO SU DI SE' LE CONSEGUENTI RESPONSABILITA' CIVILI E PENALI.

I SIGNORI FRANCO STEFANO E MICHELINI LUCIANO DICHIARANO DI ACCETTARE INCONDIZIONATAMENTE I POTERI CHE GLI SONO STATI CONFERITI, E DI IMPEGNARSI A RISPETTARE ED A FAR RISPETTARE LA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DI TUTELA DELLA SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO (IVI COMPRESA QUELLA CONTENUTA IN ATTI NON ESPRESSAMENTE RICHIAMATI), ASSUMENDO SU DI SE' LE CONSEGUENTI RESPONSABILITA' CIVILI E PENALI.

Abilitazioni professionali

PERSONA ABILITATA PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' DI CUI AL D.M. 37 DEL

4/7/2019

I SIGNORI FRANCO STEFANO E MICHELINI LUCIANO SEMPRE IN VIA DISGIUNTA FRA LORO, DOVRANNO ORGANIZZARE E COORDINARE LE FUNZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI PREVENZIONE DAGLI INFORTUNI E TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO, ASSICURANDO CHE L'ESECUZIONE DELLE ATTIVITA' SI SVOLGA CON IL RISPETTO DELLE SPECIFICHE NORME DI LEGGE, PREDISPONENDO, A PREVENZIONE DAGLI INFORTUNI SUL LAVORO. TUTTI GLI INTERVENTI E MISURE NECESSARI A TUTELA DELLA



Prot.:CEW/1608/2019/CUD0071

4/7/2019

SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI SUL LAVORO NELLA PIU' AMPIA AUTONOMIA DECISIONALE E DI SPESA.

I SIGNORI FRANCO STEFANO E MICHELINI LUCIANO DOVRANNO GESTIRE, NELLA PIU' AMPIA AUTONOMIA DECISIONALE E DI SPESA, TUTTI I PROBLEMI NASCENTI O COMUNQUE CONNESSI CON LA SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E LA TUTELA DELLA SALUTE, A PREVENZIONE DAGLI INFORTUNI SUL LAVORO; DOVRANNO PREDISPORRE, NELLA PIU' AMPIA AUTONOMIA DECISIONALE E DI SPESA, TUTTI GLI INTERVENTI NECESSARI IN SITUAZIONI DI EMERGENZA, DERIVANTI DA ACCADIMENTI ECCEZIONALI, DA EVENTI NATURALI E DA DISPOSIZIONI IMPARTITE DALL'AUTORITA', PROMUOVENDO OGNI INIZIATIVA DI SICUREZZA SUL LAVORO E TUTELA DELLA SALUTE, PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO, RENDENDO INOLTRE INFORMATI I LAVORATORI DEI RISCHI SPECIFICI E PORTANDO A LORO CONOSCENZA LE NORME ESSENZIALI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE.

L'ATTIVITA' DELEGATA PUO' STRUTTURARSI IN TRE PARTI: PARTE I - RAPPORTI CON LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE E CON L'AUTORITA' GIUDIZIARIA; PARTE II - RAPPORTI CON SOGGETTI PRIVATI. PARTE III - RAPPORTI ENDOAZIENDALI.

PARTI I - RAPPORTI CON LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE E CON L'AUTORITA' GIUDIZIARIA.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE PER L'ATTUAZIONE ED IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO, CON PARTICOLARE RIGUARDO AI RAPPORTI CON LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE, I SIGNORI FRANCO STEFANO E MICHELINI LUCIANO POTRANNO E/O DOVRANNO:

(A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON I TERZI (ESEMPLIFICATIVAMENTE: FORNITORI, CONSULENTI, COLLABORATORI) E CON LE PUBBLICHE AUTORITA', PER TUTTO QUANTO RIGUARDA GLI INCOMBENTI CHE LA VIGENTE DISCIPLINA, ED IN PARTICOLAR MODO LE DISPOSIZIONI CONTENUTE NELL'ART. 18 DEL D. LGS. 9 APRILE 2008, N. 81, PONE A CARICO DEL DATORE DI LAVORO E DEL DIRIGENTE;

(B) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI TUTTI GLI UFFICI PUBBLICI, ENTI, AZIENDE AUTONOME E ALTRE AUTORITA' AMMINISTRATIVE COMUNQUE PREPOSTE ALLE FUNZIONI DI CONTROLLO, ISPETTIVE E DI VIGILANZA PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE IN MATERIA ANTINFORTUNISTICA E DI SICUREZZA SUL LAVORO QUALI, A TITOLO D'ESEMPIO, I MINISTERI DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE, DELLA SOLIDARIETA' SOCIALE E DELLA SALUTE, ANCHE NELLE LORO ARTICOLAZIONI PERIFERICHE A LIVELLO REGIONALE, PROVINCIALE E COMUNALE, L'ISPESL, L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE E PROVINCIALE, LE AZIENDE E LE STRUTTURE SANITARIE, I VIGILI DEL FUOCO;

(C) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI ALL'INAIL, ANCHE PER QUANTO E' PREVISTO NEL D.P.R. 30 GIUGNO 1965 N. 1124 E SUCC. MOD.;

(D) PRESENZIARE AGLI ACCESSI ED ALLE VISITE PRESSO LA SEDE AZIENDALE DELLA SOCIETA' E/O LE UNITA' PRODUTTIVE PERIFERICHE DA PARTE DEI PUBBLICI FUNZIONARI DELLE PREDETTE AUTORITA' AMMINISTRATIVE, EVENTUALMENTE ACCEDENDO ALLE LEGITTIME RICHIESTE DA QUESTI FORMULATE;

(E) RICHIEDERE ALLE AUTORITA' AMMINISTRATIVE COMPETENTI IL RILASCIO DI ATTI E PROVVEDIMENTI CHE, SULLA BASE DELLA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE, SIANO NECESSARI AD UNA CORRETTA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLA SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO;

(F) RICHIEDERE AUTORIZZAZIONI O CONCESSIONI ALLE AUTORITA' AMMINISTRATIVE COMPETENTI, CURANDO L'ITER DEI RELATIVI PROCEDIMENTI, NONCHE' PRESENTARE DENUNCE, RECLAMI E RICORSI CONTRO QUALSIASI ATTO E PROVVEDIMENTO DEGLI UFFICI, ENTI ED AUTORITA' SOPRA RICHIAMATE, PRESTANDO TUTTE LE ATTIVITA' AMMESSE DALLA LEGGE, QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO LE COMPARIZIONI, DICHIARAZIONI E ASSEVERAZIONI DI PERSONA;

PARTI II - RAPPORTI CON ALTRI SOGGETTI PRIVATI.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE PER L'ATTUAZIONE ED IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO, CON PARTICOLARE RIGUARDO AI RAPPORTI CON SOGGETTI PRIVATI, I SIGNORI FRANCO STEFANO E MICHELINI LUCIANO POTRANNO E/O DOVRANNO:



Prot.:CEW/1608/2019/CUD0071

4/7/2019

- (A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEI CONSULENTI ESTERNI CHE COLLABORANO CON QUESTA NELLA MATERIA DELLA PREVENZIONE E DELLA SICUREZZA NEL LUOGO DI LAVORO, CURANDO IL PROFICUO SVOLGIMENTO DEL RAPPORTO;
- (B) CONTATTARE, CONSULTARE E/O COSTITUIRE NUOVE COLLABORAZIONI PROFESSIONALI CON CONSULENTI ESTERNI, UTILI O NECESSARIE AL FINE DI MIGLIORARE LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI AFFIDATEGLI E OTTIMIZZARE LA PREVENZIONE ANTINFORTUNISTICA E L'IGIENE SUL LUOGO DI LAVORO;
- (C) TENERE I RAPPORTI CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI, IL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA, RICHIEDENDO L'OSSERVANZA DEI COMPITI LORO PROPRI;
- (D) ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI SPECIFICAMENTE PREVISTI DALLE VIGENTI LEGGI PER L'IPOTESI DI AVVENUTA CONCLUSIONE DI CONTRATTI DI APPALTO, D'OPERA, DI SOMMINISTRAZIONE, CON PARTICOLARE MA NON ESCLUSIVO RIGUARDO:
- (1) ALLA VERIFICA CIRCA L'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DEI FORNITORI;
- (2) ALLA INFORMAZIONE AI MEDESIMI CIRCA I RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NEL LUOGO IN CUI ESSI SONO DESTINATI AD OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE ED EMERGENZA ADOTTATE;
- (3) ALLA SORVEGLIANZA CIRCA LA REGOLARITA' CIVILISTICA, ASSICURATIVA, PREVIDENZIALE E FISCALE DEI RAPPORTI DI LAVORO DEL PERSONALE DEL FORNITORE;
- (4) ALL'OBBLIGO DI IDENTIFICAZIONE MEDIANTE TESSERA DI RICONOSCIMENTO DEL PERSONALE DEL FORNITORE.
- PARTE III - RAPPORTI ENDOAZIENDALI.**
- NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE PER L'ATTUAZIONE ED IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO, CON PARTICOLARE RIGUARDO AI RAPPORTI ENDOAZIENDALI, I SIGNORI FRANCO STEFANO E MICHELINI LUCIANO POTRANNO E DOVRANNO
- (A) CURARE LA SCRUPOLOSA OSSERVANZA DI TUTTE LE NORMATIVE VIGENTI, E DI FUTURA EMANAZIONE IN PUNTO SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO;
- (B) INFORMARE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE IN MERITO ALLA NATURA DEI RISCHI RELATIVI ALL'ATTIVITA' LAVORATIVA ED ALLA SUA ORGANIZZAZIONE E FORNIRE AL MEDESIMO LA DESCRIZIONE DEGLI IMPIANTI E DEL PROCESSO PRODUTTIVO, NONCHE' I DATI DEL REGISTRO DEGLI INFORTUNI E DELLE MALATTIE PROFESSIONALI;
- (C) ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA ED IMPARTIRE LE ISTRUZIONI NEL CASO RICORRA LA NECESSITA' DI ABBANDONARE LA SEDE DI LAVORO E/O DI FARVI RIENTRO;
- (D) ATTUARE ED AGGIORNARE, ANCHE IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA, LE MISURE TECNICHE, ORGANIZZATIVE E PROCEDURALI PER L'OSSERVANZA DELLE MISURE GENERALI DI TUTELA PREVISTE, IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' SVOLTA, DALLA STRUTTURA DELLA STESSA E DAL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DI RISCHIO, CON LA SISTEMAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO;
- (E) ATTUARE I PROVVEDIMENTI DI PRONTO SOCCORSO ED ASSISTENZA MEDICA, PREVEDENDO EVENTUALI COLLEGAMENTI CON SERVIZI ESTERNI;
- (F) ADEGUARE I LOCALI DI LAVORO E LE ATTREZZATURE, PER LE SITUAZIONI DI EMERGENZA INCENDIO E DI PRONTO SOCCORSO;
- (G) ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE PER LA PREVENZIONE DEGLI INCENDI, LA SICUREZZA DEI LAVORATORI E L'IGIENE DEI LOCALI;
- (H) ATTUARE LA FORMAZIONE PER I LAVORATORI ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI E EMERGENZA DELLA SEDE;
- (I) MANTENERE IN STATO DI EFFICIENZA I SISTEMI, I DISPOSITIVI, LE ATTREZZATURE E LE ALTRE MISURE DI SICUREZZA ANTINCENDIO NONCHE' EFFETTUARE VERIFICHE DI CONTROLLO ED INTERVENTI DI MANUTENZIONE SECONDO LE CADENZE TEMPORALI PRESCRITTE;
- (J) DISPORRE ED ESIGERE, ANCHE IN APPLICAZIONE DELLE NORME DISCIPLINARI, CHE I LAVORATORI DIPENDENTI OSSERVINO RIGOROSAMENTE LA NORMATIVA VIGENTE E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LUOGO DI LAVORO, USINO GLI IDONEI E NECESSARI MEZZI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI E COLLETTIVI, DA FORNIRE E METTERE A LORO DISPOSIZIONE;



Prot.:CEW/1608/2019/CUD0071

4/7/2019

- (K) AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI TENENDO CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA LORO SICUREZZA;
- (L) PROVVEDERE ALLA PREDISPOSIZIONE, ATTUAZIONE E/O ADOZIONE DI IDONEI DISPOSITIVI INDIVIDUALI DI PROTEZIONE DEI LAVORATORI, ASSICURANDONE L'OPPORTUNA E CONTINUA MANUTENZIONE;
- (M) ASSICURARE L'ADOZIONE DELLE NECESSARIE MISURE DI PROTEZIONE RIGUARDANTI LE MACCHINE IN GENERALE E COMUNQUE PREDISPORRE LE PRESCRITTE PROTEZIONI DI CIASCUNA DETERMINATA OPERAZIONE, O MACCHINA, O APPARECCHIATURA O IMPIANTO O ATTIVITA' D'UTILIZZAZIONE DI MATERIE O PRODOTTI PERICOLOSI O NOCIVI;
- (N) FORNIRE ATTREZZATURE, MACCHINARI, IMPIANTI E MEZZI DI TRASPORTO DEI MATERIALI IDONEI AL LAVORO, CONTROLLARNE SUCCESSIVAMENTE LA LORO IDONEITA', DANDO ATTUAZIONE ALLE MISURE TECNICHE ED ORGANIZZATIVE PER RIDURRE I RISCHI DELL'USO;
- (O) CONSENTIRE AI LAVORATORI LA VERIFICA DELLE MISURE DI SICUREZZA E PROTEZIONE, TRAMITE IL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA (RLS) E CONSULTARE IL MEDESIMO NEI CASI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE;
- (P) CONTROLLARE L'IDONEITA', IL FUNZIONAMENTO, LA PULITURA E LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI E DEI LOCALI (COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI) DELLE SCALE FISSE E MOBILI, DEI PONTI E PARAPETTI, DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE, DELLE DIFESE ANTINCENDIO E CONTRO LE SCARICHE ATMOSFERICHE DELLA SOCIETA' E DELLE UNITA' PRODUTTIVE;
- (Q) PREDISPORRE I POSTI DI LAVORO SECONDO LE PRESCRIZIONI DI LUMINOSITA', AERAZIONE, TEMPERATURA, DIMENSIONAMENTO IN MODO DA RENDERE AGEVOLE L'ACCESSO E L'ABBANDONO IN CASO DI EMERGENZA;
- (R) CONTROLLARE LE CONDIZIONI DEGLI AMBIENTI DI LAVORO, PER QUANTO ATTIENE ALLA CUBATURA E ALLE SUPERFICI, ALLE COPERTURE, PAVIMENTI, PARETI E APERTURE, AI LOCALI SOTTERRANEI, AI RICAMBI D'ARIA, ALL'ILLUMINAZIONE NATURALE E ARTIFICIALE, ALLE TEMPERATURE, AGLI APPARECCHI DI RISCALDAMENTO, ALL'UMIDITA', AI SEDILI, ALLA PULIZIA DEI LOCALI, ALLA SISTEMAZIONE DEI TERRENI SCOPERTI DIPENDENTI DA LOCALI DI LAVORO, AI DEPOSITI DI IMMONDIZIE, RIFIUTI E MATERIALI INSALUBRI;
- (S) CONTROLLARE LA CORRETTA E COMPLETA APPOSIZIONE DEI CARTELLI DI AVVERTIMENTO DI UN RISCHIO O DI UN PERICOLO NONCHE' DELLA SEGNALETICA DI EMERGENZA, ANCHE LUMINOSA O ACUSTICA, PROVVEDENDO, QUALORA SIA RICHIESTO, A SISTEMI SOSTITUTIVI E DISPONENDO LA MANUTENZIONE E CONTROLLO;
- (T) PRENDERE IDONEE MISURE PER L'ACCESSO AI SOLI ADDETTI, NELLE ZONE DI ESPOSIZIONE A RISCHI GRAVI E SPECIFICI;
- (U) CURARE L'ADEGUATA ISTRUZIONE DEI LAVORATORI, IN RELAZIONE ALLE MANSIONI AFFIDATE, SULLE QUESTIONI RIGUARDANTI LA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E LA TUTELA DELLA SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO, TENENDO ANCHE CONTO DELL'EVENTUALITA' DI ASSEGNAZIONE DI NUOVE MANSIONI, TRASFERIMENTI, INTRODUZIONE DI NUOVE TECNOLOGIE O ATTREZZATURE E DELLA CONSEGUENTE EVOLUZIONE O INSORGENZA DI NUOVI RISCHI;
- (V) CURARE L'INFORMAZIONE, LA FORMAZIONE, LA CONSULTAZIONE E LA PARTECIPAZIONE DEI LAVORATORI SULLE QUESTIONI RIGUARDANTI LA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E LA TUTELA DELLA SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO;
- (W) INDIVIDUARE E FORMARE PREPOSTI;
- ALLO SCOPO DI ESERCITARE IN MODO EFFETTIVO LE ATTRIBUZIONI OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA VENGONO CONFERITI AI SIGNORI FRANCO STEFANO E MICHELINI LUCIANO POTERI DI GESTIONE, IN PIENA AUTONOMIA E CON I PIU' AMPI POTERI ORGANIZZATIVI, DECISIONALI E DI SPESA, RAPPRESENTATIVI NEI CONFRONTI DEI TERZI, PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI E DI QUANT'ALTRO SIA NECESSARIO, AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO, SENZA NECESSITA' ALCUNA DI AUTORIZZAZIONE DEL DELEGANTE.
- DEBBO RITENERMI COMPRESI NELLE ATTRIBUZIONI DELLA PRESENTE DELEGA ALTRESI' I SEGUENTI POTERI:
- (A) DI SOSPENDERE, ANCHE SOLO PARZIALMENTE, L'ATTIVITA' LAVORATIVA, QUALORA IL PROTRARSI DELLA STESSA AVVENGA IN VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE



Prot.:CEW/1608/2019/CUD0071

4/7/2019

DEGLI INFORTUNI E DI IGIENE DEL LAVORO, OVVERO SI VERSI IN UNA SITUAZIONE DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEGLI ADDETTI, OVVERO GLI IMPIANTI, I MACCHINARI, LE ATTREZZATURE DI LAVORO, I MEZZI DI TRASPORTO, I MATERIALI DESTINATI ALLE OPERE PROVVISORIE E I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE NON RISPONDANO AI REQUISITI ESSENZIALI DI SICUREZZA PREVISTI NELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI VIGENTI E DI FUTURA EMANAZIONE;

(B) DI ADEMPIERE, OVE NE RITENGA LA LEGITTIMITA', ALLE PRESCRIZIONI IMPARTITE DALLE COMPETENTI AUTORITA' IN MATERIA DI SICUREZZA ED INFORTUNI, NONCHE' DI ESTINGUERE LE EVENTUALI CONTRAVVENZIONI, ACCEDENDO AL CONSEGUENTE PAGAMENTO, NELLA SEDE AMMINISTRATIVA, DELLA SOMMA FISSATA IN BASE ALLE VIGENTI LEGGI.

L'EFFICACIA DELLA PRESENTE DELEGA E' SUBORDINATA ALLA ESPRESSA ED INCONDIZIONATA ACCETTAZIONE DEI SIGNORI FRANCO STEFANO E MICHELINI LUCIANO. PER EFFETTO DELLA MEDESIMA I SIGNORI FRANCO STEFANO E MICHELINI LUCIANO SI IMPEGNANO A RISPETTARE ED A FAR RISPETTARE LA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DI TUTELA DELLA SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO (IVI COMPRESA QUELLA CONTENUTA IN ATTI NON ESPRESSAMENTE RICHIAMATI), ED ASSUMONO SU DI SE' LE CONSEGUENTI RESPONSABILITA' CIVILI E PENALI.

I SIGNORI FRANCO STEFANO E MICHELINI LUCIANO DICHIARANO DI ACCETTARE INCONDIZIONATAMENTE I POTERI CHE GLI SONO STATI CONFERITI, E DI IMPEGNARSI A RISPETTARE ED A FAR RISPETTARE LA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DI TUTELA DELLA SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO (IVI COMPRESA QUELLA CONTENUTA IN ATTI NON ESPRESSAMENTE RICHIAMATI), ASSUMENDO SU DI SE' LE CONSEGUENTI RESPONSABILITA' CIVILI E PENALI.

* ANDRETTO ALBERTO

nato a METZ stato: FRANCIA il 16/11/1963

codice fiscale: NDRLRT63S16Z110M

- PROCURATORE nominato con atto del 25/09/2014

Data iscrizione: 02/10/2014

Poteri:

CON ATTO DEL 25/09/2014 NOTAIO ELIGIO GARELLI REP/RACC.43437/14082 SI NOMINA E COSTITUISCE QUALE PROCURATORE E MANDATARIO IL SIGNOR ANDRETTO ALBERTO, IL QUALE, IN RAGIONE DELLA SUA SPECIFICA ESPERIENZA PROFESSIONALE IN MATERIA, E' COSTITUITO, NOMINATO E INDIVIDUATO DIRIGENTE DELEGATO RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE E DEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE, INCLUSA L'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D. LGS. 3 APRILE 2006, N. 152 (T.U.A. - TESTO UNICO AMBIENTALE O "CODICE DELL'AMBIENTE") E SUCCESSIVE MODIFICHE, PER LE ATTIVITA' CHE SI SVOLGONO PRESSO LA SEDE AZIENDALE E/O PRESSO LE UNITA' PRODUTTIVE PERIFERICHE E/O I SITI SOTTOPOSTI ALLA SUA DIREZIONE E RESPONSABILITA' DELLA "CHIURLO TEC S.R.L."

IN ESECUZIONE DI QUESTA NOMINA, CON IL PRESENTE ATTO, A VALERE IN TUTTE LE SEDI SOCIETARIE, AMMINISTRATIVE E GIUDIZIARIE, E IN OGNI AMBITO DI OPERATIVITA' CONSENTITO, E' CONFERITA AL SIGNOR ANDRETTO ALBERTO DELEGA PERCHE' IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' "CHIURLO TEC S.R.L.", RAPPRESENTATA DAL DELEGANTE SIGNOR SARTORI ARTEMIO, PER COMPETENZA TECNICA, CAPACITA' PROFESSIONALI E IDONEO INQUADRAMENTO GERARCHICO, NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' SOTTOPOSTA ALLA SUA RESPONSABILITA', COMPIA NELLA PROPRIA QUALITA' TUTTI GLI ATTI NEGOZIALI E NON NEGOZIALI NONCHE' LE ATTIVITA' MATERIALI ED ESPLICI LE FUNZIONI ATTE A PROVVEDERE DIRETTAMENTE E/O PERSONALMENTE AL PRECISO ADEMPIMENTO E ALL'ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE, CON LA SOLA ESCLUSIONE DEI COMPITI NON DELEGABILI PER DISPOSIZIONE NORMATIVA, ASSOLVENDO AD OGNI INCOMBENZA CONSEGUENTE O CORRELATA.

IL SIGNOR ANDRETTO ALBERTO DOVRA' ORGANIZZARE E COORDINARE LE FUNZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI ECOLOGIA E TUTELA DELL'AMBIENTE, NEL RISPETTO DELLE SPECIFICHE NORME DI LEGGE E CON LA PIU' AMPIA AUTONOMIA DECISIONALE E DI SPESA,

4/7/2019

(E) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEI CONSULENTI ESTERNI CHE COLLABORANO CON QUESTA IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE, CURANDO IL PROFICUO SVOLGIMENTO DEL RAPPORTO:



Prot.:CEW/1608/2019/CUD0071

4/7/2019

(F) CONTATTARE, CONSULTARE E/O COSTITUIRE NUOVE COLLABORAZIONI PROFESSIONALI CON CONSULENTI ESTERNI, UTILI O NECESSARIE AL FINE DI MIGLIORARE LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI AFFIDATEGLI E OTTIMIZZARE LA TUTELA DELL'AMBIENTE;

(G) ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI SPECIFICAMENTE PREVISTI DALLE VIGENTI LEGGI PER L'IPOTESI DI AVVENUTA CONCLUSIONE DI CONTRATTI DI APPALTO, D'OPERA, DI SOMMINISTRAZIONE, CON PARTICOLARE MA NON ESCLUSIVO RIGUARDO:

(1) ALLA VERIFICA CIRCA L'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DEI FORNITORI;

(2) ALLA COOPERAZIONE ED AL COORDINAMENTO FRA LE RECIPROCHE ATTIVITA';

(3) ALLA SORVEGLIANZA CIRCA LA REGOLARITA' CIVILISTICA, ASSICURATIVA, PREVIDENZIALE E FISCALE DEI RAPPORTI DI LAVORO DEL PERSONALE DEL FORNITORE;

(4) ALL'OBBLIGO DI IDENTIFICAZIONE MEDIANTE TESSERA DI RICONOSCIMENTO DEL PERSONALE DEL FORNITORE.

NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE PER L'ATTUAZIONE ED IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE, CON PARTICOLARE RIGUARDO AI RAPPORTI ENDOAZIENDALI, IL SIGNOR ANDRETTO ALBERTO POTRA' E/O DOVRA'

(A) CURARE LA SCRUPOLOSA OSSERVANZA DI TUTTE LE NORMATIVE VIGENTI, E DI FUTURA EMANAZIONE IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE;

(B) INDIVIDUARE E FORMARE I PREPOSTI;

(C) PROMUOVERE L'ADOZIONE ED IL MANTENIMENTO DI UN MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE CHE, RELATIVAMENTE ALLA MATERIA DELLA TUTELA DELL'AMBIENTE, SIA IDONEA A GARANTIRE EFFICACIA ESISTENTE DELLA RESPONSABILITA' DELLA SOCIETA' IN QUANTO PERSONA GIURIDICA, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI AL D. LGS. 8/06/2001, N. 231 E SUCC. MOD.

ALLO SCOPO DI ESERCITARE IN MODO EFFETTIVO LE ATTRIBUZIONI OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA VENGONO CONFERITI AL SIGNOR ANDRETTO ALBERTO POTERI DI GESTIONE, IN PIENA AUTONOMIA E CON I PIU' AMPI POTERI ORGANIZZATIVI, DECISIONALI E DI SPESA, RAPPRESENTATIVI NEI CONFRONTI DEI TERZI, PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI E DI QUANT'ALTRO SIA NECESSARIO, AL FINE DI GARANTIRE LA TUTELA DELL'AMBIENTE, SENZA NECESSITA' ALCUNA DI AUTORIZZAZIONE DEL DELEGANTE.

DEBBO RITENERSI COMPRESI NELLE ATTRIBUZIONI DELLA PRESENTE DELEGA ALTRESI' I SEGUENTI POTERI:

(A) DI SOSPENDERE, ANCHE SOLO PARZIALMENTE, L'ATTIVITA' LAVORATIVA, QUALORA IL PROTRARSI DELLA STESSA AVVENGA IN VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA A TUTELA DELL'AMBIENTE, OVVERO SI VERSI IN UNA SITUAZIONE DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO DI INQUINAMENTO SIGNIFICATIVO;

(B) DI ADEMPIERE, OVE NE RITENGA LA LEGITTIMITA', ALLE PRESCRIZIONI IMPARTITE DALLE COMPETENTI AUTORITA' IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE, NONCHE' DI ESTINGUERE LE EVENTUALI CONTRAVVENZIONI, ACCEDENDO AL CONSEGUENTE PAGAMENTO, NELLA SEDE AMMINISTRATIVA, DELLA SOMMA FISSATA IN BASE ALLE VIGENTI LEGGI;

L'EFFICACIA DELLA PRESENTE DELEGA E' SUBORDINATA ALLA ESPRESSA ED INCONDIZIONATA ACCETTAZIONE DEL SIGNOR ANDRETTO ALBERTO..

PER EFFETTO DELLA MEDESIMA IL SIGNOR ANDRETTO ALBERTO SI IMPEGNA A RISPETTARE ED A FAR RISPETTARE LA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE (IVI COMPRESA QUELLA CONTENUTA IN ATTI NON ESPRESSAMENTE RICHIAMATI), ED ASSUME SU DI SE' LE CONSEGUENTI RESPONSABILITA' CIVILI E PENALI.

IL SIGNOR ANDRETTO ALBERTO DICHIARA DI ACCETTARE INCONDIZIONATAMENTE I POTERI CHE GLI SONO STATI CONFERITI, E DI IMPEGNARSI A RISPETTARE ED A FAR RISPETTARE LA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE (IVI COMPRESA QUELLA CONTENUTA IN ATTI NON ESPRESSAMENTE RICHIAMATI), ASSUMENDO SU DI SE' LE CONSEGUENTI RESPONSABILITA' CIVILI E PENALI.

SEDI SECONDARIE E UNITA' LOCALI

- Unità locale UNITA' LOCALE OPERATIVA



Prot.:CEW/1608/2019/CUD0071

4/7/2019

UDINE (UD) VIA SLOVENIA, 9 CAP 33100

Attività esercitata:

INSTALLAZIONE E REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, GESTIONE DI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO, CONDIZIONAMENTO, CLIMATIZZAZIONE, IDROSANITARI DI TRASPORTO PER IL GAS E DI PROTEZIONE ANTINCENDIO NONCHE' IMPIANTI ELETTRICI; PROGETTAZIONE (ATTIVITA' SVOLTA DA TERZI ABILITATI) E COLLAUDO (ESCLUSE LE VERIFICHE DI CUI ALL'ART. 14 LEGGE 46/90) DEGLI IMPIANTI SOPRA CITATI. DAL 02/08/2004 ANCHE INSTALLAZIONE E REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, GESTIONE IMPIANTI RADIOTELEVISI ED ELETTRONICI IN GENERE, ANTENNE ED IMPIANTI DI PROTEZIONE DA SCARICHE ATMOSFERICHE.

IMPRESA PRECEDENTEMENTE ABILITATA PER LE LETTERE A), B), C), D), E), G) DELLA LEGGE N. 46 DEL 05/03/1990.

Data apertura: 17/07/2003

- Unità locale UFFICIO
PADOVA (PD) VIA DUPRE', 17 CAP 35134

Attività esercitata:

INSTALLAZIONE DI IMPIANTI IDRAULICI, DI RISCALDAMENTO E DI CONDIZIONAMENTO DELL'ARIA (INCLUSA MANUTENZIONE E RIPARAZIONE) IN EDIFICI O IN ALTRE OPERE DI COSTRUZIONE (DAL 01/06/2018)

Data apertura: 01/06/2018

- Unità locale UNITA' LOCALE OPERATIVA
SAN DORLIGO DELLA VALLE (TS) LOCALITA' MATTONAIA TRIESTINA, 331 CAP 34018

Attività esercitata:

PROGETTAZIONE, INSTALLAZIONE E REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, COLLAUDO E GESTIONE DI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO, CONDIZIONAMENTO, CLIMATIZZAZIONE, IDROSANITARI DI TRASPORTO PER IL GAS E DI PROTEZIONE ANTINCENDIO NONCHE' ELETTRICI LIMITATAMENTE AI COLLEGAMENTI CON GLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO E CLIMATIZZAZIONE.

Data apertura: 17/07/2003

Il presente certificato riporta le notizie/dati iscritti nel Registro alla data odierna.

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi.

RISCOSSI PER DIRITTI	EURO	5,00
TOTALE	EURO	5,00
TOTALE CON GLI IMPORTI ESPRESSI IN LIRE: 9681		

IL PRESENTE CERTIFICATO SI RILASCIAM IN ESENZIONE DELL'IMPOSTA DI BOLLO AI SENSI DEL D.P.R. 26/10/1972 N. 642 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI. L'EVENTUALE USO PER FINI DIVERSI RICADE SOTTO LA PERSONALE RESPONSABILITA' DELL'UTENTE.

SI DICHIARA INOLTRE CHE NON RISULTA ISCRITTA NEL REGISTRO DELLE IMPRESE, PER LA POSIZIONE ANAGRAFICA IN OGGETTO, ALCUNA DICHIARAZIONE DI PROCEDURA CONCURSALE, AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA.



Prot.:CEW/1608/2019/CUD0071

4/7/2019

SI DICHIARA INOLTRE CHE NON RISULTA ISCRITTA NEL REGISTRO DELLE IMPRESE, PER LA
POSIZIONE ANAGRAFICA IN OGGETTO, ALCUNA PROCEDURA CONCURSALE IN CORSO, AI
SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA.

PER IL CONSERVATORE
L'IMPIEGATO ADDETTO

PAOLO DOMENONE

*** fine certificato ***

Scadenza : 01-10-2020
Diritti : 10,32

AR 4222186

I.P.Z.S. s.p.a. - OFFICINA C.V. - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
PASIAN DI PRATO

CARTA D'IDENTITÀ

N° AR 4222186

DI
CANE MAURIZIO

Cognome **CANE**
Nome **MAURIZIO**
nato il **30-12-1954**
(atto n. **35** P.1 SA 1955)
a **UDINE (UD)** ()
Cittadinanza **Italiana**
Residenza **PASIAN DI PRATO (UD)**
Via **ANGORIA 43/1**
Stato civile **CONIUGATO**
Professione **DIRIGENTE INDUST.**
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
Statura **178**
Capelli **Brizzolati**
Occhi **Castani**
Segni particolari **NESSUNO**



Firma del titolare *Maurizio Cane*
PASIAN DI PRATO il **02-10-2010**

Impronta del dito
indice sinistro



