



COMUNE DI POVOLETTO

PROVINCIA DI UDINE

SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI

LARGO MONSIGNOR CICUTTINI 1 - 33040 POVOLETTO - TEL. 0432/664082 - FAX 0432/664094
e-mail: ragioneria@comune.povoletto.ud.it internet: www.comune.povoletto.ud.it

**BANDO DI GARA
PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA,
DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI
LIQUIDAZIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE
DELL’IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ
E DEL
DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI
PERIODO: 1.1.2011 - 31.12.2014**

Codice C.I.G. 05560735F3

Codice CPV: 75111100-8 – servizi esecutivi

Articolo 1 - Stazione appaltante

Comune di Povoletto, Largo Monsignor Cicuttini 1, 33040 Povoletto.

Articolo 2 – Procedura di gara

Procedura aperta articolo 55 comma 5, del D. Lgs. 163/2006 avviata con determinazione n. 518 del 22.10.2010.

Articolo 3 – Luogo di esecuzione

Comune di Povoletto, Largo Monsignor Cicuttini 1, 33040 Povoletto.

Articolo 4 – Natura del servizio

Concessione del servizio di liquidazione, accertamento e riscossione dell’imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni.

Articolo 5 – Criteri di aggiudicazione

A favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa, art. 83 D. Lgs. 163/2006.

Articolo 6 - Forma dell’appalto

Il servizio viene compensato ad aggio da applicarsi all’ammontare lordo complessivamente riscosso a titolo di imposta comunale sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni, comprensiva di sanzioni ed interessi.

Rimangono di competenza del concessionario gli importi incassati a titolo di rimborso delle spese di spedizione e di notifica, i diritti e le competenze relative alle procedure di recupero coattivo dallo stesso anticipate ed addebitate ai contribuenti, nonché le maggiorazioni di cui all’art. 22 comma 9 del D. Lgs. 507/93, a titolo di rifusione dei maggiori oneri derivanti dagli obblighi di assicurare agli utenti le specifiche e particolari prestazioni ivi previste. Il concessionario avrà comunque l’obbligo di corrispondere al Comune un minimo garantito, rapportato ad anno, pari ad € 13.000,00 per l’Imposta Comunale sulla Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni.

Articolo 7 - Durata

Anni quattro (4). Periodo 01.01.2011 - 31.12.2014;

Articolo 8 - Divieto di varianti

Non sono ammesse varianti.

Articolo 9 - Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

Cauzioni e garanzie richieste: l'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara e quindi pari ad € 1.040,00 ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, costituita da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o versamento in contanti o in titoli del debito pubblico, redatta come previsto all'art. 4 del disciplinare di gara, con impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'aggiudicatario dovrà prestare la cauzione definitiva nella misura e nei modi di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni come indicato all'articolo 9 del disciplinare di gara.

Articolo 10 - Requisiti di partecipazione

L'appalto è riservato ad imprese iscritte all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di accertamento e riscossione tributaria, istituito dall'art. 53 del D. Lgs. 446/97, per la categoria prevista all'art. 6, comma 1, lett. b), del D.M. 11.09.2000, n. 289, tenuto conto delle disposizioni contenute nel Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 24.03.2005 (pubblicato nella G.U. n. 84 del 12.04.2005).

Sono ammessi a partecipare alla gara anche i raggruppamenti di imprese, fermo restando che ogni singola impresa dovrà essere iscritta nell'apposito Albo dei concessionari. Le imprese che partecipano con un raggruppamento non possono partecipare con altri raggruppamenti o singolarmente alla gara, pena esclusione. L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o che costituiranno i raggruppamenti e dovrà specificare i servizi che verranno assunti da ciascuna impresa.

Articolo 11 - Documentazione di gara

Il capitolato nonché il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando ed i vari allegati potranno anche essere scaricati dal sito internet del Comune di Povoletto www.comune.povoletto.ud.it al link "Bandi di Gara".

Articolo 12 - Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte

- a) **Termine ultimo di ricezione delle offerte:** entro le ore 12.00 del giorno 1 dicembre 2010.
- b) **Indirizzo:** Comune di Povoletto – Ufficio Protocollo – Largo Monsignor Cicuttini 1 – 33040 Povoletto (UD).
- c) **Modalità di presentazione delle offerte:** secondo quanto previsto all'art. 16 del disciplinare di gara.
- d) **Apertura dei plichi:** la gara avrà luogo in seduta pubblica il giorno 2 dicembre 2010 alle ore 10.00 presso la sala giunta sita al primo piano della sede municipale in Largo Monsignor Cicuttini, 1 a Povoletto ove si riunirà la Commissione di gara.
Qualora fosse necessario, la seduta potrà essere sospesa e rinviata ad una data successiva che sarà resa nota sul sito web della Stazione appaltante anche il giorno precedente con valore di notifica agli effetti di legge.
- e) **Soggetti ammessi all'apertura delle offerte:** uno per ogni concorrente, solo i titolari e/o legali rappresentanti delle imprese concorrenti, i cui nominativi sono inseriti nel certificato d'iscrizione alla CCIAA, ovvero i soggetti muniti di specifica delega conferita dai suddetti titolari o legali rappresentanti. Questi hanno il diritto di intervenire e chiedere la verbalizzazione delle proprie osservazioni.

Le persone presenti all'apertura dei plichi saranno obbligatoriamente identificate nelle generalità anagrafiche.

- f) **Lingua utilizzabile per la redazione delle offerte:** le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.
- g) **Termine di validità dell'offerta:** 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine ultimo di ricezione dell'offerta.

Articolo 13 - Procedura di ricorso

L'autorità competente per le procedure di ricorso è il T.A.R. Friuli Venezia Giulia sito in piazza dell'Unità d'Italia n. 7 - 34121 Trieste - ☎ 040.6724711 📠 040.6724720.

Si ricorda che il termine per la presentazione di eventuali ricorsi è di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data nella quale si è venuti a conoscenza del provvedimento oggetto di ricorso.

Articolo 14 - Altre informazioni

- a) Per quant'altro non specificatamente previsto nel bando e nel disciplinare di gara si fa riferimento alle norme vigenti in materia alla data della pubblicazione del bando stesso.
- b) Il bando non vincola la Stazione appaltante che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non far luogo alla gara, di rinviare l'aggiudicazione, di non procedere all'aggiudicazione, di ripetere l'esperimento di gara nel caso che la stessa sia andata deserta o qualora si renda eventualmente indispensabile modificare il relativo bando, senza che le imprese possano pretendere alcun indennizzo di sorta.
- c) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente dalla Stazione appaltante.
- d) In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio in seduta pubblica.
- e) In caso di aggiornamento di una seduta pubblica la data alla quale la stessa è aggiornata sarà comunicata verbalmente nella stessa seduta e pubblicata sul sito web della stazione appaltante.
- f) La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 140 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria.
- g) Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria tutte le spese conseguenti la stipula del contratto e la sua registrazione.
- h) Nel caso di dichiarazioni mendaci o non veritiere, ferma restando l'applicazione delle sanzioni previste dalla specifica legislazione vigente in materia, la Stazione Appaltante escluderà il concorrente e provvederà alla contestuale esecuzione di tutti i provvedimenti conseguenti presso le Autorità competenti.

Articolo 15 - Dati personali

I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara. Il Titolare del trattamento è il Responsabile del Procedimento. Si fa rinvio agli artt. 7, 8, 9, 10 e 13 del D. Lgs. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Articolo 16 – Responsabile del procedimento e dell'istruttoria

Responsabile del procedimento: Responsabile del Servizio Finanziario: dott.ssa Stefania Pascolo (tel. 0432/664082 e mail ragioneria@comune.povoletto.ud.it);

Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Stefania Pascolo (tel. 0432/664082 e mail ragioneria@comune.povoletto.ud.it).

Il Responsabile del Servizio Finanziario
dott.ssa Stefania Pascolo

Povoletto, lì 26 ottobre 2010