

BANDO DI GARA

OGGETTO: PROCEDURA APERTA EX ART. 60 DEL D. LGS. 50/2016, PER L'INDIVIDUAZIONE DEL GESTORE DELLA NUOVA SEDE FARMACEUTICA COMUNALE IN COMUNE DI POVOLETTO (UD) - FRAZIONE SAVORGNANO DEL TORRE

IL SEGRETARIO COMUNALE - R.U.P.

Premesso che l'Amministrazione comunale ha esercitato il diritto di prelazione, ai sensi dell'art. 10, comma 2, della legge n° 475/68, per l'esercizio della nuova farmacia comunale di Povoletto e che, con deliberazione della G. C. n° 91 dd. 01.12.2016, ha provveduto alla "Identificazione della zona per la collocazione della nuova farmacia comunale a Savorgnano del Torre";

Dato atto che, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 28.06.2018 dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, veniva specificato che la gestione della nuova farmacia viene affidata a terzi mediante bando pubblico;

Vista la Deliberazione Giuntale n. 7 del 12.02.2019 con cui si riapprovava il Bando di gara e si stabiliva di indire procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016, per l'individuazione del gestore della nuova sede farmaceutica comunale in Comune di Povoletto (Ud) frazione Savorgnano del Torre, mediante l'utilizzo della rete informatica regionale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 44 bis comma 2 della L.R. 14/2002;

Dato atto che con la medesima deliberazione è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento di gara, ai sensi dell'art. 31 c. 14 del D.Lgs. 50/2016, il sottoscritto dott. Alfredo Vazzaz Segretario comunale responsabile della Posizione organizzativa n. 1

Richiamata la determinazione n. 23 del 15.02.2019 adottata dal sottoscritto R.U.P. con la quale si provvedeva ad indire una nuova PROCEDURA APERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL GESTORE DELLA NUOVA SEDE FARMACEUTICA COMUNALE denominata "farmacia comunale" istituita con Deliberazione del "Responsabile del Centro di Risorsa Assistenza Farmaceutica" dell'Azienda Sanitaria-Universitaria Integrata di Udine (asuiud) n. 28 del 19.01.2018, con la quale è stato approvato l'atto ricognitivo delle sedi farmaceutiche afferenti il territorio dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine e della Determinazione del responsabile "SOC Assistenza Farmaceutica", con la quale veniva assegnato al Comune di Povoletto il diritto all'esercizio della seconda sede farmaceutica,

indice la seguente procedura per l'individuazione del gestore della nuova farmacia:

1. Amministrazione Aggiudicatrice

1.1 Denominazione ed indirizzo cui inviare le offerte:

Denominazione: Comune di Povoletto (UD)

Cod. Fisc. 80002890301

Part. IVA 00331300301

Indirizzo: Largo Mons.Cicuttini, n. 1;

33040 Povoletto (UD)

Tel. 0432/664082 – Fax 0432/664094

e-mail: segreteria@comune.povoletto.ud.it

e-mail certificata: protocollo@pec.comune.povoletto.ud.it

1.2 Settore Responsabile,

Responsabile del Procedimento: Segretario Comunale dott. Alfredo Vazzaz

2. Oggetto della Procedura

2.1 Procedura aperta per la selezione del Gestore della Farmacia comunale di nuova istituzione nella frazione di Savorgnano del Torre ex art. 60 del D. Lgs. 50/2016, con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del D. Lgs. 50/2016. Al presente bando si applicano le disposizioni degli art. 164 – 173 del D. Lgs. 50/2016.

2.2 L'Amministrazione aggiudicatrice è il Comune di Povoletto, con sede in Largo Mons. Cicuttini, 1, Povoletto (UD).

2.3 La nuova farmacia dovrà essere situata nell'ambito territoriale della seconda Sede Farmaceutica, nella frazione di Savorgnano del Torre, vie Principale, Cantore e limitrofe, così come stabilito dalla deliberazione della Giunta Comunale n 91 del 01/12/2016 avente ad oggetto: "Identificazione zona per collocazione nuova farmacia a Savorgnano al Torre".

2.4 L'importo complessivo a base d'asta, risultante dal valore dell'affidamento, è pari ad Euro 118.500,00 (Euro centodiciottomilacinquecento/00) oltre I.V.A. di legge.

3. Modalità di svolgimento delle operazioni di gara

3.1. Il luogo dove si svolge la procedura concorsuale è la sede del Comune di Povoletto presso la quale dovranno pervenire le offerte con le modalità di seguito indicate.

L'intera procedura di cui al presente bando verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sul Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia raggiungibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito "Portale") all'interno dell'area "RDO online" relativa alla presente procedura. Per RDO online si

intende la presente procedura di gara sotto forma di Richiesta di offerta online effettuata sul portale sopra citato.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde 800098788 (post selezione 7) da rete fissa, al numero 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare, all'indirizzo di posta elettronica supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it .

Si precisa inoltre che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti esclusivamente in lingua italiana al Responsabile del procedimento di gara mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere utilizzando l'apposita area "Messaggi" della RDO online cui il quesito si riferisce, una volta registrati ed abilitati.

Le richieste di chiarimenti devono pervenire entro il termine indicato nella Piattaforma. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul portale eAppaltiFVG nell'area pubblica "Bandi e Avvisi" del Portale, all'interno dell'Iniziativa riferita alla procedura di cui trattasi, nella sezione "Allegati dell'Avviso". Tali risposte formeranno parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

Tutte le comunicazioni inerenti la Procedura saranno effettuate, anche ai sensi dell'articolo 76, comma 6, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area "Messaggi" della RDO online. Con l'accesso alla RDO online, ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDO online ad esso riservata. Per quanto attiene, in particolare, le comunicazioni di cui all'articolo 29, comma 1, e all'articolo 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si precisa che:

- i documenti oggetto di comunicazione saranno depositati nel Portale;
- del caricamento nonché dell'esatta collocazione verrà data comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC tramite la funzionalità Messaggi della RDO online.

La Stazione appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni di cui al citato art. 76 via PEC, senza utilizzo dell'area "Messaggi" della RDO online, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale Appalti FVG dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Si informa che, per quanto riguarda gli ulteriori obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza, si rinvia al profilo del committente alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti".

3.1.1 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter partecipare alla gara, la documentazione richiesta dal presente bando dovrà essere presentata alla Stazione Appaltante, a pena di esclusione, unicamente in forma telematica per mezzo della Piattaforma, attraverso l'area "Richiesta di Offerta online" (RDO) con le modalità nel seguito descritte, entro e non oltre il termine di scadenza indicato in Piattaforma.

Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione amministrativa e dell'offerta economica all'interno del Portale, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento "Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle offerte" reperibile nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDO" della "RDO online".

Si precisa che:

- qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione richiesta dalla presente Richiesta di Offerta dovrà essere prodotta utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" e della "Busta Tecnica" della RDO online;
- qualora l'Operatore Economico utilizzi strumenti software in versioni obsolete (sistemi operativi o software applicativi non più supportati dal produttore), per evitare visualizzazioni non corrette da parte della Stazione appaltante, è opportuno che i documenti facsimile in formato pdf relativi alle dichiarazioni che devono essere rese ai fini della partecipazione alla presente procedura vengano scaricati dalla Piattaforma, compilati ed infine stampati in pdf prima di essere firmati digitalmente e caricati a sistema;
- nessun dato di carattere economico, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere riportato nella "Busta Amministrativa" e nella "Busta Tecnica".

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale. Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale su Portale potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell'ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dalla Stazione appaltante fuori dal

Portale, con ogni idonea modalità indicata dall'operatore economico straniero al momento della registrazione al Portale, correlata al sistema previsto dall'ente certificatore utilizzato dall'operatore straniero stesso.

Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l'operatore economico straniero è invitato a indicare le suddette modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito dell'Area Risposta della "Busta Amministrativa" della "RDO online".

Una volta espletate le attività di predisposizione della busta economica digitale, il concorrente dovrà:

- 1) cliccare su "Invia risposta" per trasmettere la propria offerta economica;
- 2) cliccare su "OK" per confermare la trasmissione.

Per la data e l'ora di arrivo dell'offerta faranno fede la data e l'ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.

Il concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata con modalità diverse da quella telematica.

A conferma dell'avvenuta trasmissione telematica della propria offerta, il concorrente riceverà una e-mail all'indirizzo indicato dallo stesso in fase di registrazione al Portale.

L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

Si precisa che il sistema permette salvataggi parziali e pertanto le suddette attività possono essere espletate in più fasi purché completate entro il termine utile. Il concorrente è quindi invitato ad avviare le attività di inserimento a Sistema della documentazione richiesta con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Il sistema non accetta la trasmissione di un'offerta o la modifica di un'offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza.

3.2 Data e orari delle sedute pubbliche di apertura delle buste relative alla presente procedura saranno comunicate tramite il sistema di messaggistica (con

notifica via PEC) integrato nella piattaforma telematica eAppalti, con almeno 2 (due) giorni feriali di anticipo rispetto alla data della seduta medesima; a tali sedute potranno essere ammessi rappresentanti dei concorrenti (nei limiti di una persona per ogni concorrente), muniti, se delegati, di lettera di delega con allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del delegante.

3.3 Successivamente all'apertura ed esame della "**Busta Amministrativa**" si procederà all'apertura della "**Busta tecnica**" e l'offerta relativa alla **capacità professionale**, e ciò al solo fine di verificarne il contenuto, rinviando quindi a successiva seduta riservata, che potrà tenersi anche lo stesso giorno, l'esame e la valutazione delle diverse proposte con l'attribuzione dei relativi punteggi.

3.4 Successivamente, con ulteriore seduta pubblica, si procederà all'apertura e valutazione della "**Busta Economica**".

4. Soggetti ammessi alla gara

4.1 Sono ammessi a partecipare alla presente procedura concorsuale i seguenti soggetti, individuati all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016:

- a) Farmacisti** singoli o associati abilitati alla professione di farmacista, iscritti all'albo professionale relativo;
- b) Società di persone, di capitali o cooperative** a responsabilità limitata, aventi l'oggetto sociale compatibile con lo svolgimento delle attività di cui alla presente procedura (gestione farmacie) secondo la normativa vigente del settore farmaceutico;
- c)** Saranno ammessi alla gara anche **raggruppamenti temporanei** di concorrenti costituiti dai soggetti di cui alle categorie sopra elencate, i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato Mandatario che agisce in nome e per conto proprio e dei mandanti e che dichiarino di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- d)** Saranno ammessi altresì **raggruppamenti non ancora costituiti**. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento temporaneo.

4.2 Resta fermo l'obbligo per gli operatori economici di cui alle precedenti lettere c) e d), in caso di aggiudicazione, di costituire tra loro – antecedentemente al provvedimento finale di aggiudicazione, a pena di decadenza dall'aggiudicazione - apposita società nella forma della società di persone, di capitali, o società cooperative per la gestione del servizio, società che succederà nei diritti e negli obblighi del raggruppamento aggiudicatario.

- 4.3** Si applicano al riguardo, per quanto compatibili con la natura dell'affidamento, le disposizioni cui all'art. 36 - 37 dei D. Lgs. n. 50/2016.
- 4.4** Sono esclusi i soggetti (persone fisiche o giuridiche) che versino in situazione di incompatibilità, rispetto al servizio, ai sensi della vigente normativa in materia di disciplina del settore farmaceutico (art. 8 comma 1 lettera a) L. 362/1991 e successive modifiche ed integrazioni). Ai fini della sussistenza della causa di esclusione dell'intero soggetto è sufficiente che anche un solo socio ovvero un componente dell'associazione o del raggruppamento versi in tale situazione di incompatibilità.
- 4.5** Per le persone fisiche sussiste l'incompatibilità tra la gestione della Farmacia Comunale e la posizione di titolare, gestore provvisorio, direttore o collaboratore di altra farmacia, con qualsiasi rapporto di lavoro pubblico o privato. (art. 13 legge 475/1968, art. 8 legge 362/1991, art.112 TULS 1265/1934)
- 4.6** Sono a carico del concessionario:
- le spese e i diritti di segreteria;
 - le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e del bando di gara, ai sensi dell'art. 5 del D.M. 02.12.2016, saranno rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario, entro sessanta giorni, dall'aggiudicazione
 - la localizzazione della farmacia nei luoghi indicati nel bando di gara;
 - la stipula e l'onere del contratto di affitto o di proprietà dei locali;
 - il completo approntamento (arredi, impianti, insegne, ecc.);
 - la stipula dei contratti con i fornitori dei servizi (gas, acqua luce, telefono, ecc.);
 - ogni altro onere derivante dall'esercizio dell'attività.

5. Disposizioni generali sulla procedura di gara

- 5.1** Trattandosi di affidamento dell'attività di gestione di un servizio pubblico, al presente bando si applica, per quanto compatibile, il D. Lgs. n. 50/2016.
- 5.2** Della documentazione ufficiale relativa alla presente procedura fanno parte:
- a)** il presente bando;
 - b)** il modello dell'istanza di ammissione e dichiarazioni nelle versioni:
 - allegato 1/a - per persone fisiche/imprese individuali;
 - allegato 1/b - per Società;
 - allegato 1/c - per Raggruppamenti.
 - c)** il modello di offerta economica;
 - d)** lo schema del Contratto di Servizio;
 - e)** il modello di dichiarazione per la nomina del Direttore della Farmacia;
 - f)** la Planimetria di cui all'art. 12.2;

5.3 Le offerte e tutta la documentazione richiesta dal presente bando devono essere redatte in lingua italiana o, se in lingua diversa, con annessa una traduzione giurata.

5.4 Tutta la documentazione relativa alla presente procedura può essere ritirata presso il Servizio Affari Generali del Comune di Povoletto Ufficio Protocollo, nei giorni di apertura al pubblico.

5.5 Il presente bando e la relativa documentazione di gara sono altresì disponibili sul sito Internet del Comune: www.comune.povoletto.ud.it.

5.6. Per qualsiasi informazione o chiarimento circa la procedura di gara dovrà essere formulata una richiesta scritta al Comune da inoltrarsi anche a mezzo email all'indirizzo di posta elettronica certificata.

5.7 L'Ente provvederà a pubblicare sul proprio sito internet l'elenco delle richieste di chiarimenti pervenute con le relative risposte.

5.8 Al fine di rendere possibile a tutti i partecipanti di prendere visione delle osservazioni inviate, il termine ultimo per la presentazione di tali osservazioni o chiarimenti sarà fino a dieci giorni lavorativi prima della scadenza del bando.

6. Requisiti generali dei partecipanti.

6.1. Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 4 del presente bando che non si trovino nelle condizioni di esclusione di cui all'art 80 del D. Lgs. n. 50/2016, che si intende qui espressamente richiamato e in possesso dei requisiti minimi indicati nei seguenti articoli.

7. Requisiti patrimoniali

7.1. Per dimostrare la capacità economico/finanziaria, i soggetti di cui all'art. 4 dovranno produrre, ai fini dell'ammissione alla gara, una dichiarazione bancaria attestante che l'operatore economico dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere il servizio di cui al presente bando.

7.2. In caso di raggruppamento, le referenze dovranno essere prodotte da ciascuno dei componenti del raggruppamento.

8. Requisiti professionali

8.1. I soggetti di cui all'articolo 4 del presente bando devono obbligarsi, a pena di esclusione dalla gara, a nominare, in caso di aggiudicazione, il Direttore della Farmacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva; l'assunzione dell'obbligo dovrà essere effettuata mediante apposita dichiarazione da rendere in conformità al modello allegato al presente bando;

8.2. I partecipanti devono, già in sede di presentazione della domanda, pena l'esclusione dalla presente procedura, indicare le generalità del soggetto cui sarà affidato l'incarico di Direttore della Farmacia, il codice fiscale dello stesso, la documentazione attestante l'iscrizione all'Albo dei Farmacisti, con

indicazione dell'albo di appartenenza e del numero di iscrizione allo stesso. Può essere indicato come Direttore, sempre che ne abbia i requisiti, anche il concorrente medesimo, ovvero il farmacista singolo o associato di cui alla lettera a), ovvero uno dei soci della società di cui alla lettera b) ovvero un appartenente al raggruppamento di cui alla lettera c) e d) dell'art. 4 del presente bando. Tale dichiarazione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere sottoscritta anche dal soggetto indicato quale Direttore della Farmacia e ad essa andrà allegata copia fotostatica del documento di identità di quest'ultimo.

8.3. Il soggetto indicato come Direttore della Farmacia non dovrà comunque partecipare alla presente procedura in alcuna altra forma. In particolare non potrà essere altrimenti concorrente singolo o associato o associando né comparire quale amministratore o socio di altre società partecipanti alla procedura stessa, né essere designato quale Direttore della Farmacia da parte di altri partecipanti. La violazione di questa disposizione è sanzionata con l'esclusione dalla procedura di tutte le offerte cui tale soggetto ha partecipato nelle predette forme o è stato indicato come Direttore.

9. Durata dell'affidamento

9.1 La durata dell'affidamento dell'attività di gestione sarà di 15 (quindici) anni.

9.2. La decorrenza del periodo di affidamento avrà inizio con la data di stipula del Contratto di Servizio.

9.3 L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di vendere la gestione della farmacia anche prima della scadenza dei 15 anni, in tal caso dovrà rimborsare al gestore, per ogni anno di anticipo, 1/15 dell'importo una tantum versato in sede di stipula del contratto e il valore residuo non ammortizzato, periziato, dei mobili. Il gestore, vincitore del presente bando, avrà il diritto di prelazione.

10. Corrispettivo dell'affidamento

10.1 Il corrispettivo è costituito da un prezzo offerto in aumento rispetto a quello posto a base di gara e quantificato in €. 118.500,00 (euro centodiciottomilacinquecento/00) oltre ad IVA di legge, composto da una somma una tantum di € 60.000,00 (sessantamila/00), da corrispondere al Comune alla stipulazione del contratto di servizio e n° 13 (tredici) canoni annuali di € 4.500,00 (quattromilacinquecento/00) da corrispondere a partire dal 3°anno di gestione ed entro il 15 dicembre di ogni anno. L'eventuale incremento dell'offerta si trasferirà sul canone annuale.

10.2 Il suddetto canone sarà aggiornato ogni anno in base all'indice nazionale dei prezzi al consumo per famiglie di operai e di impiegati rilevato, a dicembre dell'anno precedente, dall' ISTAT (FOI - indice nazionale dei prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati). Il primo aggiornamento sarà calcolato sulla base dell'indice FOI rilevato dall' ISTAT a dicembre del

secondo anno di gestione in vista della determinazione del canone che dovrà essere corrisposto al Comune a partire dal terzo anno.

11. Individuazione della Sede

11.1 L'offerta dovrà prevedere l'identificazione e dichiarare la disponibilità (anche solo attraverso opzione ai sensi dell'art. 1331 c.c., affitto, comodato, uso, etc.) dei locali da destinarsi all'esercizio dell'attività della farmacia e l'accessibilità degli stessi. Tale condizione può essere soddisfatta anche identificando un sito su cui potrà essere costruito l'immobile da destinare a sede della farmacia. In tal caso il concorrente dovrà essere proprietario del terreno o disporre della formale promessa di vendita, di comodato, d'affitto, d'uso, ecc. da parte del proprietario del terreno o dei costruendi locali, in base ad un progetto di massima approvato dal Comune, che permetta di identificare la disposizione degli stessi, con evidenza grafica delle caratteristiche funzionali (ad esempio zona per il pubblico, magazzino, spogliatoio, bagno ecc.) e delle dimensioni (mq.). **Per le finalità di cui al presente bando è sufficiente presentare un'autocertificazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la disponibilità dei locali in essere o costruendi**, nelle forme sopra evidenziate, da adibire a servizio farmaceutico, sottoscritta dal/dai concorrenti. Si precisa che la disponibilità dovrà comprendere anche l'impegno ad assumersi tutti gli interventi, anche straordinari, eventualmente necessari, a richiesta del Comune e/o dell'Azienda Sanitaria, per ottenere l'autorizzazione igienico-sanitaria e l'agibilità per l'apertura al pubblico.

11.2. I locali dovranno essere situati nell'ambito territoriale della seconda Sede Farmaceutica così come stabilito dalla deliberazione della Giunta Comunale n 91 del 01.12.2016, avente ad oggetto: "Identificazione zona per collocazione nuova farmacia a Savorgnano al Torre" come meglio specificato nell'allegata planimetria.

12. Criteri di aggiudicazione

12.1. Il servizio verrà aggiudicato mediante procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, del D. Lgs. n. 50/2016, valutabile in base ad elementi di natura tecnica ed economica nella seguente misura:

- | | |
|---|-----------|
| a) Offerta Tecnica massimo punti | 65 |
| b) Offerta Professionale massimo punti | 10 |
| c) Offerta Economica massimo punti | 25 |

Il punteggio massimo attribuibile è pari a punti 100

12.2. OFFERTA TECNICA (max 65 punti)

L'Offerta Tecnica si compone dei seguenti elementi:

- 1) Localizzazione della Farmacia.

La Farmacia dovrà essere insediata nella frazione di Savorgnano del Torre. La localizzazione sarà valutata con i seguenti punteggi in base alle zone individuate nell'allegata planimetria:

Zona centrale della frazione punti **18** (diciotto)

C.F. – nell'allegata piantina

Zona periferica punti **9** (nove)

P1A – nell'allegata piantina

Zona periferica punti **4** (quattro)

P2A – nell'allegata piantina

Zona periferica punti **9** (nove)

P1B – nell'allegata piantina

Zona periferica punti **4** (quattro)

P2B – nell'allegata piantina

2). Superficie della Farmacia

Il locale della Farmacia dovrà avere una superficie minima netta, dimostrata da adeguata documentazione (pianta dei locali dimensionata), di almeno **80** (ottanta) mq al piano terra ed in un unico corpo, di cui almeno 50 mq (cinquanta) destinati alla vendita. Il locale dovrà inoltre essere idoneo e conforme alle vigenti normative del settore farmaceutico nonché conforme alle vigenti norme in materia urbanistico-edilizia specificatamente riferite all'abbattimento delle barriere architettoniche, alle norme antisismiche, all'impiantistica e alla disciplina igienico sanitaria.

3) La superficie dei locali adibiti a Farmacia usufruirà altresì del seguente ulteriore punteggio:

da mq 80 a mq 90, un punto ogni due mq. fino ad un massimo di **5** (cinque); per ogni metro quadrato ulteriore, 1 punto fino ad un massimo di **8** (otto);

4) Se la Farmacia sarà dotata di un parcheggio ad uso esclusivo riservato ai clienti disabili, dimensionato secondo le vigenti norme in materia e posto ad una distanza non superiore a dieci metri in linea retta dall'ingresso principale della farmacia stessa, ed il percorso verso la farmacia è privo di qualsiasi barriera architettonica, usufruirà di ulteriori punti **8** (otto);

5) Qualora la Farmacia si doti di altri parcheggi ad uso esclusivo dei suoi clienti, posti ad una distanza non superiore a venti metri lineari dall'ingresso principale, usufruirà di ulteriori **2** (due) punti per ogni posto auto fino ad un massimo di punti **6** (sei);

I soggetti partecipanti alla gara **dovranno dichiarare** di avere, (anche attraverso opzione ai sensi dell'art. 1331 del C.C, affitto, comodato d'uso, ecc.), la disponibilità dei suddetti parcheggi per tutto il periodo di validità del contratto di gestione della Farmacia stessa.

Dovranno altresì allegare alla dichiarazione di cui sopra, una pianta con evidenziata la localizzazione dei parcheggi il loro numero e distinzione e la distanza dalla Farmacia.

6) Qualora la farmacia venga dotata di impianto fotovoltaico produttore di energia elettrica, sufficiente al fabbisogno della farmacia stessa: punti 4 (quattro);

7) Per l'installazione e gestione di un defibrillatore automatico esterno ad uso pubblico: punti 3 (tre);

8) Per la consegna gratuita nel Comune, di farmaci a domicilio del cliente disabile con handicap generale regolarmente certificato pari o superiore al 60% e del cliente anziano di età superiore a 70 anni con invalidità certificata: punti 5 (cinque);

9) Per la rilevazione gratuita della pressione arteriosa e del controllo del peso a favore dei clienti residenti nel Comune: punti 3 (tre);

10) Per il controllo aderenze terapeutiche e controllo presenza farmaci scaduti reso gratuitamente a domicilio per i clienti disabili con handicap generale certificato pari o superiore al 60% e per clienti anziani di età superiore a 75 anni con invalidità certificata: punti 5 (cinque);

Gli impegni di cui ai numeri 2;3;4;5;6;7;8;9; e 10 dovranno essere autocertificati.

12.3 OFFERTA PROFESSIONALE (max 10 punti)

Esperienza di Direzione

Il soggetto che si propone come Direttore tecnico della sede farmaceutica, sia in forma singola che associata, dovrà avere maturato almeno due anni di esperienza professionale in qualità di Farmacista/collaboratore di farmacia privata o comunale. Per l'eventuale esperienza di Direzione verrà assegnato un punto per ogni anno successivo fino ad un massimo di dieci. **Tale condizione dovrà essere autocertificata.**

12.4 OFFERTA ECONOMICA

L'offerta Economica dovrà essere così espressa:

12.4.1 Prezzo offerto in aumento rispetto al corrispettivo dell'affidamento posto a base di gara, quantificato in Euro 118.500,00 (Euro centodiciottomilacinquecento/00) oltre I.V.A., (pari alla somma del corrispettivo una tantum di € 60.000,00 e n° 13 canoni annui di €. 4.500,00.

12.4.2 All'offerta economica più elevata saranno assegnati 15 punti, ad ogni altra offerta verranno attribuiti punti in numero corrispondente a quanto risulterà dall'applicazione della seguente formula: $(A/B) \times 15$ dove:

A = offerta economica oggetto di valutazione (118.500 + aumento offerto);

B = offerta economica migliore (118.500 + aumento offerto).

Per l'attribuzione del punteggio si calcolerà fino alla seconda cifra decimale dopo la virgola .

12.4.3 Posto che, la parte del corrispettivo dell'affidamento, qualificata come corrispettivo una tantum iniziale, pari ad € 60.000,00 (Euro sessantamila/00)

oltre I.V.A., dovrà essere anticipata, un punteggio ulteriore sarà attribuito a quel o quei concorrenti che offriranno di anticipare anche tutto o parte dell'importo offerto in aumento di cui al precedente punto 12.4.1. Al concorrente che offrirà l'importo in anticipo più elevato saranno attribuiti **10** punti, alle altre offerte sarà attribuito il punteggio risultante dalla formula seguente: $(A/B) \times 10$ dove:

A = offerta economica oggetto di valutazione (60.000 + aumento offerto in anticipazione); B = offerta economica migliore (60.000 + aumento offerto). Per l'attribuzione del punteggio si calcolerà fino alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

13. Aggiudicazione

13.1. Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo.

13.2 In caso di offerte che abbiano ottenuto lo stesso punteggio totale, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che abbia ottenuto il maggior punteggio complessivo sull'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

13.3. Il Comune si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida. Il Comune si riserva altresì la facoltà di non procedere motivatamente all'aggiudicazione per sopravvenute esigenze di interesse pubblico. In tale evenienza i partecipanti alla gara non avranno diritto ad ottenere dal Comune né risarcimento, né indennizzi e neppure rimborsi spese.

13.4. L'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario resterà valida per 180 giorni dalla data di presentazione detta stessa.

14. Domanda di partecipazione

14.1 I concorrenti devono presentare, nei termini e con le modalità previste nel presente bando, domanda di partecipazione contenente, a pena di esclusione, quanto indicato, in relazione alla categoria di appartenenza, nei punti che seguono:

14.2 FARMACISTI

A) Dichiarazione ex art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta dall'interessato dalla quale risulti:

1) l'iscrizione all'albo professionale dei farmacisti con indicazione dell'ordine provinciale e del numero di iscrizione e della data di iscrizione;

2) il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e quindi:

a) che a proprio carico non è stata pronunciata sentenza passata in giudicato per la dichiarazione dello stato di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186-bis del R.D. 267/1942, né sono in corso procedimenti per la dichiarazione di uno dei predetti stati, né di alcuna situazione equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza;

- b) che a proprio carico non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione previste dall'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423, né sussiste alcuna delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/1965 (antimafia) e successive modifiche ed integrazioni;
- c) che a proprio carico non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; si ricorda che è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
- d) che nei propri confronti non sono state emesse sentenze di condanna ancorché non definitive;
- e) di non avere riportato condanne penali, ovvero l'elenco delle condanne penali riportate con la precisazione di quelle per le quali è stato concesso il beneficio della non menzione;
- f) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17, della legge 19 marzo 1990 n. 55;
- g) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate in materia di sicurezza ed altri obblighi derivanti dai rapporti di lavoro risultanti dai dati in possesso dell'osservatorio;
- h) di non aver agito con negligenza o malafede nell'adempimento di obbligazioni derivanti da precedenti contratti stipulati con l'Ente affidante;
- i) di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale accertato, con qualsiasi mezzo di prova, dall'Ente affidante;
- l) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, i cui termini di pagamento siano scaduti alla data di presentazione della domanda, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui il concorrente è stabilito;
- m) che non risulta a proprio carico alcuna iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 80, comma 5, lettera g) del D. Lgs. n. 50/2016, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- n) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, di norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- o) di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge n. 68/1999; oppure (depennare la voce che non interessa), di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17, comma 1, legge 12.03.1999, n. 68.

- p) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 — let. c), del D. Lgs, n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006 n. 223, convertito, con modificazioni dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;
- q) di non essere stato vittima dei reati di cui agli articoli 317 e 629 del codice penale senza aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria.
- r) di non trovarsi in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di non essere a conoscenza della partecipazione, alla medesima procedura, di soggetti che si trovino, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- s) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001; oppure: di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine di presentazione dell'offerta;
- t) che nei propri confronti non ricorrono le cause di impedimento di cui all'art. 13 della legge n. 475 dd. 1968 (recante norme concernenti il servizio farmaceutico), oppure: l'impegno a dimettersi dal precedente impiego e/o incarico all'atto della stipula del contratto con il Comune di Povoletto;
- u) di non trovarsi in una delle cause interdittive di cui all'art. 12 della legge n. 475 del 1968 per aver ceduto la titolarità di altra farmacia da meno di dieci anni salvo ricorrano le condizioni di cui al comma 7 dello stesso art. 12;
- v) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato tutte le clausole del presente bando e dei relativi allegati;
- w) di impegnarsi a redigere, nel caso in cui risultasse aggiudicatario, la Carta dei Servizi, nel rispetto degli standard minimi di qualità e quantità delle prestazioni richieste ed offerte nella presente procedura e della tempistica indicata;
- z) di aver reperito una sede che verrà resa idonea ad ottenere le necessarie autorizzazioni all'apertura della Farmacia di nuova istituzione o di avere la disponibilità o la promessa di disponibilità rilasciata dal proprietario dei locali.
- y) di impegnarsi ad effettuare a proprio carico tutti gli interventi anche strutturali necessari per conseguire le autorizzazioni comunali e quelle dell'Azienda Sanitaria occorrenti all'apertura al pubblico della Farmacia;
- j) di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del DLgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

k) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

B) Ulteriore dichiarazione attestante le generalità del soggetto cui sarà affidato l'incarico di Direttore della Farmacia, il codice fiscale dello stesso, la documentazione attestante l'iscrizione all'Albo dei Farmacisti con indicazione dell'albo di appartenenza e del numero di iscrizione allo stesso.

Tale ulteriore dichiarazione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere sottoscritta, oltre che dal concorrente, anche dal soggetto nominato quale Direttore della Farmacia.

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere accompagnate, a pena di esclusione, da una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità di coloro che le sottoscrivono e pertanto, per quanto riguarda la dichiarazione di cui al punto B), anche del soggetto individuato quale Direttore della Farmacia. È sufficiente allegare un unico documento per tutte le dichiarazioni rese dal medesimo soggetto. In caso di dichiarazioni rese da più soggetti andrà allegato un documento per ogni sottoscrittore.

14.3 SOCIETA'

Nell'ipotesi in cui il concorrente sia costituito in forma di società, la dichiarazione richiesta al precedente punto 14.2 dovrà essere presentata come di seguito indicato, a firma del legale rappresentante o procuratore legalmente costituito. In ogni caso, la dichiarazione dovrà essere di volta in volta integrata con la sottoscrizione dei soggetti specificamente indicati nelle lettere e numeri seguenti.

A) Dichiarazione ex art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 dalla quale risulti:

1. la qualità di legale rappresentante della Società o di procuratore del sottoscrittore;

2 l'iscrizione della Società nel registro delle imprese con indicazione del codice fiscale e numero di iscrizione, data di iscrizione, numero R.E.A., denominazione, forma giuridica, sede legale, durata, codice attività, oggetto sociale dell'attività esercitata nonché entità e composizione del capitale sociale ed i nominativi degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici;

3) che l'oggetto sociale della società è compatibile con lo svolgimento delle attività oggetto della presente procedura (gestione farmacie);

4) che il concorrente è in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50 del 2016 e quindi:

a) che la società non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186-bis del R.D. 267/1942, né sono in corso procedimenti per la dichiarazione di uno dei predetti stati né di alcuna situazione equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza;

b) che nei confronti dei soci non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423, né sussiste alcuna delle cause ostative

previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (antimafia) e successive modifiche ed integrazioni; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società; la relativa dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta da tutti gli interessati;

c) che nei confronti dei soci non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena ex art. 444 del Codice di Procedura Penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano: se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio; tutti i soggetti interessati dovranno sottoscrivere la relativa dichiarazione.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, pertanto la dichiarazione dovrà precisare che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara non è stato sostituito né è cessato dalla carica il titolare, il socio, l'amministratore munito di poteri di rappresentanza, né il direttore generale e/o il tecnico ove nominati; oppure

c1) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara è intervenuta la sostituzione o è cessato dalla carica di titolare, direttore generale, direttore tecnico, socio, amministratore munito di potere di rappresentanza e che nei suoi/loro confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato oppure di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del CPP, oppure che non è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;

c2) oppure che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara è intervenuta la sostituzione o è cessato dalla carica di titolare, direttore generale, direttore tecnico, socio, amministratore munito di potere di rappresentanza e, che nei suoi/loro confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato oppure di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del CPP; oppure è stato emesso decreto penale di condanna

divenuto irrevocabile per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale e che sono stati adottati atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

L'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

d) che nei confronti dei soci non sono state emesse sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare d'appalto;

e) che nessuno dei soggetti interessati, ha riportato condanne penali, ovvero l'elenco delle condanne penali riportate con la precisazione di quelle per le quali è stato concesso il beneficio della non menzione;

f) che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17, terzo comma, della legge 19 marzo 1990 n. 55;

g) che il concorrente non ha commesso infrazioni gravi debitamente accertate in materia di sicurezza ed altri obblighi derivanti dai rapporti di lavoro risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

h) che il concorrente non ha agito con negligenza o malafede nell'adempimento di obbligazioni derivanti da precedenti contratti stipulati con l'Ente affidante;

i) che il concorrente non ha commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale accertato in qualsiasi modo dall'ente affidante;

j) che il concorrente non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti

k) che non risulta l'iscrizione nel casellario informatico per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

l) che il concorrente non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

m) che il concorrente non è assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge n. 68/1999 oppure è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17, comma 1 della legge 12.03.1999, n. 68;

n) che nei confronti del concorrente non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo comma 2, lettera c) del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36bis, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223 convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;

o) che i soci o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in

caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, non sono stati vittime di reati di cui agli art. 317 e 629 del codice penale senza aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria i soggetti interessati dovranno sottoscrivere la dichiarazione per la parte di competenza;

p) che il concorrente non si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

Oppure

- che il concorrente non è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovino, rispetto al concorrente stesso, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e che l'offerta è stata formulata autonomamente;

Oppure

- che il concorrente è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente stesso, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e l'offerta è stata formulata autonomamente;

q) che il concorrente non si è avvalso dei piani di emersione di cui alla legge n. 383/2001 oppure di essersi avvalso dei piani di emersione di cui alla legge n. 383/2001, ma che il periodo di emersione è concluso;

r) che non ricorrono in capo ad alcun socio le cause di impedimento di cui all'art. 13 della legge n. 475 del 1968 (recante norme concernenti il servizio farmaceutico) oppure l'impegno a dimettersi dal precedente impiego e lo incarico all'atto della stipula del contratto con il Comune di Povoletto. La relativa dichiarazione deve essere in questo caso sottoscritta da tutti i soci;

s) che non ricorrono in capo ad alcun socio alcune delle cause interdittive di cui all'art. 12 della legge n. 475 del 1968 per aver ceduto la titolarità di altra farmacia da meno di dieci anni salvo ricorrano le condizioni di cui al comma 7 dello stesso art. 12. La relativa dichiarazione deve essere in questo caso sottoscritta da tutti i soci.

Nella stessa dichiarazione il concorrente deve altresì dichiarare quanto segue:

t) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato tutte le clausole del presente bando e dei relativi allegati;

u) di impegnarsi a redigere, nel caso in cui risultasse aggiudicatario, la Carta dei Servizi, nel rispetto degli standard minimi di qualità e quantità delle prestazioni richieste ed offerte nella presente procedura e della tempistica indicata;

v) di aver reperito una sede che verrà resa idonea ad ottenere le necessarie autorizzazioni all'apertura della Farmacia di nuova istituzione e di avere la disponibilità o la promessa di disponibilità rilasciata dal proprietario;

w) di impegnarsi ad effettuare a proprio carico tutti gli interventi anche strutturali necessari per conseguire le autorizzazioni comunali e quelle dell'Azienda S.S. occorrenti all'apertura al pubblico della Farmacia;

Il sottoscrittore, inoltre, dovrà attestare di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

B) Ulteriore dichiarazione attestante le generalità del soggetto cui sarà affidato l'incarico di Direttore della Farmacia, il codice fiscale dello stesso, la documentazione attestante l'iscrizione all'Albo dei Farmacisti, con indicazione dell'albo di appartenenza e del numero di iscrizione allo stesso.

Tale ulteriore dichiarazione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere sottoscritta, oltre che dal soggetto che ha la legale rappresentanza della Società, anche dal soggetto nominato quale Direttore della Farmacia, e ad essa andrà allegata copia fotostatica del documento di identità di quest'ultimo

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere accompagnate, a pena di esclusione, da una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità di coloro che le sottoscrivono e pertanto, per quanto riguarda la dichiarazione di cui al punto b), anche del soggetto individuato quale Direttore della Farmacia. E' sufficiente allegare un unico documento per tutte le dichiarazioni rese dal medesimo soggetto. In caso di dichiarazioni rese da più soggetti, dovrà essere allegato un documento per ogni sottoscrittore.

14.4 RAGGRUPPAMENTI

Sono ammessi a partecipare anche raggruppamenti temporanei di operatori economici/imprese alle seguenti condizioni.

Qualora il raggruppamento **non sia ancora costituito** l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i membri del raggruppamento e, se persone giuridiche, dal legale rappresentante di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. Le cause di esclusione dell'impresa singola, ancorché mera mandante, si estendono all'intero gruppo. Dovrà essere indicato il soggetto che assumerà il ruolo di mandatario capogruppo e di quelli mandanti.

La domanda dovrà contenere la dichiarazione di impegno da parte di tutti i partecipanti a costituire tra loro apposita società di persone, di capitali o società cooperativa per la gestione del servizio, specificando la quota di partecipazione che spetterà a ciascuno dei partecipanti nel raggruppamento nella società da costituirsi in caso di aggiudicazione.

Rimane in ogni caso vietata, a pena di esclusione dell'intero raggruppamento, la partecipazione in più di un'associazione temporanea di operatori economici ovvero la partecipazione in forma singola qualora l'operatore economico abbia partecipato in associazione. In ogni caso l'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento,

Nel caso di raggruppamento occorre presentare dichiarazione ex art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 recante "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" dalla quale risulti, per ognuna delle persone fisiche componenti i raggruppamenti temporanei, le dichiarazioni previste al precedente punto 14.1 per le parti di competenza,

Alla domanda dovrà essere altresì allegata ulteriore dichiarazione attestante le generalità del soggetto cui sarà affidato l'incarico di Direttore della Farmacia il codice fiscale dello stesso, la documentazione attestante l'iscrizione all'Albo

dei Farmacisti, con indicazione dell'albo di appartenenza e dei numero di iscrizione allo stesso.

Tale ulteriore dichiarazione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere sottoscritta anche dal soggetto nominato quale Direttore della Farmacia e ad essa andrà allegata copia fotostatica del documento di identità di quest'ultimo. Tutte le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere a pena di esclusione sia sottoscritte che accompagnate da copia fotostatica dei documenti di identità in corso di validità di tutte le persone fisiche e/o dei legali rappresentanti delle società facenti parte del raggruppamento.

È vietato partecipare alla selezione in più di un raggruppamento ovvero in proprio e quale componente di un raggruppamento ovvero partecipare alla selezione se si è stati indicati quale Direttore della Farmacia da altro offerente. La violazione di questi divieti è sanzionata con l'esclusione di tutte le offerte nelle quali compare nelle diverse forme (concorrente o Direttore indicato) lo stesso soggetto che ha violato la prescrizione.

15. Garanzie

15.1 A norma dell'art. 93, del D. Lgs. n. 50/2016, i concorrenti devono presentare con i modi e forme ivi previste, garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, pari al **2%** dell'importo complessivo posto a base di gara, pari quindi a € **2.370,00** (euro duemilatrecentosettanta,00), corredata dall'impegno di un fidejussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale.

15.2 A norma dell'art. 93, D. Lgs. n. 50/2016 la garanzia prestata mediante fidejussione bancaria o assicurativa deve:

- a) avere una validità minima di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- b) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- c) contenere la rinuncia all'escussione di cui all'art. 1957 comma 2, del codice civile;
- d) contenere la clausola dell'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

15.3 In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo di operatori economici, già costituito o da costituirsi, la cauzione provvisoria in forma di fidejussione dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo, con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento.

16. Modalità di presentazione delle offerte

A pena di esclusione, la «**Busta Amministrativa**» dovrà contenere:

- 1) l'istanza di partecipazione e tutte le autocertificazioni;
- 2) le dichiarazioni bancarie di cui all'art. 7.1;
- 3) la cauzione provvisoria di cui all'art. 15;

4) la dichiarazione con l'indicazione del soggetto cui sarà affidato l'incarico di Direttore della Farmacia di cui all'art. 8.1;

La "**Busta Tecnica**" dovrà contenere, a pena di esclusione:

- 1) Proposta formulata ai sensi dell'art. 12.2. del bando;
- 2) Dichiarazione, resa da colui che è abilitato a presentare l'offerta, concernente la proposta di ubicazione della Farmacia di cui al punto 12.2. del bando. Alla dichiarazione, resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, dovranno essere allegati i documenti che dimostrino la disponibilità, presente o futura, dei locali destinati a Farmacia e l'accessibilità ad essi, e di eventuali parcheggi riservati ad una distanza in linea retta dall'entrata principale, di non più di 20 metri pedonali e 10 metri per il parcheggio per disabili.

Si precisa che la disponibilità dovrà comprendere anche l'impegno ad assumersi tutti gli interventi, anche straordinari, eventualmente necessari, a richiesta del Comune e/o della competente Azienda Sanitaria Universitaria Integrata, per ottenere l'autorizzazione igienico-sanitaria e l'agibilità per l'apertura al pubblico.

- 3) Dichiarazione, firmata da un tecnico abilitato, attestante l'idoneità dei locali (ovvero il rispetto della normativa edilizio-urbanistica e di settore) destinati ad essere adibiti ad esercizio di Farmacia aperta al pubblico

Tutte le condizioni e gli impegni assunti, compresi quelli di cui ai punti 12.2 e 12.3, dovranno essere autocertificati ed inseriti in codesta busta.

La "**Busta Economica**" dovrà contenere l'offerta economica di cui al punto 12.4 del bando, sottoscritta dal concorrente e redatta utilizzando l'apposita sezione predisposta sulla RdO nella piattaforma eAppalti.

17. Altre sanzioni

17.1 Le offerte presentate da soggetti che non rientrano nelle categorie indicate nell'art. 4 o presentate oltre il termine di cui all'art. 16 o in una forma o luogo diversi da quelli indicati dall'art. 16, ovvero prodotte da soggetti privi dei requisiti patrimoniali e professionali di cui agli art. 6, 7 e 8, saranno considerate inammissibili.

18. Procedimento di gara

18.1 La Commissione giudicatrice appositamente nominata provvederà agli adempimenti di cui appresso.

18.2 La prima seduta, che si svolgerà in forma pubblica nel giorno indicato all'art. 3, consisterà nell'esame della documentazione contenuta nella "Busta Amministrativa" con conseguente ammissione dei concorrenti sulla base della regolarità della documentazione presentata.

18.3 Sempre in seduta pubblica, si procederà successivamente all'apertura della "Busta Tecnica" contenente l'offerta tecnica e professionale e ciò al solo fine di verificarne il contenuto.

18.4 Sarà rinviato ad una successiva seduta riservata, che potrà tenersi anche lo stesso giorno, l'esame e la valutazione delle diverse proposte con l'attribuzione dei relativi punteggi secondo quanto indicato nel presente bando di gara. La Commissione utilizzerà gli elementi di valutazione indicati nel presente bando suddivisi secondo i punteggi come riportati ai punti 12.1./12.2./12.3.

18.5 In particolare la Commissione calcolerà i singoli punteggi con riferimento a formule matematiche o comparando elementi e dati oggettivi (distanze, superfici, quantità ecc.); quando tale sistema non sia concretamente possibile, motiverà succintamente l'assegnazione dei punteggi. In caso di mancata proposta su uno o più elementi concernenti il valore tecnico o in caso di proposta ritenuta dalla Commissione peggiorativa o comunque non migliorativa e quindi non accettabile, non saranno attribuiti i relativi punteggi parziali.

18.6 Esaurite tali operazioni, la Commissione fisserà la seconda seduta pubblica per l'apertura e la valutazione della "Busta Economica". Alla seduta pubblica la Commissione darà lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti con riferimento all'offerta tecnica e procederà quindi alla lettura dell'offerta economica e all'attribuzione dei relativi punteggi.

18.7 Conseguentemente, la Commissione, a seguito dell'attribuzione dei punteggi, formerà la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa, corrispondente al maggior punteggio complessivo ottenuto e, quindi, l'aggiudicatario provvisorio della concessione.

18.8 Indi, l'ente affidatario procederà alla verifica del possesso dei requisiti generali (inclusa la regolarità contributiva) previsti. Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo, l'Ente procederà alla segnalazione del fatto all'ANAC, al fine dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere, nonché ad individuare nuovo aggiudicatario provvisorio oppure a dichiarare deserta la gara.

19. Pubblicità

19.1 Il presente bando viene affisso all'Albo Pretorio del Comune di Povoletto, pubblicato e reso disponibile, insieme agli allegati, sul sito internet del Comune www.comune.povoletto.ud.it;

19.2 La pubblicità legale della procedura sarà effettuata nel rispetto degli adempimenti previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

20. Termine per la presentazione dell'offerta

Termine di presentazione dell'offerta: 29/03/2019 alle ore 12:00.

21. Disposizioni finali

20.1 Si darà comunicazione dell'esito della gara a norma di legge; dopo la comunicazione l'aggiudicatario sarà invitato a presentare la documentazione richiesta dal comune.

20.2 Ove, nel termine fissato nella comunicazione di cui sopra, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o risulti carente dei requisiti richiesti, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione trattenendo la cauzione provvisoria e ferma restando la facoltà del Comune di procedere ad aggiudicazione definitiva scorrendo la graduatoria, nel rispetto delle procedure di legge.

22 Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare. I dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara, deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare di gara.

23. Allegati

Al presente bando vengono allegati i seguenti documenti:

- 1) modello dell'istanza di ammissione e dichiarazione nelle versioni:
ALLEGATO I/A per persone fisiche/imprese individuali
ALLEGATO I/B per Società
ALLEGATO I/C per Raggruppamenti
- 2) il modello di offerta economica ALLEGATO N. 2
- 3) lo Schema del Contratto di Servizio ALLEGATO N. 3
- 4) il modello di dichiarazione per la nomina del Direttore della Farmacia
ALLEGATO 4
- 5) Planimetria ALLEGATO 5.

Povoletto, lì 20 febbraio 2019

Il Segretario comunale R.U.P. Dott. Alfredo Vazzaz