

ALLEGATO A  
(da compilare in stampatello in modo leggibile)

Comune di Povoletto  
Largo Mons. Cicuttini 1  
33040 POVOLETTO (UD)

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE MEDIANTE MOBILITÀ PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA C “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n.tel \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_  
Dipendente a tempo indeterminato dell'Ente \_\_\_\_\_  
Nella categoria/posizione economica del CCRL 27/02/2012 \_\_\_\_\_  
del Comparto Unico Friuli Venezia Giulia.

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione in oggetto, a tal fine, consapevole, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato DPR 445/2000 e del fatto che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR sono considerate come fatte a pubblico ufficiale, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. Di essere in servizio nella categoria giuridico-economica C\_\_ (specificare) qualifica \_\_\_\_\_ presso l'Ente \_\_\_\_\_ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno o parziale dal \_\_\_\_\_;
  2. Che l'ultima progressione economica indetta dal Comune di provenienza ha decorrenza dal \_\_\_\_\_;
  3. Di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso l'Istituto \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;
  4. Di non aver in corso procedimenti penali pendenti relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art.16, comma 8, del C.C.R.L. FVG 26/11/2004.
  5. Di non aver subito condanne penali, di non aver procedimenti penali in corso, patteggiamenti e decreti penali di condanna. In caso positivo, specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità Giudiziaria che l' ha emessa, oppure l'Autorità Giudiziaria presso cui si trovano; precisando eventuali procedimenti d'amnistia, di condono, d'indulto o perdono giudiziario, \_\_\_\_\_;
-

6. Di non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso positivo indicare il tipo di procedimento disciplinare) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
7. Di non essere incorso in nessuna sanzione disciplinare negli ultimi due anni (in caso affermativo indicare il tipo di sanzione disciplinare irrogata)  
\_\_\_\_\_;
8. Di essere idoneo/a alla mansione lavorativa ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (se in possesso del certificato del medico competente dichiarare la data dell'ultima visita effettuata);
9. Di essere in possesso della patente di guida di tipo B;
10. Di avere preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le norme e disposizioni dell'avviso di mobilità per la copertura del posto di cui in oggetto;
11. Di autorizzare ai sensi del D.Lgs.n.196/2003, il Comune di Povoletto, al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Il sottoscritto chiede che tutte le comunicazioni vengano inviate al seguente recapito:

Destinatario \_\_\_\_\_,  
Via/Piazza \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il sottoscritto allega alla presente

- fotocopia di documento di riconoscimento;
- curriculum professionale datato e sottoscritto;

Data.....

**Firma non autenticata (da apporre a pena di esclusione)**

.....

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**  
Indirizzo **[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità  
Data di nascita [ Giorno, mese, anno ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ **Indicare la madrelingua** ]

ALTRE LINGUA

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]