



COMUNE DI POVOLETTO

PROVINCIA DI UDINE

ALLEGATO H) AL BANDO DI GARA

REGOLAMENTO
DEL
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Approvato con deliberazione del C.C. n. 28 del 15.9.2006
Modificato con deliberazione del C.C. n. 53 del 17.12.2008

COMUNE DI POVOLETTO
REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Sommario

Art. 1 - Finalità e criteri generali

Art. 2 - Organizzazione del servizio

Art. 3 - Modalità di funzionamento del servizio e criteri di accesso

Art. 4 - Modalità per l'erogazione del servizio

Art. 5 - Modalità di pagamento

Art. 6 - Rinuncia al servizio

Art. 7 - Utilizzo mezzi di trasporto per attività scolastiche ed extra scolastiche

Art. 8 - Accompagnamento sugli scuolabus

Art. 9 - Comportamento durante il trasporto

Art 10 - Responsabilità

Art. 11 – Rinvio alla normativa vigente

Art. 12 – Disposizioni finali e transitorie

REGOLAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Art. 1

Finalità e criteri generali

Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, facilitando l'accesso alla scuola dell'obbligo da parte dell'utenza.

Il servizio è organizzato dal Comune di Povoletto, nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla normativa vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio.

Il presente regolamento disciplina il trasporto, dai punti di raccolta programmati alla sede scolastica e viceversa, degli alunni che frequentano:

- la scuola dell'Infanzia
- la scuola Primaria
- la scuola Secondaria di I grado.

Il servizio sarà erogato ai residenti del Comune di Povoletto e/o agli alunni residente in altri comuni e che frequentano le Scuole di Marsure di Sotto.

Il servizio potrà inoltre essere erogato ai residenti di altri Comuni in presenza di apposita convenzione (D. M. 31/01/1997, della relativa Circolare del Ministero dei Trasporti n. 23 dell'11.03.1997 e art 30 del D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni).

Art. 2

Organizzazione del servizio

L'organizzazione del servizio è affidata all'Ufficio Segreteria e potrà essere erogato direttamente con l'utilizzo di scuolabus di proprietà comunale, per mezzo di affidamento in appalto ad una ditta esterna o mediante convenzione con altri enti pubblici.

Il servizio di trasporto scolastico viene organizzato annualmente, secondo il calendario scolastico, stabilito dal Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca e dagli Organismi Scolastici, dal lunedì al sabato, articolandosi su orari antimeridiani e pomeridiani.

Art. 3

Modalità di funzionamento del servizio e criteri di accesso

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria stabilirà un piano annuale di trasporto scolastico, con proprio provvedimento, sentito il parere dell'Ufficio di Polizia Municipale e dell'Ufficio Tecnico, indicante:

- i percorsi;
- le fermate;
- gli orari,

sulla base degli accordi organizzativi con i Dirigenti Scolastici, della disponibilità dei mezzi e della dotazione organica del servizio.

La programmazione dei percorsi deve tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul mezzo.

Gli itinerari sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico non potendosi svolgere su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto.

In particolare i punti di salita e di discesa degli alunni saranno stabiliti in modo tale da ridurre al minimo l'attraversamento di strade. Saranno individuati, per quanto possibile, in prossimità di strisce pedonali o segnati con appositi stalli, in luoghi che per le loro caratteristiche non comportino pericoli rispetto al traffico veicolare e tenendo conto di quanto stabilito in materia di trasporto scolastico dal D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495 all'art. 352.

Nella predisposizione del piano annuale, redatto in base ai principi sopraindicati, le domande di iscrizione al servizio saranno accolte tenuto conto dei seguenti criteri la cui elencazione costituisce ordine di priorità:

1. residenza nel Comune di Povoletto;
2. frequenza della scuola dell'obbligo;
3. iscrizione alla Scuola dell'Infanzia di Marsure.

Qualora, rispetto alla disponibilità accertata dei posti in relazione a ciascun percorso stabilito, si registrasse un esubero di richieste, sarà predisposta una specifica lista di attesa che terrà conto delle priorità sopra indicate.

Gli alunni sono trasportati secondo quanto previsto dal piano annuale di trasporto scolastico, senza alcuna deroga per quanto riguarda le fermate e gli orari.

Rispetto al percorso di andata, l'Amministrazione è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino al momento dell'ingresso a scuola e, nel percorso di ritorno, dal momento della salita fino alla discesa dal mezzo.

La famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore nel tratto compreso tra l'abitazione e i punti di salita e di discesa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus.

In caso di assenza alla fermata del genitore o della persona adulta delegata si procederà con le modalità previste al successivo art. 10.

In caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali del personale docente e non, ovvero di uscite anticipate dovute a motivi straordinari o urgenti (eventi calamitosi, neve, ghiaccio, altro), il normale servizio di trasporto scolastico potrà non essere assicurato.

In caso di impossibilità ad eseguire il servizio di trasporto o di necessità di variazioni di orario o del luogo di fermata per ragioni tecniche, per scioperi o assemblee del personale addetto al servizio, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o modificare il servizio dandone, qualora ci siano i tempi tecnici per farlo, tempestiva comunicazione alle famiglie.

In caso di sciopero del personale scolastico, comunicato formalmente al Comune, il servizio di trasporto sarà sospeso.

In caso di impossibilità di assicurare il servizio sarà onere dei genitori o dei soggetti legittimati a provvedere al trasporto dei minori da e per i singoli plessi scolastici.

Art. 4

Modalità per l'erogazione del servizio

Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico dovranno presentare domanda, su appositi moduli, all'Ufficio Segreteria entro il 30 giugno precedente l'inizio dell'anno scolastico. L'iscrizione viene fissata entro un termine anticipato rispetto all'inizio dell'anno scolastico per consentire l'organizzazione del servizio.

Eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico, potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio, in relazione alla disponibilità di posti sui mezzi purché non comportino modifiche negli orari, itinerari e fermate stabilite.

Una volta effettuata l'iscrizione verrà rilasciato all'alunno un tesserino di riconoscimento annuale (abbonamento), con l'indicazione del nome, cognome, scuola e classe frequentata e punto di raccolta.

Il tesserino dovrà essere conservato dall'utente del servizio per l'eventuale verifica da parte del personale addetto.

L'utente sprovvisto di tesserino durante il controllo dovrà presentarlo al personale il giorno immediatamente successivo.

In caso di smarrimento potrà essere richiesto un duplicato all'Ufficio Segreteria.

Art. 5

Modalità di pagamento

L'Amministrazione Comunale conformemente alla normativa vigente, annualmente stabilisce la quota di compartecipazione al costo del servizio di trasporto scolastico da richiedere alle famiglie degli alunni che ne usufruiscono. Tale quota di compartecipazione sarà resa nota agli iscritti mediante comunicato contenente l'indicazione dell'importo della nuova tariffa.

L'Amministrazione Comunale potrà concedere riduzioni della tariffa in base al numero di alunni che usufruiscono del servizio facenti parte dello stesso nucleo familiare. Sono comunque esenti dal pagamento gli alunni portatori di handicap.

La tariffa comprende andata e ritorno secondo gli orari scolastici. La tariffa sarà ridotta a metà per coloro che usufruiscono del trasporto in modo parziale (sola andata o solo ritorno).

I pagamenti dovranno essere effettuati in unica soluzione entro il 30 novembre o entro la data di inizio di utilizzo del servizio richiesto a sensi del 2° comma dell'art. 4 del regolamento.

La tariffa non è rimborsabile in caso di mancato utilizzo del servizio e nel caso di applicazioni delle sanzioni previste all'art. 9.

In caso di mancato pagamento, il Comune provvederà ad inoltrare apposito sollecito. Trascorsi inutilmente 30 giorni da sollecito, il Comune avvierà la normale procedura di riscossione coattiva.

Art. 6

Rinuncia al servizio

L'utente che, per motivate ragioni, durante l'anno scolastico non intenderà più utilizzare il servizio di trasporto scolastico, dovrà darne tempestiva comunicazione scritta all'Ufficio Segreteria.

L'Ufficio Segreteria provvederà al ritiro dell'abbonamento. L'utente avrà diritto alla restituzione delle quote già versate per il periodo successivo alla data del ritiro.

Art. 7

Utilizzo mezzi di trasporto per attività scolastiche ed extra-scolastiche

L'Amministrazione Comunale può disporre l'utilizzo del servizio di trasporto scolastico per visite d'istruzione ed uscite extra-scolastiche organizzate dalle scuole.

Le Istituzioni Scolastiche presenteranno all'Ufficio Segreteria, all'inizio di ogni anno scolastico, un piano di massima delle uscite didattiche programmate che verrà valutato ed approvato compatibilmente con le disponibilità economiche e la garanzia del servizio di trasporto scolastico.

Durante le visite di istruzione e le uscite extra-scolastiche la responsabilità degli alunni è di esclusiva competenza del personale delle Istituzioni Scolastiche.

Art. 8

Accompagnamento sugli scuolabus

Il comune garantisce il servizio di accompagnamento sugli scuolabus nei confronti dei bambini che frequentano la scuola dell'infanzia e nei confronti degli alunni portatori handicap, dietro espressa richiesta scritta dei genitori corredata da certificazione medica comprovante tale necessità.

Il comune potrà eventualmente garantire il servizio di accompagnamento anche per gli alunni della scuola dell'obbligo, compatibilmente con le proprie disponibilità di mezzi e personale.

Il servizio di accompagnamento sugli scuolabus può essere effettuato in forma diretta con personale dipendente comunale o in forma indiretta, con personale fornito da ditta appaltatrice.

L'accompagnatore svolge le seguenti funzioni:

1. Cura il regolare svolgimento delle operazioni di salita e discesa degli alunni;
2. Controlla gli utenti del servizio sulla base della lista fornita dal Comune. La lista degli utenti del servizio verrà fornita anche all'autista dello scuolabus nei casi in cui il trasporto scolastico venga effettuato senza il servizio di accompagnamento.
3. L'Accompagnatore assume un atteggiamento di cordialità con l'utenza, dimostrando, compatibilmente con le esigenze di servizio, disponibilità nei confronti di eventuali esigenze riferite dai genitori o dal personale scolastico.

Art. 9

Comportamento durante il trasporto

Durante il trasporto gli alunni devono mantenere un comportamento composto ed educato, non disturbare i compagni di viaggio, usare un linguaggio adeguato, non recare danni agli arredi ed alle attrezzature del mezzo pubblico, rispettando le disposizioni di sicurezza impartiti dall'accompagnatore e/o dall'autista qualora non sia previsto il servizio di accompagnamento, come ad esempio:

- prendere rapidamente posto;
- posizionare lo zaino sulle ginocchia o a terra;
- non alzare il tono della voce;
- non affacciarsi dal finestrino;
- rimanere seduti fino all'arresto del veicolo, quindi prepararsi alla discesa.

Ripetuti comportamenti ineducati da parte degli alunni, richiamati all'ordine dagli accompagnatori senza successo, devono essere riferiti, dagli stessi, all'Ufficio Segreteria che informerà i genitori.

In caso di ripetuto comportamento scorretto dell'alunno e, secondo la gravità, l'Amministrazione Comunale adotta i seguenti provvedimenti:

- richiamo verbale;
- ammonizione scritta;
- sospensione dal servizio senza alcun rimborso per quanto eventualmente non usufruito.

In caso di eventuali danni arrecati al mezzo, si provvederà a richiederne il risarcimento ai genitori.

Art. 10

Responsabilità

Alle fermate dello scuolabus gli alunni devono essere affidati ai genitori o a persone maggiorenni dagli stessi autorizzate mediante delega scritta consegnata dai genitori all'Ufficio Segreteria.

Al momento della richiesta del servizio di trasporto scolastico, il genitore o chi per esso prende atto delle modalità di svolgimento del servizio prendendo visione del presente regolamento e sottoscrive una dichiarazione di responsabilità per la sicurezza dell'/la alunno/a:

- per il percorso di andata al plesso scolastico, fino alla salita sullo scuolabus;
- per il percorso di ritorno dal plesso scolastico, si impegna a garantire la presenza, alla fermata, di un genitore o di persona maggiorenne autorizzata da apposita delega scritta che solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità al riguardo. In caso di assenza dei genitori o chi per loro alla fermata, il minore verrà condotto, al termine del giro presso l'Ufficio di Polizia Comunale o altro Ufficio Comunale. Nel caso in cui gli Uffici siano chiusi il minore verrà accompagnato alla Stazione dei Carabinieri di Remanzacco.

Art. 11

Rinvio alla normativa vigente

Per quanto non previsto dal presente regolamento, vigono le norme previste dal Codice Civile e dalla legislazione di riferimento.

Art. 12

Disposizioni finali e transitorie

In deroga a quanto previsto dall'art. 4 la domanda di fruizione del servizio per l'anno scolastico 2006/2007 dovrà essere presentata entro il 30 settembre 2006.