



# COMUNE di POVOLETTO

PROVINCIA DI UDINE

## DISCIPLINARE DI GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI LIQUIDAZIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA', DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E PER LA GESTIONE DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI (1° GENNAIO 2015 – 31 DICEMBRE 2019) – CIG 5969155E85

Il Comune di Povoletto (UD), in esecuzione della determinazione a contrarre del responsabile del servizio finanziario n. 414 del 21.10.2014, indice procedura aperta per l'affidamento del servizio in oggetto.

### 1. ENTE APPALTANTE

Comune di Povoletto (UD)

### 2. ENTE RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI GARA

Comune di Povoletto (UD) – Largo Monsignor Cicuttini, 1 – 33040 POVOLETTO (UD)

Tel. 0432/664082 – Fax 0432/664094

Indirizzo internet: [www.comune.povoletto.ud.it](http://www.comune.povoletto.ud.it)

Indirizzo e-mail per le comunicazioni: [ragioneria@comune.povoletto.ud.it](mailto:ragioneria@comune.povoletto.ud.it)

Posta elettronica certificata: [ragioneria@pec.comune.povoletto.ud.it](mailto:ragioneria@pec.comune.povoletto.ud.it)

### 3. OGGETTO

Affidamento in concessione del servizio di liquidazione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e per la gestione delle pubbliche affissioni – codice CIG 5969155E85; codice CPV 79940000-5 servizi di organismi di riscossione.

Ai fini della formulazione dell'offerta si rendono note le seguenti indicazioni relative all'ammontare del gettito delle entrate del servizio in oggetto:

- il comune di Povoletto ha una popolazione residente al 31.12.2013 di 5.506 unità e pertanto appartiene alla V classe di cui all'art. 2 D. Lgs. 507/1993;
- il gettito medio nel triennio 2011/2012/2013 (al lordo dell'aggio dovuto al concessionario), relativamente ai tributi oggetto della presente gara, è stato:

|                       | 2011               | 2012               | 2013               |
|-----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Permanente            | € 13.108,06        | € 11.925,30        | € 12.257,56        |
| Temporanea            | € 1.650,00         | € 1.309,00         | € 1.247,00         |
| Affissione            | € 374,08           | € 123,00           | € 46,00            |
| <b>Totale incassi</b> | <b>€ 15.132,14</b> | <b>€ 13.357,30</b> | <b>€ 13.550,56</b> |

Ai sensi dell'art. 29, comma 1 del codice dei contratti il comune di Povoletto si riserva – ove la normativa vigente al momento della scadenza del contratto lo consenta – la facoltà di procedere al rinnovo o alla ripetizione del contratto a suo insindacabile giudizio valutato il servizio fornito nel suo complesso, le ragioni di pubblico interesse e ogni altro elemento utile e/o necessario a tale valutazione.

### 4. PROCEDURA DI GARA

Concessione di servizio, art. 30 D. Lgs 163/2006, con procedura aperta di aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, art. 83 D. Lgs. 163/2006.

### 5. IMPORTO COMPLESSIVO DELLA CONCESSIONE

€ 35.000,00 (euro trentacinquemila/00) (pari al minimo garantito annuo di € 7.000,00 (settemila/00) per 5 annualità).

### 6. DURATA

Anni cinque (5). Periodo 01.01.2015 - 31.12.2019 con facoltà di rinnovo o proroga così come stabilito dall'articolo 12 del capitolato speciale.

Nel caso in cui nel periodo di affidamento sia confermata l'introduzione dell'imposta municipale secondaria di

cui all'art. 11 del D.Lgs. 23/2011, in sostituzione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, il comune si riserva la facoltà di revocare la concessione stessa, senza che il concessionario possa avanzare alcuna pretesa a riguardo, al fine di procedere a una nuova gara per la gestione del nuovo tributo; qualora invece il comune decida per la prosecuzione della concessione, anche temporanea, saranno apportati, se necessario, gli opportuni correttivi al contratto.

## **7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ai seguenti elementi, più dettagliatamente indicati al punto 18:

- progetto tecnico di organizzazione e di gestione dei servizi in affidamento;
- offerta economica.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, purché giudicata congrua e conveniente.

Si precisa che, mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria, essa diventerà vincolante per l'Amministrazione comunale solo dopo l'adozione del provvedimento di efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

Si avverte che oltre il termine di presentazione delle offerte non verrà considerata valida alcuna offerta, anche sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente, non si farà luogo a gara di migliororia e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

Non sono inoltre ammesse:

- offerte espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione della misura espressa;
- offerte condizionate o con riserva.

La stazione appaltante si riserva di escludere dalla gara quelle offerte che presentino irregolarità formali tali da pregiudicare la parità dei concorrenti o la regolarità del procedimento di gara.

## **8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

L'appalto è riservato ad imprese iscritte all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di accertamento e riscossione tributaria, istituito dall'art. 53 del D.Lgs. 446/97, per la categoria prevista all'art. 6, comma 1, lett. b), del D.M. 11.09.2000, n. 289, tenuto conto delle disposizioni contenute nel Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 24.03.2005 (pubblicato nella G.U. n. 84 del 12.04.2005).

Non è ammessa la facoltà di presentare offerte per una parte del servizio e non sono ammesse varianti, né offerte condizionate, indeterminate o inesatte. In applicazione dell'art. 11 comma 2, lettera b, del D.M. 289/2000, non sono consentiti subappalti di qualsiasi genere.

Sono ammessi a partecipare alla gara anche i raggruppamenti di imprese, fermo restando che ogni singola impresa dovrà essere iscritta nell'apposito Albo dei concessionari. Le imprese che partecipano con un raggruppamento non possono partecipare con altri raggruppamenti o singolarmente alla gara, pena esclusione. L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o che costituiranno i raggruppamenti e dovrà specificare i servizi che verranno assunti da ciascuna impresa.

## **9. AVVALIMENTO**

Ciascun concorrente singolo, consorziato o raggruppato, può soddisfare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale ed economica-finanziaria avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, che assume la qualifica di impresa ausiliaria, in base alla disciplina prevista dall'articolo 49 del D. Lgs. 163/2006.

## **10. CAUZIONE**

Dovrà essere costituita cauzione:

**Provvisoria:** ai sensi dell'articolo 75 del D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni i partecipanti, pena l'esclusione, dovranno, prestare cauzione provvisoria dell'importo di € 700,00, pari al 2% del prezzo base di cui all'articolo 5 del presente disciplinare con le modalità di cui al citato articolo 75.

**Definitiva:** l'aggiudicatario dovrà rilasciare una cauzione definitiva secondo quanto previsto dall'articolo 113 del D. Lgs. 163/2006 ed articolo 16 del capitolato speciale.

## **11. CORRISPETTIVO**

Il servizio viene compensato ad aggio da applicarsi all'ammontare lordo complessivamente riscosso a titolo di imposta comunale sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni, comprensivi di sanzioni ed interessi.

Rimangono di competenza del concessionario gli importi incassati a titolo di rimborso delle spese di spedizione e di notifica, i diritti e le competenze relative alle procedure di recupero coattivo dallo stesso anticipate ed addebitate ai contribuenti, nonché le maggiorazioni di cui all'art. 22 comma 9 del D. Lgs. 507/93, a titolo di rifusione dei maggiori oneri derivanti dagli obblighi di assicurare agli utenti le specifiche e particolari prestazioni ivi previste. Il concessionario avrà comunque l'obbligo di corrispondere al Comune un

minimo garantito, rapportato ad anno, pari ad € 7.000,00 per l'Imposta Comunale sulla Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni.

## **12. LUOGO DI ESECUZIONE**

Territorio del Comune di Povoletto.

## **13. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE**

L'offerta e la documentazione richiesta dovranno essere redatte in lingua italiana e pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 02.12.2014, direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente o a mezzo servizio postale con raccomandata A.R., in plico sigillato e siglato sui lembi di chiusura, indirizzato al Comune di Povoletto, pena l'esclusione.

Detto plico dovrà contenere n. 3 buste separate, numerate, chiuse e siglate sui lembi di chiusura, con le modalità di seguito riportate in maniera dettagliata.

Sul frontespizio del plico dovrà essere indicato che trattasi di offerta per la "GARA PER IL SERVIZIO DI LIQUIDAZIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ, DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E PER LA GESTIONE DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI (1° GENNAIO 2015 – 31 DICEMBRE 2019) – CIG 5969155E85".

Le offerte saranno valutate da apposita commissione giudicatrice, presieduta dal Responsabile del servizio finanziario e da due componenti che saranno successivamente nominati.

L'apertura delle offerte è prevista con inizio alle ore 10.00 del giorno 04.12.2014, presso la sala giunta sita al primo piano della sede municipale in Largo Monsignor Cicuttini, 1 a Povoletto, salvo diversa data pubblicata sul sito web della Stazione appaltante anche il giorno precedente con valore di notifica agli effetti di legge.

La commissione si riunirà in seduta pubblica per la verifica dell'ammissibilità e per l'apertura dell'offerta economica ed in seduta riservata per tutte le altre attività.

Qualora fosse necessario, la seduta potrà essere sospesa e rinviata ad una data successiva che sarà resa nota con le stesse modalità ed effetti mediante avviso sul sito web della Stazione appaltante.

Saranno ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti delle imprese partecipanti alla gara, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

## **14. VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

L'offerente è vincolato alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta medesima.

## **15. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

I concorrenti, ai fini della dimostrazione della capacità finanziaria ed economica, devono dichiarare, nell'allegato A – istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica nella parte relativa al possesso dei requisiti di ordine generale e di qualificazione per l'ammissione alla gara, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

**Referenze bancarie:** due referenze bancarie con attestazione, in particolare, che "l'impresa ha fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità";

**Fatturato globale:** dichiarazione concernente il fatturato globale annuo d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi chiusi (2011, 2012 e 2013), pari ad almeno tre volte l'importo del minimo garantito annuo complessivo (€ 21.000,00);

## **16. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA**

Avere in corso di esecuzione, da almeno cinque anni servizi identici a quelli oggetto della presente gara, in almeno cinque comuni aventi una popolazione residente (al 31.12.2013) pari o superiore a quella del Comune di Povoletto.

Il possesso dei requisiti suddetti deve essere attestato, nell'allegato A – istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica nella parte relativa al possesso dei requisiti di ordine generale e di qualificazione per l'ammissione alla gara, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

## **17. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Ai fini della partecipazione al presente appalto, occorre attenersi, pena l'esclusione dalla gara, alle prescrizioni di seguito indicate.

Le buste chiaramente contrassegnate:

**"A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

**"B – OFFERTA TECNICA"**

**"C – OFFERTA ECONOMICA"**

dovranno essere contenute in un **unico PLICO** chiuso, sigillato e siglato sui lembi di chiusura, sul quale deve essere apposta chiaramente, oltre l'indicazione del mittente e l'indirizzo del destinatario, la dicitura: "GARA PER IL SERVIZIO DI LIQUIDAZIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA

**COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ, DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E PER LA GESTIONE DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI (1° GENNAIO 2015 – 31 DICEMBRE 2019) – CIG 5969155E85”.**

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto per mezzo del servizio postale o recapitato a mano presso l'ufficio protocollo dell'Ente, entro le ore 12.00 del giorno 02.12.2014.

A tal fine si precisa che l'orario di apertura al pubblico del servizio protocollo è il seguente:

|           |   |
|-----------|---|
| lunedì    | dalle ore 8.30 alle ore 13.00                                   |
| martedì   | dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 17.00 alle ore 18.30 |
| mercoledì | dalle ore 10.00 alle ore 13.00                                  |
| giovedì   | dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 17.00 alle ore 18.30 |
| venerdì   | dalle ore 10.00 alle ore 13.00                                  |

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, ovvero pervenga non integro o non perfettamente sigillato come sopra descritto.

Al Presidente della commissione di gara è riservata la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara nel giorno fissato e di posticiparne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano vantare alcuna pretesa a riguardo.

Le buste dovranno contenere:

**BUSTA “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, sigillata e siglata sui lembi di chiusura, nella quale la ditta concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica (utilizzare modello A). La dichiarazione deve essere resa su carta libera e redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o da soggetto munito di specifica delega allo stesso conferita dal legale rappresentante, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e corredata da una fotocopia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del citato D.P.R. 445/2000;
2. dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria rese dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ai sensi del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione e relative al possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti 15 e 16 con relativi certificati od attestazioni inerenti i servizi svolti;
3. documentazione in originale o copia autenticata:
  - referenze bancarie in originale rilasciate da banche o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, con attestazione, in particolare che “l'impresa ha fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità”;
  - certificazione di qualità ISO 9001:2008 (se in possesso);
  - capitolato speciale controfirmato per accettazione su ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa;
  - certificati di gestione servizio in almeno 5 comuni;  
Nel caso di RTI o consorzio i documenti devono essere firmati dai rappresentanti legali di ciascuna ditta costituente il raggruppamento o dalle ditte consorziate che effettueranno il servizio;
4. quietanza di versamento ovvero fideiussione relativa alla cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara, da costituirsi con le modalità indicate nel presente bando.  
(Per i concorrenti che presentano la cauzione provvisoria mediante intermediario finanziario) Dichiarazione di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazione, contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
5. (nel caso di RTI o consorzio o GEIE non ancora costituiti) dichiarazioni rese da ogni concorrente attestanti: a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo (art. 37, comma 14 D.Lgs. 163/2006);
6. (nel caso di associazione o GEIE già costituiti) mandato collettivo gratuito ed irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

**BUSTA “B – OFFERTA TECNICA”** sigillata e siglata sui lembi di chiusura, nella quale la ditta concorrente dovrà inserire il progetto gestionale sulla base dei parametri richiesti.

In detto progetto (da redigersi utilizzando il modello B) dovranno essere indicate in maniera dettagliata le modalità di gestione dei servizi oggetto della presente concessione (vedi punto 18 per i contenuti minimi del progetto tecnico), in conformità di quanto disposto dal capitolato speciale, con particolare riferimento all'organizzazione dei servizi medesimi e dovrà essere esecutivo, cioè applicabile e realizzabile.

**BUSTA “C – OFFERTA ECONOMICA”** sigillata e siglata sui lembi di chiusura, nella quale la ditta concorrente dovrà esprimere la propria offerta.

Detta offerta, redatta in lingua italiana e con applicazione del bollo di € 16,00 sull'allegato modello C, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società, dovrà contenere la misura dell'aggio offerto con la quale la ditta si dichiara disposta a svolgere il servizio di liquidazione, accertamento e riscossione dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni.

Si precisa che l'aggio dovrà essere inferiore alla misura del 35%, e con l'espresso impegno di corrispondere al Comune un minimo garantito annuo complessivo, di € 7.000,00.

Sono ammesse solo offerte in ribasso e le offerte aventi un aggio uguale o superiore al 35% non saranno considerate e ciò comporterà l'immediata esclusione del concorrente dalla gara. L'impresa concorrente, nella determinazione della percentuale da applicare a titolo di aggio, dovrà tenere conto di ogni costo connesso o derivante dalla gestione del servizio.

L'aggio può essere indicato con un massimo di 2 (due) cifre decimali e deve essere espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'aggio indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello in lettere.

In caso di raggruppamento di imprese, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o che costituiranno i raggruppamenti.

La busta contenente l'offerta economica non dovrà contenere altra documentazione.

## 18. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'individuazione dell'impresa aggiudicataria del servizio verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice, appositamente nominata, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa, in base agli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali è individuato il relativo punteggio massimo attribuibile:

Progetto tecnico di organizzazione e gestione

max 60 punti;

Offerta economica

max 40 punti;

La procedura di valutazione delle offerte prevede le seguenti fasi di esame:

- a) la Commissione giudicatrice procederà, in primo luogo, in seduta pubblica, il giorno 04.12.2014 alle ore 10.00 presso la sede comunale, alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata dalle ditte partecipanti (BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA") e si procederà all'apertura delle buste dell'offerta tecnica per appurarne il contenuto;
- b) in una seconda fase ed in seduta riservata, la Commissione procederà all'esame delle buste contenenti il progetto tecnico di organizzazione e di gestione (BUSTA "B – OFFERTA TECNICA"): tale progetto dovrà essere organizzato in sottosezioni corrispondenti agli elementi di seguito riportati (da redigersi utilizzando il modello B), per i quali la Commissione attribuirà il relativo punteggio fino al massimo a fianco di ciascuno indicato:

(La descrizione per ogni punto andrà effettuata su fogli formato A4, scritti su una sola facciata, carattere Times New Roman 11, margini standard ed interlinea singola)

- 1) **Progetto di organizzazione, ampliamento e gestione dei servizi** **massimo 15 punti**  
dovranno essere precisate in dettaglio le caratteristiche di esecuzione del servizio:

- a. personale impiegato per la gestione della concessione da 0 a 5 punti;

*descrizione del criterio:* verrà attribuito un punteggio crescente sulla base del numero degli impiegati utilizzati per la concessione del suddetto servizio

|               |          |
|---------------|----------|
| 1 unità       | punti 1; |
| 2 unità       | punti 2; |
| 3 unità       | punti 3; |
| 4 unità       | punti 4; |
| oltre 4 unità | punti 5  |

- b. modalità di pagamento messe a disposizione dei contribuenti e ogni altro aspetto rilevante da 0 a 5 punti;

*descrizione del criterio:* si specifichi le varie modalità di pagamento che il concorrente mette a disposizione dell'utenza  
*massimo una facciata A4*

c. disponibilità ad attivare un recapito nel territorio del comune di Povoletto da 0 a 5 punti;

*descrizione del criterio:*

attivazione recapito nel territorio del comune SI punti 5;  
attivazione recapito nel territorio del comune NO punti 0

**2) Progetto di recupero dell'evasione, repressione abusivismo, gestione del coattivo, gestione del contenzioso, sistema informatico e modulistica utilizzata massimo 45 punti**

dovranno essere precisate in dettaglio le:

a. iniziative e progetti per recupero dell'evasione da 0 a 9 punti;

*descrizione del criterio:* il concorrente descriva gli strumenti, le procedure e i mezzi utilizzati per recuperare l'evasione dell'imposta  
*massimo una facciata A4*

b. repressione dell'abusivismo da 0 a 9 punti;

*descrizione del criterio:* il concorrente descriva gli strumenti, le procedure e i mezzi utilizzati per reprimere i fenomeni di abusivismo  
*massimo una facciata A4*

c. gestione del coattivo con relative figure professionali addette da 0 a 9 punti;

*descrizione del criterio:* il concorrente descriva le fasi di gestione del coattivo e le figure professionali utilizzate  
*massimo una facciata A4*

d. modalità di gestione del contenzioso da 0 a 9 punti;

*descrizione del criterio:* il concorrente descriva le modalità di gestione del contenzioso che intende attivare e le sue fasi  
*massimo una facciata A4*

e. caratteristiche del sistema informatico e della modulistica utilizzati da 0 a 9 punti;

*descrizione del criterio:* il concorrente descriva le caratteristiche dei prodotti informatici a propria disposizione e la modulistica utilizzata  
*massimo una facciata A4*

I parametri 1.b "modalità di pagamento messe a disposizione dei contribuenti e ogni altro aspetto rilevante", 2.a "iniziative e progetti per recupero dell'evasione", 2.b "repressione dell'abusivismo", 2.c "gestione del coattivo con relative figure professionali addette", 2.d "modalità di gestione del contenzioso" e 2.e "caratteristiche del sistema informatico e della modulistica utilizzati" saranno determinati mediante il confronto a coppie. Il punteggio è dato dal punteggio massimo possibile moltiplicato per un coefficiente che è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile e pari a 1 in corrispondenza della prestazione massima offerta.

Il coefficiente è determinato attraverso la trasformazione in coefficienti variabili tra zero e uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il confronto a coppie seguendo le linee guida dell'allegato G) del D.P.R. 207/2010.

Una volta terminati i confronti a coppie, si sommano i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate nel coefficiente definitivo, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti vengono determinati dalla media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

c. La Commissione, dopo le suddette operazioni, nuovamente in seduta pubblica darà lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti relativamente alla valutazione dei progetti, quindi, procederà all'apertura delle offerte economiche (BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA) attribuendo il relativo punteggio.

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà con la seguente modalità:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

Dove:

X = Punteggio raggiunto

Pi = Aggio più basso offerto

C = Punteggio massimo attribuibile

Po = Aggio offerto

Successivamente la Commissione procederà alla verifica delle eventuali offerte anomale.

- d. La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente e non sarà restituita.

### **19. VERIFICA DEI REQUISITI**

L'Ente si riserva la facoltà di effettuare controlli al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte in gara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Si riserva, altresì, la facoltà di acquisire direttamente documenti ritenuti necessari per la verifica della insussistenza di motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare.

Il dichiarante è esposto alle conseguenze penali previste dalla normativa vigente in caso di contenuto non corrispondente a veridicità ovvero nel caso di omissioni colpose.

### **20. AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO**

L'aggiudicazione della gara in oggetto sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa per l'Ente committente. In caso di parità, si procederà al sorteggio.

L'Ente si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico, di non effettuare motivatamente l'aggiudicazione, ovvero di effettuarla, anche se si trattasse dell'unica offerta valida, rimasta o presentata, purché qualitativamente adeguata.

L'aggiudicazione pronunciata dalla Commissione di gara ha carattere provvisorio. L'esito dei lavori della Commissione giudicatrice formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifica determinazione adottata dal Responsabile del Servizio Finanziario.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con l'approvazione del verbale di gara da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace a seguito della verifica in ordine al possesso dei requisiti e delle dichiarazioni espresse in sede di gara e, nel caso in cui non risulti confermato il possesso di tali requisiti da parte dei concorrenti verrà dichiarata la decadenza, con aggiudicazione all'impresa che segue in graduatoria.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto alla data che sarà fissata dall'Amministrazione appaltante, presentando i documenti che saranno richiesti, tra i quali la cauzione definitiva per la durata di anni cinque rispetto alla data di consegna del servizio, di cui all'art. 16 del capitolato speciale.

Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali nessuna esclusa (a titolo esemplificativo: bollo, diritti di segreteria, registrazione) e il contratto sarà redatto in forma pubblica amministrativa, tramite modalità elettronica con firme digitali. I diritti di segreteria saranno stimati alla stipula del contratto sulla base dei minimi garantiti al Comune per la durata del contratto.

### **21. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Dell'avvenuta aggiudicazione verrà data comunicazione alla ditta aggiudicataria mediante lettera raccomandata o posta elettronica certificata. Con la medesima comunicazione, la ditta sarà invitata a presentare, la documentazione occorrente per perfezionare l'affidamento e per la stipulazione del contratto.

Entro 10 giorni dal ricevimento dell'invito ufficiale da parte del Comune, il concessionario dovrà presentarsi alla firma del contratto.

Ove nel termine di cui sopra, la ditta non avesse ottemperato a quanto richiesto e/o non si fosse presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, il Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione.

### **22. SICUREZZA**

In relazione al servizio delle pubbliche affissioni, alla manutenzione straordinaria ed alla eventuale installazione di nuovi impianti sono possibili interferenze con altre imprese già operanti nel territorio comunale per cui al fine di eliminare i rischi interferenziali così come previsto dal D. Lgs. 81/2008 la ditta

aggiudicataria dovrà operare sui singoli punti di intervento in maniera esclusiva e solo quando non siano in atto eventuali altri interventi di competenza comunale (manutenzione verde pubblico, strade, ecc.). La ditta aggiudicataria è tenuta, prima di ogni intervento, ad informarsi presso gli uffici comunali, dell'esistenza di eventuali altri interventi di competenza comunale. Il D.U.V.R.I. sarà perfezionato e aggiornato in contraddittorio con l'aggiudicatario.

#### **Articolo 22 - Altre disposizioni**

- Foro esclusivamente competente: Foro di Udine.
- Per quanto non espressamente riportato nel presente disciplinare di gara, oltre alle norme specifiche in materia di concessione di servizi, si fa riferimento alle altre disposizioni statali, regionali e comunali vigenti in materia, in quanto compatibili.
- Il bando non vincola la Stazione appaltante che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non far luogo alla gara, di rinviare l'aggiudicazione, di non procedere all'aggiudicazione, di ripetere l'esperimento di gara nel caso che la stessa sia andata deserta o qualora si renda eventualmente indispensabile modificare il relativo bando, senza che le imprese possano pretendere alcun indennizzo di sorta
- Responsabile del procedimento: Responsabile del Servizio Finanziario: dott.ssa Stefania Pascolo (tel. 0432/664082 int. 5 e int. 2 e-mail [ragioneria@comune.povoletto.ud.it](mailto:ragioneria@comune.povoletto.ud.it)) Posta elettronica certificata: [ragioneria@pec.comune.povoletto.ud.it](mailto:ragioneria@pec.comune.povoletto.ud.it).
- Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Stefania Pascolo (tel. 0432/664082 int. 5 e int. 2 e-mail [ragioneria@comune.povoletto.ud.it](mailto:ragioneria@comune.povoletto.ud.it)).
- I dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente gara.
- Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet [www.comune.povoletto.ud.it](http://www.comune.povoletto.ud.it) e sulla Gazzetta Ufficiale delle Repubblica Italiana.

#### **Articolo 23 - Segretezza dei dati**

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si informa che:

- a) i dati richiesti sono raccolti per le seguenti finalità: affidamento in concessione del servizio di gestione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni;
- b) le modalità del trattamento ineriscono a documenti ed ad ogni altra certificazione che verrà depositata presso gli uffici comunali competenti;
- c) conformemente alla vigente disciplina, il conferimento dei dati ha natura di onere: contrattuale e di affidamento servizio;
  - per i documenti da presentare ai fini della partecipazione, il concorrente, se intende partecipare alla gara in oggetto, è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione;
  - per i documenti da presentare ai fini dell'aggiudicazione e della conclusione del contratto, la ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti si intenderà decaduta dall'aggiudicazione;
- d) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
  - al personale dipendente dell'ente responsabile in tutto o in parte del procedimento o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio;
  - alla commissione di gara;
  - ai concorrenti che parteciperanno alla seduta pubblica di gara;
  - agli altri soggetti aventi titolo;
- e) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la segretezza e la riservatezza, anche attraverso strumenti informatici dotati di apposita password a conoscenza solo del personale addetto al procedimento;
- f) l'utilizzo dei menzionati strumenti consentirà anche modalità di trattamento che permettano il raffronto dei dati e una gestione degli stessi nel tempo, allo scopo, se si rendesse necessario, di effettuare controlli sulle dichiarazioni, dei dati e documenti forniti;
- g) in ogni caso i dati e documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne faranno richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti;
- h) il Comune di Povoletto è soggetto attivo della raccolta dei dati;
- i) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche, al quale si rinvia.
- 1) il concorrente è consapevole di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
dott.ssa Stefania Pascolo

Povoletto, li 21.10.2014