



**COMUNE DI POVOLETTO
PROVINCIA DI UDINE
Area Attività Produttive**

Prot. 793

Povoletto, li 24 gennaio 2022

BANDO PUBBLICO

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Ai sensi della Legge regionale 5 dicembre 2005 n. 29 "Disciplina organica in materia di attività commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande" come modificata dalle leggi regionali n. 4/2016 e n. 19/2016 nonché dalla L.R n.15/2020;

Visto il Regolamento per la Disciplina del Commercio su Aree Pubbliche approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 51 del 23 dicembre 2021, in particolare l'articolo 13 comma 4 dello stesso;

Tenuto conto della deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 20 gennaio 2022, con la quale sono stati approvati gli schemi di bando pubblico, il capitolato speciale d'appalto e la modulistica relativi all'affidamento in concessione della "Gestione del chiosco e dell'area attigua sito presso il Parco Giochi in Frazione Marsure di Sotto, al fine dell'esercizio presso il medesimo chiosco, dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande";

RENDE NOTO

che in esecuzione degli atti sopra indicati, avente ad oggetto "Affidamento in concessione della gestione del chiosco e dell'area attigua per l'attività di somministrazione alimenti e bevande presso il Parco Giochi comunale di Marsure di Sotto", viene indetto

BANDO PUBBLICO

PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CHIOSCO E DELL'AREA ATTIGUA SITO PRESSO IL PARCO GIOCHI IN FRAZIONE MARSURE DI SOTTO, AL FINE DELL'ESERCIZIO, PRESSO IL MEDESIMO CHIOSCO, DELL'ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE, AI SENSI DELLA L.R. N. 29 DEL 05.12.2005 E S.M.I, NEL RISPETTO DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE PER IL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA.

1. Ente appaltante

L'Ente appaltante è il Comune di Povoletto, con sede in Largo Mons. Cicuttini n. 1, 33040 Povoletto (UD) – C.F. 80002890301 – P.IVA 00331300301, sito Internet www.comune.povoletto.ud.it, Pec protocollo@pec.comune.povoletto.ud.it Email tributi@comune.povoletto.ud.it.

2. Finalità e durata della concessione

Con il presente bando l'Amministrazione Comunale intende concedere in gestione il chiosco di proprietà comunale all'interno del Parco Giochi in frazione Marsure di Sotto da adibire ad attività di somministrazione alimenti e bevande. Viene concesso altresì il suolo pubblico attiguo al chiosco lungo i lati dello stesso per una superficie di mq 81,60 (come da planimetria allegata alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 30 novembre 2021 "Commercio su area pubblica – Istituzione nuovi posteggi esterni all'area di mercato"), al fine di consentire esclusivamente il posizionamento e l'utilizzo di tavoli e sedie a favore dei clienti.

Con la concessione l'Amministrazione Comunale intende fornire un servizio di utilità alla cittadinanza ed in particolare ai frequentatori del Parco Giochi ed ai partecipanti alle eventuali attività ricreative, spettacoli e manifestazioni culturali ivi organizzate.

La gestione del chiosco, affidata mediante contratto, avrà la durata di 9 (nove) anni. Un eventuale rinnovo dipenderà dalla possibilità offerta dalla normativa nazionale in vigore al momento della scadenza del periodo di concessione.

3. Criteri di aggiudicazione

L'affidamento in concessione del chiosco avviene mediante procedura aperta, con aggiudicazione in favore del concorrente che risulterà vincitore a seguito dell'offerta economicamente più vantaggiosa con attribuzione dei seguenti punteggi:

- a) 2,5** punti per chi presenta l'offerta economica migliore valutata secondo il criterio del prezzo più alto in aumento rispetto all'importo di base d'asta costituito dal canone annuo stabilito in € 1.500,00 (millecinquecento) euro, al netto dell'iva al 22%. Saranno ammesse solo offerte in aumento;
- b) 0,5** punti per il soggetto che dimostrerà mediante specifico attestato la conoscenza di una lingua straniera tra le seguenti: tedesco, inglese e sloveno;
- c) 0,5** punti per il soggetto giuridico rientrante nella categoria di imprenditoria giovanile (max 35 anni); qualora sia tratti di società tutti i soci devono rientrare nella suddetta categoria alla data di presentazione della domanda;
- d) 0,5** punti per il possesso in corso di validità del corso di primo soccorso;
- e) 0,5** punti per il possesso in corso di validità dell'attestato di addetti alla lotta all'incendio e alla gestione dell'emergenza, formati con corsi di livello C ai sensi del DM 10 marzo 1998 e abilitati ai sensi dell'art. 3 della Legge 609/96;

- f) 1,5 punti** per il soggetto che dimostrerà nel quinquennio precedente al bando di aver maturato esperienze lavorative nell'organizzazione di attività ludico ricreative rivolte esclusivamente a bambini fino ai 12 anni;
- g) 2 punti** per la miglior proposta di esecuzione miglorie ordinarie e straordinarie (compatibili al piano regolatore vigente) da effettuarsi nel posteggio fuori mercato in oggetto di concessione, riguardanti l'aumento degli standards di sicurezza e la miglior fruibilità generale;
- h) 2 punti** per la miglior proposta di organizzazione di eventi o attività ludico ricreative (per numero e tipologia per tutta la durata del contratto) rivolte ai bambini fino a 12 anni.

Oltre alla documentazione attestante i requisiti o le proposte in oggetto di valutazione tutti i punti relativi all'articolo 3 del bando dovranno essere autocertificati con dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

A parità di offerta si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio tramite estrazione del nominativo dell'aggiudicatario.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida. A seguito dell'esame delle domande si procederà entro trenta giorni dal termine di presentazione delle offerte alla formazione della graduatoria finale che resterà in vigore 5 anni dalla data di approvazione, utilizzabile in caso di rinuncia del concessionario o a seguito del manifestarsi di altre cause di scioglimento del rapporto concessorio.

4. Obblighi e Condizioni relativi alla concessione

L'aggiudicatario dovrà essere in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dall'articolo 71 del Dlgs n. 59/2010 e s.m.i nel rispetto delle condizioni ostative previste dall'articolo 6 della legge regionale n. 29/2005 e s.m.i. Il possesso di tali requisiti dovrà essere autocertificato nella domanda di partecipazione e sarà controllato dagli uffici competenti.

L'aggiudicatario finale dovrà impegnarsi alla conduzione della gestione del suddetto chiosco e dell'area attigua in base a quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto allegato al presente avviso.

Il possesso di tali requisiti dovrà sussistere alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente bando e dovrà essere autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 utilizzando l'allegato modulo di domanda.

Saranno esclusi dalla gara le persone fisiche, le società, i soci od i legali rappresentanti di società che siano parti in procedimenti giudiziari od amministrativi che inibiscono la capacità a contrarre con le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 50/2016.

Saranno ammesse a partecipare anche imprese non ancora formalmente iscritte al Registro Imprese tenuto dalla CCIAA, purché le stesse procedano all'iscrizione, qualora aggiudicatarie, entro e non oltre 30 giorni dall'aggiudicazione.

La partecipazione alla gara comporta l'incondizionata accettazione da parte dei concorrenti di tutte le condizioni ed oneri previsti nel presente bando e nel capitolato speciale d'appalto. Il mancato rispetto anche di una sola condizione di cui al Capitolato d'appalto, accertato dall'Amministrazione e contestato al concessionario, comporterà la revoca della concessione medesima.

5. Modalità di presentazione delle offerte

Le domande di partecipazione al presente bando dovranno essere presentate in **plico chiuso sul quale deve essere indicata la dicitura "BANDO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CHIOSCO E DELL'AREA ATTIGUA DA ADIBIRE ALL'ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE NEL PARCO GIOCHI DI MARSURE DI SOTTO"**.

Il plico di cui sopra dovrà essere consegnato chiuso e controfirmato o timbrato su entrambi i lembi di chiusura e dovrà contenere **DUE BUSTE**, entrambe chiuse e controfirmate o timbrate su entrambi i lembi di chiusura. Il plico e le buste dovranno inoltre recare il nominativo del mittente sulla parte esterna.

La **busta n. 1**, recante la dicitura "**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**", dovrà contenere:

- domanda di partecipazione, redatta sul modulo allegato al presente bando, in carta resa legale con marca da bollo da € 16,00, debitamente compilata e sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal richiedente;
- copia del Capitolato speciale d'appalto debitamente sottoscritto per accettazione;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- nel caso di cittadino extracomunitario, oltre a copia fotostatica di un documento d'identità valido, copia del permesso di soggiorno in corso di validità, ovvero nel caso lo stesso sia scaduto, la ricevuta postale di avvenuto rinnovo, riservandosi di trasmettere il permesso debitamente rinnovato appena in possesso.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del possesso dei requisiti previsti dai punti b, c, d, e, f, g, h dell'articolo **3. Criteri di aggiudicazione**, del presente Bando.

La **busta n. 2**, recante la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", dovrà contenere soltanto l'offerta del corrispettivo (in rialzo rispetto all'importo a base d'asta) in carta resa legale con marca da bollo da € 16,00 secondo il modello allegato al presente bando, contenente il corrispettivo annuo offerto espresso in cifre e in lettere (I.V.A. esclusa) con arrotondamento alla seconda cifra decimale.

In caso di discordanza tra prezzo espresso in cifre e in lettere verrà considerata valida l'offerta più favorevole per l'Amministrazione Comunale.

L'interessato dovrà inoltre indicare sul modulo di domanda il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente alla

presente procedura. In caso di mancata indicazione sarà ritenuto valido ad ogni effetto il luogo di residenza o della sede legale della Società.

Ogni variazione in merito dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune di Povoletto, Largo Mons. Cicuttini n. 1, 33040 Povoletto – tel. 0432.664082 – fax. 0432.664094.

L'invio del plico avverrà ad esclusivo rischio del mittente e l'Amministrazione Comunale declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'interessato o da mancata e/o tardiva comunicazione della modifica dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali non imputabili a questa Amministrazione.

Ai fini della partecipazione alla gara è consentito, previo appuntamento da concordare entro 15 giorni dalla pubblicazione del bando con l'Ufficio Tributi (tel. 0432-664082 int. 5 int. 1), prendere visione dei luoghi presso i quali si svolgerà il servizio. Entro lo stesso termine potranno essere inviate alla Pec protocollo@pec.comune.povoletto.ud.it richieste di chiarimento o precisazione. Non saranno ritenute ammissibili le richieste di chiarimento, precisazione o sopralluogo pervenute oltre il suddetto termine.

6. Termini per la presentazione e cause di esclusione

A pena di inammissibilità le offerte dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente appaltante ENTRO E NON OLTRE le ore 12.00 del giorno 23 FEBBRAIO 2022.

Esse saranno accettate esclusivamente se:

- inviate a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Comune di Povoletto – Largo Mons. Cicuttini n. 1 – 33040 Povoletto (UD);
- consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Povoletto, Largo Mons. Cicuttini n. 1, il quale apporrà sulla busta la data e l'ora del ricevimento.

È escluso qualsiasi altro mezzo e modalità di consegna o trasmissione.

Le domande pervenute fuori dal termine indicato saranno respinte. Si specifica che, al riguardo, farà fede unicamente il timbro e l'ora di arrivo apposti sul plico da parte dell'Ufficio Protocollo all'atto del ricevimento del plico medesimo.

In aggiunta a quanto previsto dal presente bando, costituiscono irregolarità **non sanabili** della domanda, e pertanto comporteranno l'esclusione dalla gara:

- a. la presentazione della domanda fuori dai termini del presente bando;
- b. la presentazione della domanda con mezzi e modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- c. la mancata sottoscrizione della domanda e/o dell'offerta economica;
- d. l'assenza di copia di un documento d'identità in corso di validità dell'interessato che sottoscrive la richiesta e degli eventuali soci in caso di

società, e nel caso di cittadino extracomunitario, anche di copia del permesso di soggiorno in corso di validità o della ricevuta postale di richiesta di rinnovo;

e. la non veridicità delle dichiarazioni prodotte in sede di domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

7. Validità dell'offerta

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di annullare, revocare o non procedere all'aggiudicazione della gara stessa, senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo.

I partecipanti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 60 giorni dalla data di presentazione della stessa nel caso in cui l'Amministrazione Comunale non abbia provveduto all'affidamento della gestione.

8. Aggiudicazione della gara

L'apertura delle buste contenenti l'offerta è fissata per il **giorno 24 FEBBRAIO 2022 alle ore 10:00** presso la sala della Giunta Municipale.

La Commissione di gara, appositamente nominata, composta dal Presidente e da un componente, procederà in primo luogo alla verifica di ammissibilità alla gara dei concorrenti, mediante l'apertura della busta n. 1, nonché all'attribuzione dei punteggi in base a quanto previsto dall'articolo 3. Criteri di aggiudicazione, del presente Bando. Successivamente si procederà all'apertura della busta n. 2 contenente l'offerta economica dei concorrenti preventivamente ammessi alla gara, con individuazione dell'offerta più conveniente per l'Amministrazione.

Saranno ammessi ad assistere all'apertura dei plichi contenenti le offerte i soggetti che hanno presentato domanda o loro delegati.

Delle operazioni di gara verrà redatto verbale, successivamente approvato con specifico provvedimento da parte del competente funzionario. L'aggiudicatario dovrà stipulare apposito contratto di affidamento del servizio, dopo aver presentato tutta la documentazione necessaria all'ottenimento dell'autorizzazione alla somministrazione alimenti e bevande e dopo che l'ufficio avrà esperito gli accertamenti previsti dalle vigenti normative.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto saranno a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà, all'atto della stipula del contratto, costituire nelle forme di legge idonea cauzione infruttifera.

9. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Reg. CE 679/2016 e del D.lgs. n. 101/2018, nonché dell'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i), i dati personali forniti dai richiedenti saranno raccolti e gestiti presso il Comune di Povoletto, ai fini dell'espletamento del presente procedimento.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini delle valutazioni necessarie all'esperimento della gara. Il trattamento dei dati personali avverrà, anche attraverso l'uso di strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 11 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Decreto Legislativo n. 196/2003).

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto Codice l'interessato gode di particolari diritti tra i quali si segnalano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in maniera non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

10. Norme generali e di rinvio

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio Web e sul sito ufficiale del Comune di Povoletto, fino al giorno di scadenza, ossia 23 febbraio 2022.

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di somministrazione alimenti e bevande (Legge Regionale n. 29/2005, D.lgs. n. 59/2010 e normativa comunale per l'esercizio dell'attività di somministrazione alimenti e bevande), nonché di contratti e appalti pubblici (D.lgs. 50/2016).

Il Responsabile del Servizio è la dott.ssa Silvia Castagnotto.

Gli interessati potranno prendere visione degli atti relativi alla presente procedura concorsuale e richiedere le necessarie informazioni e documentazioni presso il Comune di Povoletto - Ufficio Tributi – Largo Mons. Cicuttini – Tel. 0432.664082 (int. 5 int. 1) - Fax 0432.664094.