



COMUNE di POVOLETTO

PROVINCIA DI UDINE

Largo Mons. Cicuttini 1 - 33040 POVOLETTO - C.F. 80002890301 - P.I. 00331300301 tel. 0432 664082 /Fax 664094
PEC protocollo@pec.comune.povoletto.ud.it E-mail segreteria@comune.povoletto.ud.it

Povoletto, 20.05.2021

AVVISO PUBBLICO

PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DEL CENTRO ESTIVO 2021

Il Comune di Povoletto rende noto che intende affidare il servizio di realizzazione del centro estivo 2021, destinato a due gruppi l’uno per minori dai 3 ai 6 anni e l’altro dai 7 agli 14 anni, articolato su 4 turni settimanali, per complessive 4 settimane, mediante la procedura prevista all’articolo 36, comma 2 lettera a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, previa indagine di mercato.

ART 1 - PROCEDURA

La procedura per l’individuazione del contraente, trattandosi di affidamento di importo inferiore ad euro 40.000,00 è quella dell’affidamento diretto di cui all’art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs 50/2016, a seguito di comparazione di proposte progettuali ed economiche fornite da operatori idonei. **La procedura selettiva si concluderà attraverso una trattativa diretta con unico operatore economico sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione sulla base della proposta progettuale che avrà raggiunto maggior punteggio.**

Il presente avviso non costituisce pertanto procedura di gara ma ha finalità conoscitive al fine di individuare gli operatori economici in grado di eseguire il servizio di cui si tratta.

L’indagine di mercato viene avviata a scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità) e pertanto non vincola in alcun modo il Comune con gli operatori che hanno manifestato il loro interesse, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere all’operatore economico ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti prescritti.

Il Comune si riserva di interrompere e sospendere il procedimento avviato per ragioni di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di cui all’articolo 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, secondo cui la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Povoletto che sarà libero di avviare altre procedure.

ART. 2 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Realizzazione del centro estivo 2021 destinato a due gruppi l’uno per minori dai 3 ai 6 anni (scuola dell’infanzia) e l’altro dai 7 agli 14 anni (scuola primaria e secondaria 1° grado), articolato su 4 turni settimanali, per complessive 4 settimane.

Ubicazione del servizio: presso i locali della scuola primaria e secondaria di primo grado e dell'infanzia con sede a Povoletto, frazione di Marsure di Sotto.

ART. 3 – DURATA, CARATTERISTICHE E MODALITÀ DELLO SVOLGIMENTO DEL CENTRO ESTIVO

Il centro estivo di svolgerà:

nel periodo 5 LUGLIO - 30 LUGLIO 2021 per complessive 4 settimane, con turno settimanale, e destinato a:

- 1) gruppo 3-6 anni: numero di iscrizioni previste: minimo 20 e massimo 30, in 4 turni settimanali (lunedì – venerdì)
- 2) gruppo 7-14 anni: numero di iscrizioni previste: minimo 30 e massimo 60, in 4 turni settimanali (lunedì – venerdì).

Si precisa che il centro estivo per cui non venga raggiunto il numero minimo di iscrizioni indicate potrà non essere realizzato.

All'operatore interessato al presente avviso è richiesta la progettazione per l'organizzazione e la gestione dei centri estivi: le attività del centro estivo si svolgeranno con entrata dalle 7.45 alle 9.00 e con uscita dalle 16.00 alle 16.30 dal lunedì al venerdì.

Gli orari riferiti si basano su entrate ed uscite scaglionate, per evitare assembramenti, e debbono intendersi indicativi della durata giornaliera del servizio e comunque soggetti a modifiche/precisazioni.

In sintesi si richiede di:

- 1) progettare e coordinare le attività giornaliere per cui si elencano come riferimento:
 - attività sportive e di movimento come, ad esempio, danza e gioco;
 - attività di laboratorio, di tipo manuale ed ambientale;
 - attività artistiche, ad esempio musicali e pittoriche;

Le attività proposte devono essere commisurate e differenziate in base al gruppo cui sono destinate: ogni tipologia di iniziativa proposta in più, oltre a quanto indicato, e l'originalità e la creatività delle proposte, verranno valutate come miglioria.

L'affidatario dovrà:

- 2) fornire il personale secondo quanto previsto dal Regolamento regionale approvato con decreto del Presidente della Regione n. 190 del 22 maggio 2001 con rapporto 1 animatore ogni 10 iscritti per i minori 3-6 anni e 1 animatore ogni 15 per l'età da 7 a 14 anni.
Il personale che venga fornito con formazione superiore, universitaria, specialistica, comunque dotato di esperienza nei centri estivi, viene apprezzato e valutato con punteggio specifico;
Unità di personale fornite in aggiunta ai parametri riportati saranno valutate come miglioria;
- 3) fornire il materiale didattico per la gestione di tutte le attività previste;
- 4) fornire il materiale di primo soccorso all'occorrenza;
- 5) attivare le coperture assicurative per gli iscritti e gli animatori;
- 6) **rispettare con particolare cura le "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19", emesse a livello nazionale, e ogni altra previsione di legge nazionale e/o prescrizione regionale vigente in materia di centri vacanza per minori.**
- 7) presentare la necessaria Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) allo sportello SUAP secondo indicazioni e modulistica regionali.

Il Comune, sulla base delle esperienze passate, mette a disposizione i locali siti nell'edificio scuola primaria e secondaria come da planimetrie allegate con i contigui spazi esterni.

E' a carico del Comune la pulizia/sanificazione dei locali utilizzati alla fine di ogni giornata.

Il Comune provvede all'erogazione del servizio mensa tramite la Ditta Gemeaz Elier spa assegnataria del servizio con la quale l'affidatario prenderà i necessari accordi operativi.

Il Comune si occuperà della raccolta delle iscrizioni al centro estivo attraverso il portale già attivo per i servizi scolastici e della riscossione della relativa quota di iscrizione.

ART. 4 - RISORSE ASSEGNATE AL SERVIZIO

Le risorse ora disponibili sono pari ad euro 20.450,00 (IVA esclusa) quale importo-base.

Gli interessati presenteranno, dunque, la proposta progettuale per il centro estivo comprensiva del preventivo di spesa necessaria alla sua realizzazione a partire dall'importo-base indicato.

L'importo deve coprire ogni costo discendente dalla realizzazione delle prestazioni richieste e da tutto quanto serve ed è prescritto per l'organizzazione di questo genere di servizio, nessun onere escluso.

ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti indicati nell'art. 45, D. Lgs. 50/2016, alla cui disciplina si rinvia direttamente.

Ai fini dell'ammissione alla procedura, l'operatore economico interessato dovrà possedere:

- a) assenza dei motivi di esclusione stabilite dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/20106 e s.m.i. o di altri impedimenti a contrarre con la pubblica Amministrazione;
- b) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, o altri registri pubblici per attività coerenti con l'oggetto della presente procedura;
- c) essere in possesso delle necessarie autorizzazioni all'esercizio dell'attività oggetto del servizio;
- d) essere iscritto ed abilitato al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA;

Requisiti speciali:

- aver svolto in modo soddisfacente e senza contenzioso almeno tre servizi analoghi nell'ultimo triennio (2018, 2019, 2020) da attestare tramite dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 ove precisare i committenti per i quali il servizio è stato svolto.

Per ogni anno verrà attribuito un punteggio che sarà maggiore per l'attività svolta nell'anno 2020 durante l'emergenza sanitaria in considerazione delle difficoltà gestite.

ART. 6 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Ai fini della partecipazione al presente avviso l'operatore economico dovrà presentare:

1. apposita manifestazione di interesse all'affidamento del servizio – secondo il modello ALLEGATO 1;
2. un elaborato progettuale sintetico (massimo 2 pagine, 4 facciate, font Arial 11) descrittivo dell'organizzazione del centro estivo che dovrà illustrare il programma dettagliato delle attività proposte tenuto conto di quanto indicato all'art. 3 del presente avviso;
3. elenco operatori che si intende impiegare con loro qualifiche/formazione/esperienza;
3. preventivo dei costi previsti da indicare nel modello di manifestazione d'interesse.

La valutazione delle proposte progettuali verrà effettuata in base al grado di rispondenza delle stesse a modalità e caratteristiche di cui all'art. 3 ed alle esigenze dell'Amministrazione comunale, al grado di fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate, al relativo costo preventivato, tenuto conto delle disponibilità di bilancio, di chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, di concretezza e innovazione nelle soluzioni, di personalizzazione del servizio.

Il Responsabile del servizio, alla luce di quanto sopra, provvederà alla valutazione delle proposte progettuali con riferimento ai seguenti criteri (massimo punti 100):

	Criterio	Punti	Punteggio massimo
1	Articolazione, qualità ed illustrazione del progetto	Valutazione complessiva da 1 a 36 punti	36
2	migliorie del progetto	2 punti per ogni tipologia di attività aggiunta / originalità e creatività delle proposte 1 punto per ogni operatore in più oltre al numero stabilito in base ai parametri e ai requisiti di legge richiamati	14
3	formazione superiore/universitaria/specifica del personale impiegato	4 punti per ogni unità di personale in possesso di laurea vecchio ordinamento/magistrale in scienze motorie, in scienze dello sport, diploma ISEF, scienze dell'educazione e formazione, ed esperienza nei centri estivi	16
		3 punti per ogni unità di personale in possesso di altra tipologia di laurea vecchio ordinamento/magistrale ed esperienza nei centri estivi	12
4	preventivo dei costi necessari	offerta più favorevole	10
5	servizi analoghi svolti nel triennio precedente	3 punti per ciascun anno 2018 e 2019 6 punti per l'anno 2020	12

ART. 7 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti interessati dovranno far pervenire la proposta firmata digitalmente oppure con sottoscrizione autografa, unitamente a copia di un documento di identità, assieme alla documentazione richiesta per l'affidamento, a mezzo posta elettronica certificata alla casella di posta istituzionale: protocollo@pec.comune.povoletto.ud.it entro e non oltre le ore **12.30 di VENERDI' 4 GIUGNO 2021**.

La p.e.c. dovrà avere ad oggetto: "Proposta per centro estivo 2021 Comune di POVOLETTO".

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse **pervenute alla casella di posta** certificata del Comune **oltre la data e l'ora stabilita**, restando la trasmissione ad esclusivo rischio del mittente.

Oltre il termine di ricezione sopra indicato non sarà ritenuta valida nessun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad offerta precedente. Il recapito rimane a esclusivo rischio del mittente, per cui il Comune non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, l'offerta non venga recapitata in tempo utile.

ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa Edì POZZETTO.

ART. 9 - INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi della normativa sulla privacy e del GDPR 679/2016, i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e il relativo trattamento, informatico e non, verrà effettuato dal Comune tramite gli uffici preposti nel rispetto della normativa vigente unicamente ai fini dell'aggiudicazione.

I dati di cui trattasi non saranno diffusi fatto salvo il diritto d'accesso dei soggetti interessati ex L. 241/1990 che potrebbe comportare l'eventuale comunicazione dei dati suddetti ad altri partecipanti così come pure l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara o comunque previsti per legge.

Pubblicazione Avviso

Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune nella parte relativa all'Amministrazione Trasparente sezione "Bandi e contratti".

Informazioni

E' possibile rivolgersi al Responsabile del servizio al tel. 0432.664082 int. 6 (Segreteria) – e-mail: edi.pozzetto@comune.povoletto.ud.it .

Allegati:

1. Modello di domanda di manifestazione di interesse con indicazione del preventivo dei costi previsti.
2. Planimetrie dei locali interessati.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Edi POZZETTO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa