



COMUNE DI POVOLETTO

PROVINCIA DI UDINE

COPIA ANALOGICA DI DOCUMENTO INFORMATICO

DETERMINAZIONE N. 229 del 13-08-2020

SERVIZIO: BIBLIOTECA - CULTURA

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI CONSERVATORE DEL MUSEO ANTIQUARIUM PER IL PERIODO DA SETTEMBRE 2020 A DICEMBRE 2022 - APPROVAZIONE DEL VERBALE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

IL RESPONSABILE DELL'AREA

RICHIAMATA la determinazione n. 173 del 06/07/2020 con la quale si definivano gli elementi e i criteri relativi all'affidamento dell'incarico professionale di Conservatore del Museo Antiquarium della Motta e Mostra del fossile di Povoletto per il periodo settembre 2020-dicembre 2022, si stabiliva di indire pubblico avviso per l'individuazione del soggetto a cui affidare l'incarico e si approvava il testo dell'avviso;

DATO ATTO che, a seguito della pubblicazione dell'avviso sul sito comunale e all'albo pretorio per 15 gg. Consecutivi (pubblicazione n. 654 del 08.07.2020), sono pervenute al protocollo comunale entro il termine perentorio del 24/07/20 ore 12.00 due domande di partecipazione da parte dei seguenti soggetti:

- PiuZZi Fabio, prot. n. 6575 del 13/07/20;
- Tomasettig Veronica, prot. 6958 del 23/07/20;

VISTO il verbale di verifica delle domande di partecipazione e formazione della graduatoria datato 12 agosto 2020, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che è stata formata la seguente graduatoria:

- | | |
|------------------------|---------------------|
| 1. PiuZZi Fabio | punteggio totale 38 |
| 2. Tomasettig Veronica | punteggio totale 12 |

e valutato di approvare il suddetto verbale e di procedere all'affidamento dell'incarico professionale in oggetto al dott. arch. Fabio PiuZZi dal 1° settembre 2020 al 31 dicembre 2022, dietro il corrispettivo annuo di € 4.500,00 comprensivi di IVA (se dovuta) e oneri accessori;

VISTI:

- l'atto di prot. n. 173 del 09/01/2020 il Sindaco ha confermato la nomina del sottoscritto a titolare di Posizione Organizzativa dell'Area amministrativa n. 1;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 19/03/2020, con al quale si approvava il programma degli incarichi di collaborazione autonoma per il 2020;
- la deliberazione di C.C. n. 5 del 19.03.2020 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022;
- la deliberazione di C.C. n. 7 del 19.03.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di

- Previsione per l'esercizio finanziario 2020-2022;
- la deliberazione di G.C. n. 58 del 14.05.2020 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2020-2022 e correlati Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.) e Piano della Prestazione (P.P);
 - l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
 - il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;
 - lo Statuto comunale;
 - i vigenti Regolamenti Comunali;

DATO ATTO che prima della stipula del contratto si procederà a verificare, in riferimento al soggetto incaricato, l'insussistenza di impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

PRECISATO che il presente provvedimento esaurisce la sua efficacia con l'adempimento da parte della controparte;

RICORDATO che il soggetto incaricato deve rispettare le clausole del codice di comportamento del Comune di Povoletto ed il rapporto nascente dal presente provvedimento si risolve di diritto per il mancato rispetto dello stesso;

ATTESO che, con la sottoscrizione del presente atto, si attesta contestualmente la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e, pertanto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTO inoltre il parere di regolarità contabile favorevole espresso dal Responsabile del servizio finanziario in merito all'atto;

DATO ATTO che a seguito di opportuna verifica, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, introdotto dall'art. 1, comma 41 della L. 190/2012, non si ravvisa nessuna situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, in capo al titolare di posizione organizzativa;

PRESO ATTO che ai sensi del D.Lgs. 33/2013 art. 15 le Pubbliche Amministrazioni sono tenute all'obbligo della pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale dei dati relativi agli incarichi di collaborazione e consulenza a soggetti esterni entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico;

PRESO ATTO inoltre che ai sensi del D.Lgs. 165/2001 art. 53 le Pubbliche Amministrazioni devono comunicare i dati relativi agli incarichi al dipartimento della Funzione Pubblica tramite l'inserimento nella banca dati Anagrafe delle prestazioni del Sistema Perla PA;

DETERMINA

1. di approvare il verbale allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. di affidare l'incarico di Conservatore del Museo Antiquarium e Mostra del fossile di Povoletto dal 1° settembre 2020 al 31 dicembre 2022, al dott. arch. Fabio Piuze, residente a Udine in via Bezzecca n. 121/1, salvo verifica delle condizioni per stipulare contratti con le Pubbliche Amministrazioni;
3. di stabilire che l'impegno di spesa con il soggetto incaricato verrà assunto per l'importo annuo di € 4.500,00, comprensivi di IVA (se dovuta) e oneri accessori, con imputazione al capitolo n. 760 voce "Spese per gestione Antiquarium Villa Pitotti", del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2020-2022, riclassificato sulla base delle normative in materia di armonizzazione contabile ai sensi del D.Lgs. n°118/2011 in Missione 5, Programma 1, Codice Piano dei Conti 1.03.02.99.999, sulla base dei seguenti dati previsionali:
 - svolgimento dell'incarico dal 01/09/2020 al 31/12/2020: € 1.500,00 comprensivi di IVA e oneri accessori, con imputazione sul Bilancio di Previsione 2020;

- svolgimento dell'incarico dal 01/01/2021 al 31/12/2021: € 4.500,00 comprensivi di IVA e oneri accessori, con imputazione sul Bilancio di Previsione 2021;
 - svolgimento dell'incarico dal 01/01/2022 al 31/12/2022: € 4.500,00 comprensivi di IVA e oneri accessori, con imputazione sul Bilancio di Previsione 2022;
4. di dare atto che si provvederà a stipulare idoneo disciplinare d'incarico con il soggetto incaricato, a seguito di verifica dell'insussistenza di impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche trimestrali da parte dell'incaricato;
 6. di dare seguito agli adempimenti, sopra descritti, relativi ad Amministrazione Trasparente (D.Lgs. 33/2013 art. 15) e Funzione Pubblica (D.Lgs. 165/2001 art. 53);
 7. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio finanziario per gli adempimenti di competenza;

Il Il Responsabile dell'Area
f.to POZZETTO EDI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

PARERE TECNICO

Art.49, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267
Parere Tecnico Favorevole

Povoletto, 13-08-20

Il Responsabile dell'Area
f.to POZZETTO EDI

PARERE CONTABILE

Art.49, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267
Parere Contabile Favorevole

Povoletto, 13-08-20

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to CASTAGNOTTO SILVIA

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Allegati su indicati nel testo

DETERMINAZIONE N. 229 del 13-08-2020

Reg. Settore 227

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI CONSERVATORE DEL MUSEO ANTIQUARIUM PER IL PERIODO DA SETTEMBRE 2020 A DICEMBRE 2022 - APPROVAZIONE DEL VERBALE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

CIG

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5, D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 14-08-2020.

*per la motivazione indicata con nota:

Impegno N. 355 del 14-08-2020 a Competenza CIG		
Missione Programma 5° livello 05.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.		
Capitolo	760 Articolo	SPESE PER GESTIONE ANTIQUARIUM VILLA PITOTTI
Causale	INCARICO CONSERVATORE MUSEO ANTIQUARIUM PERIODO SETTEMBRE 2020-DICEMBRE 2022	
Importo	2020	€. 1.500,00
Importo	2021	€. 4.500,00
Importo	2022	€. 4.500,00
Beneficiario	1507	PIUZZI FABIO

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
f.to CASTAGNOTTO SILVIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETERMINAZIONE N. 229 del 13-08-2020

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI CONSERVATORE DEL MUSEO ANTIQUARIUM PER IL PERIODO DA SETTEMBRE 2020 A DICEMBRE 2022 - APPROVAZIONE DEL VERBALE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

CIG

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia della presente determinazione è affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Povoletto,

L' INCARICATO
f.to Clochiatti Maura

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa