

**COMUNE DI POVOLETTO**  
**PROVINCIA DI UDINE**

Prot. n.

Povoletto, 18.05.2020

**OGGETTO: EMERGENZA CORONAVIRUS (COVID-19). DISPOSIZIONI IN MERITO ALL'APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI.**

**IL SINDACO**

RICHIAMATI i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8, 9, 11, 22 marzo, 1, 26 aprile 2020;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17 maggio 2020 con il quale sono state date nuove disposizioni in merito alla gestione dell'emergenza sanitaria finalizzate ad una ulteriore apertura e ripresa delle attività;

VISTA l'Ordinanza contingibile ed urgente n. 14/PC contenente ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 emanata dal Presidente della Regione Autonoma del Friuli Venezia Giulia in data 17 maggio 2020;

RICHIAMATI i propri precedenti decreti con i quali sono state date disposizioni in merito alla gestione dell'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali;

TENUTO CONTO di quanto stabilito con delibera della Giunta Comunale n. 44 del 26.03.2020 avente ad oggetto: "DIRETTIVE PER L'ATTIVAZIONE DEL LAVORO AGILE E INDIVIDUAZIONE DELLE ATTIVITA INDIFFERIBILI DA RENDERE CON LA PRESENZA IN SERVIZIO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 6, DEL D.P.C.M. 11/03/2020" nella quale sono state individuate le attività da rendersi in presenza presso i vari Uffici;

PRESO ATTO della necessità di continuare con la regolamentazione dell'accesso del pubblico nei locali della Sede Comunale in linea con quanto stabilito nella citata delibera giunta al fine di prevenire i contagi da coronavirus e nel rispetto delle disposizioni normative;

PRESO ATTO che si stanno organizzando le misure necessarie ad adeguare gli uffici per il ricevimento del pubblico;

VISTO l'art. 50, comma 7, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 267/2000;

**DISPONE**

1) a partire dalla data del 18 maggio 2020 e sino a nuove disposizioni, l'apertura al pubblico degli uffici comunali sarà gestita previo appuntamento da concordare telefonicamente o tramite posta elettronica con ogni singolo ufficio;

2) i cittadini che faranno ingresso presso gli uffici comunali sono invitati a non sostare ed affollare le aree adiacenti, mantenendo la distanza di almeno un metro dall'operatore e dagli altri utenti, in conformità alle disposizioni di legge, facendo salve tutte le disposizioni in materia igienico-sanitaria;

3) di pubblicare il presente provvedimento all'Albo pretorio, sul sito istituzionale dell'Ente e di affiggerlo all'ingresso della sede municipale.



IL SINDACO

Giuliano Castenetto