



# COMUNE DI POVOLETTO

PROVINCIA DI UDINE

## COPIA ANALOGICA DI DOCUMENTO INFORMATICO

### DECRETO N. 8 del 09-08-2021

SERVIZIO: PERSONALE

**Oggetto: CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA AL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA IN SOSTITUZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE PER IL PERIODO 09.08.2021-20.08.2021.**

#### IL SINDACO

RICORDATO che il comma 10, dell'art. 50 del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 e l'art. 30 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, stabiliscono che spetta al Sindaco la nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi (Responsabili di Area);

#### RICHIAMATI:

- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 99 del 15.11.2012, con annessa struttura organizzativa e relativa dotazione organica;
- la delibera di Giunta Comunale n. 96 del 22/12/2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il nuovo "Sistema di misurazione e valutazione della prestazione" del Comune di Povoletto, in applicazione di quanto previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 150/2009 e dall'art. 38 della L.R. 18/2016;
- la delibera di Giunta Comunale n. 77 del 23/07/2020 con la quale sono state apportate alcune parziali modifiche al sistema di misurazione e valutazione della prestazione attualmente vigente;

RICORDATO, inoltre, che l'art. 25 dello Statuto Comunale definisce i principi strutturali ed organizzativi dell'ente;

#### VISTI inoltre:

- la deliberazione Consiliare n. 11 del 08.04.2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
- il bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2021-2023 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 08.04.2021;
- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2021-2023 e il correlato Piano dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.) e Piano della Prestazione (P.P.) relativo agli esercizi 2021-2023 e approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 29/04/2021;

RICHIAMATA la delibera della Giunta comunale n. 100 del 28.12.2018, con la quale veniva definito in tre (3) il numero delle posizioni organizzative dell'Ente;

CONSIDERATO che, come disposto dal proprio decreto n. 1 del 11.01.2021, attualmente sono titolari di posizione organizzativa i seguenti dipendenti fino al 31 dicembre 2021:

- A) geom. Stefano Serafini, con inquadramento nella categoria D: Titolare di Posizione Organizzativa e Responsabile dell'Area Tecnica e Tecnico-manutentiva;
- A) dott. Edi Pozzetto, con inquadramento nella categoria D: Titolare di Posizione Organizzativa e Responsabile dell'Area Amministrativa (incluso il Servizio Polizia Locale);
- B) dott.ssa Silvia Castagnotto, con inquadramento nella categoria D: Titolare di Posizione Organizzativa e Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.

VISTO il proprio decreto prot. n. 11774 del 29.10.2019 avente ad oggetto: "Affidamento incarichi aggiuntivi al Segretario comunale dott. Roberto Russi", con il quale, tra le altre funzioni espressamente assegnate al Segretario comunale, rientra anche la sostituzione temporanea dei titolari di posizione organizzativa;

RICHIAMATO il proprio decreto n. 2 del 18.03.2021 con il quale si attribuiva l'incarico di posizione organizzativa dell'Area Economico Finanziaria a far data dal 24 marzo 2021 al segretario comunale dott. Roberto Russi in sostituzione del titolare assente;

VERIFICATO che il segretario comunale dott. Roberto Russi sarà assente per ferie per il periodo dal 30.07.2021 al 20.08.2021;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- i vigenti Contratti Collettivi Regionali di Lavoro, ed in particolare gli articoli da 40 a 44 del CCRL 7.12.2006;
- il D.Lgs n. 118 del 23.06.2011 recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilanci delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. n. 142 del 05.05.2009*";

RITENUTO quindi opportuno, in relazione a quanto suindicato, di attribuire l'incarico di Titolare di Posizione Organizzativa e Responsabile dell'Area Economico Finanziaria per il periodo dal 09.08.2021 al 20.08.2021 al Responsabile dell'Area Amministrativa dott. Edi Pozzetto, durante il periodo di assenza del Segretario comunale dott. Roberto Russi;

Per le motivazioni sopra espresse e tenuto conto dell'attuale struttura organizzativa, nonché della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare:

## D I S P O N E

1) DI STABILIRE, per le causali in premessa espresse e che si intendono qui di seguito riportate, che l'incarico di Posizione Organizzativa, con conferimento delle relative funzioni, dell'Area Economico Finanziaria, sarà ricoperto dal Responsabile dell'Area Amministrativa, dott. Edi Pozzetto, per il periodo dal 09.08.2021 al 20.08.2021;

2) DI DARE ATTO che al sunnominato Responsabile spettano tutti i compiti di gestione amministrativa, finanziaria, tecnica, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge, lo statuto ed i regolamenti, non riservino espressamente ad altri organi del Comune; sono altresì attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo approvati dall'organo politico (ed elencati a titolo esemplificativo dall'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 267/2000), nonché ogni altra funzione, attività e competenza prevista dalla legge, dallo statuto o dai regolamenti, riferibile ai dirigenti e/o responsabili di servizio;

3) DI DARE ATTO che rientrano tra i compiti e le funzioni del titolare di P.O., quelli di nominare i responsabili di servizio/unità operative e di assegnare con atto formale la responsabilità di determinati procedimenti a personale della propria Area, nel rispetto dei principi di cui alla Legge 241/1990 e s.m.i. e del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

4) DI DARE ATTO che il Responsabile dell'Area Amministrativa dott. Edi Pozzetto quale titolare di Posizione Organizzativa ha già sottoscritto e depositato agli atti del Comune, presso l'ufficio Segreteria, la propria dichiarazione in merito alla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità all'incarico, come previsto dall'art. 20 del D.Lgs. 39/2013.

Il Sindaco

*f.to CASTENETTO GIULIANO*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa