



PIANO DELLA PRESTAZIONE

OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA (1)

- n. 1 Sistemazione arretrati di stato civile: trascrizione atti di stato civile provenienti dall'estero.
- n. 2 Dematerializzazione atti amministrativi: gestione della conservazione degli atti con graduale inoltro al server.
- n. 3 Riorganizzazione degli spazi: avvio spostamento di libri in magazzino e sistemazione dello stesso.
- n. 4 Progetti lettura: coordinamento con le scuole locali per l'organizzazione degli eventi nell'ambito del progetto "LeggiAMO 0-18" promosso dalla Regione FVG e finanziato dal Sistema Bibliotecario del Friuli.
- n. 5 Gestione servizi specifici assegnati: apprendimento modalità di gestione del servizio Carta famiglia e benefici annessi: uso dei gestionali di riferimento e atti collegati.

OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA (2) – Servizio Polizia Locale

- n. 1 Sicurezza stradale: controlli della circolazione sul territorio.
- n. 2 Cerimonie ed eventi in giorni festivi: assistenza per garanzia di sicurezza ed incolumità degli intervenuti.

OBIETTIVI AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

- n. 1 TARI, TASI E IMU: controllo pagamenti spontanei delle imposte come da titolo effettuati dai contribuenti.
Sulla base delle risultanze del controllo sopra spiegato, emissione dei solleciti di pagamento (TARI) ed invio richieste di delucidazioni sulle ragioni che hanno comportato il mancato pagamento (IMU e TASI).
Per i contribuenti insolventi invio degli avvisi di accertamento.
Questi ultimi, nel caso in cui non vengano pagati entro i termini prestabiliti, seguono la fase del ruolo coattivo tramite l'Agenzia delle Entrate – Riscossione.
In caso di procedure fallimentari, si provvede all'immediata richiesta di insinuazione al passivo.
- n. 2 Mansioni da Economo: per sopprimere al posto vacante della dipendente Clocchiatti Valentina, entrata in quiescenza dal 09.18 ed incaricata della funzione di Economo, la dipendente si è resa disponibile a prendersi in carico della suddetta mansione gestendo le attività ad esso adibite.
- n. 3 Consegna al pubblico dei sacchetti blu per la raccolta differenziata della plastica: essendosi presentate delle problematiche nella distribuzione dei sacchetti per la raccolta differenziata della



COMUNE DI POVOLETTTO
PROVINCIA DI UDINE

plastica presso l'ecopiazzola comunale, la dipendente si è resa disponibile alla gestione diretta presso il suo ufficio dell'integrale servizio.

Obiettivo dell'anno: migliorare la gestione della raccolta differenziata rispetto quella degli anni precedenti, provvedendo anche ad istruire l'utenza verso un comportamento più corretto e responsabile.

n. 4 Conto Annuale: Predisposizione tabelle ed atti collegati per l'anno corrente, Invio al Mef del conto annuale definitivo nelle tempistiche stabilite.

OBIETTIVI AREA TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA – INFORMATICA

n. 1 SVILUPPO , AGGIORNAMENTO E COLLABORAZIONE CON STRUTTURA TECNICA PER UTILIZZO NUOVO PORTALE EPROCUREMENT "EAPPALTIFVG".

n. 2 Frequenza corsi, approfondimenti e studi per migliorare la capacità di adottare gli strumenti di gara MEPA ed eAppaltifvg.

n. 3 Iter amministrativo, normativo e procedurale di PAC di iniziativa privata presentati anno in corso. Studio problematiche per razionalizzare uso cimiteri comunali.

n. 4 Pulizia alvei e riattivazione canali e fossi per mantenimento in sicurezza territorio oltre sfalcio cigli stradali.

n. 5 Sistemazione e messa in sicurezza attrezzature parco giochi di Marsure. Messa in sicurezza tratti di marciapiedi ammalorati.

n. 6 Pulizia alvei e riattivazione canali e fossi. Costante manutenzione strade bianche per mantenimento in sicurezza territorio oltre sfalcio cigli stradali.

n. 7 Mantenimento in sicurezza complesso scolastico, parco giochi Marsure e campi di calcio.

Povoletto, 18.12.2019