



COMUNE DI POVOLETTO

PROVINCIA DI UDINE

SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI
LARGO MONSIGNOR CICUTTINI 1 – 33040 POVOLETTO – TEL... 0432/664082 – FAX 0432/664094
e-mail: ragioneria@comune.povoletto.ud.it internet: www.comune.povoletto.ud.it

DISCIPLINARE DI GARA RELATIVO ALLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI LIQUIDAZIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI PERIODO: 1.1.2011 - 31.12.2014

Articolo 1 - Stazione appaltante

Comune di Povoletto, Largo Monsignor Cicuttini 1, 33040 Povoletto;

Articolo 2 - Oggetto

- Affidamento in concessione del servizio di liquidazione, accertamento e riscossione dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni;
- Codice C.I.G. 05560735F3 Codice CPV: 75111100-8 – servizi esecutivi
- Ai fini della formulazione dell'offerta si rendono note le seguenti indicazioni relative all'ammontare del gettito delle entrate del servizio in oggetto:
 - Il Comune di Povoletto ha una popolazione residente al 31.12.2009 di 5.608 e pertanto appartiene alla V classe di cui all'art. 2 D. Lgs. 507/1993.
 - Il gettito medio nel triennio 2007/2008/2009 (al lordo dell'aggio dovuto al concessionario), relativamente ai tributi oggetto della presente gara, è stato:

	2007	2008	2009
Permanente	€ 14.865,88;	€ 15.401,41;	€ 13.990,54;
Temporanea	€ 1.917,00;	€ 1.519,00;	€ 1.287,42;
Affissione	€ 749,00;	€ 657,00;	€ 276,00;
Totale incassi	€ 17.531,88;	€ 17.577,41;	€ 15.553,96;

Articolo 3 - Procedura di gara

Concessione di Servizio, art. 30 D. Lgs 163/2006, con procedura aperta di aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, art. 83 D. Lgs. 163/2006.

Articolo 4 - Importo complessivo dell'appalto

€. 52.000,00 (cinquantaduemila/00) (pari al minimo garantito annuo di € 13.000,00 (tredicimila/00) per 4 annualità).

Articolo 5 - Durata

Anni quattro (4). Periodo 01.01.2011 - 31.12.2014 con facoltà di rinnovo o proroga così come stabilito dall'articolo 2 del Capitolato d'oneri.

Articolo 6 - Criteri di aggiudicazione

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ai seguenti elementi, più dettagliatamente indicati all'articolo 17:

- Progetto tecnico di organizzazione e di gestione dei servizi in affidamento;

- Offerta economica.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, purché giudicata congrua e conveniente.

Si precisa che, mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria, essa diventerà vincolante per l'Amministrazione comunale solo dopo l'adozione del provvedimento di efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

Si avverte che oltre il termine di presentazione dell'offerta non verrà considerata valida alcuna offerta, anche sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente, non si farà luogo a gara di miglioria e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

Non sono inoltre ammesse:

- offerte espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione della misura espressa;
- offerte condizionate o con riserva.

La stazione appaltante si riserva di escludere dalla gara quelle offerte che presentino irregolarità formali tali da pregiudicare la parità dei concorrenti o la regolarità del procedimento di gara.

Articolo 7 - Soggetti ammessi alla gara

L'appalto è riservato ad imprese iscritte all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di accertamento e riscossione tributaria, istituito dall'art. 53 del D. Lgs. 446/97, per la categoria prevista all'art. 6, comma 1, lett. b), del D.M. 11.09.2000, n. 289, tenuto conto delle disposizioni contenute nel Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 24.03.2005 (pubblicato nella G.U. n. 84 del 12.04.2005).

Non è ammessa la facoltà di presentare offerte per una parte del servizio e non sono ammesse varianti, né offerte condizionate, indeterminate o inesatte. In applicazione dell'art. 11 comma 2, lettera b, del D.M. 289/2000, non sono consentiti subappalti di qualsiasi genere.

Sono ammessi a partecipare alla gara anche i raggruppamenti di imprese, fermo restando che ogni singola impresa dovrà essere iscritta nell'apposito Albo dei concessionari. Le imprese che partecipano con un raggruppamento non possono partecipare con altri raggruppamenti o singolarmente alla gara, pena esclusione. L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o che costituiranno i raggruppamenti e dovrà specificare i servizi che verranno assunti da ciascuna impresa.

Articolo 8 - Avvalimento

Ciascun concorrente singolo, consorziato o raggruppato, può soddisfare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale ed economica-finanziaria avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, che assume la qualifica di impresa ausiliaria, in base alla disciplina prevista dall'articolo 49 del D. Lgs. 163/2006.

Articolo 9 - Cauzione

Dovrà essere costituita cauzione:

Provvisoria: Ai sensi dell'articolo 75 del D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni i partecipanti, pena l'esclusione, dovranno, prestare cauzione provvisoria dell'importo di € 1.040,00, pari al 2% del prezzo base di cui all'articolo 4 del presente disciplinare con le modalità di cui al citato articolo 75.

Definitiva: L'aggiudicatario dovrà rilasciare una cauzione definitiva secondo quanto previsto dall'articolo 113 del D. Lgs. 163/2006 ed articolo 5 del capitolato d'oneri.

Articolo 10 - Corrispettivo

Il servizio viene compensato ad aggio da applicarsi all'ammontare lordo complessivamente riscosso a titolo di imposta comunale sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni, comprensivi di sanzioni ed interessi.

Rimangono di competenza del concessionario gli importi incassati a titolo di rimborso delle

spese di spedizione e di notifica, i diritti e le competenze relative alle procedure di recupero coattivo dallo stesso anticipate ed addebitate ai contribuenti, nonché le maggiorazioni di cui all'art. 22 comma 9 del D. Lgs. 507/93, a titolo di rifusione dei maggiori oneri derivanti dagli obblighi di assicurare agli utenti le specifiche e particolari prestazioni ivi previste. Il concessionario avrà comunque l'obbligo di corrispondere al Comune un minimo garantito, rapportato ad anno, pari ad € 13.000,00 per l'Imposta Comunale sulla Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni.

Articolo 11 - Luogo di esecuzione

Territorio del Comune di Povoletto.

Articolo 12 - Termine, indirizzo di ricezione, data di apertura delle offerte

L'offerta e la documentazione richiesta dovranno essere redatte in lingua italiana e pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 01.12.2010, direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente o a mezzo servizio postale con raccomandata A.R., in plico sigillato e siglato sui lembi di chiusura, indirizzato al Comune di Povoletto, pena l'esclusione.

Detto plico dovrà contenere n. 4 buste separate, numerate, chiuse e siglate sui lembi di chiusura, con le modalità di seguito riportate in maniera dettagliata.

Sul frontespizio del plico dovrà essere indicato che trattasi di offerta per la "GARA PER IL SERVIZIO DI LIQUIDAZIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI",

Le offerte saranno valutate da apposita commissione giudicatrice, presieduta dal Responsabile del servizio finanziario e da due componenti che saranno successivamente nominati.

L'apertura delle offerte è prevista con inizio alle ore 10.00 del giorno 02.12.2010, presso la sala giunta sita al primo piano della sede municipale in Largo Monsignor Cicutini, 1 a Povoletto, salvo diversa data pubblicata sul sito web della Stazione appaltante anche il giorno precedente con valore di notifica agli effetti di legge.

La commissione si riunirà in seduta pubblica per la verifica dell'ammissibilità e per l'apertura delle offerta economica ed in seduta riservata per tutte le altre attività.

Qualora fosse necessario, la seduta potrà essere sospesa e rinviata ad una data successiva che sarà resa nota con le stesse modalità ed effetti mediante avviso sul sito web della Stazione appaltante.

Saranno ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti delle imprese partecipanti alla gara, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Articolo 13 - Validità dell'offerta

L'offerente è vincolato alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta medesima.

Articolo 14 - Requisiti di capacità economica e finanziaria

I concorrenti, ai fini della dimostrazione della capacità finanziaria ed economica, devono dichiarare, nell'allegato B – dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti di ordine generale e di qualificazione per l'ammissione alla gara, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

1. **Referenze bancarie:** due referenze bancarie con attestazione, in particolare, che "l'impresa ha fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità";
2. **Fatturato globale:** dichiarazione concernente il fatturato globale annuo d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi chiusi (2007, 2008 e 2009), pari ad almeno tre volte l'importo del minimo garantito annuo complessivo (€ 39.000,00);

Articolo 15 - Requisiti di capacità tecnica

Avere in corso di esecuzione, da almeno cinque anni servizi identici a quelli oggetto della presente gara, in almeno cinque comuni aventi una popolazione residente (al 31.12.2009) pari o superiore a quella del Comune di Povoletto.

Il possesso dei requisiti suddetti deve essere attestato, nell'allegato B – dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti di ordine generale e di qualificazione per l'ammissione alla gara, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Articolo 16 - Modalità di presentazione delle offerte

Ai fini della partecipazione al presente appalto, occorre attenersi, pena l'esclusione dalla gara, alle prescrizioni di seguito indicate.

Le buste chiaramente contrassegnate:

N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

N. 2 – PROGETTO

N. 3 – OFFERTA ECONOMICA

N. 4 – GIUSTIFICAZIONI

dovranno essere contenute in un **unico PLICO** chiuso, sigillato e siglato sui lembi di chiusura, sul quale deve essere apposta chiaramente, oltre l'indicazione del mittente e l'indirizzo del destinatario, la dicitura: "GARA PER IL SERVIZIO DI LIQUIDAZIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI".

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto per mezzo del servizio postale o recapitato a mano presso l'ufficio protocollo dell'Ente, entro le ore 12.00 del giorno 01.12.2010.

A tal fine si precisa che l'orario di apertura al pubblico del servizio protocollo è il seguente:

lunedì	dalle ore 8.30 alle ore 13.00
martedì	dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 17.00 alle ore 18.30
mercoledì	dalle ore 10.00 alle ore 13.00
giovedì	dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 17.00 alle ore 18.30
venerdì	dalle ore 10.00 alle ore 13.00

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, ovvero pervenga non integro o non perfettamente sigillato come sopra descritto.

Al Presidente della commissione di gara è riservata la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara nel giorno fissato e di posticiparne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano vantare alcuna pretesa a riguardo.

Le buste dovranno contenere:

BUSTA N. 1 Contrassegnata con il "**N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", sigillata e siglata sui lembi di chiusura, nella quale la ditta concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. **Istanza di ammissione alla gara**, da redigersi utilizzando il "**MODELLO A**" contenente l'indicazione dell'oggetto della gara ed i dati identificativi del concorrente. La domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente, come di seguito indicato.

In caso di R.T.I., di cui all'art. 34 comma 1 lett. d) e lett. e) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., qualora sia stato già conferito il mandato, la domanda dovrà essere espressa dall'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti" ed, in tale caso, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza deve essere allegato in originale o copia conforme, da parte della mandataria **a pena di esclusione dalla gara**. In caso di R.T.I. costituito

dovrà inoltre essere indicato il tipo di raggruppamento (orizzontale/verticale/misto), le categorie, percentuali e importo corrispondenti alla quota di partecipazione al raggruppamento. Qualora invece il mandato non sia stato conferito, la domanda dovrà essere unica e sottoscritta, da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi. Detta istanza, **a pena di esclusione**, dovrà contenere, a norma dell'art. 37 comma 8 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'impegno sottoscritto da tutti, che in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a quello tra essi individuato come impresa mandataria, nonché indicare il tipo di raggruppamento (orizzontale/verticale/misto), le categorie, percentuali e importo corrispondenti alla quota di partecipazione al raggruppamento. Alla domanda deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i e, nel caso in cui la domanda di partecipazione alla procedura di gara sia sottoscritta da un Procuratore, è inoltre necessaria, **a pena di esclusione dalla gara**, la produzione di una procura generale o speciale in originale o copia conforme all'originale ai sensi di legge.

2. **Documentazione** attestante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria di € 1.040,00 prestata con le modalità indicate al punto 9 del presente disciplinare.

3. **Dichiarazione sostitutiva** da redigersi utilizzando il “**MODELLO B**” debitamente sottoscritta, **a pena di esclusione dalla gara**, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale per la partecipazione alla gara, resa dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società o consorzio ovvero dal procuratore generale o speciale munito dei relativi poteri, sotto la responsabilità in caso di dichiarazione mendace prevista dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i..

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 34 comma 1 lett. d) e lett. e) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., la medesima dichiarazione sostitutiva (MODELLO B) dovrà essere **presentato e sottoscritto, a pena di esclusione dalla gara, da ciascuna impresa che costituisce o costituirà il raggruppamento o il consorzio**. In particolare la mandataria dovrà compilarlo in ogni sua parte, mentre le mandanti dovranno cancellare le dichiarazioni relative al subappalto.

Nel caso in cui il concorrente dichiari la sussistenza di una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o di una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro/i concorrente/i, mediante il medesimo MODELLO B, dovrà anche allegare, **a pena di esclusione dalla gara**, una busta chiusa contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Tale busta sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura racchiusa sempre all'interno della busta “**A – documentazione amministrativa**”, dovrà recare all'esterno la dicitura “**Controllo art. 2359 c.c.**”. I documenti ivi contenuti dovranno essere prodotti in originale o in copia conforme all'originale in base alle vigenti norme.

• **Solo per i consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e tra imprese artigiane) e lett. c) (consorzi stabili) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. dichiarano di concorrere):**

- **Dichiarazione sostitutiva**, da redigersi utilizzando il “**MODELLO C**” debitamente sottoscritta, con la quale il/i legale/i rappresentante/i del/i

consorziato/i per il/i quale/i i consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lettere b) e c) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. indicano di concorrere, dichiara/no di possedere i requisiti generali per la partecipazione alle gare d'appalto. Nel caso in cui il concorrente dichiara la sussistenza di una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o di una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro/i concorrente/i, mediante il medesimo MODELLO C, dovrà anche allegare, **a pena di esclusione dalla gara**, una busta chiusa contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Tale busta adeguatamente sigillata (preferibilmente con nastro adesivo) e controfirmata su tutti i lembi di chiusura racchiusa sempre all'interno della busta **"A – documentazione amministrativa"**, dovrà recare all'esterno la dicitura **"Controllo art. 2359 c.c."**. I documenti ivi contenuti dovranno essere prodotti in originale o in copia conforme all'originale in base alle vigenti norme.

- **dichiarazione sostitutiva** da redigersi utilizzando il **"MODELLO D"** debitamente sottoscritta, con la quale i soggetti sotto indicati, solo se diversi dalla persona che ha già reso analoga dichiarazione presentando il MODELLO B o C, dichiarano l'insussistenza nei propri confronti delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. lettere b), c), m) e m-ter):
 1. titolare e tutti i direttori tecnici (se si tratta di impresa individuale) diversi dal sottoscrittore del MODELLO B o C;
 2. tutti i soci e tutti i direttori tecnici (se si tratta di società in nome collettivo) diversi dal sottoscrittore del MODELLO B o C;
 3. tutti i soci accomandatari e tutti i direttori tecnici (se si tratta di società in accomandita semplice) diversi dal sottoscrittore del MODELLO B o C;
 4. tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e tutti i direttori tecnici (se si tratta di un altro tipo di società o consorzio) diversi dal sottoscrittore del MODELLO B o C.
- **(nel caso di avvalimento ai sensi dell'art. 49 del D. LGS. 163/2006 e s.m.i.)**

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento il soggetto concorrente dovrà produrre, anche la seguente documentazione amministrativa relativa all'impresa ausiliaria:

- **dichiarazione sostitutiva** da redigersi utilizzando il **"MODELLO E"** debitamente sottoscritta, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale per la partecipazione alla gara, resa dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ausiliaria.
- **dichiarazione sostitutiva** da redigersi utilizzando il **"MODELLO F"** debitamente sottoscritta, con la quale i soggetti sotto indicati, solo se diversi dalla persona che ha già reso analoga dichiarazione presentando il MODELLO E, dichiarano l'insussistenza nei propri confronti delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. lettere b), c), m) e m-ter):
 1. titolare e tutti i direttori tecnici (se si tratta di impresa individuale) diversi dal sottoscrittore del MODELLO E;
 2. tutti i soci e tutti i direttori tecnici (se si tratta di società in nome collettivo) diversi dal sottoscrittore del MODELLO E;
 3. tutti i soci accomandatari e tutti i direttori tecnici (se si tratta di società in accomandita semplice) diversi dal sottoscrittore del MODELLO E;

4. tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e tutti i direttori tecnici (se si tratta di un altro tipo di società o consorzio) diversi dal sottoscrittore del MODELLO E.
- **contratto in originale o copia autentica, a pena di esclusione dalla gara**, da redigersi utilizzando le informazioni minime del “**MODELLO H**” in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata .
- Inoltre i concorrenti che intendono ricorrere all’utilizzo dell’istituto dell’avvalimento dovranno produrre, **a pena di esclusione dalla gara**, anche l’ulteriore documentazione prescritta dall’art. 49 comma 2 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. non compresa nel presente punto.

Precisazioni in ordine alla compilazione delle dichiarazioni sostitutive:

- a) *Ai sensi dell’art 74 comma 3 del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i., l’utilizzo dei MODELLI A, B, C, D, E, F, G non è obbligatorio a pena di esclusione dalla gara, a condizione che siano ugualmente trasmesse tutte le dichiarazioni in essi richieste, rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nei moduli stessi.*
- b) *Le dichiarazioni sostitutive non sottoscritte, omesse e/o incomplete nelle parti indicate nei relativi modelli costituiscono causa di esclusione ai fini della partecipazione alla gara.*
- c) *Non barrare le caselle che interessano il concorrente, dove prescritto, a pena di esclusione, nei MODELLI A, B, C, D, E, F, G equivale a omessa dichiarazione.*
- d) *È escluso dalla gara il raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE nei quali anche un solo soggetto che lo costituiscono o lo costituiranno sia incorso nelle violazioni di cui sopra.*
- e) *Ad ogni singola autocertificazione/dichiarazione sostitutiva, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, non è infatti possibile produrre un’unica copia fotostatica del documento d’identità ritenendola valida per tutte le autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive anche se contenute in un’unica busta sigillata.*

- BUSTA N. 2** Contrassegnata con il “**N. 2 - PROGETTO**”
sigillata e siglata sui lembi di chiusura, nella quale la ditta concorrente dovrà inserire il progetto gestionale.
In detto progetto (da redigersi utilizzando il “**MODELLO I**”) dovranno essere indicate in maniera dettagliata le modalità di gestione dei servizi oggetto della presente concessione (vedi punto 17 per i contenuti minimi del progetto tecnico), in conformità di quanto disposto dal capitolato d’oneri, con particolare riferimento all’organizzazione dei servizi medesimi e dovrà essere esecutivo, cioè applicabile e realizzabile.
- BUSTA N. 3** Contrassegnata con il “**N. 3 – OFFERTA ECONOMICA**”
sigillata e siglata sui lembi di chiusura, nella quale la ditta concorrente dovrà esprimere la propria offerta.
Detta offerta, redatta in lingua italiana sull’allegato modello G, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare dell’impresa o dal legale rappresentante della società, dovrà contenere la misura dell’aggio offerto con la quale la ditta si dichiara disposta a svolgere il servizio di liquidazione, accertamento e riscossione

dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni.

Si precisa che l'aggio dovrà essere inferiore alla misura del 35%, e con l'espresso impegno di corrispondere al Comune un minimo garantito annuo complessivo, di € 13.000,00.

Sono ammesse solo offerte in ribasso e le offerte aventi un aggio uguale o superiore al 35% non saranno considerate e ciò comporterà l'immediata esclusione del concorrente dalla gara. L'impresa concorrente, nella determinazione della percentuale da applicare a titolo di aggio, dovrà tenere conto di ogni costo connesso o derivante dalla gestione del servizio.

L'aggio può essere indicato con un massimo di 2 (due) cifre decimali e deve essere espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'aggio indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello in lettere.

In caso di raggruppamento di imprese, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o che costituiranno i raggruppamenti.

La busta contenente l'offerta economica non dovrà contenere altra documentazione.

BUSTA N. 4 Contrassegnata con il **“N. 4 – GIUSTIFICAZIONI”**

sigillata e siglata sui lembi di chiusura, nella quale la ditta concorrente dovrà illustrare le giustificazioni dell'aggio offerto.

Le giustificazioni devono essere coerenti con il progetto organizzativo e di gestione presentato e devono dimostrare la non anomalia dell'offerta, ovvero che il corrispettivo per l'impresa è remunerativo e l'offerta non è eccessivamente bassa e tale da esporre a rischio la qualità e regolarità delle prestazioni da effettuare. Le giustificazioni possono essere corredate da documentazione dimostrativa delle argomentazioni presentate. La relazione contenente le giustificazioni, inserita nella presente busta 4, deve essere completa ed esaustiva.

Articolo 17 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'individuazione dell'impresa aggiudicataria del servizio verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice, appositamente nominata, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa, in base agli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali è individuato il relativo punteggio massimo attribuibile:

Progetto tecnico di organizzazione e gestione

max 60 punti;

Offerta economica

max 40 punti;

La procedura di valutazione delle offerte prevede le seguenti fasi di esame:

- a) La Commissione giudicatrice procederà, in primo luogo, in seduta pubblica, il giorno 02.12.2010 alle ore 10.00 presso la sede comunale, alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata dalle ditte partecipanti (BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA).
- b) In una seconda fase ed in seduta riservata, la Commissione procederà all'esame delle buste contenenti il progetto tecnico di organizzazione e di gestione (BUSTA N. 2 - PROGETTO): tale progetto dovrà essere organizzato in sottosezioni corrispondenti agli elementi di seguito riportati (da redigersi utilizzando il **“MODELLO I”**), per i quali la Commissione attribuirà il relativo punteggio fino al massimo a fianco di ciascuno indicato:

- 1) **Progetto di organizzazione, ampliamento e gestione dei servizi** **massimo 15 punti**
dovranno essere precisate in dettaglio le caratteristiche di esecuzione del servizio:

a. personale impiegato da 0 a 7 punti;

descrizione del criterio:

1 unità punti 1;

2 unità punti 3;

3 unità punti 5;

4 unità punti 6;

oltre 4 unità punti 7;

b. modalità di pagamento messe a disposizione dei contribuenti
e ogni altro aspetto rilevante da 0 a 8 punti;

descrizione del criterio: massimo una facciata A4

2) **Progetto di recupero dell'evasione, repressione abusivismo, gestione del coattivo, gestione del contenzioso, sistema informatico e modulistica utilizzata** massimo 45 punti
dovranno essere precisate in dettaglio le:

a. iniziative e progetti per recupero dell'evasione da 0 a 9 punti;

descrizione del criterio: massimo una facciata A4

b. repressione dell'abusivismo da 0 a 9 punti;

descrizione del criterio: massimo una facciata A4

c. gestione del coattivo con relative figure professionali addette da 0 a 9 punti;

descrizione del criterio: massimo una facciata A4

d. modalità di gestione del contenzioso da 0 a 9 punti;

descrizione del criterio: massimo una facciata A4

e. caratteristiche del sistema informatico e della modulistica utilizzati da 0 a 9 punti;

descrizione del criterio: massimo una facciata A4

La Commissione formerà, a proprio insindacabile giudizio, una graduatoria provvisoria in base

ai punteggi attribuiti.

- c. La Commissione, dopo le suddette operazioni, nuovamente in seduta pubblica darà lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti relativamente alla valutazione dei progetti, quindi, procederà all'apertura delle offerte economiche (BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA) attribuendo il relativo punteggio.

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà con la seguente modalità:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

Dove:

X = Punteggio raggiunto

P_i = Aggio più basso offerto

C = Punteggio massimo attribuibile

P_o = Aggio offerto

Successivamente la Commissione procederà alla verifica delle eventuali offerte anomale.

- d. La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente e non sarà restituita.

Articolo 18 - Verifica dei requisiti

L'Ente si riserva la facoltà di effettuare controlli al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte in gara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Si riserva, altresì, la facoltà di acquisire direttamente documenti ritenuti necessari per la verifica della insussistenza di motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare.

Il dichiarante è esposto alle conseguenze penali previste dalla normativa vigente in caso di contenuto non corrispondente a veridicità ovvero nel caso di omissioni colpose.

Articolo 19 - Aggiudicazione e contratto

L'aggiudicazione della gara in oggetto sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa per l'Ente committente. In caso di parità, si procederà al sorteggio.

L'Ente si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico, di non effettuare motivatamente l'aggiudicazione, ovvero di effettuarla, anche se si trattasse dell'unica offerta valida, rimasta o presentata, purché qualitativamente adeguata.

L'aggiudicazione pronunciata dalla Commissione di Gara ha carattere provvisorio. L'esito dei lavori della Commissione giudicatrice formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifica determinazione adottata dal Responsabile del Servizio Finanziario.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con l'approvazione del verbale di gara da parte del Responsabile del Servizio Finanziario

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace a seguito della verifica in ordine al possesso dei requisiti e delle dichiarazioni espresse in sede di gara e, nel caso in cui non risulti confermato il possesso di tali requisiti da parte dei concorrenti verrà dichiarata la decadenza, con aggiudicazione all'impresa che segue in graduatoria.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto alla data che sarà fissata

dall'Amministrazione appaltante, presentando i documenti che saranno richiesti, tra i quali la cauzione definitiva per la durata di anni quattro rispetto alla data di consegna del servizio, di cui all'art. 5 del capitolato d'oneri.

Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali nessuna esclusa (a titolo esemplificativo: bollo, diritti di segreteria, registrazione) e il contratto sarà redatto in forma pubblica – amministrativa. I diritti di segreteria saranno stimati alla stipula del contratto sulla base dei minimi garantiti al Comune per la durata del contratto.

Articolo 20 - Obbligo dell'aggiudicatario

Dell'avvenuta aggiudicazione verrà data comunicazione alla ditta aggiudicataria mediante lettera raccomandata. Con la medesima comunicazione, la ditta sarà invitata a presentare, entro 20 giorni dalla data di ricezione la documentazione occorrente per perfezionare l'affidamento e per la stipulazione del contratto.

Entro 10 giorni dal ricevimento dell'invito ufficiale da parte del Comune, il concessionario dovrà presentarsi alla firma del contratto.

Ove nel termine di cui sopra, la ditta non avesse ottemperato a quanto richiesto e/o non si fosse presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, il Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione.

Articolo 21 - Sicurezza

In relazione al servizio delle pubbliche affissioni, alla manutenzione straordinaria ed alla eventuale installazione di nuovi impianti sono possibili interferenze con altre imprese già operanti nel territorio comunale per cui al fine di eliminare i rischi interferenziali così come previsto dal D. Lgs. 81/2008 la ditta aggiudicataria dovrà operare sui singoli punti di intervento in maniera esclusiva e solo quando non siano in atto eventuali altri interventi di competenza comunale (manutenzione verde pubblico, strade, ecc.) La ditta aggiudicataria è tenuta, prima di ogni intervento, ad informarsi presso gli uffici comunali, dell'esistenza di eventuali altri interventi di competenza comunale. Il D.U.V.R.I. sarà perfezionato e aggiornato in contraddittorio con l'aggiudicatario e allegato al contratto.

Articolo 22 - Altre disposizioni

- Foro esclusivamente competente: Foro di Udine.
- Per quanto non espressamente riportato nel presente disciplinare di gara, oltre alle norme specifiche in materia di concessione di servizi, si fa riferimento alle altre disposizioni statali, regionali e comunali vigenti in materia, in quanto compatibili.
- Il bando non vincola la Stazione appaltante che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non far luogo alla gara, di rinviare l'aggiudicazione, di non procedere all'aggiudicazione, di ripetere l'esperimento di gara nel caso che la stessa sia andata deserta o qualora si renda eventualmente indispensabile modificare il relativo bando, senza che le imprese possano pretendere alcun indennizzo di sorta
- Responsabile del procedimento: Responsabile del Servizio Finanziario: dott.ssa Stefania Pascolo (tel. 0432/664082 e-mail ragioneria@comune.povoletto.ud.it).
- Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Stefania Pascolo (tel. 0432/664082 e-mail ragioneria@comune.povoletto.ud.it).
- I dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente gara.
- Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet www.comune.povoletto.ud.it e sulla Gazzetta Ufficiale delle Repubblica Italiana.

Articolo 23 - Segretezza dei dati

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si informa che:

- a) i dati richiesti sono raccolti per le seguenti finalità: affidamento in concessione del servizio di gestione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, diritto sulle

- pubbliche affissioni;
- b) le modalità del trattamento ineriscono a documenti ed ad ogni altra certificazione che verrà depositata presso gli uffici comunali competenti;
- c) conformemente alla vigente disciplina, il conferimento dei dati ha natura di onere: contrattuale e di affidamento servizio;
- per i documenti da presentare ai fini della partecipazione, il concorrente, se intende partecipare alla gara in oggetto, è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione;
 - per i documenti da presentare ai fini dell'aggiudicazione e della conclusione del contratto, la ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti si intenderà decaduta dall'aggiudicazione;
- d) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
- al personale dipendente dell'ente responsabile in tutto o in parte del procedimento o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio;
 - alla commissione di gara;
 - ai concorrenti che parteciperanno alla seduta pubblica di gara;
 - agli altri soggetti aventi titolo;
- e) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la segretezza e la riservatezza, anche attraverso strumenti informatici dotati di apposita password a conoscenza solo del personale addetto al procedimento;
- f) l'utilizzo dei menzionati strumenti consentirà anche modalità di trattamento che permettano il raffronto dei dati e una gestione degli stessi nel tempo, allo scopo, se si rendesse necessario, di effettuare controlli sulle dichiarazioni, dei dati e documenti forniti;
- g) in ogni caso i dati e documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne faranno richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti;
- h) il Comune di Povoletto è soggetto attivo della raccolta dei dati;
- i) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche, al quale si rinvia.
- 1) il concorrente è consapevole di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
dott.ssa Stefania Pascolo

Povoletto, li 26 ottobre 2010