



**COMUNE DI POVOLETTO
PROVINCIA DI UDINE**

Allegato A) al Bando di Gara

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI
FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E
SECONDARIA DI I GRADO DEL COMUNE.
ANNI SCOLASTICI 2013/2014 E 2014/2015**

Codice identificativo gara (CIG) n. 5198763AEF

INDICE

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO
ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO
ART. 3 - PERCORSI DI LINEA ORARI E FERMATE
ART. 4 - VARIAZIONI
ART. 5 - SERVIZI COMPLEMENTARI
ART. 6 - PROCEDURA D'APPALTO E PREZZO DEL SERVIZIO
ART. 7 - OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA
ART. 8 - INTERRUZIONI DEL SERVIZIO
ART. 9 - SCIOPERI
ART. 10 - RESPONSABILITÀ E POLIZZA ASSICURATIVA
ART. 11 - COMPITI DELL'AUTISTA
ART. 12 - CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI
ART. 13 - DEPOSITO MEZZI
ART. 14 - ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO
ART. 15 - PERSONALE - OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO
ART. 16 - SALVAGUARDIA, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI
ART. 17 - REVISIONE DEL PREZZO
ART. 18 - PAGAMENTI
ART. 19 - CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA
ART. 20 - SPESE CONTRATTUALI
ART. 21 - CESSIONE E SUBAPPALTO
ART. 22 - FACOLTÀ DI CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
ART. 23 - PENALITÀ
ART. 24 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA
ART. - 25 RECESSO UNILATERALE DA PARTE DELLA DITTA
ART. - 26 CONTROVERSIE
ART. - 27 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ART. - 28 REPERIBILITÀ E COMUNICAZIONI
ART. - 29 DOMICILIO DELL'APPALTATORE
ART. - 30 NORMA DI RINVIO

Allegato B	Percorsi ed orari trasporto scolastico
Allegato C	Fac-simile della istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione unica
Allegato D	Fac-simile dell'offerta economica
Allegato E	Schema offerta tecnico-qualitativa
Allegato F	Modello di richiesta dati per il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva)
Allegato G	Modello GAP
Allegato H	Regolamento trasporto scolastico

ART. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

L'Appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico all'interno del Comune di Povoletto, destinato agli alunni frequentanti le Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado.

ART. 2

DURATA DELL'APPALTO

L'Appalto avrà **durata biennale**, e precisamente per gli anni scolastici 2013/2014 – 2014/2015.

Le date di inizio e termine del servizio saranno comunicate alla Ditta aggiudicataria da parte dell'Ufficio Segreteria in relazione al calendario scolastico deliberato dai competenti organi scolastici.

Il servizio sarà effettuato nei mesi e nei giorni stabiliti dal calendario scolastico di cui sopra, con sospensione nel periodo estivo.

I giorni di effettuazione del servizio saranno, comunque, quelli approvati dalle competenti Autorità Scolastiche e trasmessi dal Responsabile dell'Ufficio o dal Dirigente Scolastico competente, ferma restando la possibilità di modifiche e variazioni in ogni momento a seguito di circostanze imprevedibili o comunque finalizzate a favorire l'adempimento della frequenza scolastica.

ART. 3

PERCORSI DI LINEA ORARI E FERMATE

Il servizio dovrà svolgersi indicativamente secondo le **Linee**, gli **Orari** ed i **Percorsi** di cui all'allegato B).

Le **Fermate** lungo i percorsi di linea saranno quelle risultanti dall'allegato di cui sopra, così come individuate dall'Amministrazione comunale.

I **Percorsi** così determinati saranno suscettibili di variazioni in rapporto agli studenti da trasportare, ai plessi da servire, nonché alle decisioni assunte dalle Autorità scolastiche e comunque potranno subire modifiche a discrezione dell'Amministrazione in dipendenza di giustificati motivi.

Resta, comunque, salva la possibilità di revisione all'inizio di ogni anno scolastico.

Gli **Orari** e le **Fermate** potranno variare a seguito delle modifiche dei percorsi, dell'utenza e degli orari scolastici, concordate tra l'Amministrazione comunale e gli Organi scolastici.

Le variazioni di cui ai commi precedenti saranno preventivamente comunicate alla Ditta dal Responsabile dell'Ufficio.

ART. 4

VARIAZIONI

Nel corso dell'esecuzione dell'appalto sono ammesse variazioni in aumento o diminuzione delle prestazioni, oggetto dello stesso, nei limiti stabiliti dall'art. 11 del R.D. n. 2440/1923.

Dette variazioni non implicheranno alcun onere economico ulteriore per l'Amministrazione comunale e la Ditta dovrà applicare le stesse condizioni offerte in sede di gara.

ART. 5

SERVIZI COMPLEMENTARI

Servizi complementari potranno essere richiesti di volta in volta dall'Amministrazione comunale, in relazione alla effettiva necessità di ricorrervi; pertanto, le prestazioni saranno addebitate a questo ente solo in caso di effettivo svolgimento delle stesse.

La ditta si obbliga a prestare i servizi complementari su semplice richiesta del Comune.

L'Amministrazione Comunale potrà a sua insindacabile volontà affidare alla ditta aggiudicataria l'incarico per detti servizi complementari, per un costo che non è da intendersi compreso nell'offerta relativa alla presente gara e che sarà successivamente concordato tra le parti.

ART. 6

PROCEDURA D'APPALTO E PREZZO DEL SERVIZIO

L'affidamento dell'Appalto sarà effettuato mediante procedura aperta, applicando per analogia ed in quanto compatibili le disposizioni di cui all' art. 55 del D.Lgs. 163/2006.

Potranno partecipare anche raggruppamenti d'impresе secondo le modalità previste dall'art. 37 del D.Lgs. citato.

L'importo complessivo annuo presuntivo è di € 92.500,00.- oltre IVA ed un importo biennale di € 185.000,00.- oltre IVA.

L'importo degli oneri della sicurezza è pari a € 000 (zero/00), in quanto la prestazione non rientra nelle disposizioni di cui al comma 1 dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008.

ART. 7

OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La gestione del servizio oggetto del presente Capitolato sarà effettuata dalla Ditta appaltatrice in proprio conto ed a proprio rischio, per mezzo di personale ed organizzazione propria.

La Ditta nell'esecuzione dello stesso dovrà attenersi a tutte le norme di legge e dei regolamenti che disciplinano il servizio di trasporto scolastico, ed essere in possesso dei requisiti professionali di cui al citato D.M 448/91.

In particolare è obbligo della stessa:

- effettuare il servizio con un numero minimo di 2 (due) autobus ad un piano con capienza di almeno 75 (settantacinque) posti cadauno e le cui caratteristiche tecniche siano conformi alle norme vigenti, nonché in regola con ogni disposizione in tema di autoveicoli adibiti al trasporto di persone ed in particolare con quanto stabilito dal Decreto legislativo n. 285 del 20/04/92 (Codice della strada) s.m.i. e dal D.P.R. n.495 del 16/12/92 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della strada) s.m.i.;

- assicurare per tutta la durata dell'Appalto la disponibilità di un parco automezzi, di proprietà o comunque di documentabile disponibilità ai sensi del D.M. 31.01.1997, aventi le caratteristiche di cui al D.M. 18.04.1977 s.m.i., che abbiano un'anzianità di prima immatricolazione (ad uso scuolabus) non superiore a 10 anni, da riservare per il servizio a favore del Comune di Povoletto così composto:

- n.2 (due) automezzi ad un piano di almeno 75 posti cadauno;

- n.1 (uno) automezzo ad un piano di almeno 75 posti di riserva;

- assicurare la presenza di un numero adeguato di autisti impiegati contemporaneamente;

- assicurare la disponibilità diretta o indiretta di strutture quali officine tecniche che si occupino della manutenzione dei mezzi, del controllo e della verifica degli stessi, nella Provincia di Udine così da garantire il servizio senza interruzioni;

- acquisire l'autorizzazione amministrativa rilasciata dall'Amministrazione provinciale di Udine ai sensi dell'art. 24 della L.R. n. 20 del 07.05.1997;

- avvalersi, per l'espletamento del servizio, di personale di assoluta fiducia ed in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento del servizio;

- rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, attuando, nei confronti del personale occupato nell'espletamento del servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili alla data del contratto alla categoria e nella località di svolgimento del servizio. La Ditta deve dimostrare di avere provveduto a quanto sopra, mediante

presentazione mensile di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da cui risulti che tali versamenti sono riferiti anche al personale adibito all'esecuzione dell'Appalto in oggetto;

- osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro;

- garantire che il personale manterrà un contegno riguroso e corretto durante l'espletamento del servizio e provvedere all'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inadatto allo svolgimento del servizio stesso;

- individuare un Responsabile per la tenuta dei rapporti con il Comune nell'ambito dell'esecuzione del servizio, il cui nominativo dovrà essere comunicato all'Ufficio Competente, così come previsto dal successivo art. 28;

- dovrà gestire il servizio con sufficiente personale del quale dovrà fornire all'Amministrazione, prima dell'inizio del servizio e ad ogni variazione successiva, apposito elenco nominativo. I conducenti dovranno essere in possesso di idonea patente di guida, del certificato di abilitazione professionale del tipo richiesto, così come sancito dal D.M. 20.12.1991 n. 448, art. 6 (Patente cat. D e Carta di qualificazione del conducente CQC), e avere maturato almeno un anno di servizio nel trasporto scolastico. I conducenti devono essere riconosciuti idonei alla mansione secondo i requisiti di idoneità stabiliti dal decreto ministeriale 23 febbraio 1999, n. 88 e successive modificazioni ed integrazioni (Regolamento recante norme concernenti l'accertamento ed il controllo dell'idoneità fisica e psico-attitudinale del personale addetto ai pubblici servizi di trasporto ai sensi dell'articolo 9, commi 3 e 4, del D.P.R. 11 luglio 1980, n. 753);

- nell'espletamento del servizio di trasporto i conducenti dovranno attenersi in particolare alle seguenti disposizioni:

1. prelievo degli alunni esclusivamente nelle fermate prestabilite, individuabili, ove possibile, con apposita segnaletica e comunque secondo quanto previsto nell'Allegato B;

2. all'andata prelievo degli alunni mediante fermata del mezzo nei luoghi individuati e loro consegna al personale docente o non docente delle scuole di destinazione;

3. al termine delle lezioni, prelievo degli alunni dalle scuole di appartenenza, discesa degli stessi alle fermate indicate, non prima dell'orario individuato e con consegna dei minori ai delegati all'affidamento. In caso di mancata presenza di questi ultimi, i minori dovranno essere accompagnati presso l'Ufficio di Polizia Locale o altro Ufficio Comunale. Nel caso in cui gli Uffici siano chiusi il minore verrà accompagnato alla Stazione dei Carabinieri di Remanzacco (competente per territorio);

- comunicare tempestivamente all'Ufficio competente e/o al Dirigente Scolastico eventuali ritardi, incidenti, guasti dell'automezzo, indicandone cause e modalità;

- far salire l'accompagnatore, che l'Ente si riserva di individuare, all'inizio dei percorsi stabiliti e riaccompagnarli nel medesimo luogo al termine del servizio, ovvero concordare con l'accompagnatore un punto di salita e discesa tale da assicurare l'espletamento del compito affidato allo stesso per l'intero servizio.

ART. 8

INTERRUZIONI DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente capitolato è di pubblica utilità e la Ditta aggiudicataria, nel corso dell'esecuzione del contratto, si obbliga al rispetto dei "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici" approvati con direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 22 febbraio 1994, n. 43, in quanto applicabile alla presente fattispecie.

In ogni caso, qualora le condizioni atmosferiche e la percorribilità delle strade rendano di fatto pericolosa l'effettuazione del servizio, lo stesso potrà essere sospeso, del tutto o in parte, dandone tempestiva comunicazione al Comune per le necessarie comunicazioni all'utenza.

La Ditta aggiudicataria è inoltre tenuta a garantire la continuità del servizio, anche in caso in cui eventi particolari non consentissero temporaneamente al medesimo di svolgere regolarmente e puntualmente il servizio.

Nel caso in cui uno o più autobus non possano proseguire il servizio a causa di avaria o incidente, la Ditta aggiudicataria dovrà garantire a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione un servizio sostitutivo con autobus idonei, entro trenta minuti dal verificarsi dell'inconveniente e informare tempestivamente l'Ufficio Segreteria del Comune di Povoletto. Le interruzioni parziali del servizio per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, se comunicate tempestivamente alla controparte.

Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo rispettivamente della Ditta come del Comune, che gli stessi non possano evitare con l'esercizio della normale diligenza.

A titolo meramente esplicativo e senza alcuna limitazione, saranno considerate cause di forza maggiore: terremoti ed altre calamità naturali di straordinaria violenza, guerre, sommosse, disordini civili. In ogni caso la Ditta non potrà sospendere il servizio eccedendo irregolarità di controprestazione. La mancata prestazione del servizio anche parziale, dovuta a qualunque motivo, che comporti per l'Amministrazione l'obbligo di provvedervi a propria cura, comporterà l'addebito alla Ditta aggiudicataria delle spese a tale scopo sostenute dall'Amministrazione oltre ad una penalità come prevista dall'art. 23 del presente C.S.A..

ART. 9 SCIOPERI

In materia di scioperi si applica al presente Appalto quanto previsto dalla normativa vigente in tema di servizi pubblici essenziali, ed in particolare la L. 12/06/90, n. 146.

ART. 10 RESPONSABILITÀ E POLIZZA ASSICURATIVA

Ogni responsabilità civile per danni che in relazione all'espletamento del servizio ovvero a cause ad esso complementari e/o connesse, fossero cagionati al Comune, a terzi ovvero a cose, si intendono senza riserve od eccezioni a totale carico della Ditta.

Pertanto, la Ditta deve stipulare adeguata polizza di assicurazione della responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro con un massimale non inferiore a € 5.000.000,00 unico per danni cagionati a terzi per morte, per lesioni personali e per danneggiamento a cose nell'espletamento del servizio sino al termine del Contratto d'Appalto.

Inoltre ciascun veicolo utilizzato per il servizio di trasporto scolastico dovrà essere assicurato in conformità alle norme della Legge 24.12.1969, n. 990 e successive modificazioni e del Regolamento di esecuzione della predetta Legge e successive modificazioni, con massimale di almeno 25 milioni di euro.

La Ditta aggiudicataria sarà tenuta a dimostrare prima di iniziare il servizio, pena la decadenza dell'Appalto e l'incameramento della cauzione, di aver stipulato le assicurazioni di cui al presente articolo mediante produzione di copia.

ART. 11 COMPITI DELL'AUTISTA

Il conducente dell'autobus adibito al servizio di trasporto scolastico deve essere in possesso della abilitazione professionale in corso di regolare validità, dei certificati e dei requisiti eventualmente previsti dalla legge per il tipo di attività, dovrà, inoltre, usare speciale prudenza e diligenza nella

condotta di guida e nelle fasi di salita degli alunni sull'autobus e della loro discesa, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti.

Il conducente risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati, che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie quali, ad esempio, salita e discesa dall'autobus.

L'autista non potrà lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti. L'obbligo di vigilanza dello stesso si affianca a quello degli accompagnatori, che l'Ente si riserva di individuare, e termina laddove inizia quello del personale scolastico. Inoltre, l'autista e gli accompagnatori devono esercitare la vigilanza di cui sopra sino a quando non intervenga l'affidamento effettivo o potenziale ai genitori.

Il personale è obbligato a tenere un comportamento corretto nei confronti dei minori e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati, nonché l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità dei minori.

L'Amministrazione potrà pretendere la sostituzione del personale impiegato che non osservi un contegno corretto nei confronti degli utenti del servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere alla Ditta l'esibizione di tutta la documentazione necessaria, per comprovare l'effettivo possesso dei requisiti professionali da parte del personale utilizzato per il servizio.

ART. 12

CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI

I mezzi utilizzati per il servizio dovranno essere in regola con la normativa nazionale e regionale in materia di trasporto scolastico.

In particolare, gli automezzi dovranno essere collaudati dall'Ispettorato della Motorizzazione o da organismi analoghi nei Paesi di riferimento dei soggetti concorrenti, e dovranno essere impiegati secondo le modalità previste dai Decreti del Ministro dei Trasporti: 31 gennaio 1997 recante "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico", 18 aprile del 1977 e successive modifiche ed integrazioni, e dovranno essere in possesso delle previste autorizzazioni, restando in proposito ogni responsabilità, nessuna esclusa, in carico alla Ditta aggiudicataria, anche in caso di mancate verifiche e controlli da parte dell'Amministrazione.

I veicoli che saranno adibiti al servizio dovranno:

- essere in possesso delle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/4/1977, al D.M. 31.1.1997 e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11.3.1997, provvisti di idonea copertura assicurativa a norma con le vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi, nel rispetto di quanto previsto nel presente C.S.A.;
- essere conformi alle norme dettate dalla Direttiva CEE n. 91/542;
- aver effettuato la revisione nei termini previsti dalla normativa vigente;
- essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, come previste e disciplinate nel D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e relativo regolamento di attuazione e ss.mm. – comprese altresì quelle che impongono cinture di sicurezza o sistemi di ritenuta per bambini ai sensi del D.Lgs. 150/2006;
- essere utilizzati osservando tutte le eventuali prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione e nei documenti autorizzativi dei veicoli (licenze);
- avere data di prima immatricolazione non anteriore a 10 (dieci) anni; tale requisito dovrà essere mantenuto per tutto il periodo del presente appalto. Ai sensi del D.M. 31/1/1997 e della Circolare 23, dell'11/3/1997 "non si ammette il trasporto di passeggeri in piedi".

Gli automezzi impiegati nel servizio di trasporto scolastico dovranno riportare l'indicazione "Trasporto scolastico" visibile al pubblico davanti e dietro e la linea di percorrenza.

I veicoli adibiti al trasporto scolastico non potranno riportare, esternamente e/o internamente, cartelloni pubblicitari o altre forme di pubblicizzazione di prodotti, servizi e aziende la cui natura sia in contrasto con il servizio in oggetto e la fascia di età dell'utenza.

ART. 13 DEPOSITO MEZZI

Il deposito dei mezzi dovrà essere all'interno della provincia di Udine.

Il Comune di Povoletto può mettere eventualmente a disposizione, tramite contratto di locazione, per il deposito parte del terreno presso il magazzino comunale sito nella frazione di Primulacco, rimanendo comunque a carico dell'appaltatore ogni responsabilità per eventuali danni subiti.

ART. 14 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

La Ditta aggiudicataria deve garantire la piena esecuzione delle prestazioni secondo gli indirizzi, le modalità di funzionamento, i tempi di intervento e ogni altra disposizione che regoli il servizio sotto il coordinamento dell'Ufficio competente, assicurando lo svolgimento dello stesso nel rispetto dei percorsi di linea e delle fermate di cui all'allegato "B".

Per il solo primo anno scolastico e nel corso della settimana precedente l'avvio del servizio, deve eseguire tutte le corse previste dal presente capitolato al fine di acquisire perfetta conoscenza fattuale della struttura dello stesso e scongiurare problematiche gestionali al momento dell'inizio vero e proprio della prestazione contrattuale.

La presente disposizione non comporta alcun ulteriore onere economico a carico dell'Amministrazione.

ART. 15 PERSONALE – OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente Capitolato, la Ditta aggiudicataria si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento degli stessi, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori.

La Ditta aggiudicataria è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità del proprio personale nell'ambito dell'esecuzione del presente servizio.

Il personale deve essere munito di distintivo riportante le generalità dell'autista e della Ditta aggiudicataria.

Al personale impiegato nel servizio la Ditta aggiudicataria è obbligata ad applicare per intero i CCNL di categoria ai propri dipendenti ed anche nei confronti dei soci, se trattasi di cooperativa, e a garantire, quindi, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle di tali CCNL vigenti. Inoltre dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che la Ditta aggiudicataria non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro.

La Ditta aggiudicataria è tenuta altresì a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi, anche dopo la scadenza, fino alla loro sostituzione o rinnovo. Il personale tutto, nessuno escluso, deve essere iscritto nel libro paga della Ditta aggiudicataria.

ART. 16

SALVAGUARDIA, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI

Con la stipula del contratto la Ditta aggiudicataria assume la piena e intera responsabilità tecnica e organizzativa e amministrativa afferente l'esecuzione del lavoro e da essa conseguente sia nei riguardi del committente sia di terzi.

Dichiara inoltre di disporre dei mezzi e dell'organizzazione necessari per eseguire il servizio oggetto dell'appalto, di essere responsabile dei suoi dipendenti sia tecnicamente sia civilmente e penalmente.

In particolare la Ditta aggiudicataria dichiara di essere perfettamente edotta sulla normativa vigente in materia di sicurezza e igiene del lavoro impegnandosi ad adottare tutti i provvedimenti ove previsti dalle norme e/o registrati nella valutazione del rischio ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e succ. mod. e int..

Il Documento Valutazione Rischi costituisce strumento efficace per la gestione dei lavori appaltati e pertanto dovrà essere redatto con cura da parte della Ditta aggiudicataria nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 81/2008.

La Ditta aggiudicataria prima dell'inizio del servizio è tenuta presentare il Documento Valutazione Rischi all'Amministrazione e a coordinare una riunione informativa sui rischi esistenti sull'ambiente di lavoro in cui è destinato ad operare il personale addetto al servizio di accompagnamento del trasporto scolastico.

ART. 17

REVISIONE DEL PREZZO

I prezzi indicati in offerta sono comprensivi di tutti gli oneri espressi e non del presente Capitolato, nessuno eccettuato ed escluso, comprese eventuali spese accessorie e quant'altro necessario per la perfetta esecuzione dell'Appalto.

Il corrispettivo del servizio s'intende fisso ed invariabile per tutto l'anno scolastico 2013/2014. Per l'anno scolastico successivo, il contratto predetto sarà adeguato, su richiesta della ditta, in rapporto alla variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie relativo al mese di luglio, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale.

ART. 18

PAGAMENTI

Il corrispettivo spettante alla Ditta aggiudicataria, di cui al presente Capitolato, verrà liquidato in rate mensili posticipate a quello dell'erogazione del servizio, su presentazione di regolare fattura riportante il C.I.G. (Codice Identificativo di Gara) unitamente a una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da cui risulti la regolarità del versamento mensile dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti e riferiti esplicitamente anche al personale adibito all'esecuzione dell'Appalto in oggetto.

Sull'importo mensile netto complessivo delle prestazioni dovrà essere applicata una ritenuta dello 0,50% a garanzia degli obblighi contributivi (art. 4, comma 3, D.P.R. 207/2010). Le ritenute potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo la verifica di conformità da parte della stazione appaltante previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010, la Ditta Aggiudicataria dovrà comunicare alla Stazione appaltante il riferimento del conto dedicato, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

La liquidazione delle fatture sarà effettuata entro 30 giorni dalla data di ricevimento.

La liquidazione della fattura potrà essere sospesa qualora:

- vengano contestati eventuali addebiti alla Ditta aggiudicataria; in tal caso la liquidazione sarà disposta, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di applicare le penali o di risolvere il contratto,

successivamente alla data di notifica della comunicazione scritta delle decisioni adottate dalla stessa, dopo aver sentito la Ditta aggiudicataria;

- la Ditta aggiudicataria non risulti in regola con l'osservanza della normativa in materia di lavoro richiamata nel precedente art. 15, del presente C.S.A., fermo restando che nessuna responsabilità potrà essere addossata all'Amministrazione.

L'Amministrazione potrà richiedere alla Ditta aggiudicataria ogni documento utile alla verifica sulla corretta esecuzione del servizio e sull'osservanza degli obblighi previsti nel presente Capitolato.

Inoltre sarà cura dell'Amministrazione comunale acquisire preventivamente il DURC in corso di validità e con esito regolare.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche periodiche, anche di concerto con organismi ritenuti competenti.

Eventuali aumenti contrattuali previsti dai C.C.N.L. per il personale (già decisi o futuri) sono a carico della Ditta aggiudicataria.

Dai pagamenti saranno detratti eventuali sanzioni pecuniarie applicate per inadempienza a carico della Ditta aggiudicataria.

Con il corrispettivo si intendono interamente compensati dall'Amministrazione tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie e quant'altro necessario per la perfetta esecuzione del servizio, nonché qualsiasi onere espresso e non dal presente capitolato inerente e conseguente al servizio in oggetto.

ART. 19 CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

Per partecipare alla gara i soggetti concorrenti devono presentare la documentazione comprovante l'effettuato versamento della cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 75, comma 7 del D.Lgs. 163/2006, pari all'1% (uno per cento) del valore complessivo dell'appalto al netto dell'I.V.A. La cauzione provvisoria deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente, a conclusione della gara, nei confronti delle ditte non aggiudicatarie, con esclusione della seconda in graduatoria e, al momento della sottoscrizione del contratto, nei confronti della ditta aggiudicataria e della seconda in graduatoria.

La Ditta dovrà versare, prima dell'avvio del servizio, una garanzia fidejussoria pari al 5% dell'importo contrattuale (salvo ribasso maggiore come previsto dal comma 1 dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006), mediante fidejussione bancaria o assicurativa, che copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto, secondo le modalità previste dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte di questa Amministrazione. La fidejussione deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice civile;
- la operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione comunale.

L'offerta deve essere corredata, A PENA DI ESCLUSIONE, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato.

Si applica l'art. 75 comma 7 D.Lgs. 163/2006, pertanto è necessario che l'impresa sia in possesso di certificazione come requisito speciale certificazione di qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001:2000 (in originale o copia autenticata, anche mediante dichiarazione di conformità all'originale

resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000) in vigore alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

ART. 20

SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative, inerenti e conseguenti all'Appalto saranno a carico della Ditta.

Il Contratto d'Appalto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a seguito di aggiudicazione definitiva.

L'Amministrazione si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di apposito lettera di affidamento anche in pendenza di stipulazione del contratto.

ART. 21

CESSIONE E SUBAPPALTO

È vietata la cessione, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, del servizio, pena la risoluzione del contratto.

È ammesso il subappalto alle condizioni di cui all'art. 118 del D.Lgs. 163/2006.

L'affidatario del servizio è obbligato a trasmettere, ai sensi dell'art. 118, c. 3, del D.Lgs. 163/2006 entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato a favore del subappaltatore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi corrisposti con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

ART. 22

FACOLTÀ DI CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Al Comune sono riconosciute ampie facoltà di indirizzo e di controllo relativamente:

- all'adempimento puntuale e preciso del servizio, così come programmato;
- al rispetto di quanto disposto dal presente Capitolato;
- al rispetto di tutte le norme contrattuali, contributive e assistenziali nei confronti del personale utilizzato.

È inoltre facoltà dell'Amministrazione Comunale chiedere documenti ed effettuare le opportune ispezioni per la verifica del rispetto degli impegni sopra indicati e della regolarità dello svolgimento del servizio.

L'Amministrazione Comunale segnalerà l'eventuale inosservanza di tali norme, con le procedure di cui all'art. 23.

ART. 23

PENALITÀ

La Ditta aggiudicataria è civilmente e penalmente responsabile dei danni causati a persone e/o cose nello svolgimento della propria attività. Ove il Comune riscontrasse inadempienze degli obblighi assunti ovvero violazioni delle disposizioni contenute nel presente Capitolato, provvederà alla formale contestazione per iscritto, con lettera raccomandata A./R. indirizzata al legale rappresentante della Ditta. Questa potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della contestazione. Ove a giudizio dell'Amministrazione le controdeduzioni

risultassero irrilevanti, sarà applicata una penalità variabile da un minimo di € 150,00 ad un massimo di € 500,00 per ogni infrazione, in rapporto alla gravità dell'inadempienza o della recidiva.

In particolare, in caso di mancata erogazione di uno qualsiasi dei servizi di cui al presente Capitolato, e comunque per qualsiasi inconveniente che lo renda non usufruibile dall'utenza, sarà applicata la penale massima di € 500,00, oltre al rimborso di eventuali spese sostenute dall'Amministrazione Comunale a causa del disservizio.

Nel caso di cambio di percorso non autorizzato preventivamente, il servizio si intende non reso, con un addebito della medesima penale prevista per la mancata erogazione del servizio.

ART. 24

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto d'appalto derivante dall'affidamento del servizio a norma del presente capitolato si intenderà risolto in caso di scioglimento o cessazione della Ditta aggiudicataria.

L'Amministrazione potrà dichiarare la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) gravi e frequenti violazioni degli obblighi contrattuali o abituali negligenze o deficienze del servizio, regolarmente accertate e notificate, che, a giudizio dell'Amministrazione, compromettano gravemente l'efficienza del servizio stesso o siano tali da determinare rischi di sicurezza per i trasportati o per terzi, persone o cose;
- b) arbitrario abbandono o ingiustificata sospensione di tutto o parte del servizio appaltato, fatto salvo il diritto di richiedere il risarcimento dei danni da parte dell'Amministrazione;
- c) quando venga accertato che la Ditta aggiudicataria effettui il trasporto di persone che non hanno diritto al servizio scolastico oggetto dell'appalto e che non siano state preventivamente autorizzate dall'Amministrazione;
- d) quando venga accertata la mancanza, anche parziale, dei requisiti richiesti dalla legge (nazionale e/o regionale) per l'esercizio di attività oggetto dell'appalto;
- e) quando la Ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode;
- f) quando la Ditta aggiudicataria venisse dichiarata fallita;
- g) in caso di perdita dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia;
- h) per ogni inadempimento, così come disposto dall'art. 1453 del Codice Civile;
- i) mancato rispetto della data di inizio del trasporto scolastico art. 2.

Qualora, durante il periodo di vigenza del contratto, l'Amministrazione dovesse essere costretta a rimodulare sostanzialmente il trasporto scolastico, con modalità difformi, per esigenze dovute ad eventuali riorganizzazioni scolastiche o per il venire meno della richiesta, ovvero ritenesse di costituire altre modalità di servizio di trasporto scolastico e, limitatamente a queste motivazioni, è facoltà dell'Amministrazione stessa di risolvere il rapporto contrattuale instaurato con preavviso di almeno sei mesi e portando a termine l'anno scolastico eventualmente in corso, senza che detta risoluzione costituisca titolo per la richiesta di alcuna forma di risarcimento da parte della Ditta aggiudicataria.

Nel caso di risoluzione del contratto per colpa della Ditta aggiudicataria, questa, oltre ad essere tenuta al risarcimento dei danni, incorrerà nella perdita della cauzione.

Qualora, senza giustificato motivo e/o giusta causa, la Ditta aggiudicataria dovesse risolvere il contratto prima della scadenza convenuta, l'Amministrazione potrà rivalersi sulla cauzione, addebitando all'inadempiente, a titolo di penale, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione provvisoria dei servizi ad altra ditta, fino alla scadenza naturale del contratto.

Nei casi di risoluzione del contratto per colpa della Ditta aggiudicataria, si procederà con diffida ad adempiere entro un congruo termine, comunque non superiore a quindici giorni, decorsi i quali il contratto si intenderà risolto di diritto, si procederà ad introitare il deposito cauzionale e la Ditta sarà

tenuta al risarcimento del danno, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio.

L'Amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 140 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., in caso di fallimento e di risoluzione del contratto per grave inadempimento, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura, risultante dalla relativa graduatoria.

Pertanto, ai sensi del comma 2 dello stesso art. 140, l'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, fino al quinto migliore offerente in sede di gara.

ART. 25

RECESSO UNILATERALE DA PARTE DELLA DITTA

Qualora la Ditta aggiudicataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, l'Amministrazione sarà tenuta a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale.

Verrà inoltre addebitata alla Ditta aggiudicataria, a titolo di risarcimento danni, la maggior spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altra Ditta aggiudicataria concorrente, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

ART. 26

CONTROVERSIE

Ove dovessero insorgere controversie tra Comune e Ditta aggiudicataria in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto conseguente all'aggiudicazione del presente Appalto, l'appaltatore non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto all'Amministrazione comunale, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'Appalto.

Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria, Foro di Udine.

ART. 27

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali relativi alle Ditte partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte del Comune appaltante, secondo le modalità stabilite dal punto 26 del Bando di Gara.

ART. 28

REPERIBILITÀ E COMUNICAZIONI

Onde agevolare l'esecuzione del contratto e favorire i diretti rapporti fra la Ditta aggiudicataria ed il Comune, la Ditta dovrà individuare un Responsabile per la tenuta dei rapporti con il Comune nell'ambito dell'esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato, il cui nominativo dovrà essere comunicato all'Ufficio competente.

Detto Responsabile dovrà essere rintracciabile immediatamente per via telefonica e, ove necessario, dovrà garantire la presenza presso la sede del Comune entro un'ora dal contatto. Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione (es.: programma dei lavori, chiarimenti in ordine agli utenti nonché agli orari del servizio) interverranno tra detto coordinatore e il Responsabile dell'Ufficio.

ART. 29

DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Per tutti gli effetti conseguenti all'aggiudicazione, l'appaltatore elegge domicilio presso il Comune di Povoletto, Largo Monsignor Cicuttini n. 1 - 33040 Povoletto – Udine.

ART. 30

NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato e dagli atti e documenti da esso richiamati si fa esplicito rinvio al D.Lgs. 163/2006 e per quanto applicabile al Codice Civile,