



**COMUNE DI POVOLETTO
PROVINCIA DI UDINE
Area Attività Produttive**

Prot. 793

Povoletto, li 24 gennaio 2022

BANDO PUBBLICO

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Ai sensi della Legge regionale 5 dicembre 2005 n. 29 "Disciplina organica in materia di attività commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande" come modificata dalle leggi regionali n. 4/2016 e n. 19/2016 nonché dalla L.R n.15/2020;

Visto il Regolamento per la Disciplina del Commercio su Aree Pubbliche approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 51 del 23 dicembre 2021, in particolare l'articolo 13 comma 4 dello stesso;

Tenuto conto della deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 20 gennaio 2022, con la quale sono stati approvati gli schemi di bando pubblico, il capitolato speciale d'appalto e la modulistica relativi all'affidamento in concessione della "Gestione del chiosco e dell'area attigua sito presso il Parco Giochi in Frazione Marsure di Sotto, al fine dell'esercizio presso il medesimo chiosco, dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande";

RENDE NOTO

che in esecuzione degli atti sopra indicati, avente ad oggetto "Affidamento in concessione della gestione del chiosco e dell'area attigua per l'attività di somministrazione alimenti e bevande presso il Parco Giochi comunale di Marsure di Sotto", viene indetto

BANDO PUBBLICO

PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CHIOSCO E DELL'AREA ATTIGUA SITO PRESSO IL PARCO GIOCHI IN FRAZIONE MARSURE DI SOTTO, AL FINE DELL'ESERCIZIO, PRESSO IL MEDESIMO CHIOSCO, DELL'ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE, AI SENSI DELLA L.R. N. 29 DEL 05.12.2005 E S.M.I., NEL RISPETTO DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE PER IL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA.

1. Ente appaltante

L'Ente appaltante è il Comune di Povoletto, con sede in Largo Mons. Cicuttini n. 1, 33040 Povoletto (UD) – C.F. 80002890301 – P.IVA 00331300301, sito Internet www.comune.povoletto.ud.it, Pec protocollo@pec.comune.povoletto.ud.it Email tributi@comune.povoletto.ud.it.

2. Finalità e durata della concessione

Con il presente bando l'Amministrazione Comunale intende concedere in gestione il chiosco di proprietà comunale all'interno del Parco Giochi in frazione Marsure di Sotto da adibire ad attività di somministrazione alimenti e bevande. Viene concesso altresì il suolo pubblico attiguo al chiosco lungo i lati dello stesso per una superficie di mq 81,60 (come da planimetria allegata alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 30 novembre 2021 "Commercio su area pubblica – Istituzione nuovi posteggi esterni all'area di mercato"), al fine di consentire esclusivamente il posizionamento e l'utilizzo di tavoli e sedie a favore dei clienti.

Con la concessione l'Amministrazione Comunale intende fornire un servizio di utilità alla cittadinanza ed in particolare ai frequentatori del Parco Giochi ed ai partecipanti alle eventuali attività ricreative, spettacoli e manifestazioni culturali ivi organizzate.

La gestione del chiosco, affidata mediante contratto, avrà la durata di 9 (nove) anni. Un eventuale rinnovo dipenderà dalla possibilità offerta dalla normativa nazionale in vigore al momento della scadenza del periodo di concessione.

3. Criteri di aggiudicazione

L'affidamento in concessione del chiosco avviene mediante procedura aperta, con aggiudicazione in favore del concorrente che risulterà vincitore a seguito dell'offerta economicamente più vantaggiosa con attribuzione dei seguenti punteggi:

- a) 2,5** punti per chi presenta l'offerta economica migliore valutata secondo il criterio del prezzo più alto in aumento rispetto all'importo di base d'asta costituito dal canone annuo stabilito in € 1.500,00 (millecinquecento) euro, al netto dell'iva al 22%. Saranno ammesse solo offerte in aumento;
- b) 0,5** punti per il soggetto che dimostrerà mediante specifico attestato la conoscenza di una lingua straniera tra le seguenti: tedesco, inglese e sloveno;
- c) 0,5** punti per il soggetto giuridico rientrante nella categoria di imprenditoria giovanile (max 35 anni); qualora sia tratti di società tutti i soci devono rientrare nella suddetta categoria alla data di presentazione della domanda;
- d) 0,5** punti per il possesso in corso di validità del corso di primo soccorso;
- e) 0,5** punti per il possesso in corso di validità dell'attestato di addetti alla lotta all'incendio e alla gestione dell'emergenza, formati con corsi di livello C ai sensi del DM 10 marzo 1998 e abilitati ai sensi dell'art. 3 della Legge 609/96;

- f) 1,5 punti** per il soggetto che dimostrerà nel quinquennio precedente al bando di aver maturato esperienze lavorative nell'organizzazione di attività ludico ricreative rivolte esclusivamente a bambini fino ai 12 anni;
- g) 2 punti** per la miglior proposta di esecuzione miglorie ordinarie e straordinarie (compatibili al piano regolatore vigente) da effettuarsi nel posteggio fuori mercato in oggetto di concessione, riguardanti l'aumento degli standards di sicurezza e la miglior fruibilità generale;
- h) 2 punti** per la miglior proposta di organizzazione di eventi o attività ludico ricreative (per numero e tipologia per tutta la durata del contratto) rivolte ai bambini fino a 12 anni.

Oltre alla documentazione attestante i requisiti o le proposte in oggetto di valutazione tutti i punti relativi all'articolo 3 del bando dovranno essere autocertificati con dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

A parità di offerta si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio tramite estrazione del nominativo dell'aggiudicatario.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida. A seguito dell'esame delle domande si procederà entro trenta giorni dal termine di presentazione delle offerte alla formazione della graduatoria finale che resterà in vigore 5 anni dalla data di approvazione, utilizzabile in caso di rinuncia del concessionario o a seguito del manifestarsi di altre cause di scioglimento del rapporto concessorio.

4. Obblighi e Condizioni relativi alla concessione

L'aggiudicatario dovrà essere in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dall'articolo 71 del Dlgs n. 59/2010 e s.m.i nel rispetto delle condizioni ostative previste dall'articolo 6 della legge regionale n. 29/2005 e s.m.i. Il possesso di tali requisiti dovrà essere autocertificato nella domanda di partecipazione e sarà controllato dagli uffici competenti.

L'aggiudicatario finale dovrà impegnarsi alla conduzione della gestione del suddetto chiosco e dell'area attigua in base a quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto allegato al presente avviso.

Il possesso di tali requisiti dovrà sussistere alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente bando e dovrà essere autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 utilizzando l'allegato modulo di domanda.

Saranno esclusi dalla gara le persone fisiche, le società, i soci od i legali rappresentanti di società che siano parti in procedimenti giudiziari od amministrativi che inibiscono la capacità a contrarre con le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 50/2016.

Saranno ammesse a partecipare anche imprese non ancora formalmente iscritte al Registro Imprese tenuto dalla CCIAA, purché le stesse procedano all'iscrizione, qualora aggiudicatarie, entro e non oltre 30 giorni dall'aggiudicazione.

La partecipazione alla gara comporta l'incondizionata accettazione da parte dei concorrenti di tutte le condizioni ed oneri previsti nel presente bando e nel capitolato speciale d'appalto. Il mancato rispetto anche di una sola condizione di cui al Capitolato d'appalto, accertato dall'Amministrazione e contestato al concessionario, comporterà la revoca della concessione medesima.

5. Modalità di presentazione delle offerte

Le domande di partecipazione al presente bando dovranno essere presentate in **plico chiuso sul quale deve essere indicata la dicitura “BANDO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CHIOSCO E DELL’AREA ATTIGUA DA ADIBIRE ALL’ATTIVITA’ DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE NEL PARCO GIOCHI DI MARSURE DI SOTTO”.**

Il plico di cui sopra dovrà essere consegnato chiuso e controfirmato o timbrato su entrambi i lembi di chiusura e dovrà contenere **DUE BUSTE**, entrambe chiuse e controfirmate o timbrate su entrambi i lembi di chiusura. Il plico e le buste dovranno inoltre recare il nominativo del mittente sulla parte esterna.

La **busta n. 1**, recante la dicitura “**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**”, dovrà contenere:

- domanda di partecipazione, redatta sul modulo allegato al presente bando, in carta resa legale con marca da bollo da € 16,00, debitamente compilata e sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal richiedente;
- copia del Capitolato speciale d'appalto debitamente sottoscritto per accettazione;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- nel caso di cittadino extracomunitario, oltre a copia fotostatica di un documento d'identità valido, copia del permesso di soggiorno in corso di validità, ovvero nel caso lo stesso sia scaduto, la ricevuta postale di avvenuto rinnovo, riservandosi di trasmettere il permesso debitamente rinnovato appena in possesso.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del possesso dei requisiti previsti dai punti b, c, d, e, f, g, h dell'articolo **3. Criteri di aggiudicazione**, del presente Bando.

La **busta n. 2**, recante la dicitura “**OFFERTA ECONOMICA**”, dovrà contenere soltanto l'offerta del corrispettivo (in rialzo rispetto all'importo a base d'asta) in carta resa legale con marca da bollo da € 16,00 secondo il modello allegato al presente bando, contenente il corrispettivo annuo offerto espresso in cifre e in lettere (I.V.A. esclusa) con arrotondamento alla seconda cifra decimale.

In caso di discordanza tra prezzo espresso in cifre e in lettere verrà considerata valida l'offerta più favorevole per l'Amministrazione Comunale.

L'interessato dovrà inoltre indicare sul modulo di domanda il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente alla

presente procedura. In caso di mancata indicazione sarà ritenuto valido ad ogni effetto il luogo di residenza o della sede legale della Società.

Ogni variazione in merito dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune di Povoletto, Largo Mons. Cicuttini n. 1, 33040 Povoletto – tel. 0432.664082 – fax. 0432.664094.

L'invio del plico avverrà ad esclusivo rischio del mittente e l'Amministrazione Comunale declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'interessato o da mancata e/o tardiva comunicazione della modifica dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali non imputabili a questa Amministrazione.

Ai fini della partecipazione alla gara è consentito, previo appuntamento da concordare entro 15 giorni dalla pubblicazione del bando con l'Ufficio Tributi (tel. 0432-664082 int. 5 int. 1), prendere visione dei luoghi pressé i quali si svolgerà il servizio. Entro lo stesso termine potranno essere inviate alla Pec protocollo@pec.comune.povoletto.ud.it richieste di chiarimento o precisazione. Non saranno ritenute ammissibili le richieste di chiarimento, precisazione o sopralluogo pervenute oltre il suddetto termine.

6. Termini per la presentazione e cause di esclusione

A pena di inammissibilità le offerte dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente appaltante ENTRO E NON OLTRE le ore 12.00 del giorno 23 FEBBRAIO 2022.

Esse saranno accettate esclusivamente se:

- inviate a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Comune di Povoletto – Largo Mons. Cicuttini n. 1 – 33040 Povoletto (UD);
- consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Povoletto, Largo Mons. Cicuttini n. 1, il quale apporrà sulla busta la data e l'ora del ricevimento.

È escluso qualsiasi altro mezzo e modalità di consegna o trasmissione.

Le domande pervenute fuori dal termine indicato saranno respinte. Si specifica che, al riguardo, farà fede unicamente il timbro e l'ora di arrivo apposti sul plico da parte dell'Ufficio Protocollo all'atto del ricevimento del plico medesimo.

In aggiunta a quanto previsto dal presente bando, costituiscono irregolarità **non sanabili** della domanda, e pertanto comporteranno l'esclusione dalla gara:

- a. la presentazione della domanda fuori dai termini del presente bando;
- b. la presentazione della domanda con mezzi e modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- c. la mancata sottoscrizione della domanda e/o dell'offerta economica;
- d. l'assenza di copia di un documento d'identità in corso di validità dell'interessato che sottoscrive la richiesta e degli eventuali soci in caso di

- società, e nel caso di cittadino extracomunitario, anche di copia del permesso di soggiorno in corso di validità o della ricevuta postale di richiesta di rinnovo;
- e. la non veridicità delle dichiarazioni prodotte in sede di domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

7. Validità dell'offerta

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di annullare, revocare o non procedere all'aggiudicazione della gara stessa, senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo.

I partecipanti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 60 giorni dalla data di presentazione della stessa nel caso in cui l'Amministrazione Comunale non abbia provveduto all'affidamento della gestione.

8. Aggiudicazione della gara

L'apertura delle buste contenenti l'offerta è fissata per il **giorno 24 FEBBRAIO 2022 alle ore 10:00** presso la sala della Giunta Municipale.

La Commissione di gara, appositamente nominata, composta dal Presidente e da un componente, procederà in primo luogo alla verifica di ammissibilità alla gara dei concorrenti, mediante l'apertura della busta n. 1, nonché all'attribuzione dei punteggi in base a quanto previsto dall'articolo 3. Criteri di aggiudicazione, del presente Bando. Successivamente si procederà all'apertura della busta n. 2 contenente l'offerta economica dei concorrenti preventivamente ammessi alla gara, con individuazione dell'offerta più conveniente per l'Amministrazione.

Saranno ammessi ad assistere all'apertura dei plichi contenenti le offerte i soggetti che hanno presentato domanda o loro delegati.

Delle operazioni di gara verrà redatto verbale, successivamente approvato con specifico provvedimento da parte del competente funzionario. L'aggiudicatario dovrà stipulare apposito contratto di affidamento del servizio, dopo aver presentato tutta la documentazione necessaria all'ottenimento dell'autorizzazione alla somministrazione alimenti e bevande e dopo che l'ufficio avrà esperito gli accertamenti previsti dalle vigenti normative.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto saranno a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà, all'atto della stipula del contratto, costituire nelle forme di legge idonea cauzione infruttifera.

9. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Reg. CE 679/2016 e del D.lgs. n. 101/2018, nonché dell'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i), i dati personali forniti dai richiedenti saranno raccolti e gestiti presso il Comune di Povoletto, ai fini dell'espletamento del presente procedimento.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini delle valutazioni necessarie all'esperimento della gara. Il trattamento dei dati personali avverrà, anche attraverso l'uso di strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 11 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Decreto Legislativo n. 196/2003).

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto Codice l'interessato gode di particolari diritti tra i quali si segnalano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in maniera non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

10. Norme generali e di rinvio

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio Web e sul sito ufficiale del Comune di Povoletto, fino al giorno di scadenza, ossia 23 febbraio 2022.

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di somministrazione alimenti e bevande (Legge Regionale n. 29/2005, D.lgs. n. 59/2010 e normativa comunale per l'esercizio dell'attività di somministrazione alimenti e bevande), nonché di contratti e appalti pubblici (D.lgs. 50/2016).

Il Responsabile del Servizio è la dott.ssa Silvia Castagnotto.

Gli interessati potranno prendere visione degli atti relativi alla presente procedura concorsuale e richiedere le necessarie informazioni e documentazioni presso il Comune di Povoletto - Ufficio Tributi – Largo Mons. Cicuttini – Tel. 0432.664082 (int. 5 int. 1) - Fax 0432.664094.



COMUNE DI POVOLETTO
PROVINCIA DI UDINE
Area Economico-Finanziaria e Attività Produttive

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CHIOSCO E DELL'AREA ATTIGUA SITO PRESSO IL PARCO GIOCHI IN FRAZIONE MARSURE DI SOTTO, AL FINE DELL'ESERCIZIO, PRESSO IL MEDESIMO CHIOSCO, DELL'ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE.

Art. 1 – Oggetto

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento in concessione della gestione a titolo oneroso di un chiosco in legno sito all'interno del Parco Giochi di Povoletto, in frazione Marsure di Sotto, da adibire alla somministrazione di alimenti e bevande, compreso il suolo pubblico (mq. 81,60) attiguo al chiosco lungo i lati dello stesso da utilizzarsi da parte del concessionario per la messa a disposizione dei clienti di tavoli e sedie (come da planimetria allegata alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 30 novembre 2021 "Commercio su area pubblica – Istituzione nuovi posteggi esterni all'area di mercato").

La finalità della concessione nel suo insieme è quella di consentire che concedente e concessionario, in sinergia tra loro, possano offrire un servizio ai fruitori del Parco Giochi e partecipanti alle eventuali attività ricreative, spettacoli e manifestazioni culturali ivi organizzati.

Il chiosco ha una superficie di mq 14,44 (3,80 X 3,80), è costituito da una struttura prefabbricata in legno con annesso servizio igienico.

Art. 2 – Durata

La concessione come descritta all'articolo 1 avrà la durata di anni 9 (nove anni) dalla stipula del contratto.

Allo scadere della concessione l'eventuale rinnovo o la necessità di indire un nuovo Bando di affidamento dipenderà dalla situazione normativa nazionale e regionale vigente all'epoca.

L'Amministrazione Comunale potrà in ogni momento della durata della concessione disporre la revoca anticipata della concessione per motivi di pubblico interesse, per ripetuti e gravi disservizi del concessionario ovvero per inadempimento dello stesso, previa contestazione degli addebiti al concessionario.

Il concessionario potrà risolvere il contratto di concessione con preavviso di 60 giorni all'Amministrazione Comunale provvedendo alla riconsegna della struttura

chiosco e delle eventuali attrezzature appartenenti all'Amministrazione in perfetto stato ed uso, fatta salva la normale usura, previa verifica effettuata congiuntamente da personale dell'Amministrazione e dal concessionario e di cui sarà fatto verbale.

Allo stesso modo, alla data di scadenza della concessione, il concessionario dovrà provvedere, entro 30 giorni, alla riconsegna dei locali liberi da persone, arredi e/o cose non appartenenti all'Amministrazione Comunale.

In conseguenza della cessazione del rapporto concessorio, il concessionario non potrà vantare alcun tipo di diritto e/o indennità, ivi compreso l'avviamento commerciale.

Art. 3 – Consegna e uso dei locali

Il Chiosco sarà consegnato previo sopralluogo effettuato congiuntamente da personale dell'Amministrazione e dal concessionario e di cui sarà stilato apposito verbale.

Relativamente all'anno 2022 il concessionario sarà tenuto ad iniziare il rapporto concessorio nel suo insieme di attività entro e non oltre il 1° aprile 2022.

Al concessionario sarà consentito l'uso dei locali e del suolo commerciale esterno adiacente esclusivamente per l'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande con esclusione dell'installazione di videogiochi dell'articolo 110 comma 6 e 7 del R.D n. 773/1931; è consentito l'uso della radio diffusione e/o di TV senza che ciò arrechi disturbo in alcun modo.

Sarà espressamente vietata qualsiasi variazione, anche parziale, di destinazione o uso della struttura e delle modalità di svolgimento dell'attività contrattualmente pattuita. La violazione di tale divieto comporterà la risoluzione di diritto del contratto.

Il concessionario dovrà osservare ogni normativa applicabile all'esercizio dell'attività oggetto della concessione, compreso il rispetto di atti e provvedimenti emessi dai competenti uffici dell'Amministrazione o enti esterni competenti per materia.

Il concessionario dovrà altresì gestire il pubblico esercizio in particolare nel pieno rispetto delle norme amministrative, sanitarie, penali e fiscali vigenti.

Il concessionario si impegna ad effettuare la manutenzione ordinaria sulla struttura ed attrezzature e mantenere i locali con la diligenza del buon padre di famiglia in modo da riconsegnarli nello stesso stato di efficienza e conservazione del momento dell'affidamento, fatto salvo il normale deterioramento d'uso. Egli sarà tenuto ad eseguire tutte le riparazioni della struttura e delle attrezzature dell'Amministrazione conseguenti a danni provocati da colpa grave o negligenza nella conduzione delle attività oggetto della concessione.

È fatto divieto di apportare ai locali ed agli impianti modifiche senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione Comunale.

L'applicazione di insegne identificative del locale dovrà essere preventivamente concordata con l'Amministrazione concedente sia nella forma e dimensione che nella descrizione.

Le modifiche eventualmente autorizzate non potranno comunque dar luogo a compenso alcuno a favore del concessionario ed alla scadenza della

concessione l'Amministrazione avrà facoltà di acquisirle senza indennizzo oppure di richiedere la rimessa in pristino a spese del concessionario.

Art. 4 – Modalità di gestione

Il concessionario dovrà gestire l'attività nella piena osservanza delle normative vigenti, assicurando il decoro e la massima pulizia dei locali, dei servizi igienici di pertinenza e dell'area attigua data in concessione per il posizionamento di tavoli e sedie, evitando qualunque forma di disturbo alla quiete pubblica. È vietata altresì nel chiosco e più in generale all'interno del Parco Giochi la somministrazione, la vendita ed il consumo di bevande alcoliche aventi un contenuto di alcool superiore a 21°.

I locali non potranno essere sede di associazioni e/o circoli privati ed in essi non sono consentite assemblee e/o riunioni, salvo espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

Il concessionario sarà l'unico responsabile dell'andamento della gestione ed esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni a persone e cose conseguenti o inerenti all'esercizio dell'attività.

La concessione non potrà essere in alcun modo ceduta o trasferita ad altri, neanche parzialmente nelle sue attività che la compongono. Qualora il concessionario sia costituito nella forma di società di persone e/o capitali e/o cooperative, l'eventuale variazione della composizione societaria o della forma stessa dovrà essere assentita esplicitamente e preventivamente dall'Amministrazione Comunale. L'eventuale mancanza di assenso suddetto sarà causa di scioglimento del rapporto concessorio.

Per le società suddette, o cooperative, il legale rappresentante, ovvero il suo delegato che condurrà l'esercizio, così come indicato al momento dell'offerta, non potranno essere mutati senza preventivo assenso dell'Amministrazione Comunale.

In caso di morte del concessionario titolare di ditta individuale il rapporto concessorio si risolverà automaticamente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare se trasferire la concessione a favore degli eredi qualora in possesso dei requisiti di legge per il restante periodo di concessione rimasto.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di eseguire lavori sull'area per motivi di pubblico interesse non procrastinabili, a seguito dei quali il concessionario dovrà sospendere l'attività per l'intero periodo senza pretendere alcun indennizzo da parte dell'amministrazione medesima. Il canone nell'eventualità di sospensione per i suddetti lavori, verrà proporzionalmente diminuito in base ai mesi di chiusura per l'esecuzione degli stessi.

Art. 5 – Oggetto della concessione e relativi obblighi

Costituiscono oggetto della concessione, oltre l'attività di somministrazione di alimenti e bevande presso il chiosco, le seguenti attività il cui svolgimento il concessionario si impegna ad assolvere nel periodo di apertura:

1) Gestione dei servizi igienici del Parco Giochi, intendendo per tale l'apertura e chiusura degli stessi, il controllo del regolare utilizzo degli stessi, la pulizia e sanificazione giornaliera dei servizi in questione.

2) Svuotamento giornaliero dei cestini dei rifiuti del Parco Giochi;

3) Controllo generale dell'area del Parco Giochi e delle attrezzature in esso presenti, segnalando tempestivamente all'Ufficio Tecnico ogni eventuale criticità;

4) Gestione della prenotazione per l'utilizzo dell'area coperta destinata alle feste per bambini (non oltre i 14 anni di età); questa gestione prevede:

- la raccolta delle prenotazioni come da "Regolamento comunale per l'utilizzo del Parco Giochi di Marsure di Sotto e dell'area coperta ivi presente";

- l'invio dell'informazione alla Biblioteca per la verifica pagamenti, che provvederà ad informare il gestore della regolarità dei versamenti.

Art. 6 Oneri del concessionario

Spetta in particolare al concessionario il rispetto dei seguenti adempimenti:

- presentare la segnalazione certificata d'inizio attività (S.C.I.A.), ai sensi della legge regionale vigente al fine dell'avvio dell'attività. La S.C.I.A. costituisce titolo di legittimazione vincolato al contratto di gestione, pertanto dovrà essere presentato anche al termine dell'estinzione del rapporto concessorio;
- presentare la Notifica Igienico Sanitaria all'autorità sanitaria competente come previsto dall'art. 6 del Regolamento Comunitario n. 852/2004 sull'igiene degli alimenti;
- presentare la dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativamente al rispetto dei livelli di rumorosità previsti dalla zonizzazione comunale, come previsto dall'art. 28 c. 6 della L.R. n. 16/2007;
- corrispondere, entro il 30 settembre di ciascun anno, il canone di concessione mediante versamento in unica rata bonificato a favore della Tesoreria Comunale;
- corrispondere altresì, entro il 30 settembre di ciascun anno, la somma richiesta dall'Amministrazione Comunale a titolo di rimborso spese per consumi elettrici, oltre a quanto richiesto dal competente ufficio a titolo di rimborso di spese idriche (calcolato sulla base del consumo rilevato mediante contatore appositamente installato);
- corrispondere alle scadenze previste dagli specifici regolamenti, la Tassa Sui Rifiuti (TARI) (mediante iscrizione nei ruoli comunali con superficie pari a quella del chiosco mq. 14 ed applicazione della vigente tariffa per gli esercizi di somministrazione alimenti e bevande) ed il Canone di Concessione per l'occupazione delle aree destinate al commercio su area pubblica (Canone Unico Patrimoniale) relativamente al suolo pubblico (mq. 81,60) attiguo al chiosco da utilizzarsi da parte del concessionario per la messa a disposizione dei clienti di tavoli e sedie;
- stipulare idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, che copra eventuali responsabilità per tutte le attività oggetto della concessione;

- versare idonea cauzione a garanzia degli obblighi assunti, come previsto in successivo articolo del presente capitolato;
- sostenere tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto e la sua registrazione;
- gestire l'attività di somministrazione alimenti e bevande, assicurando un periodo MINIMO di apertura obbligatorio dal 1° aprile al 30 settembre di ogni anno per almeno 20 ore settimanali; è facoltà del concessionario, esercitare oltre al periodo minimo di apertura, per la restante parte dell'anno, previa comunicazione;
- assicurare l'apertura del chiosco nelle giornate dal venerdì alla domenica durante i mesi da aprile a settembre, escluse le giornate con avverse condizioni atmosferiche;
- effettuare un orario di apertura giornaliero non superiore a quello di apertura del Parco Giochi, salvo eventuali deroghe autorizzate dal Comune;
- rispettare quanto previsto dal Regolamento comunale per l'utilizzo del "Parco Giochi di Marsure di Sotto" e dell'area coperta ivi presente, approvato con deliberazione consiliare n. 35 del 29.04.2009 ed eventuali successive modifiche;
- comunicare tempestivamente l'eventuale chiusura temporanea dell'esercizio per qualsiasi causa;
- impegnarsi a NON SOMMINISTRARE E VENDERE BEVANDE ALCOLICHE AVENTI UN CONTENUTO D'ALCOOL SUPERIORE A 21° a chiunque;
- richiedere almeno 10 giorni prima autorizzazione all'Amministrazione Comunale per l'eventuale organizzazione di piccoli eventi e/o intrattenimenti musicali rivolti ai bambini da svolgersi nel rispetto comunque delle normative vigenti all'interno del Parco Giochi;
- provvedere autonomamente ad acquisire l'attrezzatura necessaria a fornire un adeguato servizio;
- provvedere alle pulizie dei locali e dell'area esterna di pertinenza dei locali dati in concessione e vigilare sul comportamento dell'utenza dell'area compleanni, informando la Polizia Locale in caso di comportamenti anomali;
- eseguire, a propria cura e spese, tutti gli interventi di manutenzione ordinaria necessari per mantenere il chiosco idoneo e funzionale alla destinazione a esercizio di somministrazione alimenti e bevande;
- consentire, in ogni tempo, l'accesso ai locali per l'ispezione di tecnici, funzionari e incaricati del Comune.
- Sospendere l'attività per il periodo necessario all'effettuazione di lavori sull'area che l'Amministrazione Comunale dovesse ritenere di effettuare, senza pretendere alcun indennizzo.

Art. 7 – Oneri a carico del concedente

Il Comune di Povoletto, in qualità di concedente, si impegna a:

- effettuare gli interventi di manutenzione straordinaria del chiosco e dei servizi igienici;

- esaminare eventuali proposte di modifiche migliorative del servizio nel corso della durata del contratto;
- comunicare annualmente la somma da corrispondere a titolo di rimborso spese per consumi idrici, elettrici, la Tassa Sui Rifiuti ed il Canone Unico Patrimoniale.

Art. 8 – Canone della concessione

Il canone di concessione risultante a seguito della graduatoria definitiva che individuerà il vincitore dovrà essere corrisposto annualmente in un'unica soluzione entro il giorno 30 settembre di ciascun anno, mediante versamento presso la Tesoreria Comunale, unitamente alla somma richiesta a titolo di rimborso per consumi elettrici, oltre alle spese per consumi idrici. Dovrà inoltre corrispondere la Tassa sui Rifiuti (TARI) ed il Canone di Concessione per l'occupazione delle aree destinate al commercio su area pubblica (Canone Unico Patrimoniale, con termini e modalità previsti dalla ditta concessionaria del servizio di riscossione per questo Ente.

Art. 9 – Copertura assicurativa

Il concessionario risponderà direttamente ed indirettamente di ogni danno che potrà derivare agli utenti, a terzi e a cose durante l'espletamento delle attività oggetto della concessione di cui al presente Capitolato ed in conseguenza dell'attività medesima, compresa la somministrazione di alimenti e bevande.

Egli sarà tenuto pertanto a stipulare adeguata polizza per la copertura assicurativa della responsabilità civile verso terzi per un massimale di almeno € 5.000.000,00 (cinque milioni/00) unico, per l'intero periodo oggetto della concessione, ed al pagamento dei relativi premi. Detta polizza dovrà prevedere, tra l'altro la responsabilità civile del concessionario in qualità di conduttore del fabbricato, degli impianti e/o del suolo nei quali si svolge l'attività.

Il contenuto della polizza RCT e le sue coperture dovranno essere preventivamente visionati ed approvati dall'Amministrazione Comunale e successivamente alla stipula dovrà essere consegnata copia. Ogni eventuale modificazione delle polizze sottoscritte dovrà essere preventivamente approvata dal Comune. La Polizza come sopra descritta dovrà prevedere espressa clausola di rinuncia da parte del concessionario e della compagnia assicuratrice ad ogni ricorso o azione di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Art. 10 – Cauzione

A garanzia degli obblighi che assumerà con la stipula del contratto, il concessionario dovrà presentare al momento della stipulazione del contratto una garanzia fidejussoria, costituita nelle forme di legge, pari al 10% dell'importo contrattuale complessivo pattuito per i 9 (nove) anni, che potrà essere immediatamente escussa dall'Amministrazione Comunale in caso di mancato rispetto del contratto. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse. La garanzia deve

prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione dovrà necessariamente essere ricostituita nell'originario ammontare ad opera del concessionario nel caso in cui l'Amministrazione Comunale abbia dovuto utilizzarla in tutto o in parte in corso di esecuzione del contratto.

Art. 11 – Declaratoria di decadenza, revoca della concessione e sanzioni

Fermo restando quanto previsto dall'art. 83 della L.R. n. 29/2005, comporteranno la decadenza della concessione per colpa del concessionario, previo accertamento dell'Amministrazione Comunale e contestazione da parte della medesima con processo verbale da comunicare preventivamente al concessionario, le seguenti inadempienze:

- la mancata attivazione dell'esercizio di somministrazione entro il 1° aprile 2022, salvo richiesta di proroga per giustificati motivi;
- il mancato pagamento di una annualità del canone di concessione e delle somme richieste a titolo di rimborso spese;
- la sospensione temporanea dell'attività di somministrazione, in assenza di idonea autorizzazione dell'Amministrazione, per un periodo superiore a 10 giorni continuativi, nel corso dell'anno, per cause non dipendenti da forza maggiore;
- l'esecuzione di opere non autorizzate o l'esecuzione delle stesse in modo difforme da quanto autorizzato;
- la destinazione, anche parziale e temporanea, dei locali ad usi e finalità diversi da quelli desumibili dal precedente art. 3;
- le reiterate violazioni dell'orario di esercizio;
- il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti le modalità di gestione di cui al presente Capitolato;
- il trasferimento a terzi, a qualsiasi titolo, dell'esercizio dell'attività.

Inoltre l'Amministrazione Comunale potrà in ogni momento disporre la revoca anticipata della concessione per motivi di pubblico interesse, per ripetuti e gravi disservizi del concessionario ovvero per inadempimento dello stesso.

La concessione sarà revocata senza che il concessionario possa vantare alcunché a titolo risarcitorio o per rifusione di spese sostenute.

In tutti i casi di risoluzione del contratto per colpa del concessionario egli avrà l'obbligo di effettuare il pagamento di quanto dovuto fino a quel momento e sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dall'inadempimento causa della risoluzione, fra cui il rimborso dei maggiori costi derivanti all'Amministrazione Comunale dalla stipula di un nuovo atto di concessione o, comunque, dalla necessità di provvedere in altro modo allo svolgimento delle prestazioni in oggetto.

L'eventuale inottemperanza di uno o più oneri previsti dall'art 6 sarà comunicata dalle autorità competenti di questa Amministrazione al concessionario la quale dovrà provvedere fin da subito a soddisfare gli oneri comportamentali o riguardanti le giornate od orari di apertura e chiusura, mentre avrà tempo 30 giorni

dalla comunicazione per soddisfare gli oneri di tipo logistico /strutturale ordinario o straordinari od amministrativi. In caso di reiterata inosservanza di tali oneri o relative tempistiche di adeguamento sarà applicata la sanzione pecuniaria prevista dall'articolo 7 del D.lgs. n. 267/2000 da Euro 25,00 ad Euro 500,00, graduata in base ai criteri di cui all'articolo 11 della legge n. 689/81. In caso di grave e reiterata violazione si procederà alla revoca della concessione.

Art. 12 – Controversie

Per eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti relativamente all'interpretazione e all'applicazione della presente concessione viene dichiarato competente il Foro di Udine.

Prot. n.

AI COMUNE DI POVOLETTO

RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CHIOSCO E DELL'AREA ATTIGUA SITO PRESSO IL PARCO GIOCHI IN FRAZIONE MARSURE DI SOTTO, AL FINE DELL'ESERCIZIO, PRESSO IL MEDESIMO CHIOSCO, DELL'ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE

Il sottoscritt _____, nat_a _____
prov. _____ il ____/____/_____, residente in _____ prov. _____
Via _____ n. _____ codice fiscale _____
cittadino _____, Tel. _____ E-mail PEC _____

in qualità di:

☐ impresa individuale,☐ legale rappresentante della società _____

_____ con sede legale in _____ via _____

e con sede operativa in _____

Via _____ n. _____ esp. _____ int. _____

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Partita Iva

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio di _____
al n. _____.

☐ NON ANCORA ISCRITTA AL REGISTRO IMPRESE**CHIEDE**

DI POTER PARTECIPARE AL BANDO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CHIOSCO E DELL'AREA ATTIGUA SITO PRESSO IL PARCO GIOCHI IN FRAZIONE MARSURE DI SOTTO AL FINE DELL'ESERCIZIO, PRESSO IL MEDESIMO CHIOSCO, DELL'ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE

A TAL FINE IL SOTTOSCRITTO, CONSAPEVOLE DELLE CONSEGUENZE PENALI ED AMMINISTRATIVE PER FALSE E MENDACI DICHIARAZIONI RESE AI SENSI DELLA NORMATIVA PENALE ED AMMINISTRATIVA VIGENTE, DICHIARA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R n. 445/2000:

1. di essere in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dal Bando indetto dall'amministrazione comunale di Povoletto ed in particolare:
 - che non è stato dichiarato fallito o ha ottenuto a relativa riabilitazione;
 - che non ha riportato, con sentenza passata in giudicato, condanna per delitto non colposo per il quale la legge commina la pena della reclusione non inferiore, nel minimo, a due anni, o, nel massimo, a cinque anni, ovvero condanna che importi la interdizione dai pubblici uffici di durata superiore a tre anni o ha ottenuto la relativa riabilitazione;
 - che non è sottoposto a misure di prevenzione ai sensi della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, e non è stato dichiarato delinquente abituale o ha ottenuto la relativa riabilitazione;
 - che non ha riportato, nel quinquennio precedente, condanne per violazioni costituenti delitti, a termini del decreto-legge 5 maggio 1957, n. 271, convertito in legge, con modificazioni, con la legge 2 luglio 1957, n. 474, e successive modificazioni;
2. che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, c.d. Codice Antimafia
3. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti in corso
4. di non essere sottoposto all'ammonizione o a misura di sicurezza personale o dichiarato delinquente abituale
5. di non aver riportato condanna per delitti contro la personalità dello Stato e contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza o per furto, rapina, estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità
6. di non essere stato condannato per reati contro la moralità pubblica e il buon costume o contro la sanità pubblica o per giochi d'azzardo o per delitti commessi in stato di ubriachezza o per contravvenzioni concernenti la prevenzione dell'alcoolismo o per infrazioni alla legge sul lotto o per abuso di sostanze stupefacenti.

Data ____/____/____

Firma _____

IN RELAZIONE AI REQUISITI PREVISTI DALL'ARTICOLO 3 DEL BANDO PUBBLICO INDETTO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI POVOLETTO, IL SOTTOSCRITTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 47 DEL DPR N. 445/2000, DICHIARA QUANTO SEGUE:

☐ Di essere a conoscenza della lingua straniera: ☐ tedesco ; ☐ inglese; ☐ sloveno, come da attestato allegato conseguito presso _____ in data _____ .

☐ Di rientrare nella categoria di imprenditoria giovanile NON superando l'età massima di 35 anni. (in caso di società), Il sottoscritto dichiara che tutti i soci rientrano nella suddetta categoria alla data di presentazione della domanda);

☐ Di aver frequentato ed essere in possesso dell'attestato in corso di validità del corso di primo soccorso, conseguito in data _____ presso _____

☐ Di essere in possesso dell'attestato in corso di validità del corso per addetti alla lotta all'incendio e alla gestione dell'emergenza, di livello C , ai sensi del DM 10 marzo 1998 e abilitato ai sensi dell'art. 3 della Legge 609/96, conseguito in data _____ presso _____

☐ Di aver maturato nel quinquennio precedente al presente bando esperienze lavorative nell'organizzazione di attività ludico ricreative rivolte esclusivamente a bambini fino ai 12 anni, **come da documentazione allegata.**

☐ Di presentare una proposta di esecuzione migliorie ordinarie e straordinarie (compatibili al piano regolatore vigente) da effettuarsi nel posteggio fuori mercato in oggetto di concessione, riguardanti l'aumento degli standards di sicurezza e la miglior fruibilità generale, **come illustrata nella documentazione-progetto allegata alla presente domanda.**

☐ Di presentare una proposta di organizzazione eventi o attività ludico ricreative (per numero e tipologia per tutta la durata del contratto) rivolte ai bambini fino a 12 anni, **illustrata nella documentazione allegata.**

IL SOTTOSCRITTO, QUALORA RISULTASSE VINCITORE, SI IMPEGNA AD ASSolvere GLI OBBLIGHI E CONDIZIONI RELATIVI ALLA CONCESSIONE PREVISTI DAL PUNTO 4 DEL BANDO E DAL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO allegato al Bando, impegnandosi alla conduzione della gestione del chiosco e dell'area attigua in base a quanto previsto dai suddetti documenti.

Data ____/____/____

Firma _____

INFORMATIVA AI SENSI DELLA LEGGE SULLA PRIVACY

Il sottoscritto acconsente al trattamento dei dati forniti nei limiti e con le modalità previste dal Reg. CE 679/2016 e dal D.lgs. n. 101/2018, nonché dall'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i). I dati personali forniti saranno raccolti e gestiti dal Comune di Povoletto, ai fini dell'espletamento del presente procedimento. Il responsabile del trattamento dei dati è la dr.ssa Silvia Castagnotto.

Data ____/____/____

Firma _____

Prot. n.

AI COMUNE DI POVOLETTO

OGGETTO : PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CHIOSCO E DELL'AREA ATTIGUA SITO PRESSO IL PARCO GIOCHI IN FRAZIONE MARSURE DI SOTTO, AL FINE DELL'ESERCIZIO, PRESSO IL MEDESIMO CHIOSCO, DELL'ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE

I sottoscritt_ _____, nat_ a _____
prov. _____ il ____/____/_____, residente in _____ prov. _____
Via _____ n. _____ codice fiscale _____
cittadino _____, Tel. _____ E-mail PEC _____

in qualità di:

☐ impresa individuale,☐ legale rappresentante della società _____

_____ con sede legale in _____ via _____

e con sede operativa in _____

Via _____ n. _____ esp. _____ int. _____

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Partita Iva

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio di _____
al n. _____.

☐ NON ANCORA ISCRITTA AL REGISTRO IMPRESE

**IN RELAZIONE AL PUNTO 3 DEL BANDO-CRITERI DI AGGIUDICAZIONE – PIU' SPECIFICATAMENTE
“offerta economica” ,**

a conoscenza che sarà valutata l'offerta migliore secondo il criterio del prezzo piu' alto in aumento rispetto all'importo di base d'asta costituito dal canone annuo stabilito in 1500,00 (millecinquecento) euro , al netto dell' iva al 22% , ammettendo solo offerte in aumento ,

FORMULA LA SEGUENTE OFFERTA ECONOMICA :

EURO _____ (.....)
al netto dell' IVA di legge

Data ____/____/____

Firma _____

IL SOTTOSCRITTO, QUALORA RISULTASSE VINCITORE, SI IMPEGNA AD ASSOLVERE GLI OBBLIGHI E CONDIZIONI RELATIVI ALLA CONCESSIONE PREVISTI DAL PUNTO 4 DEL BANDO, e si impegna alla conduzione della gestione del chiosco e dell'area attigua in base a quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto allegato al Bando .

IL SOTTOSCRITTO SI IMPEGNA INOLTRE A VERSARE L'IMPORTO OGGETTO DELLA PRESENTE OFFERTA SECONDO QUANTO STABILITO AL PUNTO 8 DEL CAPITOLATO ,OLTRE ALLE ALTRE SOMME RICHIESTE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE INDICATE NEL MEDESIMO PUNTO.

Data ____/____/____

Firma _____

Il sottoscritto acconsente al trattamento dei dati forniti nei limiti e con le modalità previste dal Reg. CE 679/2016 e dal D.lgs. n. 101/2018, nonché dall'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i) . I dati personali forniti saranno raccolti e gestiti dal Comune di Povoletto, ai fini dell'espletamento del presente procedimento. Il responsabile del trattamento dei dati è la drsa Silvia Castagnotto .

Data ____/____/____

Firma _____