

AL SIGNOR SINDACO
DEL COMUNE DI POVOLETTO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente in _____ V./P.za _____ n. _____
Presidente/referente dell'Associazione _____

CHIEDE

di poter usufruire del locale comunale sito in _____
per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

Dichiara altresì:

- **nominativo e n° di contatto del responsabile** _____
- **di assumersi ogni responsabilità per eventuali danni a persone, animali o cose durante la permanenza nei locali comunali per uso difforme rispetto al regolamento comunale e alle disposizioni di legge;**
- **l'utilizzo dei locali è il seguente:** _____
- **INOLTRE di essere a conoscenza:**
 - a) di quanto contenuto nel Regolamento per la Concessione in uso dei locali di proprietà comunale che si dà per conosciuto e che si intende confermato;
 - b) Che la consegna delle chiavi deve essere effettuata entro 48 ore successive all'utilizzo delle strutture comunali;
 - c) Che i concessionari si assumono ogni responsabilità civile, penale e patrimoniale durante lo svolgimento dell'attività;
 - d) Che i concessionari risponderanno all'Amministrazione Comunale di eventuali danni arrecati sia alla struttura sia all'attrezzatura;
 - e) Che è fatto divieto di preparazione e distribuzione di cibi e bevande all'interno della struttura;
 - f) Che non si devono creare carichi d'incendio con materiali infiammabili o fiamme libere. Il concessionario individuerà un soggetto che dovrà essere presente nel corso dell'attività idoneo all'uso di sistemi, dispositivi ed attrezzature predisposte alla sicurezza contro gli incendi;
 - g) Che è fatto divieto d'ingresso ad un numero di persone superiore a quello consentito dalla capienza dei locali: _____;
 - h) Che è fatto divieto di richiedere qualsiasi pagamento per l'ingresso o per l'attività;
 - i) Che è fatto divieto di subconcedere l'uso;
 - j) Che è fatto divieto d'installare palchi, pedane o strutture sopraelevate;
 - k) Che è fatto divieto di riprodurre le chiavi;
 - l) Che il concessionario provvederà al ripristino del locale concesso in uso con pulizia e ordine;
 - m) Che il concessionario provvederà a disporre un adeguato sistema di controllo, sorveglianza e sicurezza al fine di tutelare la pubblica incolumità delle persone, nonché il rispetto delle prescrizioni e per l'espletamento di operazioni di primo intervento e di emergenza.

Allega: ricevuta di pagamento di € _____;
 fotocopia carta d'identità

Ringrazia

Data _____

Firma _____

Informativa art. 13 del D. Lgs 30.06.2003, n. 196 (Tutela dei dati personali)

In relazione al presente procedimento amministrativo, il sottoscritto prende esplicitamente atto delle seguenti informazioni:

Titolare del trattamento	Comune di Povoletto
Incaricati	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti e gli eventuali collaboratori esterni assegnati anche temporaneamente al servizio
Finalità	I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria, definizione ed archiviazione dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse al procedimento di cui sopra
Modalità	Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici
Ambito comunicazione	I dati verranno utilizzati dagli Uffici Cultura e Tecnico e dagli altri servizi coinvolti nel procedimento e autorizzati al trattamento
Obbligatorietà	Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo; di conseguenza, in caso di mancato conferimento dei dati, si rende improcedibile l'istanza
Diritti	L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, cancellazione dei dati, come previsto agli art. 7 e seguenti del D.Lgs n. 196/2003 rivolgendosi all'indirizzo specificato

Visto si concede

Visto **non** si concede

Data _____

Responsabile d'Area _____