



COMUNE DI POVOLETTO

PROVINCIA DI UDINE

Nr. **47** Reg. Del.

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: MODIFICA AL REGOLAMENTO RELATIVO ALLE COMPETENZE DEL COMITATO MENSA SCOLASTICA.

L'anno **duemilasette** il giorno **venticinque** del mese di **settembre** alle ore **19.00**, nella Sala Comunale, in seguito a convocazione, disposta con invito scritto e relativo Ordine del Giorno notificato ai singoli Consiglieri in tempo utile, si è riunito il Consiglio Comunale.

Seduta **pubblica** di 1^a convocazione.

Fatto l'appello nominale risultano:

CECUTTI ALFIO	P	DISSEGNA BRUNO	P
CASTENETTO GIULIANO	P	SACCAVINI GIULIANO	P
DI BENEDETTO ELENA	P	BONIN RENATO	P
VANONE IVAN	P	CECUTTI TIZIANO	P
ROMITO ANDREA	P	PASCOLETTI FRANCO	P
BALLICO PIETRO	P	BORGHI FAUSTO	P
MOLINARO SERGIO GIUSEPPE	P	SIMEONI FEDERICO	P
CERNOTTA ROMANO	P	CIVASCHI RICCARDO	P
FAVERO MAURIZIO	P		

Presenti 17 - Assenti 0

Partecipa il Segretario Comunale TESSITORI ELISABETTA

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Signor CECUTTI ALFIO nella sua qualità di SINDACO, ed espone l'oggetto iscritto all'Ordine del Giorno e su questi il Consiglio Comunale adotta la seguente **DELIBERAZIONE**:

PARERI ALLEGATI PARTE INTEGRANTE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
CONSILIARE N. 47 DEL 25-09-07

Ufficio: SEGRETERIA

PARERE TECNICO

Art.49 comma 1 del Tuel del 18.08.2000, n.267
Parere Tecnico Favorevole

Povoletto, li 18-09-07

Il Responsabile Servizio
f.to TESSITORI ELISABETTA

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 41 del 29.09.2005 avente per oggetto: “Approvazione nuovo Regolamento relativo alle competenze del Comitato mensa scolastica”;

CONSIDERATA la necessità di prevedere la possibilità della sostituzione dei rappresentanti dei genitori in seno al Comitato Mensa con la nomina di altrettanti supplenti, per garantirne la presenza rappresentativa in tutte le sue funzioni;

RITENUTO allo scopo di integrare l’art. 2, primo comma lettere b), con le parole “e altrettanti supplenti”;

RICHIAMATO il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Servizio;

L’Assessore Tracogna spiega la modifica e ne propone altre due:

art. 3, punto 6 “decade dall’incarico la persona eletta che, per due mesi consecutivi e ingiustificatamente, non abbia svolto le funzioni previste dall’articolo 5, viene surrogata dal primo dei supplenti”;

art. 6 “in caso di necessità una persona eletta può farsi sostituire in refettorio da un supplente previo accordo concordato”;

Il Consigliere Bonin chiede anche:

- la presenza nel Comitato di un componente di minoranza
- punto 5, lettera e, togliere il limite di tre
- decadenza dopo un solo mese di assenza (non due)

Il Sindaco risponde che la modifica è stata fatta proprio per l’equivoco sorto con la nuova Ditta che gestisce la mensa e si vuole dare maggiore fruibilità al Comitato stesso che però resta uno strumento dei genitori e non del Consiglio; la modifica è di ausilio anche all’Amministrazione Comunale ma i controlli vanno effettuati dal Comitato e dagli organi deputati.

L’Assessore Tracogna propone per ora di partire in questo modo eventualmente si rivedrà il Regolamento.

Il Consigliere Borghi approva soprattutto alla luce dell’art. 5, lettera g, del Regolamento che consente anche ai Consiglieri di vedere i verbali e propone che la Ditta inviti il Comitato, a visitare i propri locali.

Escono i Consiglieri Ballico e Civaschi.

L’Assessore Tracogna ha avuto contatti con entrambe le ditte e tutte e due sono disponibili ad accogliere il Comitato.

ATTESTO che gli interventi dei consiglieri sono inseriti a verbale per il tramite della registrazione elettromagnetica ai sensi del “Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale”;

CON voti favorevoli 12, contrari n. 3 (Consiglieri: Bonin, Pascoletti, Cecutti Tiziano) su n. 15 Consiglieri presenti, con votazione espressa in forma palese,

D E L I B E R A

- 1) di modificare il Regolamento relativo alle competenze del Comitato mensa scolastica come segue: art. 2, primo comma, lett. b, dopo la parola “grado” vengono aggiunte le parole “e altrettanti supplenti” e quanto proposto dall’assessore Tracogna come risulta dal testo allegato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese, su n. 15 Consiglieri presenti e votanti,

d e l i b e r a

di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo attesa l’urgenza di provvedere.



COMUNE DI POVOLETTO

Provincia di Udine

Ufficio Segreteria

REGOLAMENTO RELATIVO ALLE COMPETENZE DEL COMITATO MENSA SCOLASTICA

Art. 1

Il Comune di Povoletto gestisce la mensa scolastica delle Scuole infanzia, primaria e secondaria di 1° grado in modo diretto o con appalto di fornitura.

Le refezioni vengono preparate e somministrate sotto la sorveglianza dietetica e sanitaria della competente Azienda per i servizi sanitari.

Art. 2

1) Il servizio di gestione della mensa si avvale della collaborazione di un Comitato Mensa, composto dai membri seguenti:

- a) Sindaco o persona da lui delegata;
- b) N. 7 rappresentanti dei genitori, di cui 2 della scuola dell'infanzia, 3 della scuola primaria, 2 della scuola secondaria di 1° grado e altrettanti supplenti;
- c) N. 3 rappresentanti del personale docente (uno per ogni ordine di scuola);
- d) La dietista dell'A.S.S. N. 4;
- e) La cuoca/le cuoche e/o i responsabili dell'appalto di fornitura.

2) Entro il 30 ottobre di ogni anno, i genitori eleggono i loro rappresentanti e il Dirigente Scolastico nomina il docente referente.

Art. 3

1) L'Amministrazione Comunale provvede, con atto giuntale, a ratificare e a pubblicizzare i nomi dei componenti il Comitato Mensa.

2) L'elenco dei componenti il Comitato viene esposto nei locali della mensa e una copia viene inviata ai diretti interessati.

3) La prima riunione del Comitato è convocata entro il 15 novembre dal Sindaco o suo delegato.

4) Nella prima seduta il Comitato procede alla nomina del Presidente e del Segretario verbalizzante.

5) Il Comitato resta in carica per un anno; è esclusa la "prorogatio".

6) Decade dall'incarico la persona eletta che, per due mesi consecutivi e ingiustificatamente, non abbia svolto le funzioni previste dall'articolo 5, viene surrogata dal primo dei supplenti.

Art. 4

- 1) Le riunioni del Comitato hanno validità con la presenza della metà più uno dei propri componenti.
- 2) Le convocazioni sono fissate dal Presidente del Comitato e ne viene data comunicazione ai componenti con un anticipo di almeno tre giorni rispetto alla data della seduta.
- 3) Ogni decisione del Comitato viene presa a maggioranza semplice.
- 4) I componenti il Comitato hanno accesso ad ogni atto, anche preparatorio, inerente la gestione della mensa.
- 5) Il Presidente è tenuto a riunire il Comitato, entro 7 giorni, quando lo richiedano almeno tre suoi componenti e deve inserire all'o.d.g. gli argomenti richiesti.

Art. 5

L'Amministrazione comunale, accordatasi con l'Istituzione Scolastica e con l'A.S.S., sentito il Comitato Mensa, stabilisce i criteri di comportamento e le modalità per la verifica del servizio mensa.

Al Comitato Mensa sono attribuite le seguenti competenze:

- a) verifica il rispetto dei menù e delle grammature predisposti dalla dietista dell'A.S.S.;
- b) accerta la qualità delle derrate alimentari fornite;
- c) controlla la corrispondenza del numero dei pasti con le presenze;
- d) assaggia le pietanze in somministrazione;
- e) effettua controlli, senza preavviso, fino ad un massimo di tre al mese;
- f) in refettorio entrano non più di due persone alla volta e possono osservare le modalità di distribuzione del cibo per non più di 30 minuti;
- g) il Comitato non interferisce con il personale di servizio ed espone le proprie osservazioni sulla qualità dei pasti, sulle modalità dell'erogazione e sul grado di fruizione da parte degli utenti, in una breve relazione scritta indirizzata all'Amministrazione Comunale.

Art. 6

Le funzioni dei componenti il Comitato sono gratuite.

L'Amministrazione Comunale può, in ogni momento, consultare il Comitato.

I relativi pareri non sono vincolanti.

In caso di necessità una persona eletta può farsi sostituire in refettorio da un supplente previo accordo concordato.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to CECUTTI ALFIO

IL CONSIGLIERE ANZIANO
f.to CASTENETTO GIULIANO

IL SEGRETARIO
f.to TESSITORI ELISABETTA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che copia della presente deliberazione **E' STATA** affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà per **quindici** giorni consecutivi dal *28-09-2007* al *13-10-2007*

Addì 28-09-2007

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
f.to RIZZI Giorgetta

ESECUTIVITA' E COMUNICAZIONE

Esecutiva dalla sua data.

- Esecutiva decorso il termine di pubblicazione (quindici giorni)
- Esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.
- La presente deliberazione è stata comunicata ai Capi Gruppo Consiliari in data
- Sono pervenuti reclami e/o denunce e/o richieste di controllo

Addì 28-09-2007

IL RESPONSABILE INCARICATO
f.to RIZZI Giorgetta

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Addì 28-09-2007

IL RESPONSABILE INCARICATO
RIZZI Giorgetta