



# COMUNE DI POVOLETTO

PROVINCIA DI UDINE

Nr. **38** Reg. Del.

**COPIA**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E DEL PATROCINIO COMUNALE.**

L'anno **duemilasette** il giorno **trenta** del mese di **luglio** alle ore **19.00**, nella Sala Comunale, in seguito a convocazione, disposta con invito scritto e relativo Ordine del Giorno notificato ai singoli Consiglieri in tempo utile, si è riunito il Consiglio Comunale.

Seduta **pubblica** di 1<sup>a</sup> convocazione.

Fatto l'appello nominale risultano:

<b>CECUTTI ALFIO</b>	<b>P</b>	<b>DISSEGNA BRUNO</b>	<b>P</b>
<b>CASTENETTO GIULIANO</b>	<b>P</b>	<b>SACCAVINI GIULIANO</b>	<b>P</b>
<b>DI BENEDETTO ELENA</b>	<b>P</b>	<b>BONIN RENATO</b>	<b>P</b>
<b>VANONE IVAN</b>	<b>P</b>	<b>CECUTTI TIZIANO</b>	<b>P</b>
<b>ROMITO ANDREA</b>	<b>P</b>	<b>PASCOLETTI FRANCO</b>	<b>P</b>
<b>BALLICO PIETRO</b>	<b>P</b>	<b>BORGHI FAUSTO</b>	<b>A</b>
<b>MOLINARO SERGIO GIUSEPPE</b>	<b>P</b>	<b>SIMEONI FEDERICO</b>	<b>P</b>
<b>CERNOTTA ROMANO</b>	<b>P</b>	<b>CIVASCHI RICCARDO</b>	<b>P</b>
<b>FAVERO MAURIZIO</b>	<b>P</b>		

Presenti 16 - Assenti 1

Partecipa il Segretario Comunale **TESSITORI ELISABETTA**

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Signor **CECUTTI ALFIO** nella sua qualità di **SINDACO**, ed espone l'oggetto iscritto all'Ordine del Giorno e su questi il Consiglio Comunale adotta la seguente **DELIBERAZIONE**:

Ufficio: **SEGRETERIA**

***PARERE TECNICO***

---

Art.49 comma 1 del Tuel del 18.08.2000, n.267

Parere Tecnico Favorevole

Povoletto, li 19-07-07

Il Responsabile Servizio  
f.to CECUTTI RITA

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 19.02.2007 avente ad oggetto: “Approvazione nuovo Regolamento comunale per l'erogazione dei contributi, ad enti, privati ed associazioni e per la concessione del patrocinio comunale”;

**Dato atto** che in sede di applicazione è emersa la necessità di rivedere l'intero testo del Regolamento per snellire e rendere omogenee le parti relative alla produzione delle documentazione per l'ottenimento dei contributi da parte dei richiedenti in linea con le disposizioni normative in materia;

**Visto** lo schema di Regolamento allegato;

**Richiamato** il D.Lgs. 163/2006;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio;

**Atteso** che gli interventi dei consiglieri sono inseriti a verbale per il tramite della registrazione elettromagnetica ai sensi del “Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale”;

**Con** voti favorevoli unanimi, su n. 16 Consiglieri Comunali presenti, con votazione espressa in forma palese,

### DELIBERA

- 1) Di modificare il “Regolamento per l'erogazione dei contributi, ad enti, privati ed associazioni e per la concessione del patrocinio comunale”, riapprovandone il testo allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, che sostituisce il regolamento approvato con deliberazione del C.C. n. 14 del 19 febbraio 2007;
- 2) Di prendere atto che il Regolamento entrerà in vigore dalla data di esecutività del presente atto.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Con successivi voti favorevoli unanimi, votazione espressa in forma palese,

d e l i b e r a

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile attesa l'urgenza di provvedere.



*COMUNE DI POVOLETTO*

**REGOLAMENTO  
PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI  
E DEL PATROCINIO COMUNALE**

<b>TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI</b> .....	pag. 3
Art. 1 - Principi e finalità .....	pag. 3
Art. 2 - Oggetto .....	pag. 3
Art. 3 - Forme di intervento .....	pag. 3
Art. 4 - Vantaggi economici di valore modico.....	pag. 3
Art. 5 - Concessione in uso di beni mobili e immobili di proprietà comunale.....	pag. 4
Art. 6 - Iniziative destinate alla beneficenza .....	pag. 4
Art. 7 - Responsabilità .....	pag. 4
Art. 8 - Recupero contributi .....	pag. 5
<b>TITOLO II - CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI</b> .....	pag. 5
<b>CAPO I - Contributi annuali per attività di carattere continuativo</b> .....	pag. 5
Art. 9 - Soggetti beneficiari.....	pag. 5
Art. 10 - Presentazione e contenuto della domanda. Allegati .....	pag. 5
Art. 11 - Procedimento.....	pag. 6
Art. 12 - Spese ammissibili .....	pag. 6
Art. 13 - Modalità di erogazione, revoca e riduzione dei contributi .....	pag. 6
<b>CAPO II - Contributi per specifiche iniziative - (contributi “ad hoc”)</b> .....	pag. 7
Art. 14 - Soggetti beneficiari.....	pag. 7
Art. 15 - Presentazione della domanda. Allegati.....	pag. 8
Art. 16 - Procedimento.....	pag. 8
Art. 17 - Spese ammissibili .....	pag. 8
Art. 18 - Modalità di erogazione .....	pag. 9
Art. 19 - Organizzazione a fini di lucro .....	pag. 9
Art. 20 – Contributi a società di capitale possedute o partecipate dal Comune .....	pag. 10
Art. 21 – Albo beneficiari .....	pag. 10
<b>TITOLO III - PATROCINIO COMUNALE</b> .....	pag. 10
Art. 22 - Patrocinio comunale .....	pag. 10
Art. 23 - Domanda di patrocinio .....	pag. 10
Art. 24 - Istruttoria della domanda.....	pag. 11
Art. 25 - Agevolazioni aggiuntive.....	pag. 11
<b>TITOLO IV - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI</b> .....	pag. 11
Art. 26 - Norma transitoria.....	pag. 11
Art. 27 - Entrata in vigore .....	pag. 11

# **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE** **DI CONTRIBUTI** **E DEL PATROCINIO COMUNALE**

## **TITOLO I** **DISPOSIZIONI GENERALI**

### **ART. 1 - PRINCIPI E FINALITA'.**

Il Comune valorizza le libere forme associative come momento di partecipazione dei cittadini alla vita della comunità e come strumento di sostegno delle iniziative in campo culturale, sportivo, ricreativo, educativo, turistico, sociale.

Il sostegno economico per iniziative, attività o manifestazioni specifiche deve essere informato ai principi dello sviluppo economico e sociale della comunità locale e della valorizzazione del territorio.

### **ART. 2 - OGGETTO.**

Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità con i quali il Comune, ai sensi dell'art. 12 L. 241/1990, determina l'attribuzione di vantaggi economici comunque denominati per il sostegno di attività ed iniziative nei vari settori di intervento.

Sono esclusi dalla disciplina del presente regolamento le sovvenzioni, i sussidi e qualunque altro beneficio economico erogato con finalità socio-assistenziali, in quanto già disciplinati con apposito regolamento. Resta comunque ricompresa nell'ambito di applicazione del presente regolamento, ove consentita, la concessione di contributi ad Associazioni e Enti operanti nel settore socio-assistenziale, che operino a favore della comunità comunale.

L'osservanza dei criteri e delle modalità stabilite con il presente regolamento costituisce condizione necessaria per la legittimità degli atti con i quali vengono disposti la concessione del patrocinio e l'erogazione di contributi da parte del Comune.

### **ART. 3 - FORME DI INTERVENTO.**

Il Comune può intervenire a sostegno delle attività ed iniziative di cui al presente regolamento mediante:

- a) concessione di contributi finanziari per il sostegno dell'attività istituzionale e per la realizzazione di singole manifestazioni;
- b) assunzione diretta di impegno e liquidazione di spese indicate dal beneficiario e direttamente riferibili a specifiche manifestazioni;
- c) concessione di targhe, coppe od altri beni di rappresentanza;
- d) concessione in uso di immobili e mobili di proprietà comunale;
- e) predisposizione di spazi, aree e strutture attrezzate;
- f) concessione del patrocinio.

### **ART. 4 - VANTAGGI ECONOMICI DI VALORE MODICO.**

Il Comune potrà provvedere - anche in deroga alle procedure, ai criteri e alle modalità indicate nel presente Regolamento - alla concessione di vantaggi economici la cui assegnazione sia da considerarsi come una partecipazione del Comune stesso a iniziative e ricorrenze di particolare rilievo sociale, culturale, sportivo, turistico o promozionale.

I vantaggi in oggetto possono consistere in:

- a) piccoli doni quali targhe, medaglie, libri, coppe, oggetti simbolici, servizi fotografici, omaggi floreali in occasione di iniziative, manifestazioni cui l'Ente partecipa a qualsiasi titolo (organizzazione diretta, indiretta, supporto economico, tecnico-logistico, patrocinio, etc.);
- b) servizi di assistenza tecnica;
- c) consumazioni, rinfreschi, colazioni di lavoro, cene, pernottamenti, rimborsi spese di viaggio per gli organizzatori, gli artisti che si esibiscono, relatori, etc., in relazione a iniziative e manifestazioni alle quali l'Amministrazione Comunale non contribuisce in altre forme, oltre eventualmente ai vantaggi di cui alle lett. a) e b) del presente articolo.

## **ART. 5 - CONCESSIONE IN USO DI BENI MOBILI O IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE.**

Oltre o in alternativa agli interventi previsti dal presente regolamento, previa richiesta scritta degli organizzatori e verifica della disponibilità delle attrezzature richieste nonché della possibilità di ricorrere alla collaborazione tecnica del personale comunale, il Comune concede in uso beni mobili di proprietà comunale, quali pedane, transenne, palchi, impianti audio e luci, piante ornamentali, trabattelli, canaline passacavi, pannelli espositivi, panche, sedie, tavoli, etc..

Nell'atto di concessione verranno stabiliti le modalità e i termini di consegna e di riconsegna dei beni, precisando che l'organizzatore sarà ritenuto direttamente responsabile degli eventuali danni accertati al momento del ritiro degli stessi da parte del personale autorizzato o anche successivamente se si verifica che il danneggiamento è avvenuto durante il periodo in cui i beni erano sotto la custodia e vigilanza dell'organizzatore stesso.

Nel caso in cui i beni non vengano restituiti nelle stesse condizioni in cui si trovavano al momento della consegna, o nel caso di impossibilità di restituzione per furto, danneggiamenti di tale gravità da rendere il bene inservibile per l'uso cui è destinato, il Comune procederà, a sua discrezione, a richiedere la sostituzione dei beni danneggiati con beni uguali o similari forniti da fornitori di fiducia, se possibile e non eccessivamente oneroso per il beneficiario del contributo, ovvero alla riduzione e al recupero, se già erogato, del contributo per un importo pari al valore del bene risultante dal conto del patrimonio relativo all'ultimo rendiconto approvato.

Il Comune ha la facoltà di prevedere, nell'atto di concessione, che determinati beni siano utilizzati solo in presenza di personale dell'ente.

Il Comune ha la facoltà di concedere in uso anche propri beni immobili con modalità e durata stabiliti al momento della concessione, tenendo conto delle disponibilità, delle caratteristiche del bene e dell'uso per il quale viene richiesto.

## **ART. 6 - INIZIATIVE DESTINATE ALLA BENEFICENZA.**

Nell'istanza relativa a iniziative, attività o manifestazioni in cui è previsto che il ricavato, in tutto o in parte, venga devoluto in beneficenza, deve essere indicato il soggetto destinatario della medesima e nel bilancio consuntivo l'importo della somma a questi erogata. Qualora tale corresponsione non avvenga in tutto o in parte, il contributo del Comune, sentite le motivazioni del richiedente, può essere ridotto o recuperato in tutto o in parte.

## **ART. 7 - RESPONSABILITA'.**

Le responsabilità inerenti e conseguenti alle attività ed alle iniziative proposte o ammesse alle forme di contributo di cui al presente regolamento sono esclusivamente dei soggetti che le organizzano, limitandosi il Comune ad offrire un supporto economico/tecnico.

E' fatto carico ai soggetti organizzatori delle attività ed iniziative di acquisire le autorizzazioni e i permessi di legge.

Sono parimenti a carico degli stessi tutti gli oneri diretti od indiretti che l'iniziativa o l'attività sovvenzionata possa comportare a termine delle leggi vigenti.

## **ART. 8 - RECUPERO CONTRIBUTI.**

Il Comune procederà al recupero - nelle forme previste dalla legge - dei contributi erogati relativamente ai quali successivamente emerge che sono state rese dichiarazioni mendaci in ordine all'importo delle spese effettivamente sostenute o risulti la irregolarità di pezze giustificative presentate ai fini della liquidazione dello stesso.

## **TITOLO II CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI**

### **CAPO I CONTRIBUTI ANNUALI PER ATTIVITA' DI CARATTERE CONTINUATIVO**

#### **ART. 9 - SOGGETTI BENEFICIARI.**

Per contributi annuali per attività di carattere continuativo s'intendono le provvidenze economiche assegnate con cadenza annuale volte a favorire la consueta attività sociale di riconosciuto interesse per la popolazione del Comune.

Possono accedere ai contributi di cui al presente capo, gli enti pubblici, nonché le associazioni, gli enti privati, le cooperative, i comitati, le pro loco, i consorzi, i gruppi culturali, ambientalisti, sportivi, ricreativi, di volontariato, etc., dietro presentazione dello Statuto o altra documentazione idonea a garantire il fine sociale, ricreativo, sportivo, culturale o comunque non di lucro, che abbiano sede nel territorio comunale o che, pur avendo sede fuori dal territorio comunale, operino sul territorio comunale o comunque a favore della comunità comunale.

#### **ART. 10 - PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLA DOMANDA. ALLEGATI.**

Le domande di contributo vanno presentate all'Ufficio Protocollo del Comune entro il 30 aprile dell'anno di riferimento. Il termine può essere derogato su istanza motivata.

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere sottoscritta dal presidente o dal legale rappresentante dell'ente o associazione e contenere i seguenti dati:

- 1) dati identificativi dell'ente, associazione;
- 2) generalità, residenza, numero di codice fiscale e recapito telefonico del presidente o del legale rappresentante;
- 3) indicazione dell'ammontare del contributo richiesto;
- 4) modalità di accreditamento della somma eventualmente concessa;
- 5) specifica autorizzazione al trattamento da parte degli uffici comunali dei dati personali di cui al DPR 196/2003, per le finalità previste dalla legge e dal presente regolamento.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) copia dello statuto e/o dell'atto costitutivo;
- b) relazione illustrativa sull'attività in programma contenente la sommaria descrizione delle entrate e delle spese relative all'attività;
- c) dichiarazione circa l'assoggettabilità o meno del contributo alla ritenuta di acconto sull'imposta sui redditi del 4% prevista dall'art. 28 D.P.R. n. 600/1973.

Il Comune si riserva la facoltà di chiedere, per casi particolari, documentazione aggiuntiva.

Il documento di cui alla lettera a) dovrà essere presentato soltanto qualora non sia già in possesso dell'Amministrazione Comunale oppure siano intervenute modificazioni.

Nel caso in cui la domanda e/o la documentazione presentata siano incomplete, verrà inviata tempestiva richiesta di integrazione fissando un termine massimo di 20 giorni entro cui provvedere (salvo diverso termine da concordarsi in presenza di motivate esigenze), pena l'archiviazione della domanda.

Nella relazione illustrativa sull'attività programmata di cui alla lett. c) del presente articolo dovranno essere dettagliatamente indicati le iniziative, manifestazioni, gli spettacoli, intrattenimenti, le mostre, i corsi,

le rassegne, etc., per la cui realizzazione si richiede il contributo del Comune a parziale finanziamento delle spese da sostenere.

#### **ART.11 - PROCEDIMENTO.**

L'Amministrazione Comunale, in attuazione del suo potere di indirizzo politico-amministrativo, fornisce direttive per assicurare che l'erogazione dei contributi risulti compatibile con i propri obiettivi nei vari settori di intervento.

Seguendo dette direttive, il responsabile del servizio, dopo adeguata istruttoria, emette il provvedimento amministrativo di concessione del contributo.

Nella quantificazione dell'entità del contributo il Comune tiene conto dei seguenti criteri:

- numero degli iscritti/associati;
- numero dei fruitori del servizio;
- rilevanza sociale e interesse per la comunità cittadina dell'attività programmata;
- numero di giornate di manifestazioni programmate;
- rilevanza locale, nazionale o internazionale della manifestazione;
- precedenti risultati degli iscritti/associati a manifestazioni o tornei nazionali, internazionali;
- valutazione dell'attività svolta negli anni precedenti e della sua rilevanza sociale.

Delle istanze accolte o rigettate e dell'entità della concessione del contributo viene data tempestiva notizia agli interessati.

#### **ART. 12 - SPESE AMMISSIBILI.**

Sono ritenute ammissibili le spese che risultano necessarie o comunque giustificabili per lo svolgimento dell'attività istituzionale dell'associazione e/o ente quali (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- spese per pubblicazioni, foto;
- spese di rappresentanza (targhe, medaglie, etc.);
- canoni versati anche al Comune per utilizzo di palestre, sale riunioni o altri locali;
- spese per acquisto di vestiario, materiale necessario per l'espletamento dell'attività istituzionale;
- tasse varie (SIAE, imposta di pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni, tributi inerenti all'esercizio dell'attività dell'associazione/ente, etc.);
- spese inerenti alla stipulazione di contratti di assicurazione;
- iscrizioni a Federazioni, campionati, affiliazioni;
- spese postali, di cancelleria, per acquisto di valori bollati, di vitto, alloggio, viaggio, telefoniche, purché documentate mediante fatture, ricevute, scontrini e nota spese intestate all'associazione/ente e risulti da una dichiarazione sottoscritta dal presidente o dal legale rappresentante, che trattasi di spese effettivamente sostenute per il sostegno dell'attività istituzionale;
- altre spese di funzionamento;
- spese per l'acquisto di beni strumentali, riservandosi l'Amministrazione la facoltà di verificare la congruenza con la finalità istituzionale.

#### **ART. 13 - MODALITA' DI EROGAZIONE, REVOCA, RIDUZIONE DEI CONTRIBUTI.**

L'erogazione dei contributi viene di norma effettuato in un'unica soluzione a conclusione dell'attività programmata. Possono tuttavia essere concesse anticipazioni per casi particolari, opportunamente motivati, per importi fino al 50% del contributo concesso.

I beneficiari sono tenuti a presentare per l'erogazione del contributo:

1. una relazione illustrativa dell'attività svolta nell'anno a cui i contributi si riferiscono sottoscritta dal presidente o dal legale rappresentante;
2. documentazione fiscalmente valida relativa alle spese sostenute per l'attività oggetto di contributo (es. fatture, note spese, ricevute fiscali e scontrini tracciabili, ricevute per prestazioni occasionali soggette a ritenuta ...) o, in alternativa, autocertificazione riportante l'elenco analitico delle spese sostenute debitamente sottoscritto dal presidente o dal legale rappresentante, resa ai sensi del DPR 445/2000;
3. una dichiarazione sottoscritta dal presidente o dal legale rappresentante che la somma dei contributi assegnati dal Comune ed eventualmente da altri enti non superi l'importo della spesa totale, dedotta ogni altra entrata connessa, relativamente all'attività oggetto del contributo, resa ai sensi del DPR 445/2000.

Il Comune si riserva la facoltà di chiedere, per casi particolari, documentazione aggiuntiva.

Qualora vengano esposte spese generali non rendicontabili, se ne terrà conto nel limite del 10% commisurato al totale delle spese sostenute.

Per i contributi di modesta entità, che non devono comunque superare l'importo di € 1.000,00, in luogo della documentazione di cui al secondo comma del presente articolo, potrà essere rilasciata solamente la dichiarazione prevista al punto 3).

Qualora la documentazione prodotta non risponda ai requisiti richiesti, l'erogazione del contributo, previa richiesta di regolarizzazione, deve essere proporzionalmente ridotta mediante revoca con diritto di recupero delle somme già liquidate.

E' fatto divieto di compensare il suddetto recupero con il contributo deliberato per l'anno successivo, che verrà comunque erogato solo dopo il recupero della somma già liquidata nell'anno precedente.

Oltre che nelle forme indicate negli articoli precedenti, la partecipazione del Comune alle specifiche iniziative di cui al presente Capo può avvenire anche mediante la liquidazione di fatture per prestazioni direttamente riferibili all'iniziativa.

In tal caso l'impegno e la liquidazione della spesa verrà disposta direttamente a favore del soggetto prestatore del bene o servizio, che sarà previamente indicato dall'organizzatore dell'iniziativa.

## **CAPO II**

### **CONTRIBUTI PER SPECIFICHE INIZIATIVE**

#### **(contributi "ad hoc")**

#### **ART. 14 - SOGGETTI BENEFICIARI.**

Per contributi per specifiche iniziative s'intendono le provvidenze economiche assegnate una tantum volte a favorire lo svolgimento di eventi singoli di riconosciuto interesse per la popolazione.

Possono accedere alle agevolazioni di cui al presente capo le persone singole ed associate, gli enti pubblici e privati, gli istituti scolastici pubblici e privati, le cooperative, i comitati, le pro loco, i consorzi, i gruppi culturali, sportivi, di volontariato, ambientalisti, etc., dietro presentazione dello Statuto o altra documentazione idonea a garantire il fine sociale, ricreativo, sportivo, culturale o comunque non di lucro, per la realizzazione di iniziative che concorrono al perseguimento delle finalità di cui all'art. 1.

I soggetti beneficiari di contributi annuali possono richiedere contributi "ad hoc" per singole iniziative.

I contributi possono essere erogati anche a favore di imprese commerciali quando le iniziative, pur essendo intraprese a scopo di lucro, comportano significativi ed evidenti benefici di carattere promozionale, turistico, culturale, sociale, etc., a vantaggio della comunità di Povoletto.

## **ART. 15 - PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLA DOMANDA. ALLEGATI**

L'istanza per ottenere l'erogazione di contributi "ad hoc" deve essere presentata almeno un mese prima della data in cui si svolgerà o inizierà a svolgersi la manifestazione o iniziativa. Il Comune, tuttavia, si riserva la facoltà di prendere in esame anche richieste non presentate entro il suddetto termine, in considerazione dell'importanza e rilevanza delle varie iniziative.

L'istanza, presentata in carta semplice e sottoscritta dal presidente o dal legale rappresentante del soggetto richiedente, deve contenere i seguenti dati:

- estremi identificativi e fiscali del soggetto richiedente;
- generalità, residenza, numero di codice fiscale e recapito telefonico del presidente o del legale rappresentante;
- indicazione dell'ammontare del contributo richiesto;
- modalità di accreditamento della somma eventualmente concessa;
- specifica autorizzazione al trattamento da parte degli uffici comunali dei dati personali di cui al DPR 196/2003, per le finalità previste dalla legge e dal presente regolamento.

Alla domanda devono essere allegati:

1. copia dello statuto e/o dell'atto costitutivo (qualora non sia già in possesso dell'Amministrazione Comunale oppure siano intervenute modificazioni.);
2. una relazione illustrativa dell'iniziativa che si intende realizzare contenente la previsione delle entrate e delle uscite;
3. dichiarazione circa l'assoggettabilità o meno del contributo alla ritenuta di acconto sull'imposta sui redditi del 4% prevista dall'art. 28 D.P.R. n. 600/1973.

Il Comune si riserva la facoltà di chiedere, per casi particolari, documentazione aggiuntiva.

Nel caso in cui la domanda e/o la documentazione presentata siano incomplete, verrà inviata tempestiva richiesta di integrazione fissando un termine massimo di 20 giorni entro cui provvedere (salvo diverso termine da concordarsi in presenza di motivate esigenze).

## **ART. 16 - PROCEDIMENTO.**

L'Amministrazione Comunale, in attuazione del suo potere di indirizzo politico-amministrativo, fornisce direttive per assicurare che l'erogazione dei contributi risulti compatibile con i propri obiettivi nei vari settori di intervento.

Seguendo dette direttive, il responsabile del servizio, dopo adeguata istruttoria, emette il provvedimento amministrativo di concessione del contributo.

Delle istanze accolte o rigettate e dell'entità della concessione del contributo viene data tempestiva notizia agli interessati.

## **ART. 17 - SPESE AMMISSIBILI.**

Sono ammesse a contributo solo le spese che risultano necessarie o giustificabili per la realizzazione dell'attività oggetto della domanda, al netto di altri contributi o sovvenzioni ottenuti o previsti, in modo tale che, cumulativamente, i benefici economici non superino l'importo delle uscite.

L'Amministrazione Comunale può concedere l'erogazione di somme in denaro a parziale copertura degli oneri relativi alle seguenti spese (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- spese per illuminazione, riscaldamento e conduzione dei locali/strutture sede dell'iniziativa;
- spese per l'affitto di attrezzature e di impianti vari;
- spese di rappresentanza(targhe, medaglie, etc.);
- spese per l'acquisto di attrezzature, equipaggiamenti e materiale vario necessario per lo svolgimento dell'iniziativa;
- spese inerenti alla stipulazione di contratti di assicurazione;
- spese per la stampa di atti, documenti, pubblicazioni, riviste e realizzazione di audiovisivi;

- spese di pubblicizzazione e promozione televisiva, radiofonica, etc., dell'iniziativa o della manifestazione;
- spese per imposte e diritti dovuti alla Società Italiana Autori ed Editori (SIAE); oneri ENPALS, INPS, INAIL. Dell'IVA si terrà conto solo qualora il beneficiario del contributo sia consumatore finale;
- compensi per onorari e spese di viaggio a docenti e relatori di corsi e conferenze;
- compensi per prestazioni professionali rese da attori, cantanti, musicisti ed artisti vari;
- spese postali, di cancelleria, per acquisto di valori bollati, di vitto, alloggio, viaggio, telefoniche, purché documentate mediante fatture, ricevute, scontrini e nota spese intestate all'associazione/ente e risulti da una dichiarazione sottoscritta dal presidente o dal legale rappresentante, che trattasi di spese effettivamente sostenute per l'attività oggetto della domanda;

Le spese non espressamente indicate nel presente articolo possono comunque essere tenute in considerazione dal Comune in base all'attinenza e congruità delle stesse.

Nell'ipotesi di fatturazione a o tra società collegate, controllate o comunque riconducibili al beneficiario del contributo dovranno, in apposita dichiarazione, essere fornite spiegazioni sulle relazioni intercorrenti tra le suddette società o associazioni.

### **ART. 18 - MODALITA' DI EROGAZIONE.**

L'erogazione dei contributi viene effettuata, di norma, in unica soluzione a conclusione dell'attività programmata. Possono tuttavia essere concesse anticipazioni per casi particolari, opportunamente motivati, per importi fino al 50% del contributo concesso.

I beneficiari sono tenuti a presentare per l'erogazione del contributo:

- 1 una relazione illustrativa dell'attività svolta per la specifica iniziativa a cui i contributi si riferiscono sottoscritta dal presidente o dal legale rappresentante;
- 2 documentazione fiscalmente valida relativa alle spese sostenute per l'attività oggetto di contributo (es. fatture, note spese, ricevute fiscali e scontrini tracciabili, ricevute per prestazioni occasionali soggette a ritenuta ...) o, in alternativa, elenco analitico delle spese sostenute debitamente sottoscritto dal presidente o dal legale rappresentante, resa ai sensi del DPR 445/2000;
- 3 una dichiarazione sottoscritta dal presidente o dal legale rappresentante che la somma dei contributi assegnati dal Comune ed eventualmente da altri enti non superi l'importo della spesa totale, dedotta ogni altra entrata connessa, relativamente all'attività oggetto del contributo, resa ai sensi del DPR 445/2000.

Il Comune si riserva la facoltà di chiedere, per casi particolari, documentazione aggiuntiva.

### **ART. 19 - ORGANIZZAZIONE A FINE DI LUCRO.**

In campo turistico gli interventi economici possono essere effettuati contribuendo al programma delle varie manifestazioni o mediante contribuzione diretta agli organizzatori.

Nel caso in cui l'organizzazione dell'iniziativa/manifestazione rientri nell'esercizio di attività imprenditoriale del richiedente, il contributo economico del Comune ha la finalità di sostenere le manifestazioni/iniziative che, in assenza del contributo stesso, non verrebbero organizzate a causa della prevedibile diseconomicità connessa in particolare all'insufficienza degli introiti. Per manifestazioni a pagamento, con potenziale vasto e sicuro richiamo di pubblico il contributo potrà essere erogato se è condizione imprescindibile di effettuazione della manifestazione stessa (per l'elevato rischio imprenditoriale a causa del maltempo, per l'elevata esposizione debitoria dell'organizzatore stesso, etc.) che contribuisce alla valorizzazione socio-economico-turistica della comunità e dell'economia di Povoletto.

Il bilancio di previsione e il rendiconto devono essere redatti osservando il principio di veridicità e dovranno evidenziare, rispettivamente, l'utile (o la perdita) prevista e l'utile (o la perdita) effettivamente realizzata, senza considerare il contributo richiesto al Comune ed esponendo le entrate e le uscite preventivate ed effettive al netto dell'I.V.A.

Per le modalità di erogazione del contributo di cui al presente articolo si rinvia interamente alla disciplina prevista all'art. 13 di questo regolamento.

## **ART. 20 – CONTRIBUTI A SOCIETA' DI CAPITALI POSSEDUTE O PARTECIPATE DAL COMUNE**

L'amministrazione comunale può concedere benefici economici di qualsiasi natura, anche in forma di esoneri e facilitazioni nel pagamento di oneri di qualsiasi genere dovuti al Comune, a società possedute o partecipate del Comune a sostegno della propria attività, a condizione che non siano costituite per lo svolgimento, o di fatto svolgano servizi economici di cui all'art. 113 D.Lgs. 267/2000.

Per la società di cui al comma precedente non si applica quanto previsto dal presente regolamento in materia di richieste e rendicontazioni, in caso di contributi o sovvenzioni previste in studi di fattibilità o piani economici regolarmente approvati dal Comune; in tale ipotesi, l'erogazione avviene a semplice domanda del legale rappresentante ed il contributo dovrà risultare dal bilancio delle società.

## **ART. 21 ALBO BENEFICIARI**

I beneficiari delle provvidenze di cui al presente titolo sono inseriti in apposito albo, da aggiornarsi annualmente.

Per ciascuno dei soggetti sarà indicata la natura, l'ammontare e la finalità del contributo, sussidio o aiuto economico concesso.

L'albo potrà essere consultato da chiunque.

## **TITOLO III PATROCINIO COMUNALE**

### **ART. 22- PATROCINIO COMUNALE.**

Il patrocinio dell'Amministrazione Comunale è concesso dal Sindaco, con proprio atto, alle iniziative e manifestazioni, organizzate anche al di fuori del territorio comunale, che assumono un particolare rilievo istituzionale o rivestono contenuti e significati di interesse per la comunità locale.

Sono potenziali beneficiari del patrocinio dell'Amministrazione: associazioni, comitati, pro loco, fondazioni senza fine di lucro; altri organismi no profit; aziende pubbliche di servizi alla persona; soggetti pubblici che realizzano attività d'interesse per la comunità locale; società, di capitali e di persone, per iniziative divulgative e di valorizzazione del territorio, della sua cultura, storia e sviluppo sociale.

Il patrocinio non comporta alcuna valutazione in merito al rilascio delle autorizzazioni, licenze e/o concessioni previste ai sensi di legge.

E' fatto divieto di utilizzare senza la formale autorizzazione del Sindaco il nome e il simbolo del Comune.

E' fatto obbligo ai beneficiari di inserire, in tutti i materiali pubblicitari relativi alle iniziative patrocinate, apposita informazione, con la quale viene reso noto che esse si svolgono con il patrocinio del Comune.

### **ART. 23- DOMANDA DI PATROCINIO.**

La domanda per la concessione del patrocinio, redatta su carta semplice, deve pervenire all'Amministrazione Comunale almeno 30 giorni prima di quello previsto per lo svolgimento dell'iniziativa/manifestazione, riservandosi, comunque, il Comune, la facoltà di esaminare anche richieste non presentate entro tale termine, e contenere le seguenti indicazioni:

- estremi identificativi e fiscali del richiedente;
- generalità, residenza, numero di codice fiscale e recapito telefonico del legale rappresentante dell'ente o associazione o del responsabile della manifestazione, che provvederà a sottoscrivere la richiesta;
- relazione motivata contenente tutte le notizie e gli elementi utili a conoscere natura, finalità e modalità di svolgimento dell'iniziativa;
- eventuale richiesta delle agevolazioni previste dall'art. 24.

In caso di contestuale richiesta di contributi, può essere presentata un'unica domanda contenente le indicazioni di cui al presente articolo e agli articoli 10 o 15.

#### **ART. 24- ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA.**

Il Sindaco, esaminata la domanda ritualmente istruita dal competente ufficio, in attuazione del suo potere di indirizzo politico-amministrativo, concede con proprio provvedimento il patrocinio dell'Amministrazione Comunale.

La concessione di patrocinio è decisa sulla base dei seguenti criteri: coerenza dell'iniziativa con le finalità istituzionali dell'amministrazione, qualità dell'iniziativa, rilevanza per la comunità locale.

Il responsabile del servizio assume i conseguenti provvedimenti, dandone tempestiva notizia agli interessati.

#### **ART. 25 - AGEVOLAZIONI AGGIUNTIVE.**

Con la concessione del patrocinio il Sindaco può concedere, su richiesta, compatibilmente con le esigenze di carattere organizzativo e la disponibilità finanziaria dell'ente, previa acquisizione dei pareri degli uffici interessati, le seguenti agevolazioni aggiuntive:

- uso gratuito di materiali ed attrezzature di proprietà comunale;
- collaborazione tecnica del personale comunale;
- concessione di beni di rappresentanza;
- uso gratuito di impianti e locali sede della manifestazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rinvia all'art. 5.

### **TITOLO IV DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI.**

#### **ART. 26 - NORMA TRANSITORIA.**

Le istanze di contributi a sostegno dell'attività istituzionale e per singole manifestazioni (contributi "ad hoc") che saranno già state presentate alla data di entrata in vigore del presente regolamento, saranno valutate ai sensi della previgente normativa per quanto attiene ai termini e alle modalità di presentazione. Il procedimento, la misura dei contributi, le modalità di erogazione saranno, invece, disciplinati dalle nuove norme che si applicheranno altresì ai contributi già concessi ma non ancora rendicontati.

#### **ART. 27 - ENTRATA IN VIGORE.**

Il presente regolamento, entra in vigore contestualmente all'entrata in vigore della deliberazione consiliare di approvazione dello stesso.

Letto, confermato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
f.to CECUTTI ALFIO

**IL CONSIGLIERE ANZIANO**  
f.to CASTENETTO GIULIANO

**IL SEGRETARIO**  
f.to TESSITORI ELISABETTA

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto dichiara che copia della presente deliberazione **E' STATA** affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà per **quindici** giorni consecutivi dal *01-08-2007* al *16-08-2007*

*Addì 01-08-2007*

L'IMPIEGATO RESPONSABILE  
f.to RIZZI Giorgetta

**ESECUTIVITA' E COMUNICAZIONE**

- Esecutiva dalla sua data.  
 Esecutiva decorso il termine di pubblicazione (quindici giorni)  
 Esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.  
 La presente deliberazione è stata comunicata ai Capi Gruppo Consiliari in data  
 Sono pervenuti reclami e/o denunce e/o richieste di controllo

*Addì 01-08-2007*

IL RESPONSABILE INCARICATO  
f.to RIZZI Giorgetta

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

*Addì 01-08-2007*

IL RESPONSABILE INCARICATO  
RIZZI Giorgetta