

## MODELLI DISPONIBILI

- *Domanda di rilascio autorizzazione per la realizzazione di **NUOVO** PASSO o ACCESSO/I CARRABILE/I su strada Comunale*
- *Domanda di rilascio autorizzazione per **MANTENIMENTO** in esercizio di PASSO/I CARRABILE/I o ACCESSO/I CARRABILE/I su strada comunale..*
- *Richiesta di concessione per **NUOVA L'APERTURA O MANTENIMENTO** di accesso/i carraio/i lungo su Strada provinciale*

### Istruzioni – Modalita' operative NUOVI ACCESSI / PASSI CARRABILI E RECINZIONI

Si premette che:

- sono considerati **PASSI CARRABILI** quei manufatti costituiti generalmente da listoni in pietra o altro materiale o da appositi intervalli lasciati nel marciapiede o, in ogni caso da una modifica del piano stradale, intesa a facilitare l'accesso dei veicoli alla proprietà privata (tombinamento fossi di scolo ect).
- sono considerati **ACCESSI CARRABILI** quegli accessi che non hanno modificato la sede stradale (carreggiata e le fasce di pertinenza).

Qualora, per l'esecuzione dei lavori soggetti a D.I.A. fosse necessario realizzare un nuovo passo o accesso carrabile, dovrà essere preventivamente ottenuta l'autorizzazione prevista dal vigente **CODICE DELLA STRADA**, procedendo come segue:

#### **A) SU TUTTE LE STRADE COMUNALI:**

##### **1 PASSO / ACCESSO CARRABILE DEFINITIVO:**

Rilascio Autorizzazione comunale, previa presentazione di **domanda in bollo** ed allegando una marca da bollo da €.14,62

##### **2 ACCESSO CARRABILE PROVVISORIO-TEMPORANEO**

Rilascio Autorizzazione comunale, previa presentazione di domanda in bollo ed allegando una marca da bollo da €.14,62, corredata dalla documentazione tecnico-esplicativa da inoltrarsi all'Ufficio Vigilanza Municipale.

#### **B) SU STRADE PROVINCIALI:**

##### IN CENTRO ABITATO

##### **1 PASSO CARRABILE DEFINITIVO:**

1-nulla osta preventivo dell'amm.ne Provinciale;

2- Rilascio Autorizzazione Comunale, previa presentazione di **domanda in bollo** ed allegando una marca da bollo da €.14,62, che rende eventualmente esecutiva la relativa Denuncia Inizio Attività (D.I.A. );

##### **2 ACCESSO CARRABILE PROVVISORIO-TEMPORANEO**

1-nulla osta preventivo dell'amm.ne Provinciale;

2-Domanda di nulla osta in bollo corredata dalla documentazione tecnico-esplicativa da inoltrarsi all'Ufficio Vigilanza Municipale.

##### FUORI CENTRO ABITATO

##### **3 PASSO/ACCESSO CARRABILE DEFINITIVO:**

Presentazione Denuncia Inizio Attività (D.I.A.) corredata dall'autorizzazione preventiva dell'amm.ne Provinciale.

##### **4 ACCESSO CARRABILE PROVVISORIO-TEMPORANEO:**

Autorizzazione preventiva dell'amm.ne Provinciale;

#### **C) MODIFICA ACCESSI ESISTENTI:**

**La realizzazione di opere (recinti) che prevedano anche la modifica, adeguamento, spostamento di passi/accessi carrai esistenti non potrà prescindere dalla preventiva regolarizzazione degli stessi, mediante rilascio di specifico atto autorizzativo Comunale previsto dal vigente Codice della Strada, (per comunali e provinciali interne all'abitato) o della Provincia (per le provinciali esterne ai centri abitati) e in conformità alle procedure dallo stesso stabilite.**

### SANZIONI

L'apertura, trasformazione, variazione d'uso d'accessi carrabili o passi carrabili senza l'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione competente (Comune o Provincia) comporta la sanzione amministrativa del pagamento della somma **da £.242.000 a £.969.600**, oltre all'obbligo, in capo al trasgressore, del ripristino dei luoghi a proprie spese.

Qualora sia prevista la realizzazione o modifica di **ACCESSI o PASSI CARRABILI**, contestualmente alla presentazione della Denuncia d'Inizio Attività dovrà essere depositata anche la domanda prevista dal Codice della Strada, con autorizzazione da rilasciarsi **obbligatoriamente** prima dell'inizio dei lavori.

Gli allineamenti delle **RECINZIONI** dovranno essere concordate con l'ufficio tecnico comunale ed eventualmente di vigilanza comunale, fatte salve eventuale competenze specifiche della Provincia.

Domanda di rilascio  
autorizzazione per la  
realizzazione di  
**NUOVO PASSO o  
ACCESSO/  
CARRABILE/I.**

**Marca  
da Bollo  
€ .14,62**

Al Comune di **POVOLETTO**

(Per le persone fisiche)

Il/i sottoscritto/i

- 1) nato/a il a Res Via n Cap. C.F. in qualità di ...  
2) nato/a il a Res Via n Cap. C.F. in qualità di ...

Ulteriori n. \_\_\_\_\_ presentatori sono riportati in un elenco, sottoscritto dagli stessi, che viene allegato quale parte integrante e sostanziale della presente istanza.

(Per le persone Giuridiche)

La/Il/I sottoscritto/a nato/a a il e residente a in Via n. codice fiscale  
tel fax **in qualità di legale rappresentante della ditta** con sede nel Comune di  
in Via n. C.F./partita I.V.A. .

• **TELEFONO** (per eventuali chiarimenti) Tel Cell. Fax..

• **Avente/i** la titolarità dell'Immobile oggetto d'intervento:

- Frazione Via n.
- N.C.T. Foglio mappale/i .
- a cui si accede da strada  Comunale  Provinciale, tramite.

con la presente

### CHIEDE

- Il rilascio dell'autorizzazione per la realizzazione di n° \_\_\_\_\_ **passo/i** carrabile/i di ml. \_\_\_\_\_ nel luogo sopraindicato (a titolo  Provvisorio  Definitivo)
- il rilascio dell'autorizzazione per la realizzazione di n° \_\_\_\_\_ **accesso/i** carrabile/i di ml. \_\_\_\_\_ nel luogo sopraindicato (a titolo  Provvisorio  Definitivo)

Ciò ai sensi dell'art. 22 del Codice della Strada approvato con D. Lgs.vo 30 aprile 1992, n°285 e successive modifiche ed integrazioni, *al fine di esporre il cartello di cui all'art. 120 comma 1e (Fig. II 78)(esclusi i passi/Accessi non provvisorio/i)*

### DICHIARA

*Di sottostare a tutte le condizioni contenute nell'apposito Regolamento, ordinanze, Leggi, Regolamenti Edilizi e di Polizia Municipale in vigore e loro successive modifiche, nonché a tutte le altre che l'Amm.ne intendesse prescrivere a tutela del pubblico transito e della proprietà stradale e d'impegnarsi:*

- a sostenere tutte le spese del sopralluogo, istruttoria e apposizione della prescritta segnaletica, Ai sensi dell'art.27, comma 3° del Codice della Strada
- a presentare preventiva Denuncia d'Inizio Attività/domanda di autorizzazione edilizia qualora fosse prevista la realizzazione di opere aventi rilevanza edilizia;
- a presentare preventiva istanza qualora fosse prevista la manomissione del suolo stradale e delle relative pertinenze (demolizione cordionate, rifacimento marciapiedi, tombinamento fossi ect)

### **ALLEGA:**

- N. 1** marca da bollo di **€ .14,62** da applicare all'Autorizzazione.  
*(La mancata allegazione della marca da bollo potrebbe comportare il ritardo del rilascio dell'atto)*
- Estratto aggiornato di mappa in scala 1:2000 / 1000
- Elaborato/i di Progetto rappresentativi del nuovo accesso/passo Carraio;
- Copia Nulla-Osta dell'Ente proprietario della strada (Solo per Strade Provinciali)

Povoletto; lì \_\_\_\_\_

**IL/i RICHIEDENTE/i**

Domanda di rilascio  
autorizzazione per la  
**MANTENIMENTO**  
**PASSO o ACCESSO/I**  
**CARRABILE/I.**

**Marca**  
**da Bollo**  
**€ .14,62**

Al Comune di **POVOLETTO**

(Per le persone fisiche)

Il/i sottoscritto/i

- 1)** nato/a il Res Via n C.F. in qualità di ...  
**2)** nato/a il Res Via n C.F. in qualità di ...

Ulteriori n. \_\_\_\_\_ presentatori sono riportati in un elenco, sottoscritto dagli stessi, che viene allegato quale parte integrante e sostanziale della presente istanza.

(Per le persone Giuridiche)

La/Il/I sottoscritto/a nato/a a il e residente a in Via n. codice fiscale  
tel fax **in qualità di legale rappresentante della ditta** con sede nel Comune di  
in Via n. C.F./partita I.V.A. tel fax .

- **Avente/i** la titolarità del  fabbricato  Fondo sito/censito come segue

- Frazione  Via n.  
- N.C.T. Foglio mappale/i

- a cui si accede da strada  Comunale  Provinciale, tramite:

- N. **Passo/i** carrabile/i di ml.
- N. **Accesso/i** carrabile/i di ml.

realizzato/i in epoca  Anteriore  Successivamente all'entrata in vigore del D.L.30/04/1992, n°285 **(1 gennaio 1993)** avente una larghezza di ml. con la presente

### **CHIEDE**

al fine di esporre il cartello di cui all'art. 120 comma 1e (Fig. II 78) del Regolamento di esecuzione del Codice della Strada

- il rilascio dell'autorizzazione per il mantenimento in esercizio di n° \_\_\_\_\_ **passo/i** carrabili sopraindicato/i  
 il rilascio dell'autorizzazione per il mantenimento in esercizio di n° \_\_\_\_\_ **accesso/i** carrabile/i nel luogo sopraindicato

Ciò ai sensi dell'art. 22 del Codice della Strada approvato con D. Lgs.vo 30 aprile 1992, n°285 e successive modifiche ed integrazioni, nonché c. 1° art. 234 de l C. d. S. modificato dalla L: 30.03.1999, n°83;

### **DICHIARA**

*Di sottostare a tutte le condizioni contenute nell'apposito Regolamento, ordinanze, Leggi, Regolamenti Edilizi e di Polizia Municipale in vigore e loro successive modifiche, nonché a tutte le altre che l'Amm.ne intendesse prescrivere a tutela del pubblico transito e della proprietà stradale e d'impegnarsi: a sostenere tutte le spese del sopralluogo, istruttoria e apposizione della prescritta segnaletica, Ai sensi dell'art.27, comma 3° del Codice della Strada*

#### **ALLEGA:**

- N. 1** marca da bollo di **€ .14,62** da applicare all'Autorizzazione.  
*(La mancata allegazione della marca da bollo potrebbe comportare il ritardo del rilascio dell'atto)*  
 Estratto aggiornato di mappa in scala 1:2000 / 1000  
 Copia Nulla-Osta dell'Ente proprietario della strada (Solo per Strade Provinciali)

Povoletto; lì \_\_\_\_\_

**IL/I RICHIEDENTE/I**

**All'Amministrazione Provinciale di Udine**  
Ufficio Concessioni Stradali  
Piazza Patriarcato, 3

**33100 UDINE UD**

**OGGETTO:** Richiesta di concessione per  **nuova l'apertura**  **mantenimento** di  
n. accesso/i carraio/i sulla Strada provinciale di n.  
(Per le persone fisiche)

Il/i sottoscritto/i

**1)** nato/a il Res Via n C.F. in qualità di ...

**2)** nato/a il Res Via n C.F. in qualità di ...

Ulteriori n. \_\_\_\_\_ presentatori sono riportati in un elenco, sottoscritto dagli stessi, che viene allegato quale parte integrante e sostanziale della presente istanza.

(Per le persone Giuridiche)

La/Il/I sottoscritto/a nato/a a il e residente a in Via n. codice fiscale  
tel fax **in qualità di legale rappresentante della ditta** con sede nel Comune di  
in Via n. C.F./partita I.V.A. tel fax .

**RECAPITO** (se diverso

**TELEFONO** (per eventuali chiarimenti)

### **INOLTRA/INOLTRANO DOMANDA**

di concessione per quanto specificato in oggetto.

Dati relativi all'/agli accesso/i di cui si richiede la concessione ai sensi della sopracitata normativa:

- COMUNE **POVOLETTO**
- Frazione  Via n.
- N.C.T. Foglio mappale/i
- N.C.E.U. Foglio mappale/i sub
- LARGHEZZA ml.

### **Si impegna altresì:**

- a) a sottostare a tutte le condizioni del regolamento ed alle leggi in vigore, nonché a tutte le altre condizioni che l'Amministrazione ritenesse di prescrivere a tutela del pubblico transito e della proprietà stradale;
- b) a comunicare per iscritto ogni variazione del titolo di proprietà, nonché a richiedere apposita autorizzazione per ogni modifica dell'opera esistente;
- c) a sostenere le eventuali conseguenti spese che dovessero occorrere e ad assoggettarsi, nel caso di accoglimento di quanto richiesto, al pagamento di oneri, tasse od altro diritto previsto dalla legge o dal Regolamento relativo all'occupazione di aree pubbliche.

### **Allega alla presente la documentazione richiesta.**

- Attestazione di versamento di **€ 51,65** per spese di istruzione pratica mediante bollettino postale intestato a: Amministrazione Provinciale di Udine - Servizio Tesoreria Piazza Patriarcato 3 - Udine su c.c.p. n. 12452330 causale: Concessione Stradale - Spese istruzione pratica;
- Estratto aggiornato di mappa in scala 1:2000, per una superficie di almeno 300 metri lungo la via e di almeno 200 metri di traverso la stessa, con evidenziato il lotto di terreno interessato ed indicazione precisa a margine degli catastali (comune, foglio, mappale) in duplice copia;
- Due foto dell'/degli accesso/i.

Povoletto; lì \_\_\_\_\_

**IL RICHIEDENTE**

**La pratica deve essere consegnata all'Ufficio del Protocollo sito in Piazza Patriarcato n. 3 a Udine (centralino Tel 0432-2791), mentre eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Concessioni Stradali è dislocato in via Liruti n. 22 a Udine (Tel. 0432-279207).**

**Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30, inoltre il lunedì e il mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 17.30.**

*I dati forniti saranno trattati ai soli fini istituzionali dell'emissione dell'atto richiesto e verranno utilizzati nel rispetto della normativa sulla privacy (legge n. 675/96), senza alcuna diffusione all'esterno, fatta salva l'eventuale comunicazione a terzi in qualità di soggetti interessati al procedimento ai sensi della legge n. 241/90 o ad altri organi istituzionali aventi competenza.*





**Istruzioni per la compilazione:**

- per accedere ai campi compilabili premere TAB per passare ai campi successivi e MAIUSC + TAB per selezionare quelli precedenti.

Per barrare la casella di controllo  premere X

Per il corretto funzionamento deve risultare attivata l'opzione MODULO > MODULO PROTETTO

Per sbloccare il modulo e renderlo in tal modo liberamente modificabile procedere come segue:

- attivare STRUMENTI PERSONALIZZA
- Selezionare MASCHERE
- Trasferire sulla barra degli strumenti "PROTEGGI MODULO"
- Disattivare PROTEZIONE MODULO

Oppure:

- Strumenti > personalizza > barra degli strumenti > moduli
- Disattivare PROTEZIONE MODULO

Per eventuali ulteriori informazioni, relative alla pratica, potrà essere contattato il geom. Gianni Buiatti, tecnico comunale, telefonando al n. **0432-664083**, al n.fax **664094**, mediante. E-mail **tecnico@comune.povoletto.ud.it** o presso la sede Municipale, durante le ore di apertura al **pubblico (martedì-giovedì 10.00-12.30 / 17.00-18.30)**.