



COMUNE DI POVOLETTO

PROVINCIA DI UDINE

Nr. **12** Reg. Del.

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **trenta** del mese di **gennaio** alle ore **19:30**, nella sede comunale, in seguito a convocazione, si è riunita la Giunta Comunale

Intervennero i Signori

CECUTTI ALFIO	Sindaco	P
CASTENETTO GIULIANO	Vice Sindaco	P
TRACOGNA BRUNA	Assessore	A
BERTOLUTTI CLAUDIO	Assessore	A
DEL FABBRO BRUNO	Assessore	P
MACOR RUDI	Assessore	P
SIMEONI FEDERICO	Assessore	P

Partecipa il Segretario Comunale **TESSITORI ELISABETTA**

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Signor **CECUTTI ALFIO** nella sua qualità di Sindaco , ed espone gli oggetti iscritti all'Ordine del Giorno. Su questi la Giunta Comunale adotta la seguente **DELIBERAZIONE**

PARERI ALLEGATI PARTE INTEGRANTE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
GIUNTALE N. 12 DEL 30-01-14

Ufficio: **DIRETTORE GENERALE**

PARERE TECNICO

Art.49 comma 1 del Tuel del 18.08.2000, n.267
Parere Tecnico Favorevole

Povoletto, li 29-01-14

Il Responsabile Servizio
f.to TESSITORI ELISABETTA

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”, entrata in vigore il 28 novembre 2012, impone all’organo di indirizzo politico l’adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, entro il 31 gennaio 2014;

l’art.10 prevede che il Programma triennale per la trasparenza e l’integrità costituisca di norma una sezione del Piano di prevenzione della corruzione, tuttavia, per adempiere al disposto del D.Lgs. 33/2013, questa amministrazione ha ritenuto opportuno anticiparne l’approvazione per fornire un utile strumento di lavoro agli operatori, pertanto è stato approvato con deliberazione della giunta n. 63 del 22 agosto 2013;

gli obblighi di trasparenza costituiscono il presupposto per introdurre e sviluppare il piano di prevenzione della corruzione, pertanto il Programma ne costituisce allegato;

il responsabile della prevenzione della corruzione è individuato nel Segretario Comunale giusto decreto sindacale prot. n. 4193 del 28 marzo 2013, che ha provveduto a redigere il presente piano;

Presa visione del Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con deliberazione della Civit (ora ANAC) n. 72/2013, dal quale si è preso spunto soprattutto nella parte operativa contenuta negli allegati (come si ricava nel Piano allegato);

Richiamato lo scopo principale del Piano nella prevenzione del rischio di illegalità nell’attività amministrativa dell’ente individuata, nel contesto di riferimento, come quella più esposta, anche potenzialmente, a tale rischio, definendo le azioni di prevenzione per il contrasto della illegalità e precisamente:

- a) individuare le attività nell’ambito delle quali esista un rischio di corruzione;
- b) prevedere, per le attività individuate ai sensi della lettera a), meccanismi di formazione e controllo idonei a prevenire il rischio di corruzione;
- c) prevedere obblighi di informazione nei confronti del Responsabile chiamato a vigilare sul funzionamento e sull’osservanza del piano;
- d) monitorare il rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti;
- e) monitorare i rapporti tra l’amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dipendenti dell’amministrazione;
- f) individuare eventuali specifici obblighi di trasparenza ulteriori rispetto a quelli previsti da disposizioni di legge;

Inteso elencare, a supporto delle strategie sopra elencate, gli strumenti idonei nel:

- a. Piano per la Prevenzione della Corruzione (in approvazione);
- b. Programma degli adempimenti di maggiore trasparenza (pubblicazioni su sito internet del Comune – sezione Amministrazione trasparente e Amministrazione aperta)(vedi Programma approvato);
- c. Adozione di codici di comportamento per i dipendenti comunali (vedi codice di comportamento generale e codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Povoletto);
- d. Disciplina degli incarichi ai dipendenti (vedi regolamento approvato);

Dato atto che prima dell'approvazione del Piano s'è attivata una procedura aperta alla partecipazione dei soggetti interessati, pertanto s'è provveduto a pubblicare sul sito dell'ente un avviso pubblico, invitando a far pervenire osservazioni o integrazioni: rsu, organizzazioni sindacali, ordine dei commercialisti, ordine degli ingegneri, ordine degli architetti, albo degli avvocati, associazioni di consumatori, associazioni dei commercianti;

Viste le note pervenute da:

Vista la bozza di Piano di Prevenzione della Corruzione predisposto che, allegato alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale, unitamente al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;

Richiamato il parere di regolarità tecnica favorevole espresso, dal Responsabile del servizio interessato, sulla proposta;

DELIBERA

di fare integralmente proprie le premesse di cui al presente atto e sulla base delle stesse approvare il Piano di Prevenzione della Corruzione allegato che ne costituisce parte integrante e sostanziale, comprensivo di due allegati 1) Tabelle valutazione rischio 2) Valutazione rischio quattro macroaree;

1. di dare atto che costituisce allegato al presente altresì il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
2. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 17, comma 12, lettera a) della L.R. 24.05.2004 n. 17

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to CECUTTI ALFIO

IL SEGRETARIO
f.to TESSITORI ELISABETTA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che copia della presente deliberazione **E' STATA** affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà per **quindici** giorni consecutivi dal *31-01-2014* al *15-02-2014*

Addì 31-01-14

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
f.to Rizzi Giorgetta

ESECUTIVITA' E COMUNICAZIONE

- Esecutiva dalla sua data.
- Esecutiva decorso il termine di pubblicazione (quindici giorni)
- Esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.
- La presente deliberazione è stata comunicata ai Capi Gruppo Consiliari in data *31-01-14*
- Sono pervenuti reclami e/o denunce e/o richieste di controllo

Addì 31-01-14

IL RESPONSABILE INCARICATO
f.to Rizzi Giorgetta